

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA

PROGRAMACIÓN CURSO 2024/2025

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



ÍNDICE

1. Normativa (ver Anexo I).

2. Composición y plan de actuación del Departamento de francés.

3. Organización y modalidades de enseñanza (ver Anexo I).

4. Objetivos, contenidos, distribución, temporalización y criterios de evaluación.

4.1. Nivel Básico (A1-A2).

4.1.1 Objetivos generales para el Nivel Básico (A2).

4.1.2 Objetivos específicos del Nivel Básico por curso (A1-A2).

4.1.3 Contenidos para el Nivel Básico por curso (A1-A2).

4.1.4 Distribución y temporalización de contenidos por curso (A1-A2).

4.1.5 Criterios de evaluación (A2).

4.2. Nivel Intermedio (B1).

4.2.1 Objetivos generales para el Nivel Intermedio (B1).

4.2.2 Objetivos específicos del Nivel Intermedio por curso (B1).

4.2.3 Contenidos para el Nivel Intermedio por curso (B1).

4.2.4 Distribución y temporalización de contenidos por curso (B1).

4.2.5 Criterios de evaluación (B1).

4.3. Nivel Intermedio (B2).

4.3.1 Objetivos generales para el Nivel Intermedio (B2).

4.3.2 Objetivos específicos del Nivel Intermedio por curso (B2.1 y B2.2).

4.3.3 Contenidos del nivel Avanzado por curso (B2.1 y B2.2).

4.3.4 Distribución y temporalización de contenidos por curso (B2.1 y B2.2).

4.3.5 Criterios de evaluación (B2).

4.4. Nivel Avanzado (C1).

4.4.1 Objetivos generales para el Nivel Avanzado (C1).

4.4.2 Objetivos específicos del Nivel Avanzado por curso (C1.1 y C1.2).

4.4.3 Contenidos para el Nivel Avanzado por curso (C1.1 y C1.2).

4.4.4 Distribución y temporalización de contenidos por curso (C1.1 y C1.2).

4.4.5 Criterios de evaluación (C1).

4.5 Talleres de consolidación (todos los niveles).

5.-Estrategias de aprendizaje y actitudes (ver Anexo I).

5.1 Estrategias y actitudes del nivel básico (A2)

5.2 Estrategias y actitudes del nivel Intermedio (B1)

5.3 Estrategias y actitudes del nivel Intermedio (B2)

5.4 Estrategias y actitudes del nivel Avanzado (C1)

6. Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación (ver Anexo I).

7. Metodología.

8. Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado (ver Anexo I).

9. Materiales y recursos didácticos.

10. Medidas de atención a la diversidad y alumnado repetidor.

11.-Actividades complementarias y extraescolares.

12.-Bibliografía.

Los puntos 1, 3, 5, 6 y 8 del índice de esta programación didáctica son comunes a todos los idiomas estudiados en el centro y se pueden consultar en el Anexo I del Proyecto Educativo 2024-205.

1.NORMATIVA (ver Anexo I)

2.-COMPOSICIÓN Y PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

Durante el curso escolar 2024-2025, el Departamento de francés está compuesto por los miembros siguientes:

- Morgane Huguet, responsable del grupo de B1 (Nivel Intermedio B1), del grupo de B2.1 (Nivel Intermedio B2), del grupo de C1.1 (primero de Nivel Avanzado) y Jefa del Departamento de francés.
- Carolina García Mora, responsable de los grupos de 1º presencial (Nivel Básico A1), de 2º presencial (Nivel Básico A2) y de C1.2 (segundo de Nivel avanzado).
- Agustín J. Usero Sánchez, responsable del grupo de 5º (Nivel intermedio B2.2) y Director del centro.

Los horarios de los diferentes grupos son los siguientes:

1º (A1)	LUNES Y MIÉRCOLES DE 18h45 A 21H00.
2º (A2)	MARTES Y JUEVES DE 18h45 A 21H00.
3º (B1)	MARTES Y JUEVES DE 18h45 A 21H00.
4º (B2.1)	MARTES Y JUEVES DE 16H00 A 18H15.
5º (B2.2)	LUNES Y MIÉRCOLES DE 18:45 A 21H00.
6º (C1.1)	LUNES Y MIÉRCOLES DE 16H00 A 18H15.
7º (C1.2)	MARTES Y JUEVES DE 16H00 A 18H15.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Durante el curso 2024-2025, el Departamento de francés llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Realizar una evaluación inicial con cada grupo y compartir sus resultados con el claustro.
- Elaborar la Programación Didáctica del Departamento a principio de curso, revisar semestralmente y, si es necesario, modificarla.

- Realizar el seguimiento del grado de cumplimiento de la Programación Didáctica, proponer y adoptar las medidas de mejora que se consideren oportunas para alcanzar los objetivos incluidos en la misma.
- Favorecer la coordinación entre el profesorado que imparte clase en el mismo nivel educativo.
- Guardar todas aquellas pruebas oficiales que se hacen al alumnado oficial, con el objeto de crear un archivo de fácil acceso para todos los miembros del Departamento.
- Evaluar los libros de texto y los materiales complementarios que se estén utilizando y tomar las medidas oportunas que se deriven de este análisis y elección del libro de texto.
- Decidir el material a adquirir por el departamento, atendiendo a las necesidades que se detecten y al presupuesto asignado al mismo para este curso.
- Diseñar y presentar, en caso de que las haya, las propuestas de Actividades Complementarias y/o Extraescolares.
- Actualizar el inventario y los materiales de la Mediateca.
- Analizar los resultados académicos de los diferentes grupos, proponiendo soluciones consensuadas.
- Atender y resolver las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación presentadas por el alumnado del Departamento y emitir los informes pertinentes.
- Preparar, realizar y evaluar las pruebas de junio para el alumnado oficial.
- Tratar en reuniones de Departamento todos los temas abordados en las reuniones del ETCP, para su análisis y discusión así como trasladar a la ETCP los acuerdos adoptados.
- Preparar, realizar y evaluar las pruebas de nivel.
- Revisar la Programación y confeccionar un folleto informativo para el alumnado libre.
- Preparar los exámenes del alumnado libre tanto de junio como de septiembre, distribuyendo entre los miembros del departamento de una forma equitativa, tanto la elaboración como su posterior corrección.
- Elaborar la Memoria Final del Departamento.

3. ORGANIZACIÓN Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA.

(Ver Anexo I)

4. OBJETIVOS, CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exponemos a continuación algunos de los objetivos que se llevarán a cabo a lo largo del presente curso:

1. Insistir en la coordinación del profesorado del Departamento para asegurar la homogeneidad, la continuidad y el seguimiento de los contenidos y actividad de lenguas que se programan para cada uno de los niveles.
2. Trabajar de forma continuada los aspectos relacionados con la fonética y la entonación.
3. Hacer un seguimiento continuado del alumnado, dentro de un proceso de evaluación continua. Igualmente, se intentará ayudar a aquel alumnado que demuestre una mayor dificultad para poder seguir el ritmo de la clase.
4. Promocionar la realización de un trabajo individualizado fuera del aula y fomentando el auto-aprendizaje.
5. Incentivar entre el alumnado la utilización del servicio de préstamo, tanto de libros de lectura como de revistas y películas. Asimismo, seguiremos intentando enriquecer los fondos de la biblioteca general y de la biblioteca del departamento con materiales didácticos.

4.1. NIVEL BÁSICO

El Nivel básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El nivel básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.1.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL BÁSICO.

a) OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUAS.

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

Producción y coproducción de textos escritos.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Comprensión de textos orales.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre

que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

Comprensión de textos escritos.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

Mediación.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Uso de la lengua.

Aunque el uso de la lengua no sea una actividad de lengua en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las actividades de lenguas tal y como quedan recogidos en los puntos *4.1.3 Contenidos por curso para el nivel básico* y *4.5 Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las actividades de lenguas de producción y coproducción de textos orales y de producción y coproducción de textos escritos, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

b) OBJETIVOS GENERALES POR CURSOS (A1, A2).

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales	A1	A2
Producción	Puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.	Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
Coproducción	Participa en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.	Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.
Producción y coproducción de textos escritos	A1	A2
Producción	Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.	Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores

		sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
Coproducción	Sabe cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.	Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.

Comprensión de textos orales y de lectura

Comprensión de textos orales	A1	A2
	Comprende discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.	Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Comprensión de textos escritos	A1	A2
	Es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer cuando lo necesita.	Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano o relacionado con el trabajo.

4.1.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR CURSO PARA EL NIVEL BÁSICO (A1, A2)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES PARA A1 Y A2.

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES PARA A1 Y A2.

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS PARA A1 Y A2.

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS PARA A1 Y A2.

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEDIACIÓN PARA A1 Y A2.

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales		A1	A2
<i>Producción</i>	<i>Descripción de experiencias</i>	Es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.	Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos

		<p>Describe actividades habituales o pertenecientes al pasado.</p>	<p>cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio.</p> <p>Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades.</p> <p>Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.</p> <p>Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones.</p> <p>Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo.</p>
	<p><i>Hablar en público</i></p>	<p>Es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.</p>	<p>Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en la vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas</p>

			<p>opiniones, planes y acciones.</p> <p>Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.</p>
Coproducción	<i>Comprender a un interlocutor nativo</i>	<p>Comprende expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas, siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende. Comprende preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente y comprende indicaciones sencillas y breves.</p>	<p>Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.</p> <p>Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.</p>
	<i>Conversación</i>	<p>Se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos.</p>	<p>Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos.</p>

		<p>Pregunta cómo están las personas y expresa sus reacciones ante las noticias.</p> <p>Comprende las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</p>	<p>Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.</p> <p>Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés.</p> <p>Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.</p> <p>Identifica el tema de una discusión que ocurra a su alrededor si se habla despacio y con claridad.</p> <p>Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc.</p> <p>Aporta sugerencias y responde a ellas.</p> <p>Coincide o discrepa con otras personas.</p>
--	--	--	--

Producción y coproducción de textos escritos		A1	A2
Producción	<i>Escritura creativa</i>	<p>Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.</p> <p>Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p>	<p>Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.</p> <p>Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p>
Coproducción	<i>Escribir cartas, whatsapp o e-mails /participar en un foro o escribir una entrada en una red social.</i>	<p>Escribe textos breves y sencillos a través de los distintos medios de comunicación de hoy en día: e-mails, redes sociales (como facebook o twitter), foros, mensajes de texto, postales, etc .</p>	<p>Escribe mensajes personales muy sencillos en los que da las gracias o se disculpa.</p> <p>Escribe mensajes personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</p>
	<i>Notas, mensajes y formularios</i>	<p>Escribe números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad,</p>	<p>Escribe notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a</p>

		fecha de nacimiento o de llegada a un país tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel.	áreas de necesidad inmediata. Toma mensajes breves y sencillos siempre que pueda pedir que le repitan y le vuelvan a formular lo dicho.
--	--	--	--

Estrategias de producción	A1-A2
Planificación	Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
Compensación	Sabe cómo aclarar lo que quiere decir mediante gestos si sólo dispone en su repertorio de palabras inadecuadas.

Comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de textos orales	A1	A2
Comprender conversaciones entre hablantes nativos		Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
Escuchar avisos e instrucciones	Comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado y es capaz de seguir indicaciones si son sencillas y breves.	Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas. Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.

<i>Escuchar retransmisiones y material grabado</i>		Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
<i>Ver televisión y cine</i>		Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.

Comprensión de textos escritos	A1	A2
<i>Leer correspondencia</i>	Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales, en mensajes de textos, en e-mails, etc.	Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
<i>Leer para orientarse</i>	Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.	Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios. Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para

		<p>buscar un servicio o un comercio).</p> <p>Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.</p>
<i>Leer en busca de información y argumentos</i>	Es capaz de captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.	Identifica información específica en material escrito sencillo como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describen hechos determinados.
<i>Leer instrucciones</i>	Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).	Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.

Estrategias de comprensión	A1-A2
<i>Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)</i>	Sabe cómo utilizar una idea del significado general de textos y enunciados cortos que tratan temas

	cotidianos concretos para inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce.
--	---

4.1.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL BÁSICO (A1, A2).

A NIVEL DE LA PALABRA:		
	A1	A2
Sustantivos	Género y número: regla general, algunas particularidades.	Género y número: repaso y profundización
Adjetivos	Género y número: regla general, algunas particularidades. El lugar del adjetivo en la frase. Los adjetivos antepuestos más usuales: beau, petit, grand, nouveau...	Género y número: repaso y profundización Adjetivos antepuestos: repaso y profundización Grado: comparativo y superlativo Diferencia mieux/ meilleur(e)
Determinantes	Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto. Modificación del artículo indefinido y partitivo en la frase negativa “pas de” Numerales: cardinales y ordinales. Adjetivos posesivos Adjetivos demostrativos Adverbios de cantidad: su uso como determinantes (beaucoup de, plus de, moins de, trop de, peu de)	Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto: repaso especialmente con la negación y la cantidad Numerales: repaso, colectivos: dizaine, centaine,... Adverbios de cantidad: repaso y profundización Producción de una cantidad: un litre de, un paquet de, une tranche de, une dizaine de,...

	<p>Adjetivos interrogativos: quel, quelle...</p> <p>Adjetivos indefinidos: un autre, une autre, d'autres, tout,...</p>	<p>Adjetivos interrogativos: repaso y profundización</p> <p>Adjetivos indefinidos: quelques, plusieurs, certains, chaque, aucun, tout</p>
Pronombres	<p>Personales: sujeto, tónico y reflexivo.</p> <p>Pronombre on: sinónimo de nous e indefinido.</p> <p>C'est / il, elle est</p>	<p>Personales: sujeto, tónico y reflexivo. Repaso.</p> <p>Complementos de objeto directo e indirecto</p> <p>Complementos circunstanciales de lugar: en/ y Lugar de estos pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo.</p> <p>Relativos: Empleo de qui, que, où et dont (sensibilización : dont)</p> <p>Demonstrativos: Uso de celui, celle, ceux, celles de Uso de celui, celle ceux, celles, ce que / qui</p> <p>Pronombres posesivos</p> <p>Pronombres interrogativos</p> <p>C'est/ il est : repaso y continuación</p> <p>Indefinidos : quelqu'un, personne, quelque chose, rien, quelques-uns, aucun, quelque part, nulle part</p>

Preposiciones	<p>Lugar: en, à, dans, sur, sous, chez, devant, derrière, en face de, à côté de, près de, à droite de,...</p> <p>Tiempo : avant de + inf., après + sustantivo, pendant, pour.</p>	<p>Lugar: repaso</p> <p>Tiempo: repaso y profundización (dans, en, pendant, pour, jusqu'à, avant, après)</p> <p>Construcciones verbales:</p> <p>Verbe + qqn/qqch</p> <p>Verbe + à + qqn/qqch</p> <p>Verbe + de + qqn/qqch</p> <p>Verbe + qqch+ à + qqn</p>
Adverbios	<p>Tiempo: localización en el tiempo: maintenant, demain, aujourd'hui, hier,..</p> <p>Periodicidad: souvent, de temps en temps, toujours, jamais, quelquefois, une fois par jour, toutes les semaines,...</p> <p>Sucesión : d'abord, après, ensuite, puis.</p> <p>Lugar : ici, là, là-bas, près, loin, devant, derrière,...</p>	<p>Tiempo: repaso</p> <p>Localización : avant-hier, après-demain, ...</p> <p>Periodicidad: repaso y une semaine sur deux, toutes les deux semaines.</p> <p>Durée : depuis, il y a/ça fait... que, il y a</p> <p>Sucesión: repaso</p> <p>Lugar : repaso y profundización (dedans, dehors, au- dessous, au-dessus,...)</p> <p>Adverbios de modo en - ment : regla general. Sensibilización</p> <p>Lugar del adverbio en la frase</p>
Verbos/tiempos verbales	<p>Presente del indicativo de los verbos regulares, irregulares y reflexivos.</p>	<p>Presente de indicativo: repaso</p> <p>Perífrasis verbales: repaso</p> <p>Imperativo: repaso</p>

	<p>Perífrasis verbales: aller + inf., venir de + inf., être en train de + inf.</p> <p>Imperativo</p> <p>« Passé composé » : concordancia de los verbos conjugados con être.</p> <p>“Conditionnel de politesse” con los verbos aimer, vouloir, pouvoir.</p> <p>Verbos modales : devoir, pouvoir, falloir + inf.</p>	<p>“Passé composé”.</p> <p>Concordancia del participio del pasado con “être” y “avoir”, caso de los verbos reflexivos.</p> <p>Imperfecto: morfología y empleo</p> <p>Pluscuamperfecto: morfología y empleo</p> <p>Futuro: morfología y empleo</p> <p>Condicional: morfología y empleo</p>
A NIVEL DE LA ORACIÓN:		
Sintaxis	<p>Conjunciones de coordinación: et, ou, mais, alors</p> <p>Producción de la causa : parce que, comme</p> <p>Producción de la finalidad : pour + inf. / sustantivo</p>	<p>Conjunciones de coordinación: car, donc, alors</p> <p>La comparación:</p> <p>Producción de la finalidad: pour + inf./sustantivo.</p> <p>Producción de la causa: parce que, comme,</p> <p>Producción de la oposición: mais, pourtant, cependant</p>
A NIVEL DE LA FRASE:		
Tipos de oraciones	<p>Interrogación: tipos de interrogación: con est-ce que y entonación. La inversión del pronombre sujeto: reconocimiento. Colocación del adverbio o pronombre (niveles de lengua)</p>	<p>Interrogación: repaso y ampliación</p> <p>Negación: ne...pas, ne...jamais, ne...rien, rien ne..., ne...personne, personne ne..., ne...plus, ne...pas encore</p>

	Respuesta a una pregunta: oui, si, non, moi aussi, moi non plus Negación : ne...pas, ne...jamais, ne...rien, ne.....personne.	Restricción : ne...que (sensibilización)
--	--	--

La secuenciación de los contenidos gramaticales para los cursos A1 y A2 se encuentra especificada a continuación. La totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso, dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado. Además se hará una selección de contenidos según el ritmo del curso.

4.1.4 SECUENCIAS TEMÁTICAS DEL NIVEL A1 Y A2.

- **SECUENCIAS TEMÁTICAS DE LA MODALIDAD PRESENCIAL, DEL MÉTODO DÉFI 1**

A1

El material de trabajo que se tendrá durante el presente curso es el manual Défi 1.

Sin perjuicio de utilizar otros recursos de otras fuentes, a título referencial, se trabajarán, además de la unidad 0, cuatro unidades en la primera evaluación (0, 1, 2 , 3 y 4) y tres unidades en la segunda (5, 6 ,7 y 8). No obstante, el profesor completará cualquier contenido con otros documentos.

Unité 0 Dossier de découverte.

Communication: dire son prénom, utiliser tu ou vous, saluer, demander de l'aide, les pronoms toniques, communication en classe.

Lexique : les formules de politesse, les mots d'encouragement, les mots pour communiquer en classe.

Unité 1 Portrait-Robot.

Communication : dire son identité, épeler, donner une information avec des chiffres, présenter un pays, dire son âge, dire son métier.

Grammaire : les articles définis, les adjectifs ordinaux, les verbes avoir et être et le féminin des noms de métier.

Lexique : l'alphabet, les lieux de la ville, les chiffres et les nombres de 0 à 20, l'adresse e-mail, les nombres à partir de 20, les métiers.

Prononciation : l'accentuation de la dernière syllabe du mot phonétique.

Aspects culturels : Paris et ses lieux célèbres, le métro parisien, les rues et les arrondissements de Paris, la France et les français: quelques données, la pyramide des âges en France, les métiers traditionnellement masculins et féminins en France.

Unité 2 D'ici ou d'ailleurs.

Communication : parler des fêtes locales, parler des traditions de la Belgique, indiquer la provenance et la destination, marquer son accord et son désaccord, exprimer ses goûts.

Grammaire : les mots interrogatifs, l'interrogation avec quel, est-ce que, le genre des noms de pays, les prépositions + pays / ville, les verbes venir et aller, le verbe aimer, la négation (ne pas), les articles indéfinis, moi aussi, moi non plus.

Lexique : les fêtes, les spécialités locales, les noms de pays, exprimer ses goûts (aimer, adorer + nom ou verbe), les souvenirs de voyages

Prononciation : l'intonation.

Aspects culturels: portrait de la Belgique, les stéréotypes sur quelques pays du monde, découverte du Maroc.

Unité 3 un air de famille.

Communication : parler de la famille, préciser un lien de parenté, dire son état civil, indiquer sa nationalité.

Grammaire : les déterminants possessifs, l'accord de l'adjectif, c'est/il est, le féminin des nationalités.

Lexique : les types de famille, les liens de famille, les unions, les connecteurs logiques et, ou, mais, les états civils, les nationalités.

Prononciation: la liaison obligatoire, l'intonation.

Aspects culturels : les types de famille en France, les types d'unions en France, les mariages mixtes.

Unité 4 Entre quatre murs.

Communication : qualifier un logement, parler des pièces de la maison, indiquer un loyer, parler de l'aménagement intérieur, parler de l'espace, indiquer la couleur.

Grammaire : il y a, il n'y a pas de, c'est + adjectif, les adjectifs de couleurs, le verbe pouvoir, il faut + infinitif, le verbe devoir.

Lexique : les types de logement, les pièces de la maison, les prépositions de localisation, les meubles et les objets, les couleurs.

Prononciation : le e muet, l'accentuation de la dernière syllabe.

Aspects culturels : le prix des loyers dans cinq villes francophones, les petites annonces, la maison-type bruxelloise.

Unité 5 Métro, boulot, dodo.

Communication : parler des rythmes de vie, parler de ses habitudes, donner l'heure, indiquer la fréquence, donner la date, situer dans le temps et exprimer la durée.

Grammaire : les verbes pronominaux, les verbes sortir et dormir, le verbe prendre, les adverbes et les locutions de fréquence.

Lexique : les actions quotidiennes, les repas, l'heure, tôt/tard, les moments de la journée, le temps de travail, les jours de la semaine, les mois et les saisons, les vacances et les jours fériés; situer dans le temps et dans l'espace.

Prononciation : l'enchaînement, l'élision.

Aspects culturels : les rythmes de vie au Québec et en France, le temps de travail en Belgique, en France et en Suisse, le travail le dimanche et les rythmes scolaires.

Unité 6 Échappées belles.

Communication : parler de ses loisirs, se décrire et décrire des amis, inviter quelqu'un ou faire une proposition, accepter ou refuser une invitation.

Grammaire: les articles contractés, le verbe faire, le verbe jouer, le pronom on, pour et parce que, l'accord de l'adjectif qualificatif.

Lexique: les loisirs, l'amitié, les traits de caractère.

Prononciation: la liaison obligatoire

Aspects socio-culturels: les loisirs des Français, quelques lieux de vacances francophones.

Unité 7 À deux pas d'ici.

Communication : nommer les lieux d'une ville ou d'un pays, indiquer un itinéraire, qualifier un moyen de transport, faire des achats, décrire une tenue vestimentaire, inciter à agir.

Grammaire : le futur proche (aller+infinitif), les pronoms personnels COD, l'impératif, les déterminants démonstratifs.

Lexique : les lieux de la ville, les connecteurs temporels, s'orienter, les moyens de transports, les types de commerces, les vêtements et les accessoires.

Prononciation: /oe/ et /E/

Aspects culturels : la Côte d'Ivoire, les moyens de transport à Paris, la consommation en France, le commerce de proximité.

Unité 8 Une pincée de sel.

Communication : dire ses goûts et ses préférences alimentaires, exprimer la quantité, raconter son parcours de vie.

Grammaire : les articles partitifs, les adverbes de quantité, le verbe manger, le passé composé avec avoir et être, les participes passés irréguliers, l'accord et la négation au passé composé.

Lexique : les repas, les aliments, les poids et les mesures, les contenants, les marqueurs temporels du passé, le parcours de vie

prononciation: discriminer /i/, /u/ et /y/

Aspects culturels : la semaine du goût, des recettes de crêpes, l'histoire de quatre aliments.

- **A2.**

El material de trabajo que se tendrá durante el presente curso es el manual *Édito A2*. Sin perjuicio de utilizar otros recursos de otras fuentes, a título referencial, se trabajarán las unidades 0, 1, 2, 3 y 4 en el primer cuatrimestre y las unidades 5, 6, 7 y 10 en el segundo y además se añadirán contenidos léxicos y

gramaticales de las unidades 8 a 10 al tratarse de unidades que anticipan contenidos del nivel B1. No obstante, recordamos que la programación es flexible y que está sujeta a posibles cambios, además, el profesor completará cualquier contenido con diversos materiales. Debido a la densidad de las unidades el profesor seleccionará los contenidos a trabajar.

- **SECUENCIAS TEMÁTICAS DEL MÉTODO EDITO (A2 Y CONTENIDOS PROPIOS).**

UNITÉ 0 INTRODUCTION

Tiempos verbales conocidos del indicativo (présent et passé composé) y nuevos (imparfait et futur simple): consolidar y esbozar

Aspectos comunicativos como ser capaz de hablar de sí mismo, de su familia, centros de interés y proyectos; Ser capaz de contar su próximo fin de semana o sus últimas vacaciones

UNITÉ 0 : ON COMMENCE ?

Prendre contact et faire connaissance avec les membres de la classe et la professeure.

Prendre contact avec les cinq compétences langagières.

Définir les attentes et objectifs d'apprentissage.

Communication

Communiquer en classe.

Identifier (révision et approfondissement).

Se présenter (révision et approfondissement).

Réagir à une présentation (révision et approfondissement).

Poser des questions pour obtenir des informations personnelles (révision et approfondissement).

Décrire une personne (révision et approfondissement).

Présenter sa famille (révision et approfondissement).

Parler de sa routine (révision et approfondissement).

Grammaire

Les articles définis, indéfinis et contractés (révision).

La phrase interrogative (révision).

C'est / Il est (révision).

Les adjectifs qualificatifs (révision).

Les adjectifs possessifs (révision).

Le présent de l'indicatif (révision).

Vocabulaire

Les fournitures scolaires et les éléments de la classe.

Les données personnelles.

La description physique (révision et approfondissement).

La personnalité / le caractère (révision).

La famille (révision et approfondissement).

La routine (révision et approfondissement).

Phonétique

Introduction à la phonétique française

Culture

La rentrée gauloise.

La bande dessinée Astérix.

Quelques célébrités francophones.

Les français et la famille.

UNITÉ 1 NOUVELLES VIES

DOSSIER 1 PARCOURS DE VIE

DOSSIER 2 LES LOISIRS

Communication

parler de son parcours

exprimer son intention de faire quelque chose

parler de ses goûts

proposer, accepter ou refuser un sortie

Grammaire

le passé composé: emploi, formation, participes passés irréguliers, l'accord du participe passé (1)

la phrase négative, ne...rien/personne/jamais/plus, la place de la négation

les indicateurs de temps, il y a, depuis, pendant, en, dans, pour

Vocabulaire

la vie personnelle, le parcours scolaire et professionnel, les professions artistiques

les lieux culturels, sortir, les activités en plein et à l'intérieur

Phonétique

les son [y]et [u]

Culture

cliché: les Français sont-ils fiers de Paris

les journées du patrimoine

UNITÉ 2 JE ME SOUVIENS

DOSSIER 1 LES SOUVENIRS

DOSSIER 2 LES PAYSAGES ET LA MÉTÉO

Communication

raconter un souvenir

exprimer le fait d'aimer et de ne pas aimer

interroger sur un souvenir

Grammaire

l'imparfait: emploi et formation, verbes avoir, changer, se déplacer

les pronoms y et en

la place de l'adjectif

Vocabulaire

la mémoire, les sens, les souvenirs, qualifier un souvenir

à la mer, à la campagne, à la montagne, la météo

Phonétique

les liaisons obligatoires

Culture

cliché: il pleut dans le Nord de la France, il fait beau dans le Sud

des expressions pour parler de la météo

UNITÉ 3 COMME À LA MAISON

DOSSIER 1 LE LOGEMENT ET LA LOCATION

DOSSIER 2 LE MOBILIER ET LE CADRE DE VIE

Communication

décrire un logement

louer un logement

exprimer sa déception

consoler, reconforter

Grammaire

Les pronoms relatifs qui/que/où

la comparaison avec l'adverbe, l'adjectif, le verbe, le nom

Vocabulaire

les types, les parties d'un logement, l'immeuble, la maison, l'annonce immobilière, les frais de service, les habitants

les meubles, la décoration, l'équipement, la ville et le quartier

Phonétique

les semi-voyelles

Culture

cliché: les Français vivent dans des maisons à la campagne

l'Art nouveau à Bruxelles

UNITÉ 4 TOUS PAREILS, TOUS DIFFÉRENTS

DOSSIER 1 L'APPARENCE PHYSIQUE

DOSSIER 2 LES TRAITS DE CARACTÈRE

Communication

faire le portrait physique de quelqu'un

faire un compliment

parler du caractère de quelqu'un

Grammaire

la comparaison, l'équivalence

les adjectifs indéfinis: chaque, tout, toute, tous, toutes

les pronoms possessifs: emploi et formation

Vocabulaire

la tête et le visage, le corps, la ressemblance, la mode

les qualités, les défauts, expressions

Phonétique

les voyelles nasales

Culture

cliché: les Français sont prétentieux et sans gêne

expressions imagées

UNITÉ 5 EN ROUTE VERS LE FUTUR

DOSSIER 1 LES SCIENCES ET LES TECHNIQUES

DOSSIER 2 LES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION

Communication

parler du futur, imaginer l'avenir

décrire l'utilité d'un objet

exprimer sa surprise

exprimer un espoir

Grammaire

le futur simple: emploi, formation, verbes irréguliers

la condition avec si

le pronom on: quelqu'un, les gens, on

Vocabulaire

le progrès, les machines, le fonctionnement et les caractéristiques des objets, les innovations

le téléphone, téléphoner, l'informatique, Internet

Phonétique

les groupes consonantiques

Culture

cliché: les Français sont mauvais en langues étrangères

les frères Montgolfier

UNITÉ 6 EN CUISINE

DOSSIER 1 LES ALIMENTS

DOSSIER 2 LA RESTAURATION

Communication

comprendre des instructions de cuisine

mettre en garde

communiquer au restaurant

exprimer sa satisfaction et son insatisfaction

Grammaire

les quantités et le pronom en

l'obligation et l'interdiction

la restriction: ne...que

Vocabulaire

les légumes et les fruits frais et secs, les céréales, les viandes, les poissons et fruits de mer, les herbes et épices, les quantités, cuisiner

les lieux, les plats, la cuisson, les goûts et sensations, les personnes

Phonétique

l'intonation expressive

Culture

cliché: les Français vont beaucoup au restaurant

cuisine francophone et du monde

UNITÉ 7 À VOTRE SANTÉ

DOSSIER 1 LE CORPS ET LA SANTÉ

DOSSIER 2 LA MÉDECINE ET LES URGENCES

Communication

donner un conseil

parler des problèmes de santé

exprimer son point de vue

Grammaire

les pronoms COD et COI

le superlatif

les pronoms interrogatifs

les adverbes de manière

Vocabulaire

les parties du corps, la douleur, se sentir bien, le sommeil, les mouvements et positions

les maux, se soigner, expressions imagées, les urgences

Phonétique

la prononciation du mot "plus"

Culture

cliché: les Français consomment beaucoup d'antibiotiques

les numéros d'urgence

UNITÉ 10 ENVIE D'AILLEURS ?

DOSSIER 1 LES VOYAGES ET LE TOURISME

Communication

structurer son propos

demander des renseignements sur un voyage

parler d'une visite touristique

parler de ses vacances idéales (contenidos propios)

Grammaire

le passé composé et l'imparfait dans le récit

L'accord du participe passé (2)

Le conditionnel présent : emploi et formation

Vocabulaire

le voyage : l'hébergement, le séjour, l'avion, les prestations

le tourisme : la visite touristique, les sites, les types de tourisme

Phonétique

les sons [ə] [e] [ɛ]

Culture

des vacances grandeur nature

cliché: les Français restent en France pour les vacances

le bus amphibie (Belgique, Canada)

Julien Roussé-Côté, vanlifer

La Guadeloupe, Montréal et Lausanne

4.1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE NIVEL BÁSICO.

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión de textos orales:

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información

- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

2. Producción y coproducción de textos orales:

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se

expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

3. Comprensión de textos escritos:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente

4. Producción y coproducción de textos escritos:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).

- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

4.2.-NIVEL INTERMEDIO (B1).

El Nivel Intermedio (B1) supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El Nivel Intermedio (B1) tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B1).

a) OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUAS.

Producción y coproducción de textos orales.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible,

aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

Producción y coproducción de textos escritos.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Comprensión de textos orales.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Comprensión de textos escritos.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Mediación.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Uso de la lengua

Aunque el uso de la lengua no sea una actividad de lengua en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las actividades de lenguas tal y como quedan recogidos en los puntos *4.2.3 Contenidos por curso para el nivel básico* y *4.5 Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las actividades de lenguas de producción y coproducción de textos orales y de producción y coproducción de textos escritos, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

b) OBJETIVOS GENERALES POR CURSO

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales	B1
<i>Producción</i>	Puede llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

<i>Coproducción</i>	Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.
---------------------	---

Producción y coproducción de textos escritos	B1
<i>Producción</i>	Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

<i>Coproducción</i>	<p>Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.</p> <p>Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión.</p>
---------------------	--

Comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de textos orales	B1
	<p>Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones.</p> <p>Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.</p>

Comprensión de textos escritos	B1
--------------------------------	----

	Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.
--	--

Mediación	B1
	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

4.2.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR CURSO.

- **Nivel Intermedio: B1.**

Se consolidarán los conocimientos y actividades de lenguas adquiridos en los dos primeros cursos y se adquirirán otros nuevos, propios de este nivel, para mejorar y ampliar la producciones y comprensiones de textos orales y escritos

Así, el alumnado deberá ser capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

En el nivel intermedio (B1), se le proporcionarán al alumnado las estructuras gramaticales, las características fonéticas y el vocabulario adecuados para poder

realizar las tareas correspondientes a cada nivel, tareas que serán cada vez más complejas.

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales.

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas,

indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Producción y coproducción de textos orales		B1
---	--	-----------

Producción	Descripción de experiencias	<p>Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.</p> <p>Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.</p> <p>Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.</p> <p>Relata los detalles de acontecimientos impredecibles; como, por ejemplo, un accidente.</p> <p>Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.</p> <p>Describe sueños, esperanzas y ambiciones.</p> <p>Describe hechos reales o imaginados.</p> <p>Narra historias.</p>
	Argumentación	<p>Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.</p>

	<p><i>Hablar público</i></p>	<p><i>en</i> Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</p> <p>Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</p>
<p><i>Coproducción</i></p>	<p><i>Comprender a un interlocutor nativo</i></p>	<p>Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.</p>

	<p>Conversación</p>	<p>Aborda de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos.</p> <p>Comprende lo que le dicen en conversaciones de la vida diaria si se articulan con claridad, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases.</p> <p>Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.</p> <p>Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.</p>
--	----------------------------	--

Producción y coproducción de textos escritos

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<p>Producción y coproducción de textos escritos</p>		<p>B1</p>
<p>Producción</p>	<p>Escritura creativa</p>	<p>Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.</p> <p>Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados.</p> <p>Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.</p> <p>Puede narrar una historia.</p>
	<p>Informes y redacciones</p>	<p>Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés.</p> <p>Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.</p> <p>Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.</p>

Coproducción	Escribir cartas	<p>Escribe cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas.</p>
	Notas, mensajes y formularios	<p>Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.</p> <p>Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</p>

Estrategias de expresión	B1
Planificación	<p>Calcula cómo comunicar las ideas principales que quiere transmitir, utilizando cualquier recurso disponible y limitando el mensaje a lo que recuerde o a los medios que encuentre para expresarse.</p> <p>Ensayo e intenta nuevas combinaciones y expresiones, y pide retroalimentación.</p>

Compensación	<p>Utiliza una palabra sencilla que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir y pide a su interlocutor que le corrija.</p> <p>Adapta una palabra de su lengua materna y pide confirmación.</p> <p>Define las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra exacta que lo designa.</p> <p>Es capaz de transmitir significado modificando una palabra que significa algo parecido (por ejemplo, un camión para personas = autobús).</p>
Control y corrección	<p>Pide confirmación de que la forma utilizada es la correcta.</p> <p>Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.</p> <p>Puede corregir confusiones de tiempos verbales o de expresiones que pueden dar lugar a malentendidos siempre que el interlocutor indique que hay un problema.</p>

Comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de textos orales

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Comprensión de textos orales	B1
<i>Comprender conversaciones entre hablantes nativos</i>	Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.

<p>Escuchar conferencias y presentaciones</p>	<p>Comprende en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</p> <p>Comprende una conferencia o una charla que verse sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.</p>
<p>Escuchar avisos e instrucciones</p>	<p>Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.</p> <p>Es capaz de seguir indicaciones detalladas.</p>
<p>Escuchar retransmisiones y material grabado</p>	<p>Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.</p> <p>Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.</p>

Ver televisión y cine	<p>Comprende muchas películas donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo.</p> <p>Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.</p> <p>Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.</p>
------------------------------	--

Comprensión de textos escritos

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Comprensión de textos escritos	B1
<i>Leer correspondencia</i>	Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.

<i>Leer para orientarse</i>	<p>Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</p> <p>Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica</p>
<i>Leer en busca de información y argumentos</i>	<p>Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</p> <p>Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.</p> <p>Reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.</p>
<i>Leer instrucciones</i>	<p>Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.</p>

Estrategias de comprensión	B1
-----------------------------------	-----------

Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)	<p>Identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses y su especialidad.</p> <p>Extrapolando del contexto el significado de palabras desconocidas y deduce el significado de las oraciones, siempre que el tema tratado le resulte familiar.</p>
---	--

Objetivos específicos de mediación

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

4.2.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B1).

B1

CONTENIDOS GRAMATICALES.

A NIVEL DE LA PALABRA:

Sustantivos	Género y número: repaso y profundización de A1 y A2 (nombres compuestos; siglas y acrónimos de uso común)
Adjetivos calificativos	Comparativo y superlativo: repaso y profundización de A2.
Determinantes	Artículos: repaso de A1 y A2. Adjetivos indefinidos: repaso y profundización de A2, haciendo hincapié en la diferencia con el español.
Pronombres	Personales: complementos de Objeto Directo e Indirecto (doble complementación); <i>en</i> e <i>y</i> como pronombres suplemento: repaso y profundización de A2; introducción dobles pronombres: empleo y lugar. Relativos: simples: repaso de <i>qui</i> , <i>que</i> , <i>où</i> ; introducción de <i>dont</i> ; compuestos. Demostrativos: repaso de <i>ce qui/ce que</i> . C'est/il est: repaso y profundización. Indefinidos: repaso y profundización.
Preposiciones	Valores de algunas preposiciones: <i>à</i> , <i>de</i> , <i>par</i> , <i>pour</i> , <i>en</i> , <i>dans</i> , <i>dès</i> , <i>depuis</i> , <i>chez</i> , <i>sur</i> , <i>sous</i> , <i>entre</i> ,... Locuciones preposicionales: principales locuciones preposicionales.

Adverbios	Adverbios en –ment: repaso y profundización.
Verbos/tiempos verbales	<p>Revisión de los tiempos vistos en A1 y A2.</p> <p>Producción del presente: subjuntivo simple, condicional simple de cortesía.</p> <p>Producción del pasado: repaso del imparfait, introducción del plus-que-parfait. Revisión del passé composé.</p> <p>Concordancia del participio pasado.</p> <p>Producción del futuro: futuro, futuro anterior.</p> <p>Gerundio: presentación.</p> <p>Voz pasiva: construcción de la forma pasiva; sentido pasivo de la forma (se) faire + inf.</p> <p>Permiso: autoriser à + inf.</p> <p>Subjuntivo: Producción de la necesidad: il faut/faudrait/ j'ai besoin que + subj., il est souhaitable/indispensable/nécessaire que + subj.; Producción de la obligación: il faut que + subj.; Posibilidad: il se peut/il est possible que + subj.; Prohibición: interdire/defender de + inf./ que + subj.</p>
A NIVEL DE LA ORACIÓN:	

Sintaxis	<p>Temporales: quand, dès que, aussitôt que, avant que, jusqu'à ce que, depuis que, en attendant que</p> <p>Consecutivas: si bien que... (reconocimiento); si/tant... que; tellement...que, donc, par conséquent, c'est pourquoi, c'est pour ça que.</p> <p>Causales: puisque, vu que, étant donné que, sous prétexte que, gerundio...</p> <p>Finales: afin que, pour que.</p> <p>Condicionales y restrictivas: los tres casos de si, à condition que, à condition de, sauf si, à moins que...</p> <p>Hipótesis: à moins que, au cas où.</p> <p>Oposición/Concesión: alors que, même si, cependant, pourtant, malgré + nom.</p> <p>Conectores argumentativos: Introducción, desarrollo, conclusión.</p> <p>Estilo indirecto en presente y en pasado.</p>
A NIVEL DE LA FRASE:	
Tipos de oraciones	<p>Interrogación: repaso de A2; inversión compleja.</p> <p>Negación: repaso de A2 y profundización (ne...nulle part); negación en el oral.</p>

La secuenciación de los contenidos gramaticales para el curso B1 se encuentra especificada a continuación, la totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso, dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado.

4.2.4 Temporalización de contenidos (B1)

La programación de los contenidos se distribuye en 13 unidades de las que se trabajarán 7 unidades en el primer cuatrimestre (la primera unidad se utilizará para realizar la evaluación inicial) y 6 unidades en el segundo cuatrimestre. Esta temporalización estará sujeta a posibles cambios dependiendo siempre del ritmo e intereses del alumnado.

B1. CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 0: Introducción-evaluación de conocimientos previos

Contenidos funcionales

- Presentarse
- Hablar de nuestros gustos
- Explicar nuestra rutina

Contenidos gramaticales

- Los tiempos del pasado

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- Nuestra vida diaria

UNIDAD 1: Le goût des nôtres

Contenidos funcionales

- Hablar de la historia de la familia
- Describir vínculos familiares
- Contar historias en pasado
- Expresar el placer, la alegría

Contenidos gramaticales

- Alternancia de los tiempos del pasado: “passé composé-imparfait
- Expresiones de tiempo y duración
- Género y número de los adjetivos
- Los pronombres de objeto directo e indirecto. La concordancia COD y verbo “avoir”

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- El ser humano, la familia, las relaciones
- Los lazos de parentesco y los modelos de familia.
- Las tareas del hogar
- Los sentimientos: la amistad y el amor.
- La genealogía, las emociones

UNIDAD 2: Vivre ensemble

Contenidos funcionales

- Dialogar sobre los tipos de alimentación
- Dialogar sobre los tipos de alojamiento
- Hablar de las relaciones en el hogar

Contenidos gramaticales

- El presente de subjuntivo: formación
- Aconsejar (subjuntivo/infinitivo)
- El imperativo
- La negación y la restricción
- El prefijo privativo in-, il-, im-, ir-

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- La alimentación, la vivienda, la convivencia
- Equilibrar la alimentación

UNIDAD 3: Travailler autrement

Contenidos funcionales

- Contar experiencias profesionales
- Expresar la opinión sobre el mundo del trabajo
- Expresar la motivación
- Redactar una carta de motivación
- Contar nuestras responsabilidades y funciones

Contenidos gramaticales

- Los pronombres relativos simples: qui, que, dont, où
- La expresión de la opinión y de la finalidad
- Faire, devoir, falloir

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- El mundo del trabajo y el mercado laboral
- Adjetivos para caracterizar la personalidad
- Adjetivos para expresar capacidades
- La entrevista de trabajo

UNIDAD 4: Date limite de consommation

Contenidos funcionales

- Presentar un tema

- Expresar diferentes grados
- Expresar la evidencia
- Comparar
- Describir un lugar
- Debatir sobre el consumo, el dinero, el reciclaje y el ocio

Contenidos gramaticales

- Expresión de la opinión
- La posición del adjetivo
- El comparativo y el superlativo

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- La moda y el consumismo
- El consumo colaborativo
- Tipos de consumidor

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 5: Le français dans le monde

Contenidos funcionales

- Hablar de la diversidad cultural
- Hablar de ventajas e inconvenientes
- Situarse en el tiempo
- Expresar la confianza
- Animar

Contenidos gramaticales

- Revisión de los tiempos de pasado
- El pluscuamperfecto

- Los pronombres y/en y la doble pronominalización
- Expresión de la anterioridad, la simultaneidad y la posterioridad
- Adverbios de tiempo
- Indicadores de tiempo

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- Las relaciones sociales e interculturales
- La diversidad
- Evolución de la lengua francesa

UNIDAD 6: Médias en masse

Contenidos funcionales

- Dar su opinión sobre el uso del móvil y de las nuevas tecnologías en general
- Reaccionar ante noticias de prensa sensacionalista

Contenidos gramaticales

- La pasiva
- Los adverbios de modo (-ment)
- La nominalización
- La argumentación, conectores argumentativos

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- La prensa
- El periodismo

UNIDAD 7: Et si on partait?

Contenidos funcionales

- Contar un viaje
- Organizar un viaje
- Expresar hipótesis, lamento, reproche
- Presentar un proyecto de viaje
- Explicar las razones para viajar

Contenidos gramaticales

- Los tiempos del futuro
- Pronombres demostrativos « ce que, ce qui, celui qui... »
- La condición, la hipótesis: “à condition que, à condition de, sauf si, à moins que, au cas où”
- El condicional pasado

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

- Los viajes (medios de transporte, alojamiento, actividades).
- La meteorología
- La geografía
- El viaje en bicicleta

UNIDAD 8: La planète en héritage

Contenidos funcionales

- Realizar una entrevista
- Insistir
- Convencer
- Expresar acciones simultáneas

-Rechazar una idea

-Estructurar un discurso

Contenidos gramaticales

-Los verbos y adjetivos seguidos de preposiciones

-El gerundivo

-El orden en el discurso

Contenidos sociolingüísticos y léxicos

-El reciclaje

-La ecología y las soluciones para el medioambiente

-El ecoturismo

-Le bénévolat

DE LAS DEMÁS UNIDADES, se verán los aspectos gramaticales siguientes:

-Los pronombres relativos compuestos

-Expresar la causa y la consecuencia

--Los adjetivos y pronombres indefinidos

Los contenidos gramaticales que no aparecen en esta temporalización pero si en el cuadro de contenidos gramaticales se trabajarán de forma progresiva en cualquier momento del curso según las necesidades del alumnado.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS.

CONTENIDOS FONÉTICOS

Trabajo sistemático en el aula de repetición y corrección: lectura en voz alta, producción y coproducción de textos orales, corrección de ejercicios, etc.) con el fin de conseguir del alumnado que sea claramente inteligible por un oyente francófono. Esto implica una perfecta distinción entre fonemas parecidos,

fonemas propios del francés, un buen uso de los procesos fonológicos y normas de acentuación.

Distinción y pronunciación	Particularidades
<p>Revisión de los sonidos vocálicos más comunes hasta A2.</p> <p>Distinción y pronunciación entre los dos tipos de u.</p> <p>Distinción y pronunciación entre los tipos de e.</p> <p>Distinción y pronunciación entre las vocales nasales.</p> <p>Las semi-consonantes</p> <p>Pronunciación de la “x”</p> <p>Los fonemas “v-b”, “s-z”, “ch, g”, ks, gz”</p>	<p>Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. Patrones tonales en el sintagma y la oración.</p> <p>Distinción de pronunciación de “emm” inicial.</p> <p>Sistematización de todos los enlaces y encadenamientos.</p> <p>Asimilación de la pronunciación de las semi-consonantes.</p>

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

Ortografía

El alfabeto / los caracteres.

Corte de palabras al final de línea.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Ortografía de las palabras extranjeras.

La puntuación.

Uso de los caracteres en sus diversas formas.

Revisión de la ortografía de los números.

Revisión de los signos ortográficos.

4.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B1).

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión de textos orales:

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar

- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

2. Producción y coproducción de textos orales:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

3. Comprensión de textos escritos:

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

1. Producción y coproducción de textos escritos:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

4.3.-NIVEL INTERMEDIO (B2).

OBJETIVOS Y CONTENIDOS

El Nivel Intermedio (B2) supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Intermedio (B2) tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.3.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B2).

a) OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDAD DE LENGUA.

Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Producción y coproducción de textos escritos.

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la

lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Comprensión de textos orales.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Comprensión de textos escritos.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediación.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Uso de la lengua

Aunque el uso de la lengua no sea una actividad de lengua en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las actividades de lenguas tal y como quedan recogidos en los puntos *4.3.3 Contenidos por curso para el nivel básico* y *4.5 Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las actividades de lenguas de producción y coproducción de textos orales y de producción y coproducción de textos escritos, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas

propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

OBJETIVOS GENERALES POR CURSOS (B2.1 y B2.2).

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales	B2.1	B2.2
<i>Producción</i>	Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.	Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.
<i>Coproducción</i>	Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando	Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de

	explicaciones y argumentos adecuados.	formalidad adecuado a las circunstancias.
--	---------------------------------------	---

Producción y coproducción de textos escritos	B2.1	B2.2
<i>Producción</i>	Escribe textos sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
<i>Coproducción</i>	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe.	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.

Comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de textos orales	B2.1	B2.2
	Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates	Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el

	técnicos dentro de su especialidad. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.	ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
--	---	---

Comprensión de textos escritos	B2.1	B2.2
	Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.	Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Mediación	B2.1	B2.2
	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas, pudiendo tener alguna dificultad puntual en los	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas, pudiendo tener alguna dificultad puntual pero

	ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.	con un alto grado de precisión en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
--	---	---

4.3.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR CURSO PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B2.1 y B2.2).

- **Primer curso de Nivel Intermedio (B2.1).**

En este primer curso del Nivel intermedio (B2), se pretende que el alumnado desarrolle su capacidad creativa para mejorar su expresión y comprensión. Para ello, se profundizará en el estudio de las características y estructuras gramaticales para perfeccionarlas, de acuerdo con lo exigido en este nivel.

En el terreno comunicativo, se pondrá el acento en la capacidad de interacción, mayor sutileza en la percepción de los mensajes (léxico y entonación) y mayor riqueza en el abanico de posibilidades de producción del alumno (léxico variado y específico) y especialmente, enfoques adecuados en función del interlocutor, el tema y la situación.

Producción y coproducción de textos orales y escritos.

Producción y coproducción de textos orales		B2.1	B2.2
<i>Producción</i>	<i>Descripción de experiencias</i>	Realiza descripciones sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.	Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.

	<i>Argumentación</i>	<p>Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados.</p> <p>Construye cadenas argumentales razonadas.</p> <p>Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p>	<p>Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.</p>
	<i>Hablar en público</i>	<p>Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones.</p> <p>Responde a una serie de preguntas</p>	<p>Realiza presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</p> <p>Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto</p>

		complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público.	preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.
Coproducción	<i>Comprender a un interlocutor nativo</i>	Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.	Comprende con todo detalle lo que se le dice en diferentes registros de lengua, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
	<i>Conversación</i>	Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos. Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios,	Mantiene charlas con hablantes nativos, sin molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.

		<p>expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p> <p>Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.</p> <p>Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.</p>	<p>Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos.</p> <p>Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas.</p>
--	--	--	--

Producción y coproducción de textos escritos		B2.1	B2.2
<i>Producción</i>	<i>Escritura creativa</i>	<p>Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.</p>	<p>Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.</p>
	<i>Informes y redacciones</i>	<p>Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	<p>Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.</p>
<i>Coproducción</i>	<i>Escribir cartas</i>	<p>Escribe cartas que transmiten cierta</p>	<p>Escribe cartas que transmiten cierta</p>

		<p>emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.</p>	<p>emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.</p>
	<p><i>Notas, mensajes y formularios</i></p>	<p>Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes. Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</p>	<p>Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes. Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</p>

Estrategias de expresión	B2 (B2.1-B2.2)
Planificación	Planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.
Compensación	Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.

Control y corrección	<p>Corrige deslices y errores si se da cuenta de ellos o si dan lugar a malentendidos.</p> <p>Toma nota de los errores más frecuentes y controla conscientemente el discurso en esas ocasiones.</p>
-----------------------------	---

Comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de textos orales	B2.1	B2.2
Comprender conversaciones entre hablantes nativos	<p>Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.</p>	<p>Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.</p>
Escuchar conferencias y presentaciones	<p>Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional.</p>	<p>Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</p>
Escuchar avisos e instrucciones	<p>Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</p>	<p>Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</p>
Escuchar retransmisiones y material grabado	<p>Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otros</p>	<p>Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la</p>

	material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.	vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información.
Ver televisión y cine	Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.	Comprende la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

Comprensión de textos escritos	B2.1	B2.2
Leer correspondencia	Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.	Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
Leer para orientarse	Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.	Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas

		profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
Leer en busca de información y argumentos	Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.	Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología.
Leer instrucciones	Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Estrategias de comprensión	B2 (B2.1-B2.2)
Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)	Utiliza una variedad de estrategias para comprender, incluidas: escuchar atentamente para intentar captar las ideas principales; comprobar la comprensión utilizando claves contextuales.

Objetivos específicos de mediación.

Mediación	B2.1	B2.2
<i>Transmitir oralmente una información a terceras personas.</i>	Transmitir oralmente una información a terceras personas sin precisar.	Transmitir oralmente una información a terceras personas de forma adecuada, añadiendo los matices necesarios para su comprensión.
<i>Sintetizar y transmitir oralmente la información a terceras personas.</i>	Sintetizar y transmitir oralmente la información a terceras personas para una adecuada comprensión.	Sintetizar y transmitir oralmente la información a terceras personas para una adecuada comprensión.
<i>Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas.</i>	Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas para que no haya incompreensión.	Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas para que no haya ninguna incompreensión, añadiendo los matices necesarios.
<i>Interpretar durante intercambios de carácter formal.</i>	Interpretar durante intercambios de carácter formal de manera básica en general.	Interpretar durante intercambios de carácter formal interviniendo de manera clara y flexible para una comprensión adecuada.
<i>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas.</i>	Interactuar entre distintos hablantes sobre todo en situaciones habituales, interviniendo de manera básica en las situaciones más específicas.	Interactuar entre distintos hablantes en situaciones habituales y específicas, adaptándonos a cada ocasión.
<i>Tomar notas escritas para terceras personas durante una</i>	Tomar notas escritas para terceras personas	Tomar notas escritas para terceras personas con anotaciones claras y

presentación, un debate, etc.	con anotaciones sencillas y claras.	precisas para una buena comprensión.
Transmitir por escrito el sentido general de textos escritos.	Transmitir por escrito el sentido general de textos escritos sin detallar demasiado.	Transmitir por escrito el sentido general de textos escritos.
Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras.	Resumir por escrito los puntos principales, los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras en general.	Resumir por escrito de manera precisa los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras.
Resumir por escrito noticias, trama de películas, etc.	Resumir por escrito noticias, trama de películas, etc. sin entrar en detalles.	Resumir por escrito de manera precisa noticias, trama de películas, etc.
Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes,	Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos generales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos	Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos

recopilados de diversos escritos procedentes de distintas fuentes.	escritos procedentes de distintas fuentes.	escritos procedentes de distintas fuentes.
---	--	--

**4.3.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B2).
CONTENIDOS GRAMATICALES. (B2.1-B2.2)**

A NIVEL DE LA PALABRA:		
	B2.1	B2.2
Determinantes	Revisión y refuerzo de los artículos y de los indefinidos estudiados en el Nivel Intermedio.	Artículo: casos especiales de utilización; casos de omisión Numerales: variantes locales de ciertos cardinales; formas arcaicas de ciertos ordinales Indefinidos : empleo adverbial de ciertos indefinidos quelque, tout, même ; quiconque
Sustantivos	- La nominalización: origen de las palabras y formación	- Los nombres compuestos.
Adjetivos	-Revisión de los adjetivos estudiados en Nivel Intermedio: calificativos, posesivos, demostrativos... -Lugar en la frase	Consolidación de los conocimientos adquiridos en el Nivel Intermedio; concordancia : casos especiales; lugar : estudio según factores de orden sintáctico, rítmico, semántico; grado : casos especiales;

		sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos
Pronombres	<p>Pronombres personales : Repaso de los pronombres : lui, leur / le, la, les.; repaso del empleo de los pronombres : y / à lui y en / de lui ; repaso del empleo de los dobles pronombres; valor anafórico de los pronombres personales.</p> <p>Pronombres relativos e interrogativos: Repaso de los casos estudiados en el Nivel Intermedio. preposición + quoi.</p> <p>Introducción de la "Mise en relief".</p> <p>Indefinidos : consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental; casos particulares : n'importe qui / quoi/ où / lequel, etc</p>	<p>Pronombres personales : revisión exhaustiva de los contenidos del nivel elemental</p> <p>Pronombres relativos : repaso de B1, B2.1, caso de una oración completa como Antecedente. "Mise en relief" De un elemento de la frase : c'est qui / que De una frase : ce que, ce qui, ce dont.</p>

Adverbios	Repaso de Nivel Intermedio. Revisión de los adverbios en -ment.	-Casos particulares de los adverbios en -ment : absolument, profondément, aveuglement, etc -Particularidades en la pronunciación del adjetivo al adverbio.
Preposiciones	entre / parmi ...; construcciones con preposición : décider de, continuer à,..	-Locuciones preposicionales
Verbos/tiempo s verbales	Repaso de los distintos modos y tiempos vistos en el Nivel Intermedio. Valores y empleo de los tiempos del pasado y de los indicadores temporales. Concordancia de tiempos del pasado y en la condición. Revisión y refuerzo del subjuntivo. Concordancia del "Participe Passé": verbos reflexivos y recíprocos. Introducción del passé simple.	Revisión de los distintos modos y tiempos vistos en el Nivel Intermedio. -"Passé simple" y "passé antérieur" : forma, reconocimiento. -el estilo indirecto : consolidación de lo estudiado anteriormente concordancia de los tiempos verbales. -"Participe Présent" y el "Gérondif: introducción al estudio de las oposiciones.

<p>Sintaxis</p>	<p>Relaciones lógicas :</p> <p>Comparación : Refuerzo del Nivel Intermedio (B1) y introducción de los puntos siguientes:</p> <p>-insistencia : encore / beaucoup / bien plus/moins (de) ... que. <i>Exemple: Ce short est bien moins cher que le tien.</i></p> <p>-parecido : comme; comme si / quand / lorsque / le jour où / le moment où. <i>Exemple: C'est comme le jour où...</i></p> <p>-comparación y expresiones idiomáticas. <i>Exemple: Il est haut comme trois pommes.</i></p> <p>Oposición :</p> <p>Preposiciones : « contrairement à, à l'opposé de, à l'inverse de...; adverbios: au contraire, inversement / en revanche, par contre; quant à, en ce qui concerne... »</p>	<p>Relaciones lógicas :</p> <p>Comparación : Refuerzo del B2.1 e introducción de otros.</p> <p>-insistencia : encore / beaucoup / bien plus/moins (de) ... que. <i>Exemple: Ce short est bien moins cher que...</i></p> <p>-parecido : comme; comme si / quand / lorsque / le jour où / le moment où. <i>Exemple: C'est comme le jour où...</i></p> <p>-comparación y expresiones idiomáticas. <i>Exemple: Il est haut comme trois pommes.</i></p> <p>-comparación + causa: d'autant plus / moins / mieux ... que. <i>Exemple: Sa maison est tellement mieux conçue que celle de Pierre que l'on s'y sent immédiatement bien.</i></p> <p>-diferencia : plutôt + adj que; V autrement que</p> <p>Oposición :: qui que, quoi que, où que, quel(le) que; si / pour / tout / quelque ... que</p> <p>Concesión: encore que, quand même, néanmoins, toutefois, en dépit de, quitte à, au</p>
-----------------	---	--

	<p>Concesión : même si + Ind / bien que, quoique + Sbj ; pourtant, cependant, néanmoins, or .</p> <p>Preposiciones : malgré, en dépit de, au risque de + nom ; par ailleurs / d' ailleurs.</p> <p>Condición / hipótesis : pour peu que, à moins que ... ne / sauf si, à condition que , pourvu que, au cas où, dans le cas où, pour le cas où, dans l'hypothèse où : reconocimiento même si, quand bien même condition : sinon, à moins de, à condition de, faute de, à défaut de, au risque de, avec, sans, moyennant, en cas de...</p> <p>Finalidad: pour, afin de/que, de crainte de/que, de sorte que, afin, de peur de/que, de manière à/que, de façon à/ce que etc. con el modo correspondiente.</p> <p>-Relaciones temporales : Repaso de las preposiciones, conjunciones, locuciones</p>	<p>risque de, avoir beau + inf, il n'en reste pas moins que + ind, (il) n'empêche que + ind</p> <p>Condición / hipótesis : pour peu que, à moins que ... ne / sauf si, à condition que , pourvu que, à supposer que, en supposant que, en admettant que, soit que ... soit que, que ... ou que, au cas où, dans le cas où, pour le cas où, dans l'hypothèse où : reconocimiento même si, quand bien même double condition : si ... et si ...; si ... et que ...; sinon, à moins de, à condition de, faute de, à défaut de, au risque de, quitte à, avec, sans, moyennant, en cas de.</p> <p>Finalidad : -de peur que ... ne, de crainte que ... ne, pour que ... ne pas, afin que ... ne pas, de manière que, de façon qu'il suffit de + inf / que + subj pour que + subj, dans le but de, afin de, de façon à, de manière à, de crainte de, de peur de, afin de ne pas, pour ne pas, en vue de, histoire de, etc.</p> <p>-construcciones con valor equivalente : preposiciones, gerundio, relativo, puntuación, léxico, etc.</p> <p>- Relaciones temporales</p>
--	--	--

	<p>conjuntivas vistas en Nivel Intermedio, + tant que / tandis que ; après que, une fois que / dès que, aussitôt que, à peine... que/ dès que / depuis que ...</p> <p>La concordancia de los tiempos verbales.</p> <p>Causa y consecuencia: Repaso de las preposiciones, conjunciones, locuciones conjuntivas vistas en CE + à cause de, en raison de, grâce à, à force de, faute de + nom; parce que /comme, puisque; expresiones verbales indicando causa / consecuencia : provoquer, entraîner, favoriser / être à l'origine de, être dû à ...</p> <p>Elementos y procedimientos argumentativos: presentación e introducción, enumeración y encadenamiento de las</p>	<p>• Anterioridad: Jusqu'à ce que + subjuntivo (J'attendrai jusqu'à ce qu'il revienne) sinónimo de jusqu'au moment où (J'attendrai jusqu'au moment où il reviendra). Jusqu'à ce que + indicativo (Il marcha jusqu'à ce qu'il arriva devant une étrange maison)</p>
--	--	--

	ideas, conclusión, cronología, etc.	
--	--	--

<p>Tipos: afirmativa/ negativa/ interrogativa/ imperativa</p>	<p>-La negación: casos particulares: “ne explétif”.</p> <p>Oración interrogativa: -La interrogación directa con inversión del sujeto. -El estilo indirecto : consolidación de lo estudiado en Nivel Intermedio y estilo indirecto en el pasado.</p>	<p>-La negación : -“ne explétif ampliación de B2.1 combinación de varios términos negativos : ne ... plus jamais rien; ne ... plus jamais/rien/personne/aucun; ne ... jamais rien/personne. -oposición : ne ... pas / ne ... plus ; ne ... pas / ne ... pas encore ; ne ... pas / ne ... pas toujours / ne ... toujours pas -construcciones impersonales : sujeto real y sujeto aparente exclamativa : consolidación y ampliación de los conocimientos adquiridos en el Nivel Intermedio Oración interrogativa: -interrogativa : inversión simple y compleja : empleo.</p>
---	---	--

4.3.4 DISTRIBUCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS (B2.1 Y B2.2)

La secuenciación de los contenidos gramaticales por cursos, se encuentra especificada en el siguiente punto de la programación, la totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado

DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS B2.1

B2.1

CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES. B2.1

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS B2.1

La programación de los contenidos se distribuye en 6 unidades además de una unidad inicial que servirá de toma de contacto, de evaluación inicial y de repaso de los conocimientos previos; 3 unidades que se trabajarán en el primer cuatrimestre y 3 unidades para el segundo cuatrimestre. Esta temporalización estará sujeta a posibles cambios dependiendo siempre del ritmo y dificultad del alumnado. El manual Edito B2 será el soporte didáctico de los dos cursos y se verán las seis primeras unidades en el nivel B2.1 :

UNITÉ N°0

*Toma de contacto y repaso de conocimientos previos.

*Evaluación inicial de los conocimientos lingüísticos y culturales, así como interculturales,

UNITÉ N°1 Se mettre au vert

Funciones del lenguaje

*Comprender un artículo sobre jóvenes y ecología

*Hablar sobre prácticas ecológicas

*Redactar un texto sobre las distintas fuentes de energía

*Comprender un documento sobre biodiversidad

Gramática

*Expresión de la opinión

*Expresar acuerdo o desacuerdo

*La argumentación

*Conectores argumentativos

Léxico

*Medio ambiente y ecología

Cultura

*Parques naturales en Francia

UNITÉ N°2: Être ou avoir.

Objectifs communicatifs: comprendre une chronique radio sur la consommation responsable; comprendre un article sur le greenwashing; débattre des dérives de la société de consommation; justifier son désir de moins consommer; exprimer sa déception après un achat; donner des exemples pour convaincre dans une lettre formelle

Grammaire: doubles pronoms, indicatif ou subjonctif, les verbes et leurs prépositions

Lexique: la consommation

Culture et société: slow fashion à Dakar

UNITÉ N°3: Chercher sa voie

Funciones del lenguaje

*Comprendre un documento escrito sobre el aprendizaje en las empresas

*Comprendre un documento oral sobre “les grandes écoles”

*Exprimer su opinión sobre el voluntariado

*Comprendre un documento sobre las nuevas formas de trabajo

*Organizar un debate

*Debatir sobre las nuevas formas de trabajo

*Escribir un texto solicitando mantener o eliminar el trabajo presencial

Gramática

*Exprimer le but

*Exprimer l’hypothèse

*L’imparfait et le plus-que-parfait

*Los pronombres dobles

Léxico

*La formation et les études

*Le monde du travail

Cultura

*Le bénévolat

UNITÉ N°4: Être connecté ou ne pas être

Funciones del lenguaje

Comprendre un documento oral sobre la seguridad digital

Comprendre un documento oral sobre la adicción a las pantallas

Comprender un texto sobre el illectronismo

Redactar un texto sobre la importancia del acceso a los entornos digitales

Expresarse sobre las redes sociales

Contar nuestros hábitos respecto al uso de dispositivos digitales

Gramática

Expresión de la causa y de la consecuencia

La expresión del tiempo

Léxico

La comunicación digital

Verbos declarativos y sus sustantivos

UNITÉ N°5: Histoire au passé et au présent.

Funciones del lenguaje

Comprender un documento de audio sobre un hecho histórico

Comprender un documento escrito sobre un hecho histórico

Comprender un documento sobre inmigración

Contar un acontecimiento histórico

Presentar una infografía

Gramática

Les temps du passé

La expresión de la concesión y de la oposición

Léxico

Los datos numéricos

La Historia

Cultura

Acontecimientos históricos

UNITÉ N°6: Lever l'ancre.

Objectifs communicatifs: comprendre un reportage sur une traversée en solitaire; comparer plusieurs manières de voyager; rédiger une lettre pour exprimer sa capacité à participer à une expédition sportive; échanger des informations sur des événements sportifs caritatifs; témoigner de sa pratique du sport et lister les qualités essentielles d'un sportif

Grammaire: exprimer le lieu; nuancer une comparaison

Lexique: la géographie, les activités en plein air

Culture et société: la Loire à vélo, traverser l'Atlantique en solitaire

***CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN
RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES B2.2***

PRIMER CUATRIMESTRE

Unité 0

Introducción-evaluación de conocimientos previos

Funciones del lenguaje

Presentarse

Describir nuestro entorno personal de manera detallada

Comprender un documento sobre hábitos y manías

Hablar sobre nuestros hábitos

Reflexionar aprendizaje de una lengua extranjera

Contar un recuerdo

Gramática

Tiempos del pasado

Léxico

Adjetivos carácter

Cultura

Canciones Christophe Maé, Pink Martini

Unité 1

Chercher sa voie

Funciones del lenguaje

Comprender un documento escrito sobre el aprendizaje en las empresas

Comprender un documento oral sobre “les grandes écoles”

Expresar su opinión sobre el voluntariado

Comprender un documento sobre las nuevas formas de trabajo

Organizar un debate

Debatir sobre las nuevas

formas de trabajo

Escribir un texto solicitando mantener o eliminar el trabajo presencial

Gramática

Exprimer le but

Exprimer l’hypothèse

L’imparfait et le plus-que-parfait

Los pronombres dobles

Léxico

La formation et les études

Le monde du travail

Cultura

Le bénévolat

Cultura

Dispositivos y aplicaciones

Unité 2

La richesse en partage

Funciones del lenguaje

Comprender un documento de audio sobre la convivencia en sociedad

Comprender un documento escrito sobre la cooperación

Debatir sobre desigualdades sociales a partir de un documento

Expresar la opinión sobre la “cohabitation”

Explicar un reglamento

Gramática

Expresar la pasiva

Indicativo, subjuntivo o infinitivo

Léxico

La convivencia

Expresión de la cantidad

Cultura

Nuevos modos de vida (construcciones)

Unité 3

Histoire au passé et au présent

Funciones del lenguaje

Comprender un documento de audio sobre un hecho histórico

Comprender un documento escrito sobre un hecho histórico

Comprender un documento sobre inmigración

Contar un acontecimiento histórico

Presentar una infografía

Gramática

Les temps du passé

La expresión de la concesión y de la oposición

Léxico

Los datos numéricos

La Historia

Cultura

Acontecimientos históricos

Unité 4

Se mettre au vert

Funciones del lenguaje

Comprender un artículo sobre jóvenes y ecología

Hablar sobre prácticas ecológicas

Redactar un texto sobre las distintas fuentes de energía

Comprender un documento sobre biodiversidad

Gramática

Expresión de la opinión

Expresar acuerdo o desacuerdo

La argumentación

Conectores argumentativos

Léxico

Medio ambiente y ecología

Cultura

Parques naturales en Francia

Unité 5

Les sens de l'actu

Funciones del lenguaje

Comprender un documento escrito sobre el acceso a la información

Comprender un documento de audio sobre el multilingüismo en los medios

Contar nuestra relación con los medios de comunicación

Debatir sobre la sobreinformación y la desinformación

Comparar una información en varios medios

Redactar un texto a partir de una infografía

Gramática

Los indefinidos

Los relativos

La nominalización

Léxico

Les médias y la actualidad

La crítica mediática

Cultura

Grupos de información franceses

Unité 6

Être connecté ou ne pas être

Funciones del lenguaje

Comprender un documento oral sobre la seguridad digital

Comprender un documento oral sobre la adicción a las pantallas

Comprender un texto sobre el illectronismo

Redactar un texto sobre la importancia del acceso a los entornos digitales

Expresarse sobre las redes sociales

Contar nuestros hábitos respecto al uso de dispositivos digitales

Gramática

Expresión de la causa y de la consecuencia

La expresión del tiempo

Léxico

La comunicación digital

Verbos declarativos y sus sustantivos.

Los contenidos gramaticales y temáticos que no aparecen en esta temporalización pero sí en el cuadro de contenidos gramaticales se trabajarán de forma progresiva en cualquier momento del curso según las necesidades del alumnado.

Se tratarán además otros temas como : la nourriture et la table, la vie quotidienne, le corps, le sport et la santé, l'art, les changements sociaux, les médias, la littérature, loisirs et voyages, l'avenir, les croyances et superstitions, l'amour et les relations, l'histoire, l'enseignement et les langues, la Francophonie, la France et les Français, la famille, la consommation, l'actualité, etc. Abarcando una temática variada y amplia para preparar al alumnado a las pruebas de certificación, para ello, se partirá de las propias pruebas de certificación de años anteriores, trabajándose una actividad de lengua diferente de una prueba diferente cada semana, variando los temas para ofrecer un abanico temático lo más amplio posible al alumnado.

TEMPORALIZACIÓN DEL NIVEL

B2.2.

Los temas que se programan en el punto anterior son: la ecología y el medioambiente, el mundo del trabajo, la sociedad tecnológica, la historia, la solidaridad y desigualdades sociales estos temas se programan siguiendo el libro que se utilizará en clase y se hará según la siguiente temporalización:

Primer cuatrimestre

- Dossier 3: Chercher sa voie
- Dossier 9: La richesse en partage
- Dossier 5: Histoire au passé et au présent

Segundo cuatrimestre

- Dossier 1: Se mettre au vert
- Dossier 7: Les sens de l'actu
- Dossier 4: Être connecté ou ne pas être

Los temas se completarán con documentos auténticos, tanto escritos como de audio/audiovisual.

A partir de mediados de abril y hasta finalizar el curso, se trabajarán los temas más comunes en las pruebas de certificación.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS. (B2.1-B2.2)

	B2.1	B2.2
ORTOGRAFÍA	<p>-Relación del idioma hablado con la grafía.</p> <p>-Profundización de las grafías, de los grafemas y su relación con los fonemas.</p> <p>-Interpretación con el diccionario.</p>	<p>Revisión de los acentos y signos ortográficos.</p> <p>Cambios ortográficos y revisión de la reforma ortográfica.</p> <p>Los mensajes de emails, SMS, etc...</p> <p>Correspondencia entre la lengua familiar y los demás registros de lengua.</p>

<p>PRONUNCIACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión del sistema fonético, vocales, consonantes y semi-consonantes. -Articulación de sonidos aislados. -“Liaison” y encadenamiento de las palabras (“liaison” optativa, obligatoria, casos especiales) -la “élision” : casos especiales -Comparación de sonidos entre sí -Contraste con los sonidos del español -Selección de las vocales y consonantes que presentan dificultades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de la pronunciación de todas las vocales. -Las “liaisons” imposibles o prohibidas, obligatorias y facultativas. -Particularidades de ciertas consonantes. -Diferencias entre [s] y [z]. -Pronunciación de la “x” en distintas posiciones de las palabras. -Pronunciación de las nasales en posición final e interior. -Pronunciación de ciertas palabras como “six”, “dix” y “plus”. -Contraste con los sonidos del español. -Palabras anómalas, nombres propios, homófonos, homónimos, extranjerismos, etc...
-----------------------------	--	--

ENTONACIÓN	Revisión de la entonación. Características más representativas de los distintos niveles de lengua. Sensibilización a las principales variedades regionales. Identificación de los acentos con las zonas y países respectivos.
-------------------	--

Además de los contenidos expresados, en los dos cursos de Nivel Intermedio (B2) se realizará una consolidación y profundización de los contenidos fonéticos y ortográficos estudiados en los cursos anteriores, dependiendo de las necesidades de los alumnos.

La secuenciación y desarrollo de los contenidos contemplados en la programación, están abiertos a modificaciones y ampliaciones a criterio del profesor, dependiendo de los progresos, intereses y necesidades del alumnado.

4.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B2)

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión de textos orales:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos

- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor

2. Producción y coproducción de textos orales:

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias

3. Comprensión lectora:

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial

- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
- Comprender prosa literaria contemporánea

4. Producción y coproducción de textos escritos:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Además de los propios al nivel que se encuentran recogidos en el punto anterior, se utilizarán como criterios e instrumentos de evaluación los que vengan recogidos en la resolución que convoque las pruebas.

4.4. NIVEL AVANZADO (C1).

En esta programación se presentan en primer lugar los objetivos generales y específicos que se persiguen en este nivel en las cuatro actividades de lenguas (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos) así como los contenidos gramaticales, léxicos, funcionales y fonéticos correspondientes a dicho nivel.

Tanto los objetivos como los contenidos están adaptados al Marco de referencia europeo elaborado por el Consejo de Europa, siguiendo la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El nivel C1 está dividido en dos cursos, el C1.1 y el C1.2. Este año, se imparte en nuestro centro tanto el nivel C1.1 como el nivel C1.2 cuyos objetivos y contenidos serán detallados a continuación.

Cabe insistir en que la autonomía en el aprendizaje en este nivel será esencial ya que el alumnado posee las herramientas y conocimientos suficientes para poder avanzar con autonomía. Lo practicado en clase será sólo una base para alcanzar el nivel, debiendo el alumno buscar y aprovechar cualquier situación/contexto para poner en práctica y desarrollar las competencias adquiridas en clase. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) incide en la necesidad de dedicar muchas horas para la consecución de este nivel, con lo que el Departamento de francés advierte de que la asistencia a clase puede no ser suficiente y se requiere mucho tiempo de autoestudio y práctica por parte del alumnado.

4.4.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL C 1

Comprensión de textos orales

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

Comprensión de textos escritos

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

Producción y coproducción de textos escritos

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Mediación

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

4.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL AVANZADO (C1).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEDIACIÓN.

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas

inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

4.4.3. CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL AVANZADO (C1.1 Y C1.2).

4.4.3.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

Los contenidos discursivos en C1.1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel. Y se reforzarán en el nivel C1.2.

COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO.

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
 - Variedades socioculturales o diastráticas.
 - Niveles de lengua (dependen de factores socioculturales: culto, estándar, vulgar y jergas).
 - Variedades geográficas o diatópicas.
 - Variedades nacionales y/o regionales del idioma que ofrecen los diferentes territorios en los que éste es hablado.
- Registro.
 - Contexto: lenguaje coloquial, lenguaje formal.
 - Medio empleado: lenguaje oral, lenguaje escrito.
 - Materia abordada: lenguaje académico, literario, periodístico, técnico, etc.
 - Tono: solemne, formal, neutro, informal, familiar, íntimo.
- Tema. Enfoque y contenido.
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO. INICIO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA UNIDAD TEXTUAL.

Inicio del discurso

• **Mecanismos iniciadores** (Toma de contacto): *Avant toute chose / Si vous me permettez une petite entrée en matière.*

• **Introducción al tema:** *Prenons comme point de départ..., Entrons, si vous le voulez bien, dans un premier aspect ... Intéressons-nous un instant à ... Passons maintenant à analyser ... Centrons-nous momentanément sur ... Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour ?/ Tu connais la dernière ?*

• **Tematización y la focalización**

o **Orden de palabras :**

Sujeto (+negación/restricción) + Verbo (+negación/restricción) + CD/C.Supl./CI/C.Circ : *Je ne cautionnerai jamais ce genre de procédés / Je ne téléphone qu'à ma soeur / Nous ne nous soucierons en aucun cas des dégâts occasionnés par un tiers.*

Tematización de la negación / restricción : *Jamais je ne cautionnerai ce genre de procédés / Il n'y a qu'à ma soeur que je téléphone/En aucun cas nous ne nous soucierons des dégâts occasionnés par un tiers.*

Sujeto + Verbo + Adverbio: *Elle venait à peine d'entrer quand elle entendit retentir la sonnerie du téléphone.*

Tematización del adverbio : *À peine venait-elle d'entrer quand ...*

Sujeto + Verbo + Adjetivo Atributo: *Ma surprise fut grande.*

Tematización del adjetivo: *Grande fut ma surprise.*

o **Uso de partículas**

Preposicionales : *Défense d'afficher sous peine d'amende.*

Conjuntivas : *Touchez un seul de ses cheveux et vous êtes un homme mort / Elle attendait que je réponde; or ses affirmations n'appelaient à mon sens aucune réponse.*

Adverbiales : *Nous avons affaire à une revendication qui, somme toute, doit être considérée .../ À juste titre, nous pouvons affirmer que*

o **Tema y rema**

Les Restaurants du coeur (tema) sont l'oeuvre de Coluche (rema).

C'est à Coluche (tema) que l'on doit les Restaurants du coeur (rema).

• **Enumeración**

Desarrollo del discurso

• **Desarrollo temático**

- **Mantenimiento del tema**

a. **Correferencia**

o **Uso del artículo**

Une femme apparut sur le seuil, tenant une petite fille par la main. La femme était couverte de haillons.

o **Uso de pronombres**

L'homme fit demi-tour et s'approcha de moi. Il me salua d'un hochement de tête et ...

o **Uso de demostrativos**

J'ai acheté un livre que j'ai trouvé par hasard chez un bouquiniste. Cela faisait des années que je cherchais ce livre et j'avais perdu tout espoir de me le procurer.

o **Concordancia de tiempos verbales**

Anterioridad : Je décidai de mettre une robe que m'avait faite ma grand-mère).

Posterioridad : Elle acheta un billet d'avion qu'elle lui enverrait le lendemain même.

o **Anáfora y catáfora**

Anáfora : En traversant le parc, j'aperçus Madame Castel qui se promenait avec son chien; celui-ci se mit à aboyer en me voyant/Michel est passé en voiture juste devant moi; je l'ai appelé mais cet imbécile n'a rien entendu/Patrick s'est entraîné pendant deux ans et il a pu faire ce marathon ; Bernard a fait la même chose, mais il n'a pas pu finir la course / Elle voulait marier sa fille coûte que coûte; ce pour quoi elle ne tarissait pas d'éloges à son égard.

Catáfora : Sachez ceci: quoi que vous fassiez, je n'ai nulle intention de .../Si tu veux un conseil, et tu peux en croire mon expérience, n'essaie pas de ... /Quand je suis arrivée, tous se sont mis à chanter en chœur : mon père, ma mère, mes soeurs, mon frère, ma grand-mère, et même mes neveux !.

b. **Sustitución** : *Nous devons nous munir de vêtements chauds, d'anoraks, de raquettes, de gants, ... ; sans quoi il nous sera impossible d'affronter cette expédition/Elle parlait de ses enfants mais surtout de son fils aîné, lequel lui avait donné bien des satisfactions.*

c. **Elipsis** : *Toi, tu étais le malade et moi, le médecin qui venait te soigner/Une cinquantaine de personnes prenaient un verre au bar tandis qu'une dizaine se déhanchaient sur la piste de danse/Pas question !/Elle but une tasse de café et plus tard une de thé ; ce qui acheva de la réveiller.*

d. Repetición

o **Eco léxico** : *Je reconnais que c'est mon péché mignon. Un péché mignon qui n'est pas des moindres, je vous l'accorde, mais à mon âge, il faut bien se faire plaisir!*

o **Sinónimos** : *Je crains qu'il n'y ait danger. À quoi bon vous mettre en péril?*

o **Antónimos** : *Venant d'un enfant, cela se comprend, mais d'un adulte!*

o **Hiperónimos** (Récit).

o **Hipónimos** (Roman/Nouvelle/Conte/Fable).

o **Co-hipónimos** (Subjonctif/Indicatif).

o **Campos léxicos**: Los campos léxicos adecuados al nivel y a las necesidades del alumnado. Los siguientes elementos constan a modo de ejemplo: *Disque dur / Écran / Souris.*

e. **Reformulación**: *En d'autres termes.*

f. **Énfasis** : *Il faut bien l'admettre/Prenez donc un siège ! / Comment tu dis déjà ?*

g. **Paralelismos** : *J'irai par la forêt, j'irai par la montagne.*

- Expansión temática

a) **Secuenciación** : *A priori / D'entrée de jeu / A posteriori.*

b) **Ejemplificación** : *Tel / Tel que / De même que / À savoir.*

c) **Refuerzo** : *À plus forte raison / Qui plus est.*

d) **Contraste** : *Or / Plutôt que de / Toutefois / Néanmoins.*

e) **Introducción de subtemas** : *Indépendamment de la question de .../ Hormis le problème du chômage, il y a un autre problème / Outre l'aspect économique, il faut s'intéresser aussi à ... / Au fait, à propos de*

- Cambio temático

a) **Digresión** : *J'ouvrirai une parenthèse pour .../ Si vous me permettez une petite digression, .../ À propos de ...*

b) **Recuperación del tema** : *Je me suis perdu/Où j'en étais ?/Enfin, passons !/Je ne veux pas m'éloigner davantage.*

Conclusión del discurso

• **Resumen y recapitulación**: *Somme toute / En définitive.*

• **Indicación de cierre textual** : *Je crois que j'ai épuisé le temps imparti / Il me reste combien de temps ? / Il se fait tard / Quelle heure est-il ?*

• **Cierre textual** : *Je n'ai rien d'autre à ajouter / On en reste là / Je vous remercie.*

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma del turno de palabra

- Superposición de turnos: señalización de distintos estados de ánimo:

Vous permettez que je glisse un commentaire très bref ? J'ajouterais juste une petite chose : ... Je me permets de vous interrompre : ... Excusez-moi, c'est juste pour dire, en deux mots, ... Non, attendez, laissez-moi finir ! Je vous ai écouté sans vous interrompre ; maintenant c'est moi qui ai la parole. Respectez mon temps de parole, tout de même ! Mais arrêtez de me couper la parole ! Ce n'est pas possible ! Il n'y a pas moyen de finir une phrase.

- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.

Gestos del hablante: movimientos de las manos para apoyar o ilustrar el discurso; gestos interrogativo cómo levantar las cejas; asentimiento con la cabeza,... Gestos de interés: escucha atenta mirando al que está hablando, aprobación con la cabeza, con leve cierre de los ojos, o con fruncimiento de la boca. Gestos de desinterés: mirar hacia otro lado, cruzar los brazos,... Gestos de impaciencia: soplidos (Fffff), exclamaciones cortas (Oh !/Ah non !), mirar al cielo, mirar el reloj, ... Gestos de desacuerdo: desaprobación con la cabeza, exclamaciones cortas (Non !). Gestos de asco : muecas de la boca acompañadas de exclamación (Berk !/Pouah !). Gestos de ironía: sonrisas, pequeñas risas, ... Gestos de satisfacción: sonrisas, risas, ... Gestos varios propios de los francófonos que pueden prestar a confusión, de tipo: escepticismo (Mon oeil !), ebriedad (Être rond). Gestos que contradicen voluntariamente los comentarios verbales con finalidad irónica. Producción de asco acompañada de palabras de admiración de tipo: (Délicieux !).

- Significado de las pausas entre turnos de palabra

- Papel del estatus social en la toma del turno de palabra

• Mantenimiento del turno de palabra

Je disais donc que ... Voyons, pour compléter ce que je viens de dire, ... Je continue donc/Continuons donc en nous intéressant à ... Mais, ce n'est pas tout; il faut savoir aussi que ... Il faut dire aussi que .../Je voudrais dire aussi que...

• Cesión del turno de palabra

C'est à vous (de parler) C'est votre tour. Vous avez ... minutes. Je vous écoute.

• Apoyo

Tu m'en diras tant ! Tu m'étonnes !

- **Demostración de entendimiento**

Je vois tout à fait. Je vous suis parfaitement. Ça se comprend. C'est clair.

Reformular lo que acaba de decir la otra persona repitiendo, resumiendo o sintetizando: *Il y a un problème au niveau de .../ Ça vous inquiète / Vous considérez que .../ Vous vous demandez si .../ Vous ne voyez pas d'autre solution que .../ Si je comprends bien, vous dites que ...Oui, oui...Ah ah ...*

- **Petición de aclaración**

Frases sin verbo : *Autrement dit ?/En d'autres termes ? Je ne vous suis pas.*

Frases interrogativas (*Vous pouvez l'expliquer plus en détail ?/ Dans quel sens?/Où est le problème exactement ?.*

Reformular lo que acaba de decir la otra persona en tono interrogativo: *Si je comprends bien, vous dites que ...?.*

- **Comprobar que se ha entendido el mensaje**

Vous voyez ce que je veux dire?

En el ámbito educativo : *Vous arrivez à cerner l'idée générale ?/Vous avez saisi le sens du paragraphe ?/Vous appréciez l'allusion, le sous-entendu, l'ironie ?*

- **Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)**

Ver más arriba: Mecanismos Iniciadores, Toma de contacto, Introducción al tema,

Uso de partículas, Enumeración, Reformulación, Secuenciación, Ejemplificación, Refuerzo, Contraste, Introducción de subtemas, Digresión, Recuperación del tema,

Resumen y recapitulación.

Adverbios (A priori/D'entrée de jeu/A posteriori/À plus forte raison/À juste titre/Qui plus est/De surcroît/Toutefois/Néanmoins/Au fait/Somme toute/En définitive/En d'autres termes/En tout cas/En aucun cas/De fait/Notamment/Parallèlement/Paradoxalement).

Verbos (Prenons / Entrons / Intéressons nous / Passons à / Centrons-nous / Je dirais / J'ouvrirais / Je comparerais / Si vous me permettez / Si vous le voulez bien / Si cela ne vous dérange pas / Si j'ose m'exprimer ainsi / Pour ainsi dire / Pour donner un exemple / Pour illustrer / Entre nous soit dit / Soit dit en passant / Ceci dit / Cela dit).

Sintagmas preposicionales (À propos de / Indépendamment de / Hormis / Outre / En vertu de / À ce propos / À vrai dire).

Conjunciones (Or / À savoir / Plutôt que de / Tel que / De même que / De là que).

• **Implicaturas conversacionales (máximas conversacionales de cantidad, cualidad, relevancia, manera)**

La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto, división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

4.4.3.2 CONTENIDOS FUNCIONALES.

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA.

- **Afirmar (asentir)/(reafirmar):** *Il s'en est fallu de peu pour qu'il ne soit pas là / Compte tenu de la situation, nous déciderons une fois cette question réglée. Je le dis et je le maintiens. Je pense bien.*

- **Negar :** *Pas le moins du monde ! Qui pourrait croire une chose pareille ?*

- **Apostillar :** *J'ouvrirai une parenthèse pour signaler ... Si vous me permettez une petite digression, ...*

- **Atribuir :** *Être attribué à/Être l'oeuvre de (« L'Illiade » a été attribuée à Homère/Les Restaurants du coeur sont l'oeuvre de Coluche). C'est à ... que l'on doit ... (C'est à Coluche que l'on doit les Restaurants du coeur).*

- **Clasificar y distribuir :** *Cet ensemble est constitué de deux sous-ensembles qui incluent : ... Chacun aura droit à ...*

- **Confirmar (corroborar) :** *Assurément. Je pense bien !*

- **Desmentir :** *En aucun cas/En aucune manière. C'est de la calomnie/de la diffamation.*

- **Conjeturar** : *Peut-être/Sans doute n'a-t-il pas reçu mon message. Il aura tenté de sortir par l'issue de secours.*

- **Corregir (rectificar)** : *N'exagérons rien ! À mon avis, il faudrait reprendre depuis le début.*

- **Describir** : *Elle semblait sortir d'un conte de fées. Il était d'une effronterie à nulle autre pareille.*

- **Narrar** : *Relatos en pasado alternando todos los tiempos del relato pretérito indefinido, pretérito anterior, subjuntivo imperfecto y pluscuamperfecto: Le repas achevé, nous décidâmes ... Une fois que nous eûmes ... /Tout commença alors que nous nous trouvions ... Avant qu'elle n'eût le temps de faire un geste...*

Producciones varias para iniciar una narración: C'est (l'histoire d')un homme qui .../C'est un gars qui...

- **Expresar acuerdo**: *Je suis aussi d'avis que... Bien dit !*

- **Expresar desacuerdo (disentir)**: *Il est hors de question que je consente à ... Vous plaisantez !*

Frases sin verbo: Pas question!/Quelle idée!

- **Expresar certeza** : *Je mets ma main au feu qu'il réussira. Il réussira ; c'est mon petit doigt qui me l'a dit.*

- **Expresar conocimiento**: *Je sais de source sûre que... Je connais la ville comme ma poche.*

- **Expresar desconocimiento**: *Dieu seul le sait ! Je donne ma langue au chat !*

- **Expresar habilidad/capacidad para hacer algo**: *Il excelle dans l'art de ...*

- **Producciones aplicadas a ámbitos concretos**: *Il a la bosse des maths/Elle a des doigts de fée.*

- **Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo**: *Il n'excelle pas dans l'art de ... Il n'a pas la bosse de / le don de ...*

- **Expresar que algo se ha olvidado**: *Ça ne me revient pas. J'ai un trou (de mémoire).*

- **Expresar duda**: *Je le mets en doute. Cela reste à prouver.*

- **Expresar escepticismo**: *Il y a peu de chances (pour) que ça se soit passé comme ça. Je dois le voir pour le croire.*

- **Expresar una opinión** : *C'est néanmoins ainsi que je vois la chose. Ceci est à mon sens une erreur.*

- **Expresar probabilidad/posibilidad** : *C'est une possibilité que je n'écarte pas / que nous pouvons envisager. Il y a une chance sur trois (pour) qu'il vienne.*

- **Expresar obligación y necesidad** : *Je n'ai pas d'autre alternative. Une vérification s'impose.*

- **Expresar falta de obligación/necesidad**: *Bien sûr qu'il y a une autre alternative. Je ne crois pas que cela s'impose.*

- **Formular hipótesis** : *Pour le cas où + condicional : Pour le cas où vous changeriez d'avis, je vous laisse ma carte de visite.*

Locuciones de uso popular : *Jette un coup d'oeil aux enfants, des fois qu'ils feraient des bêtises/Une supposition qu'il ait décidé de le faire, eh bien je ne dirais rien.*

- **Identificar(se)** : *Il n'y a qu'une personne, à ma connaissance, susceptible de ... Je soussignée Sabine Gullo, déclare ...*

- **Informar (anunciar)** : *C'est avec une immense joie que nous faisons part de ... J'ai quelque chose à t'annoncer ; tiens-toi bien ! Tu es assis ? Alors écoute bien ce que je vais t'annoncer !*

- **Objetar** : *Vos arguments ne tiennent pas compte de ce paramètre. Et qu'est-ce que vous faites des autres matières ?*

- **Predecir** : *Que / Quoi que + subjuntivo + futuro : Quoi que tu fasses, il partira / Que ça te plaise ou pas, elle le fera. Il va te rire au nez, je vois ça d'ici.*

- **Recordar algo a alguien** : *Tu n'as pas comme une impression de « déjà vu » ? Je te rafraîchis la mémoire ?*

- **Replicar (rebatir)** : *Mais quand bien même j'accepterais, ça ne résoudrait rien. Vous dites que ... ; or rien ne prouve que ... Néanmoins, vous admettez comme moi que ... Ah, parce que la fin peut, dans certains cas, justifier les moyens ?*

- **Supposer** : *Supposons que ... Je pars du principe que ...*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN.

- **Expresar la intención o la voluntad de hacer algo**: *Je le ferai quoi qu'il dise / qu'il le veuille ou pas. Elle partira, quitte à devoir renoncer à sa carrière.*

- **Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo** : *Je n'ai aucunement / nullement l'intention de ... Il n'y a aucune raison pour qu'on le fasse. Il n'en est pas question / C'est hors de question.*

- **Ofrecer algo (p.e. ayuda).**

Frases sin verbo: *Un chocolat ?/Une revue ? Vous ne pouvez pas refuser. Permettez, je vous en prie !*

- **Ofrecerse a hacer algo** : *N'hésitez pas à faire appel à nos services pour quoi que ce soit dont vous puissiez avoir besoin. Permettez que je me charge de régler ce problème.*

- **Negarse a hacer algo** : *Il est hors de question que je le fasse quoi que vous en pensiez. Comment osez-vous me demander une chose pareille ?*

- **Prometer (jurar)** : *Je vous garantis que vous en serez content. Je m'engage à respecter les délais. Je vous en fais le serment.*

- **Retractarse** : *Je retire. Je reviens sur ma décision / sur ce que j'ai dit.*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE.

- **Aconsejar**: *Crois-en mon expérience ; je suis bien placée pour te le dire. Au pis aller, tu pourrais lui proposer ...*

- **Advertir (alertar, amenazar)**: *Prends garde ! Il me semble que vous sous-estimez la situation. Je t'aurai prévenu...*

Amenazas expresadas mediante oración imperativa con valor condicional:

Touchez un seul de ses cheveux et vous êtes un homme mort /Fais-le et tu auras de mes nouvelles.

Amenazas expresadas mediante interrogativas : *Tu veux voir de quel bois je me chauffe ?/Tu veux que je t'aide ?*

- **Animar (p.e. a realizar una acción)**: *Si tu ne tentes pas ta chance, tu ne risques pas de gagner.*

Parecias y frases hechas : *Tu n'as rien à perdre, tout à gagner/On n'a rien sans rien.*

- **Desanimar (p.e. a realizar una acción)**: *Faire une chose pareille, c'est de la folie !*

Registro familiar: Laisse tomber ! / Laisse béton !

- **Autorizar (p.e. permiso):** *Usos de condicionales : À une condition : que je n'entende rien / Pas de problème, pourvu que tu sois de retour à l'heure. Je n'ai rien à redire.*

- **Denegar (desestimar) (p.e. permiso):** *Je regrette, c'est contraire à nos principes. Désolé, c'est écrit noir sur blanc : « Aucune dérogation ne sera accordée ».*

Interrogativas-exclamativas : Quoi, vous absenter une semaine ? Et puis quoi encore ? / Vous vous moquez de moi ?.

- **Comprobar que se ha entendido el mensaje :** *Vous voyez ce que je veux dire ?*

Ámbito educativo : Vous arrivez à cerner l'idée générale ?/ Vous avez saisi le sens

du paragraphe ?

- **Dar instrucciones y órdenes:** *Vous êtes prié de / Veuillez quitter la salle.*

Frases sin verbo : Hors de ma vue ! / Haut les mains !.

- **Demandar:** *Je me vois dans l'obligation de requérir un blâme pour ce travailleur. Nous revendiquons l'égalité des chances.*

- **Desafiar:** *Je suis sûr que tu n'oserais pas. Je vous provoque en duel.*

- **Dispensar o eximir a alguien de hacer algo:** *Rien ne vous y oblige. Si vous êtes en deuxième cycle de conservatoire, vous êtes dispensé de cours de musique.*

- **Disuadir:** *Qu'est-ce que tu gagnes à / À quoi bon te venger ? Ça te servira à quoi ?*

- **Exigir:** *Tout au moins exigeons-nous réparation. Vous n'êtes pas sans savoir que nous ne tolérerons aucune excuse concernant le devoir de responsabilité des cadres.*

- **Intimidar:** *Tu sais à qui tu parles/à qui tu as affaire ? Tu te crois très fort, n'est-ce pas?*

- **Pedir algo:** *Je vous saurais gré de m'adresser mon courrier à ma nouvelle adresse. Vous êtes prié de nous faire parvenir ces pièces justificatives dans les plus brefs délais.*

- **Pedir ayuda:** *J'ai ce problème ; tu ne pourrais pas ... / tu ne connaîtrais pas .../ tu ne saurais pas par hasard si... ?*

Registro culto : *Je vous prie de m'accorder votre aide/Si vous pouviez quelque chose pour moi, votre aide me serait des plus précieuses.*

- **Pedir confirmación:** Interrogativas: *J'ai vu juste ? / Je dis faux ?. Corrigez-moi / Arrêtez-moi si je me trompe.*

- **Pedir consejo:** *Croyez-vous que je doive revenir sur ma décision ?*

Registro familiar : *Alors, je laisse tomber ou quoi ?/Dis toujours des fois que ça pourrait m'aider.*

- **Pedir información:** *Comment se fait-il qu'il n'y ait plus de places ? Me permettez-vous un dernier renseignement ?*

- **Pedir instrucciones:** *Veuillez m'indiquer quelles sont les recommandations pour un correct entretien de cet article. Y a-t-il d'autres précautions à observer ?*

- **Pedir opinión:** *Votre position à ce sujet serait-elle donc définitivement arrêtée ? Ne pensez-vous pas que si accord il y avait, celui-ci se ferait au détriment des pays moins favorisés ?*

- **Pedir permiso:** *Je vous prie de / Veuillez m'accorder l'autorisation de ... Verriez-vous un quelconque inconvénient à ce que je m'abstienne ?*

- **Pedir que alguien haga algo:** *Vous êtes prié de remettre / Veuillez remettre / Merci de bien vouloir remettre le matériel à sa place après utilisation. Tant que nous n'aurons pas votre accord signé, nous ne pourrons pas ...*

- **Pedir que alguien aclare o explique algo:** *J'ai un peu perdu le fil ; j'aurais besoin qu'on reprenne pas à pas.*

Frases interrogativas sin verbo : *Autrement dit ? / En d'autres termes ?.*

- **Pedir un favor:** *Je ne voudrais pas t'ennuyer mais est-ce que tu pourrais ... ? Tu pourrais me déposer devant la gare, si ce n'est pas trop te demander ?*

- **Preguntar por gustos o preferencias:** *Il semble que vous ayez un faible pour ... , c'est vrai ?*

Producciones varias : *Vous avez un violon d'ingres ? / Quel est votre dada / votre péché mignon ?*

- **Preguntar por intenciones o planes:** *Qu'est-ce que tu envisages de faire ?*

Registro familiar (*Qu'est-ce que tu mijotes / complotes ? / Qu'est-ce que tu as derrière la tête ?*).

- **Preguntar por la obligación o la necesidad:** *Il le faut vraiment ? C'est votre dernier mot ? Pensez-vous vraiment que ce soit nécessaire ? À quoi bon ?*

- **Preguntar por sentimientos:** *Ça n'a pas l'air d'aller très fort... Il y a quelque chose qui te chiffonne ?*

- **Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:** *J'ai besoin de savoir ce que vous en pensez parce qu'il est inutile de continuer sans votre accord. Nous n'irons pas plus loin tant que vous n'aurez pas donné clairement votre avis.*

- **Preguntar si algo se recuerda:** *Ça vous revient maintenant ? Je parie que tu ne sais même pas sa date d'anniversaire ?*

- **Preguntar por la satisfacción :** *La température vous convient-elle/est-elle à votre goût ? Veuillez nous aider à améliorer la qualité de nos services en nous faisant part de toutes vos remarques.*

- **Preguntar por la insatisfacción :** *Peut-être attendiez-vous mieux ?*

Preguntas irónicas: *Madame n'est pas satisfaite ?/Ce n'est pas assez pour Monsieur ?.*

- **Preguntar por la probabilidad :** *Pensez-vous qu'on puisse, à juste titre, considérer que cela se fera ? Elle a ses chances, vous ne croyez pas ?*

- **Preguntar por la improbabilidad :** *Soyons francs : pouvons-nous encore dire qu'il y a des chances que cela se produise ? Ne croyez-vous pas que ses chances sont plutôt maigres ?*

- **Preguntar por el interés :** *Tenez-vous vraiment à ce que cette réunion ait lieu ? Vous maintiendriez votre proposition quitte à vous mettre en péril ?*

- **Preguntar por la falta de interés:** *Tu t'en moques éperdument, n'est-ce pas ? Explique-moi pourquoi tout te passe toujours au-dessus!*

- **Preguntar por el conocimiento de algo:** *Vous avez une idée sur la question ? Vous savez de source sûre si ... ?*

- **Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:** *Tu t'y connais / Tu es à l'aise en mécanique ?*

Registro coloquial : *Ça (ne) te gêne pas trop les logarithmes ? / Tu vas t'en sortir pour monter cet engin ?*

- **Preguntar por el estado de ánimo:** *Tu te sens en état de les voir ?*

Registro familiar : *Tu es dans une mauvaise passe?/Un coup dur, pas vrai ?*

- **Preguntar por el permiso:** *Tu es sûr qu'on peut fumer ? Tu as demandé avant ? Dans quels cas est-il possible de se faire délivrer ce permis ?*

- **Persuadir:** *Si tu acceptes, tous t'en seront reconnaissants. Écoute-le. Je suis convaincu que tu reviendras sur ta décision quand tu l'auras écouté.*

- **Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien:** *Ce n'est pas une chose à prendre à la légère ! Prends garde, je t'aurai prévenu... !*
- **Prohibir:** *Nous ne tolérerons en aucun cas ce genre d'attitude. Je n'admettrai aucun propos sexiste dans mes cours.*
- **Proponer :** *Permettez-moi de vous proposer une autre alternative ? Si le coeur nous en dit, on peut aussi dormir sur place.*
- **Rechazar una prohibición :** *Quoi que tu fasses, tu ne pourras pas m'en empêcher. J'irai que tu le veuilles ou pas.*
- **Reclamar :** *Dans la mesure où ceci m'appartient, je suis dans mon droit d'exiger qu'on me le rende. Outre les indemnisations, j'attends que mon bien me soit restitué.*
- **Recomendar :** *Suivant les conseils du chef, je vous recommande un Sauternes. Peu m'importe l'heure, pourvu que tu les arroses tous les jours. N'oublie surtout pas.*
- **Restringir :** *Léxico que expresa restricción : se border, s'en tenir, etc: Pour l'instant, il vaut mieux se border à leur expliquer les choses les plus élémentaires / Dans cette étude, je m'en tiendrai à sa toute première production artistique.*
Aller / Rester + locuciones de lugar : À quoi bon aller au-delà (de ...) ? / Quelle que soit leur insistance, nous resterons en-deçà.
- **Solicitar :** *Je fais appel à vous afin que vous ... Je vous saurais gré de ...*
- **Sugerir:** *Peut-être serait-il plus sage d'employer une autre méthode. Ne vaudrait-il pas mieux que vous lui en parliez d'abord ?*
- **Suplicar (rogar):** *Je vous prie instamment de m'accorder ... Je prie / Je supplie son Altesse d'accéder à ma demande. Je ferai ce que tu voudras mais laisse-le partir ! Ne le fais pas, je te le demande à genoux.*
- **Tranquilizar, consolar y dar ánimos:** *Et quand bien même il le ferait, et après ? Tu sais que tu peux compter sur moi quoi qu'il arrive. Écoute-moi, je t'assure qu'elle ne t'arrive pas à la cheville !*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- **Aceptar (acceder, admitir, consentir):** *C'est bien pour vous faire plaisir. Je suis bien obligé de l'admettre. J'y consens, puisque vous y tenez. Soit !*

- **Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar):** *Nous ne pourrions malheureusement pas être des vôtres. Je me vois dans l'obligation de refuser. Je refuse net. Je rejette cette proposition.*

- **Agradecer :** *Je vous en serai reconnaissant toute ma vie durant. Je ne sais comment (trouver les mots pour) vous remercier/vous exprimer ma reconnaissance ?*

- **Responder ante un agradecimiento :** *Après tout ce que vous avez fait pour nous ! C'est bien le moins que je puisse faire.*

- **Atraer la atención :** *Ohé du bateau !*

Registro familiar : *Hep, vous là !/Eh, je suis là ! Ça y est, tu m'as vu ? C'est pas trop tôt !*

- **Compadecerse :** *J'ai tant de peine pour toi que je ne sais pas quoi te dire. (Cette fois,) tu es vraiment à plaindre !*

- **Dar la bienvenida:** *Votre visite est un honneur pour nous. Je suis très honoré de votre visite.*

- **Responder a un saludo de bienvenida:** *C'est moi qui suis honoré de votre hospitalité. Tout l'honneur et le plaisir est pour nous.*

- **Despedir(se) :** *Je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus distingués. Veuillez croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus dévoués/respectueux.*

- **Dirigirse a alguien:** *Títulos concretos (Monseigneur, Votre Sainteté, Altesse, Maître, ...).*

- **Excusarse por un tiempo :** *Nous vous retrouvons après la publicité. Juste une petite seconde !*

- **Expresar condolencia:** *Dans cette dure épreuve, nous tenons à vous exprimer toute notre sympathie. Profondément attristés par le deuil qui vous frappe, nous nous associons de tout coeur à votre douleur.*

- **Felicitar:** *Nous avons le plaisir de vous adresser nos plus vives félicitations. Je tiens à vous exprimer mes plus sincères félicitations pour votre brillante performance/brillant succès.*

- **Responder a una felicitación:** *Merci, je n'en attendais pas tant. Je suis si émue que je ne sais quoi dire.*

- **Formular buenos deseos:** Registro muy familiar: *Je te dis les cinq lettres ! / (Je te dis)*
Merde !.
- **Hacer cumplidos:** C'est + adjectif : *C'est délicieux/exquis/succulent. Oh, mais pourquoi ? Ce n'était pas la peine ! Il ne fallait pas vous donner tant de mal !*
- **Hacer un brindis :** *Trinquons à notre succès ! Je trinque à ton retour parmi nous !*
- **Insultar :** *Être / N'être que (Vous (n')êtes (qu')une brute ! / Tu (n')es (qu') une pimbêche!). Vous n'êtes / Tu n'es ni plus ni moins qu'un(e) (Vous n'êtes ni plus ni moins qu'un traître / Tu n'es ni plus ni moins qu'une égoïste !).*
- **Interesarse por alguien o algo :** *Claude, qu'est-ce qu'il devient ? Et sa soeur Liliane, tu sais ce qu'elle est devenue ? Et avec ta thèse, tu en es où ?*
- **Invitar :** *Si vous permettez que je vous invite à dîner ? Champagne pour tout le monde, aujourd'hui je suis grand-père !*
- **Pedir disculpas y perdón :** *Avec toutes mes excuses pour le retard, veuillez trouver ci-joint les documents demandés, à savoir... Je suis impardonnable / Ce que j'ai fait est impardonnable !*
- **Aceptar disculpas y perdonar :** *Je te pardonne mais que ce soit la dernière fois ! C'est bon mais que je ne t'y reprenne plus !*
- **Presentar(se) :** *Nous avons le plaisir d'avoir parmi nous ce soir, une grande amie des animaux, Sonia Éliodori. Pour ceux qui ne la connaissent pas, Sonia vient de réaliser ... Pour ceux qui ne me connaissent pas, je vais indiquer brièvement mon parcours/ma manière de procéder/comment je .../etc.*
- **Solicitar una presentación :** *J'aimerais connaître ton collègue. Tu me le présentes? Non, ce n'est pas possible ! Tu connais ... ? Oh, s'il te plaît, présente-le-moi !*
- **Preguntar por la conveniencia de una presentación:** *Christian et toi, vous vous connaissez déjà ou je vous présente ? Tu voulais connaître Sylvana, non ?*
- **Reaccionar ante una presentación:** *J'ai tellement entendu parler de vous ! Depuis le temps que Chloé me parle de vous !*
- **Saludar:** *Coucou tout le monde ! Qu'est-ce que tu deviens ? La forme ? / En forme?*
- **Responder al saludo:** *Eh bien, comme tu vois, toujours pareil. On (ne) se plaint pas ! À dire vrai, ça pourrait aller mieux...*

- **Demander la transmisión de un saludo:** *(Passe) le bonjour chez toi ! Mes amitiés à votre épouse !*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

- **Acusar:** *Tout porte à croire que c'est vous qui ... Je n'ai d'autre alternative que de vous considérer le responsable de cet incident / des faits.*

- **Expresar aprobación:** *J'en ferais autant. Bien dit ! C'est sans doute ce qu'il y a de mieux à faire.*

- **Desaprobación:** *Sachez que je n'approuve absolument pas ce genre de procédés. Ça me révolte tellement que je préfère faire la sourde oreille / faire semblant de ne pas avoir vu.*

- **Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:** *Je donnerais cher pour la revoir. J'ai un faible / un certain penchant pour ...*

Producciones varias : *Ça c'est mon péché mignon / mon violon d'ingres / mon dada.*

- **Expresar lo que nos desagrada:** *J'exècre l'odeur du tabac froid.*

Producciones varias : *Ce n'est pas ma tasse de thé/Ce n'est pas mon dada.*

- **Defender:** *Touchez un seul de ses cheveux, et vous êtes un homme mort ! Nous défendrons la cause de ces travailleurs envers et contre tout !*

- **Exculpar(se):** *Frases interrogativas : Pourquoi faut-il (toujours) que ce soit lui le coupable ? / Pourquoi l'aurais-je fait ? Qu'est-ce que j'avais à gagner ? . Il n'y a aucune raison pour que les soupçons se portent sur lui.*

- **Culpabilizar(se) (reprochar, regañar):** *Tu ne peux t'en prendre qu'à toi/Je ne peux m'en prendre qu'à moi. C'est bien fait pour toi, tu l'as cherché ! On peut savoir pourquoi vous avez fermé cette porte ? Encore une mauvaise note ?*

- **Lamentar(se), quejarse:** *Ah, si je l'avais écouté ... ! Si c'était à refaire ... ! Ça n'arrive qu'à moi ! Ce que j'ai pu commettre comme erreurs à cause de mon entêtement ! Tous ces mauvais pas, je les dois à ma paresse !*

- **Expresar aburrimento:** *Je m'ennuie comme un rat mort. Je n'ai jamais vu un conférencier aussi soporifique ! Être aussi lourd, ce n'est pas permis !*

- **Expresar alivio** : *Ça me rassure de savoir que... Je me sens soulagé / revivre depuis que...*

- **Expresar alegría / felicidad / satisfacción y admiración**: *Youpi ! / Hourra ! / À la bonne heure ! Jamais je n'aurais cru qu'une chose pareille puisse m'arriver ! Je me sens comblée. Je vis un bonheur sans nuages. Ça valait le coup quand même ! Ça, c'est un coup de maître ! Il a une finesse d'esprit dont tu n'as pas idée. Elle est d'une souplesse à vous faire pâlir / à nulle autre pareille.*

- **Expresar antipatía y desprecio**: *Elle / Ça me déplaît au plus haut point.*

Frases hechas en sentido figurado : *Je ne peux pas la sentir / C'est le genre de discours qui me donnent des boutons.*

- **Expresar ansiedad y nerviosismo**: *Je suis angoissé à l'idée qu'il puisse ... Je suis dans un état d'anxiété tel que j'en perds le sommeil, l'appétit, ...*

Locuciones varias : *Je suis au bord de la crise de nerfs / J'ai les nerfs à fleur de peau.*

- **Expresar aprecio, simpatía, empatía, afecto y amor**: *Elle a toujours fait preuve d'une grande générosité. Il n'y a pas plus délicat. Ce qu'il peut être gentil ! C'est fou comme il est gentil ! Il n'y en a pas deux comme elle ! Je me mets à ta place. Je partage ta joie/ton bonheur/ta peine. Je suis très heureuse pour toi. Pour toi, je suis prête à tout/je me plierais en quatre. J'ai pour toi la plus grande affection. Je t'aime plus que tout au monde. Il n'y a pas de mots pour décrire l'amour d'une mère.*

- **Expresar arrepentimiento** : *Je m'en veux de l'avoir dit.*

Uso de la condicional : *Si c'était à refaire, je ne le referais pas / Si je pouvais faire marche arrière ! / Si j'avais su !.*

- **Expresar aversión y rechazo**: *J'ai une profonde aversion pour tout ce qui est politique et économie. C'est quelque chose de tout à fait répugnant / détestable / abominable / exécration à mes yeux !*

- **Expresar buen humor** : *Je suis d'excellente humeur aujourd'hui. La journée commence bien !*

- **Expresar mal humor**: *Je suis d'une humeur massacrant / d'une humeur de chien. Aujourd'hui, je me suis levée du pied gauche.*

- **Expresar confianza**: *Je te crois sur parole ; je n'ai pas besoin de preuves. Je sais que ça restera entre nous.*

- **Expresar desconfianza:** *Je ne me porterais pas garant ! Je ne crois pas qu'il soit de bonne foi.*

- **Expresar decepción:** *J'aurais mieux fait de m'abstenir ! Tant pis ! On essaiera de faire mieux la prochaine fois !*

- **Expresar desinterés e indiferencia:** *Pour moi, c'est du pareil au même. C'est le cadet de mes soucis.*

Registro familiar : *Je m'en moque comme de l'an quarante ! / Pour moi, c'est blanc bonnet et bonnet blanc !.*

- **Expresar interés:** *J'attache une grande importance à l'éducation. Je suis très sensible à cette question.*

- **Expresar enfado y disgusto:** *Je suis très mécontent. Ça me met hors de moi.*

- **Expresar esperanza:** *Tous les espoirs sont permis. Je mets tout mon espoir dans ce projet.*

- **Expresar desesperanza:** *Je n'y crois plus ; j'ai perdu tout espoir de ... Je ne compte plus trop là-dessus ; je crois qu'il n'y a plus grand espoir.*

- **Expresar indignación y hartazgo:** *Je suis outrée / révoltée / scandalisée ! Ça me révolte. Ras-le bol ! Ça commence à bien faire ! Trop, c'est trop !*

- **Expresar resentimiento:** *Je n'oublierai pas / Je m'en souviendrai. Ils le paieront tôt ou tard.*

- **Expresar impaciencia:** *Si vous voulez bien m'excuser, on m'attend. Je vous l'ai déjà expliqué trois fois, qu'est-ce que je peux vous dire de plus ?*

- **Expresar preferencia:** *J'ai un faible pour ...*

Producciones varias : *Ça c'est mon péché mignon / mon violon d'ingres / mon dada.*

- **Expresar preocupación :** *Je me fais du souci. Il y a quelque chose qui me chiffonne / tracasse.*

- **Expresar orgullo :** *Cela me remplit d'orgueil. Mon fils, c'est ma fierté !*

- **Expresar resignación:** *Je me rends ! Cette fois, il faut bien que je me rende à l'évidence. Je jette l'éponge !*

- **Expresar sorpresa y extrañeza:** *Je suis tombée de haut. C'est la chose la plus étrange / bizarre que j'aie jamais vue. Ce n'est pas dans ses habitudes et ça m'intrigue. J'ai reçu un drôle de message qui m'a laissée perplexe.*

- **Expresar temor y miedo:** *Je tremble à l'idée qu'il prenne cette décision / à l'idée de devoir partir. Je redoute sa colère quand il saura ...*

- **Expresar tristeza e infelicidad:** *Je suis profondément attristée / très affligée. Ça me fend / m'a fendu le coeur. Je broie du noir / J'ai les idées noires. Ma vie n'est pas toute rose.*

- **Expresar vergüenza :** *J'ai cru mourir de honte. J'étais rouge de honte / J'ai rougi comme une tomate.*

- **Expresar cansancio y sueño:** *Je suis harassé de fatigue / surmené.*

Registro familiar : *Je suis mort / crevé.*

Registro familiar: *Je pique du nez.*

- **Expresar dolor y enfermedad:** Interjecciones de dolor: *Aïe ! / Ouille !. Mes jambes me font beaucoup souffrir. Je suis sujet aux maux de tête. Elle est indisposée / souffrante.*

- **Expresar frío y calor :** *Je suis transi de froid. Je suffoque !*

- **Expresar hambre y sed :** *J'ai un creux. Si ça continue, je vais tomber d'inanition ! J'ai la gorge sèche. Je vais boire jusqu'à plus soif.*

4.4.3.3 CONTENIDOS GRAMATICALES

La presente secuenciación entre C1.1 y C1.2 será flexible en la medida en que los contenidos se trabajen de manera continua a lo largo de los dos cursos.

A NIVEL DE LA PALABRA:

<p>Determinantes</p>	<p>C1.1</p> <p>-Distinción y sistematización de actividades, estados y situaciones con artículos partitivos, determinados e indeterminados, e incluso sin artículo. Ejemplos: faire de: faire du foot, jouer de: jouer du piano, avoir de: avoir de la fièvre, avoir envie de, avoir peur.</p> <p>-Artículo determinado e indeterminado con las partes del cuerpo: elle a les cheveux noirs, mais elle a des yeux splendides, il a le nez droit mais elle a un petit nez.</p> <p>-Indefinidos de cantidad: distinción entre uso de determinantes y pronombres: quelques employés travaillent le soir, mais quelques-uns travaillent le soir.</p>	<p>C1.2</p> <p>-Artículo determinado delante de nombre propio en registro familiar: Et la Paulette, tu l'as vue? , delante de nombres de ciudad con adjetivo: Le vieux Paris, La Rome antique, uso literario de tous deux por tous les deux, por ejemplo.</p> <p>-Uso de demostrativos para dirigirse a alguien en 3ª persona: Si ces messieurs veulent bien s'asseoir en attendant.</p> <p>-Uso de los indefinidos: nul y autrui: Nul n'est censé ignorer la loi, notre liberté s'arrête où commence celle d'autrui.</p>
----------------------	--	---

<p>Sustantivos</p>	<p>C1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de los nombres compuestos - En muchas palabras de origen extranjero: weekend, baseball, volleyball, bestseller, etc. <p>Según la nueva ortografía francesa, se utilizará guión en los nombres compuestos en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los números compuestos: vingt-et-un, trois-cent-deux, etc. - En los nombres regionales: belgo-français, anglo-arabe, etc. <p>Marcas de plural en los nombres compuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los nombres compuestos de un verbo y un nombre tomarán el plural en el nombre: des perce-neiges, des cure-dents, des attrape-mouches, etc. <p>-Sustantivos formados por formas verbales o locuciones: des va et viens, une m'as-tu vue, une BCBG</p> <p>-Marcas comerciales convertidas en sustantivos:</p>	<p>C1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de los nombres compuestos (consolidación) -Presencia o ausencia de guión en los nombres compuestos: <p>Según la nueva ortografía francesa, no se utilizará guión en los nombres compuestos en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando no haya relación aparente entre los dos nombres: croque-monsieur - Cuando los compuestos contengan las palabras: contre, entre, infra, extra, intra, ultra, auto,socio: contretemps, entrejambe, extraterrestre, infrarouge, autostop, audiovisuel, microonde, socioculturel, etc. - Cuando las palabras expresan sonidos: tictac, coincoin, etc. - Cuando las palabras contienen: bas, bien, haut, mal, mil, porte, tout: bienêtre, bassecour, millepatte, pasetemps, porteclé, rondpoint, etc.
--------------------	---	---

	<p>un rouleau de scotch, un kleenex.</p> <p>-Cambio de género y cambio de significado: livre, moule, page.</p>	<p>Marcas de plural en los nombres compuestos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los nombres compuestos no llevan marca de plural en singular: un porte-document, du lèche-vitrine, etc.- Los nombres compuestos de una preposición y de un nombre tomarán el plural en el nombre: des après-midis.-Sustantivos formados por formas verbales o locuciones: des va et viens, une m´as-tu vue, une BCBG (consolidación)-Plural de extranjerismos: se forman como el plural en francés: des spaghettis, des stimulus, des maxima/des maximums.
--	--	--

<p>Adjetivos</p>	<p>C1.1</p> <p>Revisión del género y número de los adjetivos.</p> <p>-Caso de adjetivo con función adverbial: tenir bon, voir clair, travailler dur.</p>	<p>C1.2</p> <p>Fenómeno de concordancia invariable del adjetivo:</p> <p>invariabilidad de los adjetivos étnicos: une femme bengali, invariabilidad de adjetivos a partir de abreviaciones: extra, maxi, invariabilidad de los adjetivos procedentes de una formulación expresiva: ils sont restés baba, o de una reducción: la musique pop, invariabilidad de adjetivos coloquiales procedentes de locuciones: ce sont des familles comme il faut, invariabilidad de feu: feu ma mère, de nu: nu-tête, possible: le moins de dégâts possible.</p>
------------------	--	---

<p>Pronombres</p>	<p>C1.1</p> <p>-Pronom sujet neutre ou impersonnel: "ça ou il" ?</p> <p>-Pronombres personales: expresiones con pronombres átonos y/en integrados en la locución verbal: il l'a échappé belle, on n'y peut rien, tu t'y prends mal, ne t'en fais pas.</p> <p>-Uso del pronombre posesivo con valor sustantivo: je parle au nom des miens, elle a encore fait des siennes.</p> <p>-Revisión de los reflexivos: recíproco: se parler, léxico: se souvenir, léxicodiferenciador: s'apercevoir, pasivo impersonal: se boire.</p> <p>-Revisión de pronombres complementos y pronombres pospuestos en forma afirmativa y negativa: je le fais, je ne le regarde pas, dis-le-lui, ne lui en donne pas.</p> <p>-Uso de "ce" seguido de preposición. ce + preposición + quoi, o pr. relativo comp.; c'est ce que /qui / dont/ preposición + quoi o pr.relativo comp.</p>	<p>C1.2</p> <p>-Pronombres personales: expresiones con pronombres átonos y/en integrados en la locución verbal: il l'a échappé belle, on n'y peut rien, tu t'y prends mal, ne t'en fais pas. (consolidación)</p> <p>-Pronombres relativos: uso de quiconque y qui sin antecedente: qui cherche trouve, quiconque le souhaite peut en faire la demande; uso de lequel en lengua escrita en lugar de qui: elle parlait de son fils, lequel lui avait donné des satisfactions; uso de dont en la lengua literaria: il utilisait une peinture dont il recouvrait tout le tableau.</p>
-------------------	---	---

<p>Adverbios</p>	<p>C1.1</p> <p>-Adverbio: estudio pormenorizado de los adverbios que ofrecen particularidades de uso: de tiempo (dorénavant), de modo (net, incognito, gratis, instamment), de grado (extrêmement, nullement, quasi), de duda (vraisemblablement), de concesión (toutefois, néanmois).</p> <p>-Ampliación del estudio de las locuciones adverbiales: de lugar(en aval, en amont), de tiempo (a posteriori, sur-le-champ), de modo (grosso modo, vice versa, à mon insu, à la sauvette, à propos, à bon escient, à tort, à juste titre, à tort et à travers, soi-disant), de grado (quelque peu, pas mal), de aproximación (quelque), de duda (au pis aller), de restricción (a priori, à plus forte raison, en définitive, somme toute).</p> <p>Posibles adverbios al inicio de frase : ainsi, aussi, à peine, aussi bien, au moins, du moins, tout au moins, peut-être, sans doute, etc.</p>	<p>C1.2</p> <p>-Adverbio: estudio pormenorizado de los adverbios que ofrecen particularidades de uso: de tiempo (dorénavant), de modo (net, incognito, gratis, instamment), de grado (extrêmement, nullement, quasi), de duda (vraisemblablement), de concesión (toutefois, néanmois). (consolidación)</p> <p>-Ampliación del estudio de las locuciones adverbiales: de lugar(en aval, en amont), de tiempo (a posteriori, sur-le-champ), de modo (grosso modo, vice versa, à mon insu, à la sauvette, à propos, à bon escient, à tort, à juste titre, à tort et à travers, soi-disant), de grado (quelque peu, pas mal), de aproximación (quelque), de duda (au pis aller), de restricción (a priori, à plus forte raison, en définitive, somme toute).(consolidación)</p> <p>Posibles adverbios al inicio de frase : ainsi, aussi, à peine, aussi bien, au moins, du moins, tout au moins, peut-être, sans doute, etc. (consolidación)</p> <p>Adverbios de lugar al inicio de frase (Ci-gît</p>
------------------	---	---

		Madame.../Ici reposent les restes de...)
--	--	--

<p>Preposiciones</p>	<p>C1.1</p> <p>-Locuciones preposicionales: à bas de, à la merci de, à l'égard de, à l'encontre de, en faveur de, à l'instar de, à l'insu de, au travers de, au profit de, au détriment de, par delà, au delà de, quitte à, sous peine de, vis-à vis de, indépendamment de).</p>	<p>C1.2</p> <p>-Locuciones preposicionales: à bas de, à la merci de, à l'égard de, à l'encontre de, en faveur de, à l'instar de, à l'insu de, au travers de, au profit de, au détriment de, par delà, au delà de, quitte à, sous peine de, vis-à vis de, indépendamment de. (consolidación)</p> <p>-Revisión de las preposiciones y particularidades de uso: vers, envers, près de, durant, concernant, suivant, hormis, outre, moyennant</p>
<p>Verbos/tiempos verbales</p>	<p>C1.1</p> <p>-Particularidades de la impersonalidad: verbos personales en construcciones impersonales: il se passe des choses, il est arrivé un malheur, il me vient une idée, il est temps de, il est question de, il n'est que de.</p> <p>-Distintos tiempos con valor de pasado: presente histórico: il écrit son roman en 1905, futuro perfecto: il aura eu un empêchement, condicional periodístico: l'attentat aurait fait dix victimes.</p>	<p>C1.2</p> <p>-Particularidades de la impersonalidad: verbos personales en construcciones impersonales: il se passe des choses, il est arrivé un malheur, il me vient une idée, il est temps de, il est question de, il n'est que de. (consolidación)</p> <p>-Distintos tiempos con valor de pasado: presente histórico: il écrit son roman en 1905, futuro perfecto: il aura eu un empêchement, condicional periodístico: l'attentat aurait fait dix victimes</p>

	-Revisión del gerundio y el participe présent.	-Revisión del gerundio y el participe présent. (consolidación)
--	--	--

A NIVEL DE LA ORACIÓN:

Sintaxis	<p>C1.1</p> <p>-Expresión de relaciones lógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación: "Tel que" con valor de causa-consecuencia (Telle que je la vois, je doute qu'elle soit en mesure de ...). Tel + sustantivo, con valor modal (Telle une sirène, elle disparut gracieusement). "De même que" (De même que 	<p>C1.2</p> <p>-Expresión de relaciones lógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación: "Tel que" con valor de causa-consecuencia (Telle que je la vois, je doute qu'elle soit en mesure de ...). Tel + sustantivo, con valor modal (Telle une sirène, elle disparut gracieusement). "De même que" (De même que
----------	--	--

	<p>j'ai condamné haut et fort la première intervention du gouvernement sur cette même question, j'approuve aujourd'hui son initiative).</p> <p>• Oposición: Expresión de la adversativa mediante "Or" (Elle attendait que je réponde; or ses affirmations n'appelaient à mon sens aucune réponse).</p> <p>"Plutôt que de + infinitivo", sinónimo de "au lieu de" (Tu ferais mieux de te remettre en question plutôt que de rejeter tous les torts sur lui).</p> <p>• Concesión : Uso de "toutefois" y "néanmoins" (le Jury reconnaissait sa valeur et son mérite; il lui était toutefois/néanmoins impossible, compte tenu des autres candidats, de lui décerner le prix). "Quel(le)s que + subjuntivo" (Quels que soient ses principes, il devra négocier).</p> <p>"Que + subjuntivo + ou pas" (Que tu le veuilles ou pas, il</p>	<p>j'ai condamné haut et fort la première intervention du gouvernement sur cette même question, j'approuve aujourd'hui son initiative). (consolidación)</p> <p>"Autant ... autant ..." (Autant j'ai condamné haut et fort la première intervention du gouvernement sur cette même question, autant j'approuve aujourd'hui son initiative).</p> <p>• Oposición: Expresión de la adversativa mediante "Or" (Elle attendait que je réponde; or ses affirmations n'appelaient à mon sens aucune réponse). (consolidación)</p> <p>"Plutôt que de + infinitivo", sinónimo de "au lieu de" (Tu ferais mieux de te remettre en question plutôt que de rejeter tous les torts sur lui). (consolidación)</p> <p>• Concesión : "Où que + subjuntivo" (Où que tu ailles, tu ne trouveras pas le bonheur si tu te conduis de la sorte). "Quoi que + subjuntivo" (Quoi que tu fasses, tu ne changeras rien à la situation).</p>
--	--	---

	<p>fera ce qu'il a décidé de faire). "Que + subjuntivo (+ que + subjuntivo) + ou que + subjuntivo" (Qu'il pleuve ou qu'il vente, j'y vais tous les jours).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condición: Otras locuciones varias que expresan la condición: <p>dans la mesure où, pour le cas où, dans l'éventualité que (Dans la mesure où vous n'avez pas de preuve, il sera difficile de vous croire/Pour le cas où vous changeriez d'avis, je vous laisse ma carte de visite).</p> <p>-Relaciones temporales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anterioridad: Jusqu'à ce que + subjuntivo (J'attendrai jusqu'à ce qu'il revienne) sinónimo de jusqu'au moment où (J'attendrai jusqu'au moment où il reviendra). <p>-Inicio del discurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos iniciadores (Toma de contacto): <i>Avant toute chose / Si vous me</i> 	<p>"Que + subjuntivo + ou pas" (Que tu le veuilles ou pas, il fera ce qu'il a décidé de faire). "Que + subjuntivo (+ que + subjuntivo) + ou que + subjuntivo" (Qu'il pleuve ou qu'il vente, j'y vais tous les jours). (consolidación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condición: Otras locuciones varias que expresan la condición: <p>dans la mesure où, pour le cas où, dans l'éventualité que (Dans la mesure où vous n'avez pas de preuve, il sera difficile de vous croire/Pour le cas où vous changeriez d'avis, je vous laisse ma carte de visite). (consolidación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condicionales con valor concesivo: "Quand bien même + condicional" (Quand bien même il serait venu, cela n'aurait rien changé). <p>-Relaciones temporales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado: Expresiones que no constituyen oración compuesta: Elle ne fait aucun effort, d'où ses résultats scolaires. <p>-Inicio del discurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al tema: <i>Prenons comme point de</i>
--	---	--

	<p><i>permettez une petite entrée en matière.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Introducción al tema: Prenons comme point de départ..., Entrons, si vous le voulez bien, dans un premier aspect ... Intéressons-nous un instant à ... Passons maintenant à analyser ... Centrons-nous momentanément sur ... Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour?/ Tu connais la dernière?</i> <p>-Expansión temática</p> <p>Secuenciación: <i>A priori</i> Ejemplificación: <i>Tel / Tel que / De même que</i></p> <p>Contraste: <i>Or / Plutôt que de / Toutefois / Néanmoins.</i></p> <p>-Cambio temático</p> <p>a) <i>Digresión : J'ouvrirai une parenthèse pour .../ Si vous me permettez une petite digression, .../ À propos de ...</i></p> <p>b) <i>Recuperación del tema : Je me suis perdu/Où j'en étais ?/Enfin, passons !/Je ne veux pas m'éloigner davantage.</i></p> <p>-Conclusión del discurso</p>	<p><i>départ..., Entrons, si vous le voulez bien, dans un premier aspect ... Intéressons-nous un instant à ... Passons maintenant à analyser ... Centrons-nous momentanément sur ... Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour?/ Tu connais la dernière?</i> (consolidación)</p> <p>-Expansión temática</p> <p>Secuenciación: <i>A posteriori.</i></p> <p>Introducción de subtemas: <i>Indépendamment de la question de .../ Hormis le problème du chômage, il y a un autre problème / Outre l'aspect économique, il faut s'intéresser aussi à ... / Au fait, à propos de</i></p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen y recapitulación: <i>Somme toute / En définitive.</i> • Indicación de cierre textual : <i>Je crois que j'ai épuisé le temps imparti / Il me reste combien de temps ? / Il se fait tard / Quelle heure est-il ?</i> • Cierre textual : <i>Je n'ai rien d'autre à ajouter / On en reste là / Je vous remercie.</i> <p>-Toma del turno de palabra</p> <p>-Superposición de turnos: <i>Vous permettez que je glisse un commentaire très bref ? J'ajouterais juste une petite chose : ... Je me permets de vous interrompre : ... Excusez-moi, c'est juste pour dire, en deux mots, ... Non, attendez, laissez-moi finir ! Je vous ai écouté sans vous interrompre.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del turno de palabra <p><i>Je disais donc que ... Voyons, pour compléter ce que je viens de dire, ... Je continue donc/Continuons donc en nous intéressant à ... Mais, ce n'est pas tout; il faut savoir aussi que ... Il faut dire aussi que .../Je voudrais dire aussi que...</i></p>	<p>-Toma del turno de palabra</p> <p>-Superposición de turnos: <i>maintenant c'est moi qui ai la parole. Respectez mon temps de parole, tout de même ! Mais arrêtez de me couper la parole ! Ce n'est pas possible ! Il n'y a pas moyen de finir une phrase.</i></p> <p>- Aspectos paralingüísticos: Gestos de impaciencia: soplidos (Ffff), exclamaciones cortas (Oh !/Ah non !), Gestos de desacuerdo: desaprobación con la cabeza, exclamaciones cortas (Non !).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo <p><i>Tu m'étonnes !</i></p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cesión del turno de palabra <i>C'est à vous (de parler) C'est votre tour. Vous avez ... minutes. Je vous écoute.</i> • Demostración de entendimiento <i>Je vois tout à fait. Je vous suis parfaitement. Ça se comprend. C'est clair.</i> <p>Reformular lo que acaba de decir la otra persona repitiendo, resumiendo o sintetizando: <i>Il y a un problème au niveau de .../ Ça vous inquiète / Vous considérez que .../ Vous vous demandez si .../ Vous ne voyez pas d'autre solution que .../ Si je comprends bien, vous dites que ... Oui, oui... Ah ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición de aclaración <p>Frases sin verbo : <i>Autrement dit ?/En d'autres termes ?</i></p> <p>Frases interrogativas (<i>Vous pouvez l'expliquer plus en détail ?/ Dans quel sens?/Où est le problème exactement ?.</i></p> <p>Reformular lo que acaba de decir la otra persona en tono interrogativo: <i>Si je comprends bien, vous dites que ...?.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Petición de aclaración <i>Je ne vous suis pas.</i>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar que se ha entendido el mensaje <p><i>Vous voyez ce que je veux dire?</i></p>	
A NIVEL DE LA FRASE:		

<p>Tipos:</p> <p>afirmativa/ negativa/ interrogativa/ imperativa</p>	<p>C1.1</p> <p>- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:</p>	<p>C1.2</p> <p>Afirmativa mediante doble negación</p> <p>(Vous n'êtes pas sans savoir que = vous savez que).</p> <p>Oración interrogativa</p> <p>Interrogación directa</p> <p>Uso de qu'est-ce que + sustantivo y, en lengua coloquial, qu'est-ce que c'est que (Qu'est-ce que l'honneur ? / Qu'est-ce que c'est que ce désordre ? / Qu'est-ce que c'est que ça ?</p> <p>- Fenómenos de concordancia</p> <p>Concordancia ad sensum del verbo con el nombre (Une file de voitures ondulait sur le chemin) o con el complemento del nombre según empleo concreto en la oración (Pas mal de / Nombre de / Quantité de / Combien de / Que de / Une infinité de / Un millier de / Une centaine de / Une quinzaine de / Une grande part de(s) / La moitié de(s) / Le tiers de(s) / Les trois quarts de(s) / Le reste de(s) / Trois pour cent de(s) / Une foule de / Une multitude de).</p> <p>Uso de concordancia más extendido de los casos particulares plus d'un y</p>
--	--	---

		moins de deux (Plus d'un a choisi cette alternative / Moins de deux l'ont soutenue).
--	--	--

4.4.3.4 CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS POR CURSO.

Identificación personal

- **Nombre, apellidos, apodo**
- **Dirección** (postal y electrónica)
- **Número de teléfono** (fijo y móvil)
- **Fecha y lugar de nacimiento, edad**
- **Sexo y estado civil**
- **Nacionalidades, procedencia, estatus social**
- **Documentación y objetos personales**
- **Estudios**
- **Relaciones familiares y sociales**
- **Celebraciones y eventos familiares y sociales**
- **Culto religioso y sus celebraciones**
- **Filosofía**
- **Gustos**
- **Apariencia física:** partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo
- **Carácter y personalidad**
- **Ciclo de la vida y la reproducción**
- **Actitudes y formas de comportarse**

Tiempo libre y ocio

- **Tiempo libre**
- **Aficiones e intereses**
- **Cine, teatro, entretenimientos, museos y exposiciones**
- **Deportes y juegos**
- **Prensa, radio, televisión, internet**
- **Aficiones intelectuales y artísticas**

Aspectos cotidianos de la educación

- **Centros, instituciones educativas**
- **Profesorado y alumnado**
- **Asignaturas**
- **Material y mobiliario de aula**
- **Información y matrícula**
- **Estudios y titulaciones**
- **Exámenes y calificaciones**

Alimentación

- **Alimentos y bebidas**
- **Indicaciones para la preparación de comidas, ingredientes y recetas en un grado medio de dificultad**
- **Utensilios de cocina y mesa**
- **Locales de restauración**
- **Dieta y nutrición**

Bienes y servicios

- **Correo**
- **Teléfono**
- **Servicios sanitarios**
- **La oficina de turismo**
- **La agencia de viajes**
- **El banco, transacciones**
- **Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada**
- **En el taller de reparación de coches**
- **En la gasolinera**

Lengua y comunicación

- **Idiomas**
- **Términos lingüísticos**
- **Lenguaje para la clase**

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

- **Informática y nuevas tecnologías:** uso de aparatos, internet y correo electrónico
- **Aspectos detallados sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)**

Aspectos cotidianos de la educación

- **Centros, instituciones educativas**
- **Profesorado y alumnado**
- **Asignaturas**
- **Material y mobiliario de aula**
- **Información y matrícula**
- **Estudios y titulaciones**
- **Exámenes y calificaciones**

Compras y actividades comerciales

- **Establecimientos y operaciones comerciales**
- **Precios, dinero y formas de pago**
- **Selección y comparación de productos**
- **Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación**
- **Ropa, calzado y complemento, moda**

Alimentación

- **Alimentos y bebidas**
- **Indicaciones para la preparación de comidas, ingredientes y recetas en un grado medio de dificultad**
- **Utensilios de cocina y mesa**
- **Locales de restauración**
- **Dieta y nutrición**

Bienes y servicios

- **Correo**
- **Teléfono**
- **Servicios sanitarios**
- **La oficina de turismo**
- **La agencia de viajes**

- El banco, transacciones
- Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada
- En el taller de reparación de coches
- En la gasolinera

Lengua y comunicación

- Idiomas
- Términos lingüísticos
- Lenguaje para la clase

Medio geográfico, físico y clima

- Países y nacionalidades
 - Unidades geográficas
 - Medio físico, problemas medioambientales y desastres naturales.
- El reciclaje
- Conceptos geográficos
 - Flora y fauna
 - El clima y el tiempo atmosférico
 - El universo y el espacio

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

- Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos, internet y correo electrónico
- Aspectos detallados sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

4.4.3.5. CONTENIDOS LEXICO-NOCIONALES

Entidades

Producción de las entidades y referencia a las mismas:

- Producción de las entidades: identificación, definición
- Referencia: deixis determinada e indeterminada

Propiedades

- **Existencia:** Existencia / Inexistencia, Presencia / Ausencia, Disponibilidad / Falta de disponibilidad, Acontecimiento.
- **Cantidad:** Número (numerales, ordinales), Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen, capacidad, presión), Cantidad relativa, Grado, Aumento, disminución y proporción.
- **Cualidad:** Forma y figura. Color, Material, Edad, Humedad, Sequedad, Accesibilidad, Visibilidad y audibilidad, Sabor y olor, Limpieza, Textura y acabado, Consistencia, resistencia.
- **Valoración:** Precio y valor, Atractivo, Calidad, Corrección / Incorrección, Facilidad / Dificultad, Capacidad, competencia / Falta de capacidad, falta de competencia. Aceptabilidad y adecuación, Normalidad, Éxito y logro, Utilidad, uso, Importancia, interés, Precisión y claridad.

Relaciones

- **Espacio:** Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; Origen, dirección, distancia, movimiento; orientación y estabilidad; Orden ; Dimensión.
- **Tiempo:** Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día) ; Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro ; Duración, frecuencia y transcurso ; Simultaneidad, anterioridad, posterioridad ; Comienzo, continuación, finalización ; Puntualidad, anticipación y retraso ; Singularidad y repetición ; Cambio y permanencia.
- **Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)**
- **Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):** Conjunción y disyunción; Oposición; Concesión; Comparación; Condición y causa; Finalidad ; Resultado.

4.4.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Vida cotidiana

- **Comida y bebida;** platos típicos.
- **Horarios y hábitos de comida**
- **Modales** en la mesa
- **Festividades**
- **Patrones habituales** de conducta en el hogar
- **Actividades de ocio:** medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- **Horarios y costumbres** relacionadas con el trabajo y el estudio

Condiciones de vida

- **Vivienda:** características, tipos y acceso
- **Mercado inmobiliario**
- **Niveles de vida** (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc
- **Salud pública** y centros de asistencia sanitaria. La cobertura sanitaria privada
- **Hábitos de salud** e higiene
- **Servicios sociales** usuales
- **Compras:** tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo
- **Viajes:** alojamiento y transporte.
- **Hábitos turísticos** más comunes
- **El mundo laboral:** aspectos comunes
- **Servicios e instalaciones públicas**
- **Composición de la población:** aspectos más relevantes.

Relaciones personales relaciones personales

- **Estructura social** y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- **Relaciones profesionales** en distinto grado de formalidad
- **Relaciones con la autoridad y la administración**

- **Relaciones entre distintos grupos sociales**

Valores, creencias y actitudes

- **Valores y creencias** relacionados con la cultura
- Características del **sentido del humor** de la cultura
- **Tradiciones** importantes y elementos constituyentes del cambio social
- **Religión y espiritualidad**: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
- **Referentes artístico-culturales**
- **Instituciones y vida política**: aspectos usuales
- **Identidad nacional**: aspectos significativos
- Aspectos importantes concernientes a la **seguridad ciudadana y a la lucha contra la delincuencia**.

Lenguaje corporal

- **Gestos y posturas**: uso, significado y tabúes
- **Proximidad y esfera personal**
- **Contacto visual y corporal**

Convenciones sociales

- **Convenciones y tabúes relativos al comportamiento**. Normas de cortesía
- **Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación**
- **Convenciones en las visitas** (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones).

Comportamiento ritual

- **Celebraciones y actos conmemorativos** de la cultura

- **Ceremonias y festividades** en la cultura

Referentes culturales y geográficos

- **Referentes geográficos, flora y fauna**
- **Clima y medio ambiente**
- **Desastres naturales**

Lengua

- **Variedades geográficas** de la lengua o las lenguas
- **Variedades de registro** de la lengua o las lenguas
- Valorar el aprendizaje de una lengua
- Aplicar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual
- Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados
- Mantener el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa
- Mantener el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de lenguas y los contenidos lingüísticos

Comunicación

- Valorar la comunicación
- Entender la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella

- Relacionarse y cooperar con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.

Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades
- Aplicar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación

4.4.3.7 CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Aumento de fonemas consonánticos agrupados debido a la supresión del fonema vocálico [ə] –ver en apartado siguiente el proceso de enmudecimiento del fonema [ə]:

Parce que pronunciado [parskə].

Geminación en lengua oral especialmente cuidada o culta con el prefijo in- : (Illégitime/Innocence/Irrationnel).

Geminación en lengua oral especialmente cuidada o culta en términos cultos (Grammaire/Littéraire).

- Procesos fonológicos

Elisión propia de la transcripción de pronunciaciones coloquiales, por ejemplo en letra de canciones (J't'aime bien/T'a l'temps).

Enmudecimiento selectivo del fonema [ə] para evitar agrupaciones consonánticas excesivas (Je te l'ai dit pronunciado [ʒtələdi] usualmente transcrito J'te l'ai dit , o [ʒətledi] usualmente transcrito Je t'l'ai dit).

Contracciones en lengua oral (Le ch(e)val pronunciado [ʃval]/G(e)nève pronunciado [ʒnev]).

Epéntesis (Que l'on/Où l'on).

Desnasalización para reproducir la fonética original en palabras extranjeras (Barman/Barmen/Backgammon con final pronunciada con vocal oral + n en lugar de vocal nasal).

Sonorización y ensordecimiento, en la lengua común coloquial, producidos por asimilación de un fonema consonántico por otro, asimilación únicamente de la sonoridad (Anecdote , sonorización del fonema [k] en [g]/Médecin , ensordecimiento del fonema [d] en [t]).

Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas independientemente de las reglas de relación entre fonema y grafía (Compléterai pronunciado igual que complèterai/ Sécheresse pronunciado [sɛʃrɛs]).

- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acentuación enfática en la primera sílaba (Nous demandons le travail, la sécurité, ...), o en la sílaba que se quiere resaltar (Ne pas confondre apporter et emporter), o en todas las sílabas de una palabra (C'est un a bru ti).

- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Tonalidad baja de los incisos (Mon père, expliqua-t-elle, avait réalisé ces travaux peu avant ma naissance/Il faut que tu saches –mais que ça reste entre nous- que peu avant .../ Et c'est là que j'ai vu, oh bonheur, arriver le reste de ...).

ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres

- Representación gráfica de fonemas y sonidos

Las distintas grafías y sus fonemas/sonidos correspondientes.

Casos de varias grafías para un mismo fonema – Casos de palabras homófonas (Poêle/Poil).

Casos de distintos fonemas para una misma grafía (Taxer/Examen/Bruxelles/Dixième)

Casos de palabras homógrafas (Une petite ration/Nous rations le bus).

Grafía e pronunciada y no pronunciada (e muet).

Tildes en la grafía e: é (cerrada) y è (abierta) y casos específicos de coexistencia de ambas grafías para una misma palabra (Compléterai-Complèterai) pronunciada abierta [ɛ] en ambos casos.

- Ortografía de las palabras extranjeras

Casos específicos de coexistencia, para una misma palabra, de la ortografía original y la ortografía adaptada al francés (Baby-boom y Baby-boum /Des spaghetti y Des spaghetti).

- Uso de los caracteres en sus diversas formas

Uso de las cursivas para palabras que se designan a sí mismas (Pourtant est un faux-ami), notas musicales (C'est un ré et non pas un do), símbolos matemáticos ($a + b$), títulos de obras artísticas, nombres de periódicos, revistas, etc. (En attendant Godot/Le Monde), nombres de casa, barco (L'Atlantis quittait le port).

Uso de las cursivas para indicar que el que escribe no hace suya esta parte del texto: citas, términos que no son de uso generalizado, a menudo de uso regional, dialectal, argótico o de otros idiomas (Le carcharodon carcharias est sans doute le plus mal connu de tous les requins).

Uso de las cursivas para resaltar la importancia de una parte del texto (Pour elle, c'était un homme propre).

Uso de las cursivas para indicar elementos extratextuales como indicaciones escénicas (Il sort par la droite).

El subrayado como equivalente de la cursiva en texto manuscrito.

Uso de las negritas para resaltar una parte del texto, especialmente en el ámbito didáctico (On dit je reviens tout de suite et pas de suite).

Uso de las mayúsculas en casos particulares como las alegorías poéticas (Ô ma Douleur), para distinguir acepciones específicas de una palabra (La Résistance/La Passion), por metonimia (Cette affaire appartient au Quai des Orfèvres = police judiciaire de Paris).

Uso de abreviaciones y símbolos

(M./Mme./Mlle/Mgr./Dr./Me/S.S./S.M./S.A.S./J.C./

Nº/P.S./N.B./etc./p./op.cit./id./ibid./1er/1ers/1re/1res/2e/2es/XXIe/nième/1º/2º/§/*

/&/%/@/~/|).

- Signos ortográficos

Uso de los acentos agudo, grave, circunflejo y de la diéresis.

Uso del apóstrofo para la transcripción de pronunciaciones coloquiales (J't'aime bien/T'a l'temps).

Uso del guión y casos específicos de guión optativo para una misma palabra (Autostop y Auto-stop /Téléachat y Télé-achat), de palabras con el mismo prefijo grafiadas unas con y otras sin guión (Autoimmunisation/Autogreffe).

Uso de la puntuación (./!/?/,/;/.../() []“ ”/-)

- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

División entre consonantes: Casos específicos de dos consonantes que constituyen un solo fonema (CH/PH/TH/GN). Casos específicos de las grafías X e Y que constituyen dos sonidos consonánticos con las consecuentes imposibilidades de divisiones en determinadas palabras (Taxer/Tuyau).

4.4.4 TEMPORALIZACIÓN POR CURSO DE NIVEL AVANZADO (C1.1 Y C1.2).

Temporalización de C1. 1.

El temario se reparte en los dos cuatrimestres establecidos. Se trabajará todos los contenidos y objetivos previstos en las 6 primeras unidades del libro Illico 5 C1-C2, que detallamos a continuación :

- Dossier 1: Désirs de ville.
- Dossier 2: Alimentation, un vrai plaisir à ras de terre?
- Dossier 3: Prenons soin de nous.
- Dossier 4: A corps et à cri.
- Dossier 5: Dans quel monde vit-on?
- Dossier 6: TAF (Travail à faire)

En el primer cuatrimestre, se tratarán los tres primeros temas y los otros tres en el segundo cuatrimestre. Los temas de actualidad se trabajarán en paralelo a lo largo de todo el curso escolar y la programación se podrá ajustar en función del interés o de la importancia de estos temas en su momento. Así mismo, le daremos un especial interés en la adquisición del léxico familiar y en aspectos

interculturales relacionados con el mundo francófono en general, como el tema de la colonización/descolonización, que ocupará un sitio importante durante varias semanas. En cuanto a la gramática, se trabajará de forma puntual y en función de las necesidades detectadas en la evaluación inicial y a lo largo del curso escolar.

UNITÉ 1 : PENSER LA VILLE

Leçon n°1: l'urbanisme

leçon n°2: le logement

leçon n°3: les transports urbains

leçon n°4: l'architecture.

Objectifs communicatifs:

Faire un compte-rendu oral sur les villes de demain

Rédiger une synthèse de documents

Faire des recommandations pour améliorer la mobilité urbaine

Faire des recherches sur les villes francophones les plus avancées au niveau développement durable et faire une présentation orale de l'une d'entre elles.

Rédiger une nouvelle à chute (écriture créative)

Lexique

L'urbanisme

Le logement/ la description d'un logement

Les transports urbains

Culture et société

L'urbanisme selon Vincent Callebaut et Le Corbusier

L'habitat participatif d'Adrien Poullain à Zurich

L'appel de l'hiver 54 de l'Abbé Pierre

Les enfants de Don Quichotte

Coluche et les Restos du Coeur

Ravage de René Barjavel

UNITÉ 2: ALIMENTATION, "UN PLAISIR À RAS DE TERRE"

leçon n°1: Faim émotionnelle

leçon n°2: Ration journalière

leçon n°3: la colère des agriculteurs

leçon n°4: mieux manger

Objectifs communicatifs:

Réaliser un recueil de plaisirs minuscules et une courte nouvelle type Philippe Delerm.

Exprimer des goûts alimentaires et décrire les émotions associées

Comprendre l'influence de l'alimentation sur la santé

Analyser et commenter un fait de société et des données chiffrées

Présenter un fait de société

Donner des conseils pour faire des achats alimentaires
Echanger sur les avantages et inconvénients des applications nutritionnelles

Lexique

La faim, les émotions, les sensations (les 5 sens)
Les statistiques/commenter des données chiffrées
L'agriculture/le commerce
Le marketing et la publicité

Culture et société

Les mémoires d'une jeune fille rangée de Simone De Beauvoir.
Une première gorgée de Pierre de Philippe Delerm
Sérotonine de Michel Houellebecq
Les apps

UNITÉ 3: PRENONS SOIN DE NOUS

Objectifs communicatifs/savoir-faire et savoir-agir:

Echanger sur la santé et les difficultés d'un parcours médical
Rapporter les résultats d'une enquête scientifique
Interroger sur le don d'organe
Présenter une polémique
Echanger sur les thérapies alternatives

Lexique:

Un don d'organe
La procréation médicalement assistée
Le rapport médical/le traitement du cancer
Les études de médecine/les difficultés liées à une profession
Les médecines alternatives

Culture/société:

Le serment d'Hippocrate, revue par l'ordre des médecins en 2012
Réparer les vivants de Maylis de Kerangal.
PDG de Nanobiotix, Laurent Levy
Médecin de campagne (livre et film)

UNITÉ 4: A CORPS ET À CRI.

Objectifs communicatifs:

Commenter une tendance
Dénoncer une inégalité
Interpréter un langage corporel
Décrire et analyser une oeuvre d'art
Interpréter le travail d'un artiste

Lexique:

L'image de soi
Les réseaux sociaux

Le handicap
Les parties du corps
Les expressions idiomatiques liées au corps

Culture/société:

RAPLIQ (Regroupement Activiste pour l'Inclusion Québec)
Le Langage du corps (Grand corps malade)

UNITÉ 5: DANS QUEL MONDE VIT-ON?

Objectifs communicatifs:

Expliquer/comprendre le message d'une chanson engagée
Faire le résumé d'un discours
Ecrire la biographie d'une personne engagée
Comparer les modes de vie de deux générations

Lexique:

la vie en banlieue
le verlan
le féminisme
la crise migratoire
les âges de la vie

Culture/société:

Didier Varrod
Renaud/Souchon/Brassens
Kerry James "Banlieusards"
François Ruffin
Benoîte Groult
La colonne de Laurent Gaudé
Norman "la crise des 30 ans"

UNITÉ 6: TAF (Travail à faire)

Objectifs communicatifs:

Réaliser une revue de presse
Témoigner d'une expérience lors d'un entretien/réaliser un entretien
d'embauche/un recrutement
Comprendre une situation de conflit/ une situation de crise
Recueillir des témoignages sur le monde du travail
Présenter la situation de l'emploi dans votre pays

Lexique:

le travail
le monde de l'entreprise
le recrutement
la crise du travail
l'expatriation/les habitudes professionnelles

Culture/société:

Voutch

Les Marchands de Joel Pommerat
Germinal, d'Emile Zola

UNITÉ 7: Vague à l'âme

Objectifs communicatifs:

Echanger ses impressions sur un film/ exprimer un point de vue critique sur un film

Echanger ses impressions sur une pièce de théâtre/exprimer un point de vue critique sur une pièce de théâtre

Argumenter en faveur de la médiation animale

Rédiger une lettre pour proposer une médiation animale

Comprendre les enjeux de l'utopie en fonction des époques

Rédiger notre utopie (écriture créative)

Lexique:

Les sentiments et émotions

La technique cinématographique

Le bonheur/l'économie

La justice et les animaux

La liberté et la contrainte

Le rêve et la réalité

Culture/société:

Raphaëlle Giordano, Ta deuxième commence le jour où tu apprends que tu n'en as qu'une.

Gargantua de Rabelais

Candide ou l'optimisme de Voltaire.

Temporalización de C1.2.

El temario se reparte en los dos cuatrimestres establecidos. Se trabajarán todos los contenidos y objetivos previstos en las 6 últimas unidades del libro *Illico 5* más contenido de elaboración propia.

UNITÉ 0 : DANS TOUS MES ÉTATS (elaboración propia)

Objectifs communicatifs:

S'identifier et parler des différents types d'identité (légale, personnelle, numérique).

Échanger sur différentes problématiques actuelles liées à l'identité légale, personnelle et numérique.

Faire une déclaration sur l'honneur.

Faire une biographie.

Lexique :

Les éléments de l'identification.
Les documents officiels d'identité.
L'identité numérique.
L'identité de genre et les orientations sexuelles.

Culture/société:

Les enfants fantômes du Sénégal
La biographie d'Audrey Tautou et Marcel Proust.
La Convention relative aux droits des enfants.
La Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).
Les symboles français
Le néonationalisme au Québec
Des expressions régionales françaises

UNITÉ 1: Vague à l'âme (unité 7 Illico 5)

Objectifs communicatifs:

Echanger ses impressions sur un film/ exprimer un point de vue critique sur un film
Echanger ses impressions sur une pièce de théâtre/exprimer un point de vue critique sur une pièce de théâtre
Argumenter en faveur de la médiation animale
Rédiger une lettre pour proposer une médiation animale
Comprendre les enjeux de l'utopie en fonction des époques
Rédiger notre utopie (écriture créative)

Lexique:

Les sentiments et émotions
La technique cinématographique
Le bonheur/l'économie
La justice et les animaux
La liberté et la contrainte
Le rêve et la réalité

Culture/société:

Raphaëlle Giordano, Ta deuxième commence le jour où tu apprends que tu n'en as qu'une.
Gargantua de Rabelais
Candide ou l'optimisme de Voltaire.

UNITÉ 2: D'innombrables langues françaises (unité 8, Illico 5)

Objectifs communicatifs:

Réagir sur les emprunts de la langue française
Définir notre représentation de la langue française

Analyser et écrire une lettre ouverte
Comprendre des problématiques liées à la Francophonie
Analyser et comparer deux extraits littéraires
Commenter des choix d'écriture
Parler de notre rapport à l'oral
Rédiger et prononcer un discours pour un concours d'éloquence

Lexique

La description d'une langue
La francophonie
Les politiques linguistiques
Les langages
Les classes sociales
L'art oratoire

Culture/société:

Riad Sattouf
Sergio Aquino
Érik Orsenna et Dany Laferrière
Nancy Huston
Le Nouvel Observateur
Le manifeste pour une "littérature-monde"
Albert Camus
Nicolas Matthieu
L'émission de télévision "Apostrophes"
L'oral

UNITÉ 3: ÈRE NUMÉRIQUE (unité 9, *Illico* 5)

Objectifs communicatifs:

Debattre de l'impact des réseaux sociaux sur la littérature
Résumer un livre sous forme de tweets
Adapter un discours à un locuteur
donner des conseils
comprendre le processus des fake news
exprimer un paradoxe
déduire le point de vue d'un intervenant sur l'évolution des technologies
envisager les dérives des technologies dans le futur

Lexique:

Le monde du livre
L'expression de l'accord, de la concession et du désaccord
Les dangers des réseaux sociaux
Les nouvelles technologies
L'intelligence artificielle
Les nanotechnologies

Culture/société:

Les magazines *Télérama*, *Le Nouvel Observateur* et *Le Figaro Magazine*
L'hebdomadaire *Courier International*
Morgane Ortin
Le moteur de recherche Qwant
L'association Chiasma
L'article 27 de la loi sur la liberté de la presse
Marc Dugain

UNITÉ 4: HISTOIRE VS MÉMOIRE (unité10 Illico 5)

Objectifs communicatifs:

Lexique:

La pédagogie
L'enseignement de l'histoire
L'Union européenne et les accords politiques
La guerre
La mémoire
La justice

Culture/société:

Victor Hugo
Le congrès international de la Paix universelle
Jeanne d'Arc
Maurice Papon
L'étrange défaite
Le ZLEC
L'armistice du 11 novembre
La formule "Vive la République, vive la France"
Le centenaire de l'armistice du 11 novembre
Le gouvernement de Vichy
Franz Kafka
L'attaque terroriste au Bataclan

UNITÉ 5: INTERCULTUREL (unité 11 Illico 5)

Objectifs communicatifs:

Comprendre la notion de culture partagée
Exprimer une position de façon implicite
Déterminer les caractéristiques de l'humour
Présenter et expliquer une scène comique
Nous interroger et débattre sur la notion d'appropriation culturelle
Expliquer des différences culturelles
Faire un récit détaillé au passé

Lexique:

L'accessibilité de la culture
Les lieux culturels et le commerce
L'humour
La comédie et le succès commercial
L'appropriation d'une culture
Les effets d'une tendance
Les différences culturelles

Culture/société:

Le congrès des écrivains et artistes noirs
Aimé Césaire
L'artiste engagé JR
Pierre Desproges
La convention d'éducation prioritaire et les ZEP
Jack Lang
Andreï Makine

UNITÉ 6: (R)ÉVOLUTIONS ÉCOLOGIQUES (unité 12 Illico 5)

Objectifs communicatifs:

Faire des hypothèses sur les impacts du réchauffement climatique
Exposer des conséquences
Analyser et mettre en place une stratégie argumentative
Proposer des mesures politiques en faveur de l'écologie
Encourager des comportements individuels respectueux de l'environnement
Étudier la fonction d'un personnage dans un roman

Lexique:

Le réchauffement climatique
La biodiversité
Le climatosceptisme
Les mots de l'argumentation
L'écologie
La politique
La mode et l'éthique
La vie rurale
Les alternatives pour un monde plus écologique

Culture/société:

La première marche pour le climat en France
Hubert Reeves
Romain Gary
Antoine de Saint-Exupéry

4.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL NIVEL AVANZADO (C1)

El alumnado deberá superar cada actividad de lengua con un 50% para alcanzar los objetivos y contenidos previstos para el nivel C1. Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del nivel perfeccionamiento C1, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión de textos orales.

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con la profesión o las actividades académicas del usuario.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la atención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa el hablante aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

2. Producción y coproducción de textos orales.

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Interacción oral

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

3. Comprensión de textos escritos.

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con la especialidad del lector como si no, siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo uso esporádico del diccionario.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

4. Producción y coproducción de textos escritos.

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Interacción escrita

- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

El Departamento considera necesario y aconsejable el trabajo en casa y en clase, pero no serán criterios únicos, ni que supondrán por sí mismos la superación del curso, si no vienen acompañados del alcance de los objetivos mínimos del curso, que se medirán aplicando los criterios de evaluación por actividad de lengua establecidos anteriormente.

4.5 Talleres de consolidación (todos los niveles).

Objetivos Generales:

- identificar las necesidades del alumno que asiste a clase
- consolidar y fomentar las destrezas orales y escritas
- fomentar la autonomía del usuario del idioma
- efectuar simulación de exámenes de certificación
- generar actividades de coaching educativo.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar estrategias para la realización de exámenes orales y escritos
- Conocer los criterios de evaluación del profesorado para que la evaluación sea transparente
- Acompañar al alumnado en su proceso de autoevaluación
- Proporcionar herramientas al alumnado para trabajar de forma autónoma
- Proponer e incentivar dinámicas que desarrollen una rutina diaria en casa en la lengua meta
- Identificar y aprender a superar el estrés que genera un examen
- Identificar y aprender a superar el estrés que genera hablar en público en un idioma extranjero
- Proporcionar ejercicios fonológicos que ayuden a conocer y reconocer sonidos que no son propios de la lengua materna para luego poder integrarlos
- Aclarar y consolidar aspectos gramaticales y sintácticos de niveles anteriores
- Ayudar al alumnado a identificar su motivación y establecer objetivos reales de aprendizaje (titulación, socialización, etc...)

Contenidos:

Los contenidos se irán desarrollando a partir de los siguientes talleres semanales:

- coaching educativo
- el arte de la narrativa (micro relato)
- cuentos zen
- canciones y poemas
- somos actores de teatro
- lo que no te atreves a preguntar en clase (dudas gramaticales)
- aprender jugando
- repaso de las noticias de actualidad
- acompañar el proyecto ALDEA

Distribución:

Habrán talleres de una semana, una quincena, un mes o varios según las necesidades de los alumnos. Así mismo, los contenidos tendrán también este carácter de flexibilidad. Se mantendrá una comunicación y consenso semanal con los docentes del centro que imparten los diferentes idiomas para elegir y reorientar los contenidos según las necesidades educativas detectadas. Dependiendo del número de alumnado interesado en esta propuesta educativa y de los contenidos propuestos, se realizará una fragmentación por nivel y puntualmente se podrán reunir varios niveles si el profesor considera que de este modo el aprendizaje es más enriquecedor.

5. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

(Ver Anexo I)

6.-Procedimientos de evaluación y criterios de calificación

(Ver Anexo I)

7. METODOLOGÍA.

Durante el presente curso se implementarán los siguientes principios metodológicos teniendo en cuenta el principio de flexibilidad, que marca el uso de cualquier metodología de tal forma que se pueda adaptar a cada situación específica.

7.1.- ENFOQUE COMUNICATIVO.

El objetivo prioritario de la enseñanza del inglés es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Por ello, la lengua inglesa será el vehículo de comunicación en el aula, si bien en los cursos de iniciación la presencia del español como lengua materna común a la inmensa mayoría del alumnado, puede facilitar la comunicación y cohesión de toda la comunidad educativa, pero habrá que hacer un uso racional y limitado de ésta, ya que puede ralentizar el aprendizaje si se produce un uso excesivo. Esta capacidad comunicativa engloba a su vez otras:

- La competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- La competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.
- La competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas.
- La competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales. Se trata de que el alumnado desarrolle todas estas competencias a través de las cuatro actividades de lenguas que integran la

comprensión de textos orales y escritos y la producción y coproducción de textos orales y escritos, al igual que sea capaz de un uso correcto de la gramática y de una fluida pronunciación, siempre de acuerdo al nivel en el que se encuentre. Desafortunadamente, este curso escolar la competencia comunicativa no podrá verse impulsada por la presencia de un/a profesor/a auxiliar de conversación, cuyo trabajo ha ayudado en cursos precedentes a reforzar las actividades de lenguas orales del alumnado. La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real, se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión y producción oral y escrita. La gramática se introducirá en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de la lengua. Se perseguirá una perspectiva pedagógica totalmente ecléctica, que aúna lo positivo de cada método y las innovaciones que van surgiendo. Si bien, serán las necesidades del alumnado las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos. Cada profesor/a utilizará la metodología que considere más conveniente, siempre y cuando ésta permita desarrollar en el alumnado las cuatro actividades de lenguas básicas de producción y coproducción tanto oral como escrita dentro de los contenidos distribuidos de acuerdo a los distintos niveles.

7.2 ENFOQUE INTERCULTURAL.

No se puede olvidar que la lengua es uno de los principales vehículos de la cultura de un país y por ello, el profesorado procurará desde el principio del curso despertar el interés del alumnado por la cultura de la lengua que está aprendiendo. La percepción de la cultura “del otro” no puede sino contribuir a una mejor comprensión y al mismo tiempo, suscitar la reflexión sobre la cultura de uno mismo, al poner de relieve las diferencias y similitudes existentes entre ambas. Así pues, los aspectos de cultura y civilización, a partir del tercer curso, se consideran punto de partida para estructurar el contenido léxico y lingüístico a desarrollar.

Una lengua se enseña, pero sobre todo, se aprende para aceptar y conocer a otros pueblos. Pero el alumnado no debe olvidar que aprender una lengua es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al

salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. Aunque tanto el profesorado como las clases y otras actividades de la EOI constituyen poderosos aliados en el proceso de aprendizaje, el alumnado es, en definitiva, el protagonista fundamental.

7.3.-USO DE LA L1 EN CLASE.

Sin perder de vista que el desarrollo de las clases en todos los cursos se realizará en francés, el uso de la lengua materna puede responder a filtros afectivos que mejoren el ambiente de trabajo y la actitud del alumno, siempre adaptado al curso y grupo en cuestión, sin desatender en ningún momento los condicionantes sociales, intelectuales, etc., que los definen. De todas formas, hay que ser capaz de proveer al alumnado de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2 (francés). Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumnado debe ser plenamente consciente.

8.LAS MEDIDAS PREVISTAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

(Ver Anexo I)

9.-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Nivel Básico

- **A1.** *DÉFI 1 premium, livre et cahier de l'élève A1*, de Fatiha Chahi y Monique Denyer.
- **A2.** *EDITO A2, livre et cahier de l'élève (100% nouveaux documents)*, Didier.

Nivel Intermedio (B1)

- **B1. Livre et cahier de l'élève: *Edito B1, Nouvelle Édition*. Editorial: Didier (2018). Auteurs: Dufour/ Mainguet.**

Nivel Intermedio (B2)

- **B2.1. Livre de l'élève: *Edito B2, cuarta edición*. Editorial: Didier, FLE (2022). Autores: M. Abou-Samra, E. Heu-Boulhat, M. Perrard, A. Caraco; *Cahier d'activités: Edito B2, spécial médiation*. Editorial: Didier, FLE (2019). Autores: E. Heu-Boulhat, J.-J.Mabilat, I. Cros**
- **B2.2. Livre de l'élève: *Edito B2, cuarta edición*. Editorial: Didier, FLE (2022). Autores: M. Abou-Samra, E. Heu-Boulhat, M. Perrard, A. Caraco; *Cahier d'activités: Edito B2, spécial médiation*. Editorial: Didier, FLE (2019). Autores: E. Heu-Boulhat, J.-J.Mabilat, I. Cros**

Plataforma moodle

Nivel Avanzado (C1)

- **C1.1 *Méthode de français Illico C1/C2*, Delphine Twardowski-Vieites, Sylvain Capelli, Emilie Mathieu-Benoit. Editorial: Hachette**
- **C1.2 *Méthode de français Illico C1/C2*, Delphine Twardowski-Vieites, Sylvain Capelli, Emilie Mathieu-Benoit. Editorial: Hachette**

Además de estos métodos, se utilizarán materiales complementarios y/o ejercicios con el fin de reforzar, asimilar y/o ampliar lo que, en cada momento, sea objeto de estudio; permitiendo con ello un mejor desarrollo de todas las actividades de lenguas, de la gramática, del vocabulario y de la fonética.

El alumnado tendrá que realizar lecturas durante el curso, lo que le permitirá mejorar la comprensión escrita y acercarse a la literatura en lengua francesa. En el primer curso de Nivel Básico se han seleccionado títulos de lectura adaptados a sus conocimientos lingüísticos. En el segundo curso, se le pedirá, aparte de los libros de lectura elegidos, la realización de un proyecto en el cual tendrán que usar la lengua francesa de forma hablada y/o escrita. En el resto de cursos se ha optado por obras sin adaptación.

Las lecturas seleccionadas para el presente curso en los diferentes grupos son las siguientes:

- **A1**

- **Primer cuatrimestre:** El alumnado realizará en clase lecturas en voz alta de textos que la profesora le proporcionará para trabajar la fonética y la entonación.
- **Segundo cuatrimestre:** El alumnado tendrá que realizar un proyecto individual y otro en grupo en el cual usarán la lengua francesa de manera hablada y/o escrita.

- **A2**

- **Primer cuatrimestre:** El alumnado realizará en clase lecturas en voz alta de textos que la profesora le proporcionará para trabajar la fonética y la entonación.
- **Segundo cuatrimestre:** El alumnado tendrá que realizar un proyecto individual y otro en grupo en el cual usarán la lengua francesa de manera hablada y/o escrita.

- **B1**

- Primer cuatrimestre: Leer un libro a su elección dentro del listado siguiente:
 - * L'Enfant de Noé, d'Eric -Emmanuel Schmitt.
 - * La grammaire est une chanson douce, d'Erik Orsenna
 - *Petit pays de Gael Faye.
 - *Le petit prince de St Exupéry.
 - *Le chien jaune de Georges Simenon.
 - *Commode aux tiroirs de couleurs d'Olivia Ruiz.
- Segundo cuatrimestre: un proyecto individual y/o en grupo en el cual hay que usar la lengua francesa de forma hablada y/o escrita.

- **B2.1**

En el primer cuatrimestre, a modo de libro de lectura, el alumnado podrá elegir entre los libros siguientes:

- * No et moi, de Delphine de Vigan.
- *La tresse de Leatitia Colombani

*Le chien jaune de Georges Simenon.

*Patricia de Geneviève Damas.

*En voiture Simone d'Aurélié Valognes

En el segundo cuatrimestre, se propondrá al alumnado una exposición oral voluntaria sobre una lectura de su propia elección.

- **B2.2**

En el segundo cuatrimestre, el alumno deberá presentar un libro y/o una película e intercambiar opiniones con el resto del alumnado para animar a la lectura y al cine en francés.

- **C1.1**

Con el fin de fomentar el conocimiento de la actualidad francófona, durante todo el año, los alumnos presentarán, por turno, un artículo de prensa del que destacarán los giros y los elementos sintácticos y lexicales interesantes y reutilizables, tanto en el oral como en el escrito, además deberán elaborar una pregunta para que surja en clase una conversación o un debate con los compañeros.

Una lectura a elegir por el alumnado que realizará una exposición al resto del grupo, la intención es compartir las impresiones para animar a los compañeros a la lectura del libro escogido.

Además, el alumnado tendrá como lectura obligatoria el libro siguiente:

- L'art de perdre de Alice Zeniter.

- **C1.2.**

Con el fin de fomentar el conocimiento de la actualidad francófona, durante todo el año, los alumnos presentarán, por turno, artículos de prensa del que destacarán los giros y los elementos sintácticos y lexicales interesantes y reutilizables, tanto en el oral como en el escrito, además deberán elaborar una pregunta para que surja en clase una conversación o un debate con los compañeros.

Aparte de los materiales previstos y de los libros de lectura obligatorios, para el curso 2024-2025, en los distintos niveles del Departamento de francés, el alumnado y el profesorado utilizarán la plataforma moodle. Todo el alumnado tendrá acceso a esta plataforma con sus credenciales de Pasen, en caso de dificultades de acceso deben ponerse en contacto con la secretaría del centro. Se utilizará como canal de comunicación entre el alumnado y el profesor/a. En caso de ausencia del alumnado, servirá como guía de lo trabajado en clase.

En la plataforma se incluirá:

- resumen semanal de lo trabajado en clase
- los documentos que se trabajen en clase para que estén a disposición del alumnado.
- actividades de refuerzo y de ampliación según las necesidades e intereses del alumnado.
- ejercicios evaluables para recoger evidencias para la evaluación continua.

9.-MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos sin pruebas de certificación.

Protocolo de actuación

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora, que lo comunicará a Dirección y se recogerá en las actas del departamento. Si el alumno o alumna es menor nos pondremos en contacto con su familia para revisar el tipo de adaptación que se está realizando y adaptarla en lo posible a nuestras enseñanzas, según los informes del alumno o alumna. Si el alumno o alumna es mayor de edad se le pedirá informe de partida para realizar una adaptación conforme a sus necesidades. En cualquier caso, la adaptación podrá ser significativa o no significativa y se realizará un plan de actuación personalizado.

Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos sin pruebas certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el grupo al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la producción y coproducción de textos escritos y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro.

En todos los casos, la asistencia del alumnado a clase es fundamental para poder hacer un seguimiento fiable de sus avances y paliar sus dificultades. Si la persona viene de forma irregular se hablará con ella y con su familia si es alumnado menor.

PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR.

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las actividades de lenguas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Producción y Coproducción Oral y/o la Producción y Coproducción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por actividades de lenguas: Producción y Coproducción Oral, Producción y Coproducción Escrita, Comprensión de textos orales y Comprensión de textos escritos y mediación.

En función de la tipología del alumnado, el profesorado decidirá individualmente cuáles de estas sugerencias se ajustan a las necesidades de cada uno de sus grupos.

Producción y coproducción textos orales:

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la producción y coproducción de textos orales .
- Incentivar la formación de pequeños grupos de trabajo con los/as compañeros/as de clase para reforzar la producción y coproducción de textos orales .
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.
- Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.
- Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación.
- Prestar atención a la pronunciación en clase.
- Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original.
- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Fomentar la participación en actividades en las que podrán trabajar la expresión escrita, además de las otras actividades de lenguas, siempre que sea posible.
- Realizar las tareas escritas propuestas por el/la profesor/a
- Comentar el uso de páginas web para que el alumnado pueda mejorar su expresión escrita.
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.

Comprensión de textos orales:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

Comprensión de textos escritos:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

Mediación:

- Fomentar la interacción entre el alumnado.
- Revisar el discurso indirecto y la reformulación.
- Revisar el turno de palabra.

Además de estas recomendaciones se anima al profesorado a ofrecer una atención personalizada al alumnado repetidor que lo requiera. Así mismo, en los casos que considere necesario, el profesorado orientará a las familias del alumnado menor de edad sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a y el modo en el que deben colaborar.

Por último, se considera que además del profesorado y el alumnado implicados en este plan de mejora, sería deseable que la Administración recupere la figura del Auxiliar de Conversación.

10.-Organización de las actividades complementarias y extraescolares:

- a) Todas las actividades extraescolares deberán estar integradas en el Proyecto Educativo de la E.O.I.
- b) Una vez aprobadas las actividades por el Consejo Escolar, el profesorado responsable solicitará la autorización correspondiente a los padres y madres del alumnado menor de edad.
- c) El Jefe o Jefa del departamento de actividades complementarias y extraescolares comunicará al profesorado la actividad con la suficiente antelación.

d) Si surgiera la propuesta de alguna actividad a lo largo del curso, ésta deberá presentarse para su aprobación en la siguiente sesión que celebre el Consejo Escolar.

e) Las actividades propuestas por un Departamento Didáctico serán organizadas por el Jefe o Jefa del mismo y el profesorado correspondiente con la colaboración del Jefe o Jefa de actividades complementarias y extraescolares.

f) Cuando parte del alumnado realice una actividad fuera de la E.O.I., deberán ir acompañados por el profesorado necesario (1 por cada 20 alumnos y alumnas), aunque podrán participar más si las circunstancias lo requieren.

Las actividades complementarias para el presente curso son las siguientes:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	GRUPO/ NIVEL	DATOS DE INTERÉS
PRIMER CUATRIMESTRE			
Actividades con asociaciones locales como El Semillero, Aviturismo, etc. en el parque de la escuela.	OCTUBR E /NOVIEM BRE	Niveles avanzados	<u>Objetivos:</u> *Trabajar la comprensión oral y producción de textos orales. *Verse sumergido en una situación de inmersión lingüística distinta.

			*Dar a conocer la temática de la sostenibilidad y las asociaciones locales que trabajan en la protección del Medioambiente.
Actividad preparatoria para el alumnado que participa en la movilidad Erasmus+ a Francia.	OCTUBRE/NOVIEMBRE	A partir de B1. (sólo el alumnado que participa a la movilidad)	<u>Objetivos:</u> *Trabajar la producción de textos orales. *Preparar una pequeña presentación adaptada para personas ciegas de nuestra ciudad, región, tradiciones y costumbres locales en francés (Adaptación digital SIN FOTOS con descripciones AUDIOS) . * Preparar los recursos lingüísticos necesarios para hablar de ellos mismos con detalles : hablar de su familia, su profesión (ventajas y desventajas, etc.). * preparar una batería de preguntas posibles para interactuar durante las distintas actividades del programa (anticipando el contexto).
Día de la No VIOLENCIA contra la mujer.	25 DE NOVIEMBRE		Participación del Departamento en la actividades del centro sobre igualdad.
Movilidad Erasmus + a Marsella.	DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE	A partir de B1. (sólo el alumnado que participa a la movilidad)	<u>Objetivos:</u> *Verse sumergido en una situación de inmersión lingüística real en la ciudad de Marsella. *Desarrollar la empatía y la comprensión mutua, para ampliar nuestra visión del mundo hacia más tolerancia, respeto y empatía hacia el otro. *Reflexionar sobre la inclusión de personas ciegas en nuestro día a día.
Fiesta de Navidad Concierto con Laureen, una cantante francesa de la provincia francesa del Périgord que canta por Brassens.	DICIEMBRE Jueves 21 de diciembre	Todos los niveles	Se trata de la organización de la fiesta de navidad en común con los demás Departamentos y a la vez, a primera hora de la tarde, nos reuniremos con el alumnado de francés para un encuentro en francés sólo. <u>Objetivos:</u> *Dar a conocer cantantes y canciones francófonos famosos. *Participar/interactuar en un contexto pedagógico diferente. *Dar a conocer los trabajos realizados por los alumnos de francés durante el trimestre * Reflexionar sobre una Navidad sostenible,

Presentación de la Movilidad Erasmus + a Marsella, por el alumnado de francés presente durante el viaje.	MARTES 14 DE ENERO (x la tarde)	Todos los niveles	<u>Objetivos:</u> *Dar a conocer la experiencia del alumnado en Marsella y sus reflexiones personales sobre su vivencia intercultural y en valores con la asociación <i>La Luciole</i> . *Dar a conocer sus experiencias lingüísticas (sus dificultades, superaciones, etc.).
Obra de teatro en francés en el teatro Moderno de Chiclana, “NOTRE DAME DE PARIS”:	EL JUEVES 16 DE ENERO, a las 11H30 (x la mañana). <i>Teatro moderno</i>	Todos los niveles Los alumnos van de forma autónoma.	<u>Objetivos:</u> *Trabajar la comprensión oral. *Verse sumergido en una situación de inmersión lingüística distinta. *Dar a conocer la obra “Notre Dame de Paris” y su autor.
Celebración del día de la <i>chandeleur</i>.	2 DE FEBRER O.	Todos los niveles. Cada profesor en su clase, si lo desea.	Cada profesor celebrará la Chandeleur dentro del aula o al aire libre en el parque.
Actividades con los IES Pablo Picasso y la Pedrera Blanca.	FEBRER O	Niveles avanzados	<u>Objetivos:</u> * Realizar un intercambio intergeneracional con los IES Pablo Picasso y La Pedrera Blanca. El objetivo es fomentar el francés tanto en IES como en EOI y que haya un encuentro entre jóvenes y adultos (temática por definir).

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Celebración del día de la mujer.	Miércoles 8 de marzo.	Todos los niveles	Participación del Departamento en la actividades del centro sobre igualdad.
<u>Clase de yoga en francés</u> impartida en francés, por Purificación Mariño Casal.	MARZO		Se trata de recibir una clase de yoga al aire libre impartida en francés, por nuestra compañera Purificación Mariño Casal. <u>Objetivos:</u> -Practicar yoga y meditación en la naturaleza. -Proporcionar técnicas útiles de relajación para la preparación de exámenes.
<u>Visita del museo “Salinas de Chiclana” y a sus salinas.</u>	ABRIL	Todos los niveles.	<u>Objetivos:</u> *Dar a conocer nuestro entorno local y el ecosistema de las salinas con una visita guiada en francés.

<p><u>Celebración del Día del Planeta.</u></p> <p>Intercambio con la EOI de Cádiz:</p> <p>*Taller impartido por los alumnos de C1 de francés de Cádiz. * Visita guiada del parque, realizada por los alumnos de niveles superiores de nuestra EOI.</p>	<p>LUNES 21 de ABRIL</p> <p>(de 16h00 a 18h15)</p>	<p>Todos los niveles.</p>	<p><u>Objetivos:</u></p> <p>* Conocer alumnos de francés de otra escuela de idiomas de la provincia y valorar/fomentar nuestro puntos en común. *Participar/interactuar en un contexto pedagógico diferente. *Trabajar la comprensión oral y producción de textos orales. *Dar a conocer nuestro parque, entorno directo y el proyecto Aldea. * Sensibilizar al alumnado en la importancia de cuidar la naturaleza que nos rodea y conocer mejor nuestro entorno directo.</p>
<p><u>Celebración del día de los parques y fiesta de final de curso.</u></p> <p>Exposiciones en tabloneros de los diferentes trabajos realizados por los alumnos y sus profesores a lo largo del curso.</p>	<p>MAYO</p>		<p><u>Objetivos:</u></p> <p>*Dar a conocer el trabajo realizado con los alumnos durante el curso escolar en relación con las temáticas de Aldea y/o cualquier otra temática. . *Incentivar el conocimiento del lugar. *Participar en la fiesta de final de curso.</p>
<p>Festival de Cine Africano de Tarifa (FCAT)</p>	<p>DEL 23 AL 31 DE MAYO DE 2025</p>		<p>Se dará a conocer el festival de Cine africano de Tarifa y se presentará el programa presencial y online del FCAT, así como los largometrajes en francés.</p> <p><u>Objetivos:</u> Seguir fomentando el conocimiento del África francófona y seguir trabajando en la interculturalidad.</p>

La fecha de realización de las actividades estará sujeta a posibles modificaciones según el calendario, intereses y necesidades de los alumnos.

La presente programación de actividades extraescolares queda abierta a otras actividades que se pudieran proponer a lo largo del año, como a modo de ejemplo las siguientes actividades:

- Teatro en francés en alguna de las salas de la provincia.
- Cine en lengua francesa en alguna de las salas de la provincia.
- Salidas medioambientales.

- Charlas o conferencias en el exterior.
- Talleres variados
- Conciertos,
- Cuentacuentos,
- Etc.

11.-BIBLIOGRAFÍA.

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir al alumnado de apoyo a su trabajo individual.

NIVEL BÁSICO

A1

Gramáticas

Grammaire progressive du français. Niveau débutant. CLE International.

Diccionarios

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau A1 Hachette

La grammaire des premiers temps 1. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension oral. CLE international 1989. Initiation.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. Niveau débutant. CLE International.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

A2

Gramáticas.

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE International.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Dictionarios.

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau A2 Hachette

La grammaire des premiers temps 1. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant et intermédiaire.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant et intermédiaire.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant et intermédiaire.

Manuales de los niveles 1 y 2.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension orale. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.
Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau débutant et intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

NIVEL INTERMEDIO

B1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Diccionarios.

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau B1, Hachette

Exercices de grammaire. Niveau B1, Didier

La grammaire des premiers temps 2. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

L'exercisier. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire.

Manuales de nivel 2.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension orale. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau débutant et intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

DELFL. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

NIVEL INTERMEDIO (B2)

B2.1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Diccionarios.

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

L'exercisier. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire et avancé.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire et avancé.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau avancé.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire et avancé.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire et avancé.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire et avancé.

Manuales de nivel 2 y 3.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension orale. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

DEL F. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

DAL F. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Prensa francófona.

Radio y televisión francófonas.

Authentik en français.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

À l'écoute des sons. Les voyelles et les consonnes. CLE International.

B2.2 y C1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Grévisse. Précis de grammaire. Duculot.

Diccionarios.

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Dictionnaire des difficultés de la langue française. Larousse.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau avancé.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau avancé.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau supérieur 1 et 2.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau avancé.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau avancé.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau avancé.

Manuales de nivel 4.

Comprensión / expresión oral / escrita.

À propos de. PUG / FLEM.

DALF. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Publicaciones francófonas.

Radio y televisión francófonas.

Authentik en français.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

À l'écoute des sons. Les voyelles et les consonnes. CLE International.

Para C1, además de la bibliografía de nivel avanzado, se recomendarán manuales apropiados a las particularidades lingüísticas estudiadas a lo largo del curso.