

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

CURSO 2023/2024

Índice

1.- Normativa

2.- Composición y plan de actuación del departamento

3.- Organización y modalidades de enseñanza

4.- Objetivos, contenidos, distribución, temporalización y criterios de evaluación

4.1.- Nivel Básico

Objetivos y contenidos

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

Criterios de evaluación

4.2.- Nivel Intermedio B1

Objetivos y contenidos

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

Criterios de evaluación

4.3.- Nivel Intermedio B2

Objetivos y contenidos

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

Criterios de evaluación

4.4.- Nivel Avanzado C1

Objetivos y contenidos

Temporalización

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

5.-Estrategias de aprendizaje y actitudes

6.- Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación

7.- Metodología

8.- Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado

9.- Materiales y recursos didácticos

10.- Medidas de atención a la diversidad y al alumnado repetidor

11.- Actividades complementarias y extraescolares

12.- Bibliografía

1.- Normativa

DECRETO 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).

DECRETO 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).

ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).

ORDEN de 6 de junio de 2012, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (Texto consolidado, 25-11-2020).

INSTRUCCIÓN 7/2021, de 8 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre diversos aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas enseñanzas de régimen especial para el curso 2021/22 en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.

2.- COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

- Nina Dames (profesora tutora y jefa de estudios adjunta)
- Begoña Montañés Gallardo (profesora funcionaria en prácticas)
- Manuel Jiménez Gómez (profesor tutor y jefe de departamento)
- Salvadora Santos Gómez (profesora tutora y jefa de estudios)
- Ana Isabel Torralbo (profesora tutora)

En el presente curso contamos de nuevo con la colaboración de una auxiliar de conversación, Franziska Schmelz.

3.- Organización y modalidades de enseñanza

La organización de las enseñanzas en nuestra Escuela Oficial de Idiomas es la siguiente:

- Nivel Básico (A1 y A2): dos cursos académicos
- Nivel intermedio (B1): un curso
- Nivel intermedio (B2): dos cursos B2.1 y B2.2
- Nivel avanzado C1: dos cursos C1.1 y C1.2

Enseñanza oficial

Estas enseñanzas se imparten en dos modalidades:

-MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Consiste en una sesión presencial semanal de 1h 30 minutos, trabajándose el resto de contenidos y objetivos a través de una plataforma moodle, propuesta por la Consejería de Educación. **En el caso del departamento de alemán se imparten cursos de A1 y A2.**

-MODALIDAD PRESENCIAL

Se desarrolla en dos sesiones semanales de 2h y 15 minutos cada una, en horario de mañana o de tarde (lunes y miércoles o martes y jueves). Los contenidos, objetivos y evaluación serán los mismos en las dos modalidades.

Límites de permanencia del alumnado (alumnado oficial de las dos modalidades).

Los límites de permanencia del alumnado en cada nivel son los establecidos en el artículo 9 del Decreto 499/2019, de 26 de junio. 2. En aquellos casos en que se curse simultáneamente más de un idioma, los límites de permanencia

establecidos en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se aplicarán de forma independiente para cada uno de los idiomas cursados.

Cursos de actualización, profundización y especialización en idiomas (CAPE)

- Hostelería y turismo (Alemán): Primer y segundo cuatrimestre
- Preparación al B1 (Inglés): Primer cuatrimestre
- Preparación al B2 (Inglés): Segundo cuatrimestre

Enseñanza libre

El alumnado en régimen de enseñanza libre podrá matricularse en los siguientes niveles:

- Nivel Básico A2
- Nivel intermedio B1
- Nivel intermedio B2
- Nivel avanzado C1

Los contenidos, objetivos y criterios de evaluación son establecidos en el Proyecto Educativo para cada uno de los niveles citados anteriormente. Su evaluación se realizará según lo recogido en el apartado 5 de esta programación, más concretamente en la parte “Evaluación para la certificación”.

El alumnado en régimen de enseñanza libre sólo podrá matricularse en un nivel por cada curso escolar, según se recoge en la normativa vigente.

Atención al alumnado libre

Después del periodo de matriculación correspondiente a la primera quincena de abril de cada año, se proporcionará al alumnado libre información suficiente sobre:

- la organización y el funcionamiento de las pruebas
- los objetivos, contenidos y evaluación
- fechas previsibles de las pruebas
- tutorías con los Jefes o Jefas de Departamento.

Horarios de grupos

GRUPO	DÍAS DE CLASE - HORARIO
1º A Nivel Básico	MARTES Y JUEVES: 09.00-11.15
1º B Nivel Básico	MARTES Y JUEVES: 16.00-18.15h
1º Nivel Básico Semipresencial	MARTES 12.00-13.30
2º A Nivel Básico	MARTES Y JUEVES 09.00-11.15
2º B Nivel Básico	LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.15h
2º Nivel Básico Semipresencial	MARTES 12.00-13.30
2º Nivel Básico Hostelería	LUNES Y MIÉRC 11.45-14.00
1º A Nivel Intermedio B1	MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00
1º B Nivel Intermedio B1	MARTES Y JUEVES.: 18.45-21.00
1º Nivel Intermedio B2	MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00
2º Nivel Intermedio B2	LUNES Y MIÉRC: 18.45-21.00
Nivel Avanzado C1.1	LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.15h
Nivel Avanzado C1.2	MARTES Y JUEVES: 16.00-18.15h

4.- Objetivos, contenidos, distribución y criterios de evaluación

NIVELES

4.1. Nivel Básico

1. OBJETIVOS

Definición del nivel

El nivel básico que consta de dos años académicos supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que puedan surgir cuando se viaja por lugares en los que se usa el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de esa lengua, tanto cara a cara como a través de medios técnicos y en entornos profesionales y educativos. A este fin el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en lengua estándar en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos personales y cotidianos y aspectos básicos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Objetivos generales por destrezas:

- Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados

con sus experiencias e intereses y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

- **Producción y coproducción de textos orales**

Producir y coproducir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, con corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y con una pronunciación que permita comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación y la interacción.

- **Comprensión de textos escritos**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o interés personal.

- **Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro neutro o formal, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos generales por cursos

A1

En el primer curso el/la alumno/a de alemán entra en contacto con una lengua nueva que en la mayoría de los casos es completamente desconocida para él/ella, por lo

cual es de gran importancia hacer hincapié en su motivación. El objetivo principal del primer curso es iniciar al alumno en el uso de la lengua alemana, sentando las bases para la adquisición de un posterior dominio de dicho idioma. El alumno tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en todas las destrezas.

Se promoverán desde este curso inicial la adquisición de hábitos que conduzcan a desarrollar la habilidad de escuchar, hablar, escribir y leer en esta lengua en situaciones comunicativas de la vida cotidiana, siendo especialmente importante la transmisión de técnicas de autoestudio que le permitan desarrollar su autonomía al avanzar en el estudio de esta lengua. El alumnado se irá acostumbrando desde el primer momento al sonido del nuevo idioma y esforzándose en hacerse entender. Conocer no sólo la lengua, sino también los aspectos geográficos y culturales de los países de habla alemana será importante.

Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá saber desenvolverse, tanto de forma oral como escrita, a un nivel de competencia muy elemental y en situaciones relacionadas con las funciones del habla más adelante mencionadas. Asimismo se fomentará el interés del alumno/a hacia este idioma, transmitiendo algunos aspectos socioculturales de los países de habla alemana.

A2

Durante este curso el alumnado deberá consolidar y ampliar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior, que le capacitarán para lograr una mejor competencia comunicativa. Para ello ampliaremos los contenidos gramaticales y léxicos. Así, por ejemplo, el alumnado aprenderá a usar oraciones más complejas, otros tiempos verbales, la declinación del adjetivo etc. y de esta forma irá ganando en corrección y agilidad, tanto a nivel oral como escrito.

Estará en disposición de extraer la información más básica de aquello que lea, siendo capaz además de hacer un resumen y de transmitir esa información a terceros, adaptándola a su nivel. También ha de sentirse capacitado para redactar textos breves sobre experiencias personales o ajenas, sucesos, anécdotas... haciendo uso de los recursos nuevos del nivel.

Actividades y objetivos específicos por destrezas:

Las actividades y objetivos del nivel básico para cada una de las destrezas aparecen recogidos de manera pormenorizada en el punto 2 de la en la Orden del 2 de

julio del 2019 en la que se desarrolla el currículum de las enseñanzas de idiomas. Básicamente son los mismos para el A1 y el A2, sirviendo el segundo curso para ampliar y profundizar los temas, contenidos y objetivos del A1.

A continuación se ofrecen dos tablas, donde aparece una división entre A1 y A2

A2

<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>Además de lo ya mencionado para el A1, que irá ampliando y completando con lo aprendido durante el segundo curso:</p> <p>A2 Comprende las ideas principales de programas de radio, tv etc. tales como anuncios, boletín meteorológico o informativo, que traten de temas cotidianos e interés personal, cuando se cuente con apoyo visual y se articulen de forma clara y sencilla.</p> <p>A2 Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, con un lenguaje estándar, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo en una tienda.</p> <p>A2 Comprende anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dada cara a cara, o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, realización de actividades cotidianas o al seguimiento de normas de actuación y seguridad en ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>A2 Comprende en una conversación formal, en la que participa, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre y cuando se evite un</p>
--	--

	<p>uso idiomático por parte de los interlocutores y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido.</p> <p>A2 Comprender algunos cortos, series o programas de entretenimiento, en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>
<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>A2 Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).</p> <p>A2 Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> <p>A2 Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>A2 Todo lo recogido para el A1, ampliando el espectro de recursos tanto léxicos, como gramaticales, fonéticos y comunicativos.</p> <p>A2 Será ya capaz de expresar opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.</p>
<p>MEDIACIÓN</p>	<p>A2 Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p>A2 Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo,</p>

	con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
--	--

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece un resumen de las actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos. Para mayor detalle consultar el punto 7 de la Orden del 2 de julio de 2019, mencionada en la introducción.

El desglose entre A1 y A2 aparece recogido en la programación específica para cada curso, donde se detalla qué se verá y cuándo durante el desarrollo del curso.

- Socioculturales y lingüísticos: conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socio-culturales y sociolingüísticos relativos a los siguientes ámbitos:
 - Vida cotidiana (actividades cotidianas, festividades relevantes, ocio, trabajo y estudio.
 - Condiciones de vida: vivienda, viajes y alojamiento, transporte, entorno.
 - Relaciones interpersonales.
 - Cultura, costumbres y valores
 - Convenciones sociales
- Estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión de textos orales y escritos**(identificar tipos de textos, su estructura, distinguir entre ideas principales y secundarias, deducir por el contexto y formular hipótesis, aprender a usar diccionarios y gramáticas, usar y aplicar conocimientos previos, aprender a tomar notas, subrayar etc. para lograr una mejor comprensión) , así como para **la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos** (identificar bien que se nos pide, repasar qué se sabe ya sobre el tema, descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, adaptar el texto a los destinatarios, al canal, contexto y registro; tomar conciencia del esquema de

- interacción oral o del tipo de texto escrito adecuados para la tarea y el contexto; identificar cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, reajustar la tarea, compensar las carencias lingüísticas mediante estrategias; saber actuar antes interrupciones, bloqueos o dudas; cooperar con el interlocutor; aprender a corregirse; aprender a manifestar antes el interlocutor actitudes para mostrar interés)
- Funcionales: Reconocimiento, comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita (funciones o actos de habla asertivos, compromisivos, directivos, fácticos o solidarios y expresivos).
 - Discursivos: Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica o dialógica y de la lengua escrita (coherencia y cohesión textual).
 - Sintácticos: Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
 - Léxicos: Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional relativos a la descripción de contenidos *léxico-semánticos* del nivel básico y contenidos *léxico-nocionales*, así como a las *operaciones y relaciones semánticas* (sinónimos, antónimos, polisemia, formación de palabras, falsos amigos etc).
 - Fonético fonológicos: Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
 - Ortotipográficos: Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
 - Interculturales: Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que

favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.1. A. PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

Desglose de los contenidos para el curso 2022/23

LECCIÓN 1: S U P E R

Objetivos comunicativos e interactivos:

Presentarse y presentar a otras personas. Pedir y dar información sobre datos personales. Identificar internacionalismos y utilizarlos para ampliar la comprensión de textos. Utilizar estrategias básicas para preguntar y comprender lo que dicen los demás.

Tema: Identificación personal

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludar · preguntar por el nombre de los demás · presentarse y presentar a los demás · dirigirse a otra persona: <i>Entschuldigung, ...</i> · deletrear y pedir que se deletree algo · dar las gracias · preguntar si no se ha entendido algo · intercambiar datos personales: nombre y apellidos, procedencia, idiomas que se hablan, lugar de residencia, número de teléfono, dirección de e-mail · asentir y negar
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · presentar una persona a los demás en directo o por escrito · repetir y aclarar dudas en directo

<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la conjugación de los verbos regulares <i>kommen, heißen</i> · la conjugación de los verbos <i>sprechen, sein</i> y el modo de mögen: <i>möchte</i> · pronombres personales <i>ich, du, er/sie, Sie</i> · el artículo definido en nominativo <i>der, das, die</i> · la oración afirmativa e interrogativa: <i>Ja-/ Nein-Frage, W-Fragen</i> y la posición correspondiente del verbo conjugado · preposiciones de lugar: <i>aus, in</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludos cotidianos · nombres propios y apellidos · países y capitales · idiomas · cuentas de correo electrónico · gradativos: <i>sehr gut, gerne</i> · internacionalismos · el alfabeto y los números de 0 a 10

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · tratamiento informal y formal, <i>du / Sie; Frau / Herr</i> · fórmulas de cortesía básicas · formas de saludar y despedirse
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el diptongo <i>ei</i> · la consonante plosiva <i>t/th</i> · el '<i>ich-Laut</i>' y el '<i>ach-Laut</i>' · acentuación en afirmativas e interrogativas sencillas · deletrear acrónimos · particularidades ortográficas: mayúsculas y consonantes

<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludarse, e intercambiar información personal en juegos de rol (nombre, lugar de procedencia y de residencia, idiomas que se hablan, número de teléfono, dirección de email) · presentar a los demás en un juego de rol · cantar un rap con el alfabeto · confeccionar una lista de internacionalismos · escribir una breve auto-presentación para el sitio web del curso · presentar su actor:a favorito:a a través de una foto de móvil · hacer un examen de visión con los números · hacer un listado con los datos personales de los participantes del curso · escribir el propio perfil o el de amistades
------------------------------	--

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Medicación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	diferenciar nombres	individual	
	reconocer los nombres propios	grupo	
	reconocer los saludos	individual	
	reconocer el abecedario	individual	
	relacionar lo escuchado con una diversidad de pictogramas	parejas	seleccionar palabras de relevancia individual
	entender diálogos de presentaciones personales	individual y parejas	

Hablar y conversar	preguntar por el nombre / contestar	grupos	aclarar dudas
	presentarse	grupos	
	hablar en diálogos breves	parejas	
	saludarse	parejas	
	presentar una persona a los demás	en común	comunicar la información a terceros
Escribir y redactar	escribir tarjetas identificativas	individual	
	anotar ciudades conocidas	parejas	
	confeccionar una lista de asistentes al curso	común	
	escribir el propio perfil o el de los demás	individual y grupo	comunicar la información a terceros

Leer comprender	y presentaciones personales de una aplicación móvil	individual	

LECCIÓN 2: M E N S C H E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

**Tomar contacto con los demás y despedirse. Hablar del estado de ánimo.
Preguntar y dar información sobre la familia y las amistades.**

Tema: Los demás

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ saludar y preguntar por el estado de ánimo ▪ informar sobre el estado de ánimo ▪ despedirse ▪ nombrar cosas y personas ▪ preguntar por la identidad de alguien ▪ preguntar y dar información sobre la familia ▪ hablar y escribir sobre los amigos propios y los de los demás ▪ preguntar por la edad
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> •———presentar la propia familia a los demás •———presentar a las amistades (por escrito)
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> •———la conjugación del verbo regular <i>wohnen, leben, machen, ...</i> •———la conjugación de los verbos irregulares <i>sein</i> y <i>sprechen</i> y el modo de mögen: <i>möchte</i> •———el artículo indefinido en nominativo <i>ein / eine</i> •———el artículo determinado <i>der/die/das</i> ▪ el artículo de negación en nominativo <i>kein / keine</i> •———los artículos posesivos <i>mein-, dein-, sein-, ihr-</i> •———la oración interrogativa directa (<i>Sind Sie...? / Bist du...?</i>) •———los pronombres personales <i>er, es, sie – dir, Ihnen</i> ▪ el sufijo - <i>in</i> como distintivo femenino en sustantivos

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ciudades europeas (AB) • países e idiomas (AB) • la familia • otras relaciones personales (amistades, colegas) • fórmulas de saludo y despedida • los números de 11 a 100
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tratamiento informal y formal, <i>du / Sie; Frau / Herr</i> • fórmulas de cortesía básicas • formas de saludar y despedirse
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • el diptongo <i>ei</i> • diferenciar terminaciones con o sin <i>-e</i> • palabras en minúscula y mayúscula
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • saludar y mostrar interés por la otra persona • definir objetos y personas en diálogos breves • despedirse en diálogos itinerantes • saludar y despedirse en juegos de rol • hacer un juego de adivinanzas acerca de miembros de la familia • presentar a la familia a través de fotos en el teléfono móvil • hacer una entrevista con un compañero/una compañera sobre su familia • presentar en clase a un amigo/una amiga de un compañero/ una compañera

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	tomar contacto	parejas	
	diferenciar familiares	individual	
	diferenciar números	individual	
	diferenciar edades	individual	
	completar un diagrama sobre la familia	individual	
	relacionar diálogos con fotos	individual	
Hablar y conversar	presentarse y presentar a la familia	parejas, en grupo	informar a los demás, adivinar y aclarar
	hacer una entrevista	parejas	
	hablar sobre las amistades	grupo	hablar con un guión
	variar diálogos		representar ante la clase

Escribir redactar	y	diseñar un árbol genealógico	grupos	presentar a terceros
		tomar anotaciones	parejas	recoger información de terceros
		completar textos	individual	
		relacionar palabras		
		rellenar un formulario	parejas	resumen de un texto
		presentar a un:a amigo:a		
		presentar un:a pariente	individual	
	escribir un texto desde otra perspectiva	individual		
Leer comprender	y	anotar el ranking de ciudades favoritas	parejas	
		ordenar la secuencia de una conversación en mensajes de texto	individual	seleccionar las preguntas de los mensajes
		seleccionar palabras del campo semántico 'familia' en diferentes textos		
		relacionar textos breves con fotos	parejas	
		presentaciones personales	parejas e individual	extraer información específica

LECCIÓN 3: E S S E N U N D T R I N K E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los hábitos de alimentación, de gustos y preferencias; hacer una lista de la compra y saberse desenvolver con medidas, cantidades y precios.

Tema: La comida	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none">· nombrar alimentos· comparar alimentos y cantidades· cómo indicar que no se entiende lo escuchado· hablar de gustos y preferencias· indicar lo que se precisa y necesita· contrastar preferencias a la hora de desayunar· escribir una lista de la compra· preguntar por el precio de las cosas y por cantidades· expresar opinión sobre los precios· pedir un favor· entender y dar consejos sobre una

	<p>alimentación saludable</p>
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dar consejos respecto a la alimentación • preguntar por repetir las cosas que no se entienden • explicar los ingredientes de platos sencillos
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> • la conjugación de verbos regulares: <i>brauchen, kaufen, trinken, ...</i> • la conjugación de los verbos irregulares <i>haben, essen</i> • el verbo separable <i>einkaufen</i> • el imperativo al tratar de tú o Ud. (<i>du / Sie</i>) • formas del plural • la ausencia de artículo • la colocación del verbo conjugado en la oración simple • el pronombre interrogativo <i>wie viel?</i> • la pregunta directa: <i>brauchst du etwas?</i> • adjetivos y antónimos: <i>wenig vs viel, ...</i>

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · productos de alimentación · las bebidas · los colores · precios, cantidades y dinero · expresiones de frecuencia: <i>manchmal, nie, ...</i>
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · hábitos de alimentación · costumbres sociales entorno a la comida: invitaciones, fiestas, ... · hacer la compra · los restaurantes ‘Underground’
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • la entonación en la frase afirmativa, interrogativa y exclamativa · distinguir el sonido de las vocales dentro de un diálogo y asociar su grafía • vocales largas y cortas • diferenciar la e plana de la <i>i</i> • formas del plural
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · variar diálogos sobre alimentos en juegos de rol • entender textos breves de mensajería móvil · relacionar afirmaciones a las equivalentes de un texto sobre ‘mesones clandestinos’ · hablar de los alimentos y platos preferidos · hacer un mapa asociativo entre colores y alimentos · escribir una contribución a un blog sobre los hábitos de desayunar

	<ul style="list-style-type: none"> • hacer una entrevista y escribir en un blog sobre los hábitos de desayunar • formular consejos para tener buena salud • escribir una lista de la compra
--	--

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	diferenciar alimentos	parejas	
	asignar un tema a una entrevista	grupos de tres	
	diferenciar precios y valoraciones	grupo	partir de un audio y de texto con imagen
	entender un audio publicitario	individual y parejas	completar la transcripción del audio
	comentar gustos y preferencias en cuanto a comidas y bebidas	parejas y grupo	informar, adivinar y rectificar

Hablar y conversar	realizar una entrevista	grupo	resumir las respuestas recibidas
	hablar de los hábitos de desayunar	parejas, grupo	conversar con ayuda de un guión
	entrevistar sobre hábitos alimenticios	parejas, grupo	compartir las respuestas
	dar consejos breves	grupo	
Escribir y redactar	anotar las respuestas a una encuesta sobre el desayuno	en común	exponer las respuestas ante los demás
	preferencias a la hora de comer	individual	comentar a terceros
	escribir un diálogo sobre los hábitos de desayunar según un modelo	parejas	representar el diálogo
	hacer la lista de la compra	individual	
	mapa asociativo entre colores y alimentos	grupo	comentar las asociaciones
Leer y comprender	relacionar texto con imágenes	parejas	cotejar el resultado
	recomponer un diálogo por orden lógico	individual	
	agregar las preguntas correspondientes a un	parejas	variar el texto en diálogos

	texto		itinerantes
	completar la transcripción de una entrevista	individual y parejas	

LECCIÓN 5: F R E I Z E I T

Objetivos comunicativos e interactivos:

Comunicar y cambiar impresiones sobre lo que se hace en el tiempo libre y cómo se suele pasar el fin de semana. Hablar de los quehaceres rutinarios.

Tema: Tiempo libre	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · informar de cómo pasar el tiempo libre · hablar de actividades según intereses · comentar aquello que nos relaja o crispa · comentar cómo pasar el fin de semana · confirmar o desmentir · proponer y acordar

<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · contrastar los hábitos de tiempo libre y ocio · planificar actividades para el fin de semana · quedar para compartir actividades deportivas y de ocio
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · conjugación de verbos con cambio vocálico: <i>treffen, fahren, lesen, ...</i> · verbos separables: <i>einladen, fernsehen</i> · verbos modales: <i>können, müssen</i> · la horquilla verbal en la oración · la preposición local <i>in</i> + acusativo · la preposición temporal <i>an</i> + dativo
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · actividades de tiempo libre y de ocio · actividades deportivas y de bienestar · salidas y encuentros · los meses del año y los días de la semana · unidades de tiempo: la hora, los días, meses y años
<p>Contenido sociolingüístico y - cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · cómo pasar el tiempo libre · ofertas y servicios de ocio · expresar posibilidad y necesidad · quedar para reunirse con los demás
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la <i>u</i> como vocal larga y corta · vocales largas: <i>ie</i> y vocales ante la hache intercalada · La <i>u</i> con diéresis: <i>ü</i> · el acento en la primera sílaba

	<ul style="list-style-type: none"> · el acento en los meses del año · diferenciar los cambios vocálicos en los verbos como <i>treffen, lesen o fahren</i>
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar actividades relajantes de otras estresantes · leer relatos sobre cómo pasar el tiempo libre · hacer un póster anotando las actividades de tiempo libre · presentarse mencionando las actividades de ocio · entender un infograma sobre actividades en Berlín · diferenciar la autoría de afirmaciones en un podcast sobre hábitos de ocio · entender ofertas de actividades deportivas · escuchar y hacer entrevistas sobre hábitos de ocio · adivinanzas de actividades de tiempo libre haciendo pantomima · realizar encuestas itinerantes en el aula sobre hábitos de ocio · hablar y escribir sobre hábitos cotidianos y de fin de semana

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Medicación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	diferenciar actividades de ocio en Berlín mediante un podcast	parejas	cotejar lo entendido
	distinguir los días de la semana		ordenar en sucesión
	entender una entrevista acerca de cómo abordar el estrés	individual y en parejas	seleccionar la información relevante
Hablar y conversar	hablar de las propias actividades de tiempo libre	grupo	juego de preguntas y respuestas
	recopilar actividades a las que se dedican los demás	grupo	elaborar un listado de actividades del grupo
	entrevistar sobre hábitos de ocio en la familia	grupo	hacer un listado común de actividades
	anotar actividades de ocio y exponerlas en un póster	grupo	preguntar por la actividad de cada uno

Escribir y redactar	redactar textos informativos breves sobre cómo pasar el domingo	parejas	adivinar la autoría del texto
	recomponer frases partidas	parejas	leer las frases completas
	escribir un listado de actividades preferidas	individual	
	anotar actividades de tiempo libre en banderillas	grupo	hacer pantomima de la actividad
Leer y comprender	resultados de una entrevista sobre tiempo libre	parejas	
	infografía sobre lugares de interés en Berlín	parejas	
	infografía de servicios permanentes en una ciudad	individual	transferir a la propia ciudad o región y presentar ante el grupo

LECCIÓN 6: MEINE STADT, MEINE WOHNUNG

Objetivos comunicativos e interactivos:

Entender por qué se prefiere vivir en la ciudad o en el campo. Intercambiar opiniones sobre ventajas y desventajas de vivir en un sitio u otro. Describir su propia casa. Contactar con 'couch-surfers'.

Tema: La casa y su entorno	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none">· describir el lugar en el que se vive· describir la vivienda· indicar la ubicación aproximada de lugares y objetos· expresar opinión y preferencias en cuanto al lugar donde vivir· redactar un perfil para la página web de 'Couchsurfing'
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none">· comparar la propia vivienda y su entorno con la de los demás· dar opinión sobre la vivienda y su entorno· explicar lo que es 'Couchsurfing'
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none">· la pregunta directa con respuesta <i>ja – nein – doch</i>· las preposiciones locales <i>auf – in</i> + dativo· el artículo definido en declinación de dativo· la expresión impersonal 'es <i>gibt</i>' + acusativo

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la ciudad y el campo · la vivienda y su entorno · tipo de edificios · la distribución de la vivienda y su interior · muebles y aparatos domésticos · adjetivos calificativos <i>schön – langweilig – ruhig –</i>
<p>Contenido sociolingüístico y - cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · estilos diferentes de vivir · expresar gusto · expresar la relevancia de vivir dónde se vive · alojarse en casas de huéspedes
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · los diptongos <i>eu – äu</i> en contraste con el hiato <i>au</i> · las vocales con diéresis: <i>ä – ö – ü</i> · distinción de vocales varias · diferenciación de las vocales <i>e – i</i> con el diptongo <i>ie</i>

Tipo de tareas	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar edificios y lugares mediante imágenes, texto y audio · entender opiniones de por qué vivir en la ciudad o en el campo · escribir sobre lugares con encanto y compartir opiniones · describir dónde se vive y comparar en diálogos con los demás · hacer diálogos itinerantes de aula sobre preferencias de dónde vivir · compartir por mensaje de texto la entrada para un blog sobre formas de vivir · presentar por escrito su propia vivienda · dibujar un croquis de la vivienda que va describiendo otra persona · extraer información relevante de la página web de ‘Couchsurfing’ · realizar una entrevista en el aula sobre la estancia favorita en la casa y mostrar una foto por el móvil · extraer la información relevante de los perfiles de anfitriones de ‘Couchsurfing’ · escribir un perfil como huésped de <i>Couchsurfing</i>, compartirlo y compararlo en el grupo
----------------	---

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	distinguir edificios y lugares mencionados en un audio	individual	asociar mediante imágenes y texto
	entender una entrevista sobre la vida en el pueblo seleccionando las preguntas correspondientes	individual	leer la transcripción de la entrevista
	reconocer vocabulario relevante para describir el interior de una casa	parejas	asociar imágenes con texto escrito y auditivo y repetir las palabras en voz alta
	completar un croquis de vivienda según una presentación	individual	
Hablar y conversar	comentar los lugares favoritos	parejas	partir de un relato escrito sobre los lugares favoritos
	presentar el lugar favorito de los demás	grupo	leer las descripciones sobre lugares favoritos expuestas en clase
	nombrar los edificios que se ven en una	parejas	

	imagen		
	hablar de las apreciaciones sobre el lugar donde se vive partiendo de un gui3n	individual y grupo	compartir en di3logos itinerantes de aula
	encuestar a los dem3s sobre su estancia favorita en la casa	grupo	hablar sobre una fotograf3a en el m3vil
Escribir y redactar	describir un lugar favorito en una banderilla	parejas	comparar los lugares y comentar
	describir brevemente los servicios del lugar donde se vive	parejas	comparar las infraestructuras anotadas
	escribir unos pocos aspectos sobre el propio modo de vivir	Individual y parejas	comparar los modos de vivir
	escribir apreciaciones sobre el lugar donde se vive en di3logo	Individual y en grupos	hablar de las apreciaciones en juego de rol
	escribir entradas para un blog sobre lugares donde vivir	parejas y grupo	exponer los blogs en el aula o por mensaje de texto al grupo
	escribir una descripci3n de la propia vivienda	Individual y parejas	dibujar un croquis de la descripci3n presentada y comparar con la propia

Leer y comprender	seleccionar los adjetivos calificativos que describen la ciudad y el campo en dos comentarios personales	parejas	
	comprender la transcripción de una entrevista sobre vivir en el campo con ayuda de enunciados paralelos	parejas	
	entender una entrada de blog sobre <i>Couchsurfing</i>	parejas	

LECCIÓN 7: WIE, WO UND WANN?

Objetivos comunicativos e interactivos:

Entender y hacer previsiones meteorológicas. Cambiar impresiones sobre el tiempo que hizo el día anterior. Intercambiar impresiones del lugar de nacimiento. Recabar datos personales y escribir un currículum vitae sencillo.

Tema: Sobre el cómo, dónde y cuándo	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · hablar del tiempo · entender y redactar previsiones meteorológicas · indicar lugar y fecha de nacimiento y comentar fechas

	<p>destacadas</p> <ul style="list-style-type: none"> preguntar por los datos personales de los demás escribir un curriculum vitae
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> comentar la percepción subjetiva del clima informar sobre la previsión meteorológica hacer un esquema de un curriculum vitae estructuras paralelas en inglés y alemán (AB)
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> el pasado perfecto de los verbos regulares + auxiliar: <i>haben</i> el pretérito del verbo <i>sein</i> preposiciones que indican dirección: <i>von – nach – bis</i> La preposición temporal <i>an</i> para indicar fechas los números ordinales: <i>am ersten Mai, ...</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> el clima, la temperatura descripciones y previsiones meteorológicas los puntos cardinales fechas y año de nacimiento, franjas del día instituciones educativas datos biográficos
Contenido sociolingüístico y -	<ul style="list-style-type: none"> la percepción de diferentes circunstancias climáticas el clima en diferentes ciudades europeas

cultural	<ul style="list-style-type: none"> · cómo escribir un currículum vitae · el uso diario de la bicicleta
Contenido fonético y ortográfico	<ul style="list-style-type: none"> · distinguir números y fechas en escuchas breves para anotarlos · asociar palabras inglesas con alemanas
Tipo de tareas	<ul style="list-style-type: none"> · entender la información de aplicaciones móviles sobre el clima · hablar del tiempo según pictogramas · definir sensaciones térmicas · entender un diálogo sobre el tiempo que hace · diferenciar información de un podcast sobre el tiempo · entender y escribir previsiones del tiempo según una aplicación · describir el clima en un mes concreto · informar sobre las previsiones meteorológicas · entender un texto informativo sobre mensajería en bici · seleccionar información pertinente de distintas anécdotas sobre lugares de nacimiento · jugar a las adivinanzas sobre lugar y fecha de nacimiento mediante un bingo · entender una entrevista de trabajo al teléfono · escribir un currículum vitae esquemático

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender una previsión del tiempo	parejas	informar a terceros sobre previsiones meteorológicas
	diferenciar información sobre el tiempo en distintas ciudades	individual y en parejas	
	entender un diálogo cotidiano sobre el tiempo que ha hecho	parejas	reconstruir el diálogo por escrito según pautas
	seleccionar información relevante de una entrevista telefónica	parejas	comparar lo escuchado cotejando con su transcripción
Hablar y conversar	preguntar por la previsión del tiempo	parejas	informar sobre el tiempo según una aplicación móvil
	hablar del tiempo que hace en el mes preferido	individual	compartir las propias preferencias en cuanto al clima

	jugar a un bingo para adivinar lugares y fechas de nacimiento	parejas	
	informar sobre la propia fecha de nacimiento y colocarse en fila según orden cronológico de nacimiento	grupo	
	hacer una encuesta sobre la biografía de los demás	parejas y grupo	anotar la información y presentar en tercera persona
Escribir y redactar	escribir la previsión del tiempo en diferentes ciudades	grupo	leer y comparar las previsiones diferentes
	escribir un breve texto sobre el lugar y la fecha de nacimiento	parejas	jugar a las adivinanzas y cambiar el rol
	hacer un esquema de los datos que figuran en un currículum	Individual y parejas	asociar preguntas al contenido del esquema
	anotar la información recibida en una entrevista acerca de los datos biográficos	parejas y grupo	presentar a la persona ante el curso
Leer y comprender	consultar la temperatura de una ciudad concreta	parejas	informar por escrito o de palabra sobre la

	mediante una aplicación móvil		previsión del tiempo
	seleccionar la información relevante de un texto sobre mensajería en bici	parejas	hacer preguntas y dar respuestas sobre el texto
	completar un currículum online con información pautada	individual	

LECCIÓN 8: U N T E R W E G S

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los medios de transporte que se utilizan. Expresar ventajas y desventajas al respecto. Entender avisos por megafonía y radio. Planificar una visita a Berlín por un fin de semana. Indicar cómo llegar a lugares destacados de la ciudad.

Tema: Viajes y desplazamientos

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar y definir los medios de transporte del propio entorno · describir el camino al trabajo · ponderar ventajas y desventajas de los diferentes medios de transporte · entender avisos en una estación y por la radio · informarse sobre horarios de salidas y llegadas · describir el camino · nombrar los lugares más céntricos de una ciudad · informarse sobre actividades de ocio en Berlín · dar sugerencias para visitar Berlín
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · indicar cómo llegar a un sitio · intercambiar y completar información relevante en tándem · informar sobre las características de una ciudad
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · pronombres personales en acusativo · los conectores <i>aber - und</i> · la preposición local <i>über</i> + acusativo · la preposición modal <i>mit</i> + dativo
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · medios de transporte y vehículos · viajar en tren, en avión y otros · información sobre servicios urbanos · expresiones direccionales · orientarse en una ciudad

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · indicar una ruta · expresar preferencias · expresar opinión · servicios turísticos de Heidelberg y Berlín
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la <i>h intercalada</i> para alargar vocales · diferenciar vocales largas y cortas · las vocales cortas: la función fonética de la doble consonante · diferenciar la pronunciación en las terminaciones <i>-e</i> de la <i>-er [a]</i>
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar vehículos diferentes según un pictograma · presentar los medios de transporte del propio lugar · entender y producir relatos personales acerca de cómo moverse por la ciudad · razonar las propias preferencias de transporte · entender una entrevista sobre los medios de transporte más populares · informar de viajes y horarios · hablar de ciudades predilectas · entender un texto informativo sobre Heidelberg · intercambiar información partiendo de textos turísticos diferentes · dibujar un itinerario en un plano · preguntar por el camino y describirlo en un juego de rol · jugar a las adivinanzas sobre las particularidades de una ciudad

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender opiniones sobre la conveniencia de usar determinados medios de transporte	individual y parejas	expresar opinión en tándem
	entender las ventajas de utilizar ciertos medios de transporte	individual y parejas	anotar lo entendido en la pizarra
	entender avisos de tráfico y por megafonía	individual y parejas	pasar la información por mensaje de texto
Hablar y conversar	hablar de los medios de transporte en la propia ciudad	grupo	informar sobre los medios de transporte
	crear diálogos según una pauta	entre tres	partir de diálogos anotados previamente
	presentar los hábitos de transporte de los demás	grupo	recopilar los relatos individuales en entrevistas
	expresar calificativos respectivos a los medios de transporte	parejas y grupo	presentar el vehículo predilecto

	hacer un juego de rol en el puesto de información	parejas	informar según una tabla horaria
	hacer una entrevista sobre cómo ir a casa	parejas	hacer una puesta en común
	preguntar e informar sobre cómo llegar a un lugar	parejas	juego de rol
Escribir y redactar	escribir diálogos breves sobre medios de transporte cotidianos	entre tres	hacer un juego de rol partiendo de lo escrito
	presentar el vehículo predilecto junto a un dibujo	parejas	
	anotar un listado en la pizarra de las ventajas añadidas al utilizar el tren, el bus, ...	Individual y en grupo	ir concatenando las ventajas entre todos
	escribir diálogos mencionando las ventajas que deparan algunos medios de transporte	parejas	presentar en juegos de rol
	informar por mensaje de texto de la llegada a una estación	parejas	

Leer y comprender	agregar un título y una foto a relatos personales sobre el uso de transporte	parejas	cotejar la información relevante
	entender mensajes de texto	parejas	ordenar según referencias personales
	completar la información omitida en un texto turístico	individual y en grupos	comparar con un acertijo
	marcar en un plano un itinerario escuchado y leído	individual y en parejas	
	entender una entrada de blog sobre un fin de semana en Berlín	individual y parejas	escribir un mensaje de texto dando consejos de cómo pasar un fin de semana

LECCIÓN 9: U N T E R F R E U N D E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Acordar cuándo y dónde quedar; entablar una conversación y tomar contacto; aprobar o dar negativas a una propuesta; mantener una conversación durante una invitación; hacer la comanda en un restaurante.

Tema: Salidas y quedadas	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proponer actividades de ocio ▪ preguntar por la disponibilidad de los demás ▪ contestar y reaccionar a propuestas que puedan hacer otros ▪ excusarse por estar indisponible y razonarlo ▪ hablar de un mercadillo callejero ▪ intercambiar gustos en cuanto a comida y bebidas ▪ hacer una comanda en un restaurante ▪ mantener una conversación durante una fiesta
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> ▪ darse a conocer a los demás ▪ informar sobre las redes sociales conocidas y en uso ▪ acordar una cita
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> ▪ conjugación del verbo <i>mögen</i> con acusativo ▪ el verbo modal <i>wollen</i> ▪ formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo) ▪ los conectores de frases coordinadas: <i>aber, denn, oder, und</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ en el restaurante ▪ platos y bebidas ▪ los objetos en un mercadillo ▪ los cuantificadores: <i>alle – viele – wenige</i> ▪ contactos sociales y temas de conversación

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · mostrar interés por los demás · cómo entablar una conversación · mostrar asertividad y entusiasmo · la red social <i>InterNations</i>
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la acentuación de palabras compuestas · diferenciar vocales · pronunciación y función de la <i>hache</i>
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar artículos diferentes en un mercadillo según imágenes · describir los mercadillos de la propia región · quedar para el fin de semana · hablar y preguntar por las comidas preferidas · hacer una comanda en un restaurante · entablar una conversación en una fiesta entre estudiantes · reconstruir las partes de un diálogo según un audio

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

<p>Destrezas globales</p>	<p>Competencias y prácticas específicas</p>	<p>Tipo de interacción didáctica</p>	<p>Mediación lingüística</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender los hábitos de fin de semana de gente joven según una entrevista	individual y en grupo	hacer una estadística referente a los hábitos de fin de semana del grupo
	escuchar preferencias en cuanto a la comida	individual y en parejas	anotar el diálogo escuchado y hacer un juego de rol
	completar la transcripción de una comanda de dos personas en un restaurante	entre tres	leer el diálogo cambiando de rol
Hablar y conversar	acordar una fecha para quedar	parejas	partir de un diálogo en audio
	hacer diálogos concatenados sobre actividades de fin de semana	grupo	
	hacer diálogos en juegos de rol sobre preferencias a la hora de comer	parejas	partir del modelo de diálogos escuchados
	hacer una comanda en el restaurante variando de rol	entre tres	
	simular una conversación durante una fiesta	parejas y grupo	hacer un juego de rol según un guión elaborado

Escribir y redactar	anotar diálogos de comandas en un restaurante según rol	grupo	hacer juegos de rol
	completar diálogos pautados para tomar contacto en una fiesta	parejas	
Leer y comprender	sobre los mercadillos de fin de semana de Berlín según la información de un blog	parejas	contestar a preguntas sobre el texto
	informarse sobre la red social de <i>InterNations</i>	parejas	poner en común la información relevante

LECCIÓN 10: ICH WAR NOCH NIE ...

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los lugares de viaje predilectos y de las estancias vacacionales. Comentar lugares de interés turístico en los países germano-hablantes y hacer entrevistas sobre las actividades realizadas.

Tema: De viaje y de vacaciones

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · hablar de periodos y destinos vacacionales · expresar deseos · comentar lo lugares predilectos para pasar las vacaciones · entender una entrevista sobre destinos vacacionales y las prioridades al respecto · conocer datos sobre la realidad de los países de habla alemana · pedir información turística · hacer una entrevista acerca de dónde se pasan las vacaciones · diferenciar lugares para pernoctar estando de viaje · conversar sobre las últimas vacaciones · razonar acerca de elegir destinos turísticos · hablar de lo que se ha hecho el día anterior
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar impresiones vacacionales · expresar lo que nos gustaría hacer de vacaciones · argumentar preferencias · leer una estadística · comunicar fechas y horas
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el pasado perfecto de verbos irregulares · el pasado perfecto con el auxiliar <i>sein</i> · el uso del <i>Konjunktiv II</i> con el auxiliar <i>würde</i> + infinitivo · el pronombre interrogativo <i>welch-</i>

	<p>en nominativo</p> <ul style="list-style-type: none"> la preposición <i>in</i> en su función temporal +dativo (im Mai; im Jahr 2020) las preposiciones locales <i>in – auf – nach</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> las estaciones del año estar de vacaciones destinos vacacionales pernoctaciones turísticas
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> intercambiar impresiones de viajes encontrar puntos geográficos de habla alemana en un mapa la compañía airbnb las islas Sylt y Rügen los hoteles Kempinski y los Ritz
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> diferenciar vocales en palabras sueltas
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> agregar léxico a pictogramas correspondientes hacer una entrevista para establecer tipologías de viajeros según la época del año hacer diálogos sobre destinos vacacionales preferidos entender los lugares que se nombran en una canción Rap consultar en un diccionario vocabulario referente a vacaciones simular participar en un show completando información hacer adivinanzas sobre lugares concretos partiendo de fotografías

	<ul style="list-style-type: none"> · hacer una entrevista itinerante en el grupo sobre islas favoritas · entender anuncios breves de alojamientos turísticos
--	--

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender una encuesta hecha a turistas	parejas	seleccionar las respuestas a las personas encuestadas
	distinguir meses países y ciudades nombrados en un show	parejas	completar información de la transcripción
	escuchar un diálogo sobre unas vacaciones en la isla de <i>Sylt</i>	parejas	leer en voz alta y variar el contenido en un juego de rol

Hablar y conversar	averiguar cuándo están de vacaciones de los demás	parejas	responder según unas pautas escritas
	averiguar dónde han estado de vacaciones los demás	en grupos	hacer un juego de rol
	intercambiar opiniones acerca de diferentes lugares vacacionales	en grupos	puesta en común ante todos
	hacer un sondeo en el curso sobre viajes	parejas y grupo	hacer un listado pautado sobre los viajes y enviarlo por mensajes de texto
Escribir y redactar	hacer una lista pautada sobre los destinos de viaje del grupo	grupo	compartir la información por mensajes de texto
Leer y comprender	relacionar las respuestas correspondientes a una consulta en un foro sobre viajes	individual y parejas	
	subrayar en una transcripción de Rap los topónimos que se escuchan	individual y en grupo	repetir el texto del rap a modo de karaoke
	completar un sondeo de la compañía <i>airbnb</i>	parejas	

	leer en voz alta un diálogo cambiando los roles	parejas	
--	---	---------	--

LECCIÓN 11: BIST DU FIT?

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de actividades deportivas; entender y establecer pautas para estar en forma. Expresar opinión y dar pautas acerca de prácticas deportivas. Saber expresarse en una consulta médica y entender las prescripciones. Dar consejos cuando alguien está resfriado.

Tema: Actividades deportivas para la salud	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar tipos de deporte · nombrar las partes del cuerpo · leer una estadística · hablar de la actividad deportiva en los países de habla alemana · hablar de gusto y desinterés · hacer una entrevista sobre las actividades deportivas preferidas · entender pautas de entrenamiento · opinar · indicar en una consulta médica por qué se encuentra uno mal

	<ul style="list-style-type: none"> · entender los problemas de salud de los demás · entender prescripciones médicas
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar preferencias en cuanto a actividades deportivas · escribir pautas de entrenamiento corporal · dar consejos tradicionales en caso de resfriados y compararlos
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> · el verbo modal <i>dürfen</i> · verbos con dativo: <i>danken – gefallen – helfen</i> · el imperativo en 2ª persona del plural · pronombres personales en dativo: <i>mir – dir – ihr/ihm – ...</i> · el artículo posesivo <i>unser-</i> · las preposiciones locales con dativo: <i>bei – zu</i> · verbos con prefijo separable: <i>aufstehen – ausatmen – aussehen</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> · el cuerpo y sus partes · tipos de deporte · estar en movimiento y en forma · enfermedades comunes · conceptos de duración y frecuencia · léxico para expresar opinión

Contenido sociolingüístico y cultural	<ul style="list-style-type: none"> · expresar opinión · equipos y jugadores de fútbol de primera división · expresar ruegos y órdenes · remedios caseros para resfriados
Contenido fonético y ortográfico	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar la pronunciación de la <i>b labial</i> y la <i>p plosiva</i> · la pronunciación de la <i>e corta</i> y la <i>e larga</i> · distinguir las vocales en las palabras de una oración
Tipo de tareas	<ul style="list-style-type: none"> · reconocer las partes del cuerpo según un pictograma · diferenciar deportes siguiendo un audio y relacionando fotos · leer blogs diferentes en tándem para completar información sobre los deportes más populares · jugar a cara o cruz para variar diálogos sobre preferencias deportivas · agregar fotos a perfiles deportivos de un blog · montar un póster mencionando la práctica deportiva del grupo · hablar de los horarios de diferentes sesiones de fitness · completar textos de una aplicación para mantenimiento

	<p>personal</p> <ul style="list-style-type: none"> · escuchar una entrevista hecha al propietario de un gimnasio · escribir una serie de ejercicios para realizarlos en clase · preguntar por la dolencia que puedan tener los demás · entender y simular un diálogo en una consulta médica · diferenciar entre diferentes prescripciones médicas · expresar opinión sobre diferentes remedios caseros
--	---

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas	distinguir las preferencias deportivas de los alemanes	parejas	completar la información de un gráfico
	diferenciar la oferta de cursos de un gimnasio en un diálogo	parejas	reproducir el diálogo con variantes pautadas

audiovisuales)	realizar las acciones sugeridas de un programa de relajación	grupo	dar las propias pautas de ejercicios a los demás
	entender una entrevista hecha al propietario de un gimnasio	individual y parejas	cotejar el contenido con el anuncio del gimnasio
	entender un diálogo en una consulta médica	parejas	cotejar con la transcripción textual
Hablar y conversar	leer en voz alta un gráfico con porcentajes sobre los deportes preferidos en Alemania	parejas	formular anteriormente suposiciones
	hacer diálogos para expresar aprobación o disenso acerca de gustos deportivos	parejas	
	formar grupos de gustos deportivos mediante un sondeo itinerante en el aula	grupo	
	dar información sobre la propia práctica deportiva	aleatorio y grupo	recopilar toda la información en un póster para el grupo
	dar pautas de ejercicios de fitness en un juego de rol	parejas y grupo	escoger entre una serie de ejercicios y variar el modelo

	adivinar dolencias según un juego mímica	en grupos	
	simular un diálogo en una consulta médica	parejas	partir de un diálogo escuchado y su transcripción
Escribir y redactar	anotar las prácticas deportivas del grupo en un póster	individual o aleatorio	describir una de las prácticas ante los demás
	anotar en cartulinas las pautas de una serie de ejercicios en un gimnasio	parejas y grupo	adoptar el rol de un entrenador:a y dirigir al grupo
	expresar prescripciones y procripciones médicas	Individual y parejas	seleccionar desde unas pautas dadas
	hacer un guión de un diálogo en una consulta médica	parejas y grupo	
	escribir un consejo casero en caso de resfriado	individual y grupo	publicar el consejo en clase y comparar con los demás
Leer y comprender	entender una programación deportiva con ayuda de medios audiovisuales	parejas	completar palabras referentes a deportes

los deportes más vistos en televisión	parejas	interpretar y comentar una estadística de porcentajes
entender el relato de moderadores respecto a los deportes practicados en su país	parejas	informar del contenido del relato a quien no lo ha leído
entender relatos de estudiantes sobre su práctica deportiva	parejas	completar información de los relatos relevante
reconocer los errores en el anuncio de un gimnasio	parejas	cotejar con el audio de una entrevista

LECCIÓN 12: B E R U F U N D L E B E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Describir el propio trabajo y hablar sobre la importancia que tiene; comentar el transcurso del día a día; entender los consejos de un médico; escribir y contestar a una invitación.

Tema: Del trabajo y estilo de vida

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar las particularidades del puesto de trabajo · definir el puesto de trabajo ideal · entender anuncios de trabajo · hablar de la repercusión que tiene el trabajo en el estilo de vida · comentar los consejos que dan los demás · comunicar lo que se ha hablado en la consulta médica · invitar a una copa de despedida · entender tareas y detalles del puesto de trabajo · conversar sobre la compatibilidad del trabajo dentro de la vida social · acordar citas
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar impresiones sobre los puestos de trabajo · hacerse entender en una consulta médica · escribir una invitación informal · palabras del inglés que ayudan o interfieren al aprender alemán
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el pretérito del verbo <i>haben</i> · el verbo modal <i>sollen</i> · el uso del genitivo en nombres propios · las preposiciones temporales <i>vor</i> y <i>nach</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · profesiones y puestos de trabajo · profesiones de ensueño · la rutina diaria y el camino al trabajo · la importancia del trabajo en la vida

	<ul style="list-style-type: none"> · responsabilidades de la vida laboral · medios de comunicación
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · dar consejos · aceptar una invitación · excusarse por no poder acudir a una invitación · particularidades de la lengua alemana en el mundo
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar entre la <i>t</i> plosiva y la <i>d</i> velar · diferenciar entre la <i>k</i> plosiva y la <i>g</i> fricativa
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · consultar vocabulario específico en un diccionario · agregar un título adecuado a un artículo sobre un trabajo de ensueño · publicar en la pizarra las profesiones de ensueño de cada uno · entender anuncios minimalistas de trabajo · hacer un sondeo itinerante acerca del trabajo de ensueño · completar un listado de calificativos del puesto de trabajo · adivinar la profesión de los demás según una breve descripción · leer el relato de un padre que se dedica a atender la casa · comentar lo que se hace en el transcurso del día · entender consejos para la salud

	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar el contenido de dos textos sobre experiencias laborales en tándem · hablar de las experiencias laborales relatadas con ayuda de las propias anotaciones · aceptar una invitación o excusarse
--	---

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender los consejos que da un médico en casos de burn-out	parejas	seleccionar entre varios consejos escritos los que se escuchan
	diferenciar lugar y hora de una cita	parejas	completar la información de un mensaje

Hablar y conversar	hacer una encuesta itinerante en el aula acerca del lugar de trabajo	grupo	
	presentar ante los demás lo que sería un trabajo de ensueño	individual y grupo	partir de la información anotada en una tarjeta
	comentar los consejos que se dan desde diferentes roles	grupo	partir de apuntes hechos previamente
Escribir y redactar	recopilar en la pizarra las profesiones de ensueño del grupo	grupo	razonar por qué se trata de una profesión de ensueño
	anotar en una tarjeta una profesión de ensueño y decir el por qué	individual y grupo	presentar ante el grupo la profesión ideal de otra persona
	escribir lo que deben hacer los pacientes según prescripción médica	Individual	partir de apuntes propios
	aceptar una invitación o excusarse	individual	
Leer y comprender	seleccionar entre tres títulos uno apropiado para un artículo sobre	individual y parejas	contestar en turnos a las preguntas sobre

	un puesto de trabajo		el artículo
	seleccionar la información básica de un anuncio de trabajo	parejas	transmitir la información del anuncio a terceros
	entender el relato de un padre que decide dedicarse a las labores de casa	individual	
	comparar dos relatos de experiencias laborales diferentes	parejas	comparar en tándem las anotaciones hechas sobre y comentar

Criterios de evaluación para el nivel básico por destrezas

- Para comprensión de textos orales:

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **Para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

- **Para comprensión de textos escritos:**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **Para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- c) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- d) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- e) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

- **Para Mediación:**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.1.B NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los objetivos y contenidos de este curso son equivalentes al nivel en su modalidad presencial.

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

Einheit 1: Praktikum bei Deutsch GmbH

Lektion 1 Willkommen!

Lektion 2 Sprechen Sie Deutsch?

Lektion 3 Was bist du von Beruf?

Lektion 4 Mein Deutschkurs

Einheit 2: Warm oder kalt?

Lektion 1 Eine Wohnungsanzeige

Lektion 2 Wie komme ich zum Bahnhof?

Lektion 3 Die Küche ist klein, aber
gemütlich

Lektion 4 Endlich mein Zuhause

Einheit 3: Feierabend um sechs Uhr

Lektion 1 Mein Alltag

Lektion 2 Auf der Arbeit

Lektion 3 Was hast du heute Abend vor?

Lektion 4 Einen Ausflug in die Berge

Einheit 4: Einkaufszettel nicht vergessen!

Lektion 1 Die Mahlzeiten

Lektion 2 Im Supermarkt

Lektion 3 Manuel kocht

Lektion 4 Im Restaurant

Einheit 5: Wo können wir uns treffen?

Lektion 1 Claudia hat heute Geburtstag

Lektion 2 Ich brauche ein Geschenk!

Lektion 3 Party bei Claudia

Lektion 4 Was ist passiert?

Einheit 6: Nichts wie weg!

Lektion 1: Urlaub planen

Lektion 2: Auf dem Flughafen

Lektion 3: Im Hotel

Lektion 4: Im Urlaub

24

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1: Praktikum bei Deutsch GmbH

Tema Encuentro en la cafetería

En el curso de idiomas

Ciudades, países e idiomas

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Entender los nombres de los países, las nacionalidades y los idiomas.

Entender un número de teléfono.

- **Comprensión de textos escritos:** Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo. Saber extraer la información básica: .quién? .qué? .dónde? .de donde? etc.
- **Producción de textos escritos:** Presentar a sus dos mejores amigos, a un chico y a una chica (Dar datos personales; describir a personas.)
- **Co Producción de textos escritos:** Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a en el que le cuente cómo es su nuevo curso de alemán (Redactar un correo electrónico; presentar a otras personas; hablar de su curso de alemán; narrar que hace en su curso de alemán.).
- **Producción de textos orales:** Grabar un video en el que presentará a su familia (Dar datos personales; presentar a su familia.).
- **Co Producción de textos orales:** Entrevistarse por primera vez con un intercambio lingüístico para practicar su alemán por medio de videoconferencia (Saludar y presentarse de manera informal; dar y preguntar información personal; tener una conversación de contacto inicial.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales

- Fórmulas de contacto social muy básicas
- Preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Indicaciones breves básicas

Comprensión de textos

escritos

- Palabras y frases sobre aspectos personales
- Información puntual básica

Producción y

coproducción de textos

orales

- Información personal básica
- Fórmulas de contacto más comunes
- Presentarse y pedir información personal básica

Producción y

coproducción de textos

escritos

- Escribir un mensaje con información personal básica

Mediación ▪ Explicar en español cómo rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- En la clase
- En el centro educativo
- En la recepción

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- El alfabeto, los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Los diptongos: *ei, au, eu, äu*
- Vocales modificadas: *ä, ö, ü*
- Semivocales: *-er*
- Dígrafos: *ch*
- Polígrafos: *sch, tsch*
- Sonidos que pueden dar lugar a error: *ß, v, z*

Contenidos sintácticos ▪ Presente de conjugación débil

- Presente: *sein y haben*
- Imperativo “*Sie*”
- Numerales
- Pronombres personales, interrogativos “*wer*”, “*was*”
- Adverbios interrogativos: *wie, wo, woher*
- Determinante: *welch-*
- Adverbios de lugar, afirmación y negación
- Preposición de lugar y tiempo
- Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa, *Prädikat*
- Conjunción: *und, aber, oder*

Contenidos léxico temáticos

- Nombre y apellidos

- Dirección
- Numeros de telefono
- Fecha, lugar de nacimiento y edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación
- Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Idiomas
- Lenguaje utilizado en clase

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- Introducción a las convenciones y normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento

Expresión del

conocimiento, la

opinión, la creencia y

la conjetura

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar(se): *mein Name, heißen*
- Informar (anunciar): oración enunciativa; *Ich möchte ...*

Actos de habla

directivos

- Pedir información: oración interrogativa

Contenidos ▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento ▪ Aceptar disculpas y perdonar

25

funcionales ▪ Atraer la atención

- Dar la bienvenida
- Despedir(se)
- Pedir disculpas y perdón

- Presentar(se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo

**Aspectos básicos del
mantenimiento y
seguimiento del
discurso oral**

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Uso de los conectores: *und, aber, denn*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Comprensión de
textos orales**

- Ser capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas
- Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Ser capaz de entender indicaciones breves básicas

**Comprensión de
textos escritos**

- Ser capaz de entender palabras y frases sobre aspectos personales
- Ser capaz de entender información puntual básica

**Producción y
coproducción de
textos orales**

- Ser capaz de dar información personal básica
- Ser capaz de utilizar las fórmulas de contacto más comunes
- Ser capaz de presentarse y de pedir información personal básica

**Producción y
coproducción de
textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información personal básica
- Ser capaz de rellenar un formulario con mis datos personales

Mediación ▪ Ser capaz de explicar en español como rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

Unidad 2: Warm oder kalt?

Tema La vivienda

Orientación en la ciudad

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Entender textos sobre anuncios para buscar vivienda, los distintos tipos

de vivienda, el mobiliario y entender cómo llegar de un sitio a otro.

▪ Comprensión de textos escritos: Leer invitaciones a emails y notas breves aportando información.

Entender indicaciones para llegar de un sitio a otro.

▪ Producción de textos escritos: Describir una casa y sus diferentes habitaciones (Describir una casa; dar información sobre las habitaciones de una casa.).

▪ Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga, contándole cómo es

el piso compartido, al que se ha mudado recientemente (redactar un correo electrónico informal;

describir cómo es su piso compartido; describir a sus compañeros/as de piso; hablar del reparto de

tareas del hogar que hacen en su piso.).

▪ Producción de textos orales: Describir una habitación (Describir una habitación; hablar del mobiliario, su color, tamaño y posición).

▪ Co Producción de textos orales: Preguntar e indicar como llegar a determinados lugares en una ciudad

(Pedir y dar información; preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- Indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

Comprensión de

textos escritos

- Anuncios de alquiler de viviendas
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

Producción y

coproducción de

textos orales

- Descripción breve de mi casa o mi habitación
- Indicaciones a alguien de cómo se llega a un sitio

- Petición de más información sobre una vivienda

Producción y coproducción de textos escritos

- Texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Queja sobre algo que no funciona en una casa

Mediación ▪ Pedir y dar información.

- Preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- En la calle
- En la vivienda
- En la taquilla de la estación de tren / autobús
- En un medio de transporte

Contenidos sintácticos ▪ *Es gibt ...*

- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wo?*
- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wohin?*
- Presente de los verbos separables
- Imperativo
- Adverbios locales y temporales
- Preposición de lugar
- Objeto directo
- El plural: introducción

Contenidos léxico temáticos

- Vivienda, estancias, descripción básica del entorno
- Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas

26

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Vivienda: características y tipos
- Aspectos básicos del alojamiento y transporte

Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar objetos
- Informar (anunciar): oración enunciativa:
Ich möchte ...

Actos de habla directivos

- Pedir información: oración interrogativa
- Indicar una dirección
- Preguntar por tamaño, precio, cantidad

Establecer o mantener el contacto social

- Dirigirse a alguien
- Agradecer
- Atraer la atención

Expresar actitudes y sentimientos

- Expresar aprobación y desaprobación

Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Uso de los conectores: *und, aber, denn, sondern*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales

- Ser capaz de entender indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender anuncios de alquiler de viviendas
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de describir brevemente mi casa o mi habitación
- Ser capaz de indicar a alguien cómo se llega a un sitio
- Ser capaz de pedir más información sobre una vivienda

Producción de textos

escritos

- Ser capaz de escribir un texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Ser capaz de escribir una queja sobre algo que no funciona en una casa

Mediación ▪ Ser capaz de pedir y dar información.

- Ser capaz de preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

Unidad 3: Feierabend um sechs Uhr

Tema La rutina diaria y la hora

Trabajo y profesiones

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Entender cómo se distribuye la rutina a lo largo del día y explicar a que

hora se hace normalmente cada actividad, desde levantarse y asearse a disfrutar de su tiempo libre,

pasando por la jornada laboral.

- Comprensión de textos escritos: Leer un texto sobre actividades cotidianas.
- Producción de textos escritos: Describir su rutina diaria en un día entre semana y en el fin de semana

(Hablar de su rutina diaria; narrar actividades del tiempo libre.).

- Co Producción de textos escritos: Publicar un comentario en un foro acerca de sus aficiones (Hacer un comentario en un foro sobre aficiones y actividades de tiempo libre).

- Producción de textos orales: Describir la rutina diaria de dos personas en su trabajo (Describir la rutina diaria en el trabajo; hablar de actividades de tiempo libre).

- Co Producción de textos orales: Quedar con un amigo o una amiga para preparar una excursión de fin de semana (Quedar con un amigo/a; organizar una excursión y los preparativos para la misma.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales

- Información sobre actividades cotidianas
- Información sobre el tiempo libre
- Horas y días de la semana

Comprensión de textos escritos

- Escrito que trate sobre las actividades cotidianas
- Información puntual básica sobre actividades cotidianas

Producción y expresión de textos orales

- Informar sobre mis actividades diarias más comunes
- Proponer una cita
- Informar de lo que se sabe hacer bien y lo que no
- Decir lo que me gusta y lo que no

Producción y coproducción de textos escritos

- Mensaje con información de la actividad cotidiana básica
- Resumen escrito sobre mi actividad cotidiana básica

Mediación ▪ Resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- En el trabajo
- Hablar por teléfono
- En correos

Contenidos sintácticos ▪ Presente de los verbos separables (continuación) ▪
Preposiciones temporales

- Verbos modales: *können, müssen, dürfen*
- Adverbios de frecuencia y temporales

- Objeto directo (continuación)
- Adverbios temporales
- Los números ordinales

Contenidos léxico temáticos

- La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo
- Tiempo libre. Aficiones e intereses: cine, teatro, música, entretenimiento, deportes, prensa e Internet
- Correo, teléfono
- Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.), Internet y correo electrónico

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación
- Medios de comunicación y el cine
- Deportes típicos y eventos deportivos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

Expresión del

conocimiento, la

opinión, la creencia y

la conjetura

- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

Actos de habla

directivos

- Pedir información
- Proponer
- Llegar a un acuerdo
- Pedir opinión
- Pedir confirmación

Establecer o mantener

el contacto social

- Invitar, aceptar, declinar una invitación
- Expresar aprobación
- Rehusar

Expresar actitudes y sentimientos

- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría, satisfacción
- Expresar deseos diversos: *Schönes Wochenende!* / *Schönen Feierabend!* / *Bis bald!* / *Tschüss!* / *Gute Reise!* / *Gute Fahrt?*

Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Demostración de entendimiento: *Ich verstehe.* / *Klar!* / *Aha!*
- Petición de aclaración: *Wie bitte?* / *Entschuldigung?*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *Verstehen Sie?*
- Uso de los conectores: *dann, später, nachher*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales

- Ser capaz de entender cuando se habla de actividades cotidianas
- Ser capaz de entender cuando se habla de tiempo libre
- Ser capaz de entender horas y días de la semana

Comprensión de textos escritos

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre la actividades cotidianas
- Ser capaz de entender información puntual básica sobre actividades cotidianas

Producción y coproducción de textos orales

- Ser capaz de dar información sobre mis actividades diarias más comunes
- Ser capaz de proponer una cita
- Ser capaz de decir lo que sé hacer bien y lo que no
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no

Producción y coproducción de textos escritos

- Ser capaz de escribir un mensaje con información de la actividad cotidiana básica
- Ser capaz de resumir en un escrito mi actividad cotidiana básica

Mediación ▪ Ser capaz de resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar

información sobre aspectos de cultura y sociedad.

Unidad 4: Einkaufszettel nicht vergessen!

Tema: Beber y comer, costumbres alimentarias ...

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar entrevistas a terceros y entender qué alimentos toman en cada

una de las comidas más importantes.

- Comprensión de textos escritos: Entender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria.

- Producción de textos escritos: Hablar sobre los hábitos alimentarios de su familia y explicar la receta

del plato que más les gusta (Describir los hábitos alimentarios de su familia; dar una receta sencilla.).

- Co Producción de textos escritos: Contestar a un correo electrónico de un amigo hablando de los

hábitos alimenticios de Alemania (Hablar de hábitos alimenticios; hablar de gustos y preferencias.).

- Producción de textos orales: Explicar a una amiga que establecimientos hay en su barrio e indicarle que

productos puede comprar en ellos (Describir qué establecimientos hay en su barrio; indicar que

productos se pueden comprar en cada establecimiento.).

- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en un restaurante (Pedir en un restaurante;

expresar sus gustos alimenticios.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- Entender una receta
- Precios y cantidades
- Indicaciones de donde se encuentra un producto

Comprensión de

textos escritos

- Lista de la compra con los productos básicos
- Carta de un restaurante, con los horarios y precios

Producción y

coproducción de

textos orales

- Información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Adquisición de alimentos básicos en un establecimiento

28

- Pedir la comida en un restaurante
- Decir lo que me gusta y lo que no

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Respuesta a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos

Mediación ▪ Explicar los alimentos que contiene el plato, si es carne o verdura y explicar los alérgenos.

CONTENIDOS

Esquemas de

comunicación e

intercambios

convencionales

- En el mercado, en el supermercado, en la tienda
- En la Kantine
- En el restaurante
- En el Imbiss
- En la cafetería

Contenidos sintácticos ▪ Presente de los verbos separables

(continuación)

- Objeto directo (continuación)
- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El plural (continuación)
- Negación con *kein*
- *Artículo posesivo*

Contenidos léxico temáticos

- Alimentos y bebidas
- Locales de restauración

Contenidos

**socioculturales y
sociolingüísticos**

- Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa
- Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano
- Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida
- Comportamiento de pago de la factura del restaurante

**Expresión del
conocimiento, la
opinión, la creencia y
la conjetura**

- Clasificar
- Expresar una opinión sobre los alimentos

**Actos de habla
directivos**

- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por tamaño, precio y cantidad
- Dar instrucciones: una receta
- Aconsejar, advertir
- Pedir algo, confirmación, información
- Pedir instrucciones, opinión, permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Proponer y ordenar, solicitar

**Establecer o mantener
el contacto social**

- Aceptar o declinar una invitación
- Agradecer
- Expresar aprobación

**Expresar actitudes y
sentimientos**

- Expresar deseos: *Guten Appetit!*, *Sehr lecker!*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Comprensión de
textos orales**

- Ser capaz de entender una receta
- Ser capaz de entender precios y cantidades
- Ser capaz de entender las indicaciones de donde se encuentra un producto

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender una lista de la compra con los productos básicos.
- Ser capaz de entender una carta de un restaurante, con los horarios y precios.

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de dar y recibir consejos sobre hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de adquirir alimentos básicos en un establecimiento.
- Ser capaz de pedir la comida en un restaurante.
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no.

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de escribir un mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de responder a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de aceptar una invitación y ponerse de acuerdo para comprar y cocinar juntos

Mediación ▪ Ser capaz de explicar los ingredientes y alérgenos de los platos de un menú.

Unidad 5: Wo können wir uns treffen?

Tema La tienda de ropa

El cuerpo, la salud y el médico

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con distintas fiestas y

entender sobre qué fiesta se está hablando.

▪ Comprensión de textos escritos: Leer un correo electrónico en el que se pregunta por el regalo de

cumpleaños mas adecuado para un amigo.

▪ Producción de textos escritos: Escribir una página en su diario. El título de la página de ese día desde su diario será "Ein Tag zum Vergessen!" ya que ha sido un desastre de día (Narrar hechos pasados; describir un accidente; describir síntomas de una enfermedad o dolencia).

▪ Co Producción de textos escritos: Rechazar una invitación e indicar como llegar a un sitio (Redactar un correo electrónico informal; disculparse; rechazar una invitación; describir los preparativos para una fiesta de cumpleaños; indicar como llegar a un sitio.).

- Producción de textos orales: Hablar de una fiesta de cumpleaños en la que ha estado (Narrar hechos pasados; describir una fiesta de cumpleaños; hablar de regalos de cumpleaños.).
- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en la consulta del médico (Describir síntomas de una enfermedad; dar consejos; hablar de lo que puede / no puede hacer; indicar como llegar a un determinado lugar.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales

- Entender lo que ha sucedido en un accidente
- Indicación de como llegar a un sitio

Comprensión de textos escritos

- Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Rutina diaria expresada en pasado

Producción y coproducción de textos orales

- Hablar sobre enfermedades
- Hablar sobre el pasado
- Asentimiento y rechazo a una invitación
- Concertar citas
- Decir que cosas me gustan más que otras

Producción y coproducción de textos escritos

- Informar sobre acontecimientos pasados
- Ordenar una rutina diaria expresada en pasado

Mediación ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- En el médico
- En una tienda

Contenidos sintácticos ▪ Verbos modales: *sollen*

- Objeto indirecto
- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El perfecto

Contenidos léxico temáticos

- Establecimientos y operaciones comerciales básicas: precios, dinero y formas de pago
- Objetos para la alimentación
- Objetos para el hogar
- La ropa, el calzado y los complementos
- Partes del cuerpo
- Descripción básica del estado físico.
- Enfermedades, dolencias comunes y síntomas
- La consulta médica y la farmacia
- Servicios sanitarios

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta
- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Compras: tiendas y establecimientos
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

Expresión del

conocimiento, la

opinión, la creencia y

la conjetura

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer

Actos de habla

directivos

- Aconsejar
- Advertir
- Pedir ayuda
- Pedir permiso, permitir, prohibir, proponer y

ordenar, solicitar

Establecer o mantener

el contacto social

▪ Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por

alguien/algo, lamentar, invitar

▪ *Gute Besserung!, Prost!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Das tut mir sehr leid!, Kopf hoch!*

Expresar actitudes y

sentimientos

▪ Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobación/desaprobación:

Gute Besserung!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Viel Glück! Das tut mir so leid!

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de

textos orales

- Ser capaz de entender lo que ha sucedido en un accidente
- Ser capaz de entender la indicación de como llegar a un sitio

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Ser capaz de entender una rutina diaria expresada en pasado

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de hablar sobre enfermedades
- Ser capaz de hablar sobre el pasado
- Ser capaz de aceptar y rechazar una invitación
- Ser capaz de concertar citas
- Ser capaz de decir que cosas me gustan más que otras

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de informar sobre acontecimientos pasados
- Ser capaz de ordenar una rutina diaria expresada en pasado

Mediación ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

Unidad 6: Nichts wie weg!

Tema Vacaciones, turismo y cultura

El clima

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con las vacaciones.

30

▪ Comprensión de textos escritos: Leer la carta recibida de un amigo en la que relata sus vacaciones

▪ Producción de textos escritos: Describir y comentar su estancia en un hotel (Describir un alojamiento; expresar gustos y preferencias; valorar una experiencia.).

▪ Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga que le visitara próximamente (Responder un correo electrónico; sugerir lugares para visitar; hacer propuestas de actividades.).

▪ Producción de textos orales: Grabar un video narrando un viaje que ha realizado recientemente a Salzburgo (Narrar un viaje; narrar hechos pasados).

▪ Co Producción de textos orales: Mantener una conversación con su compañero/a para organizar sus próximas vacaciones (Planear un viaje; hacer propuestas, dar su opinión).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- Información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)
- Indicaciones de un camino

Comprensión de

textos escritos

- Escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

Producción y

coproducción de

textos orales

- Indicaciones (el camino, una receta, etc.)
- Actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

- Hablar sobre el pasado
- Saludar y despedirse de alguien
- Presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

Producción y coproducción de textos escritos

- Informar de acontecimientos pasados
- Actividades cotidianas del día a día en pasado

Mediación ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- En la recepción del hotel
- En una ciudad de un país extranjero

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Repaso

Contenidos sintácticos ▪ Repaso

Contenidos léxico temáticos

- Descripción básica de tipos de viaje
- Transporte público y privado
- Vacaciones: Hotel y alojamiento, objetos y documentos de viaje básicos
- Países y nacionalidades
- Medio físico: conceptos básicos
- Flora y fauna: conceptos básicos
- El universo y el espacio: conceptos básicos
- El clima: conceptos básicos
- La oficina de turismo y la agencia de viajes

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Clima y medio ambiente

- Países más importantes en los que se habla alemán
- Ciudades significativas
- Introducción básica a las variedades de lengua
- Referentes artístico-culturales significativos
- Tradiciones importantes

Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

- Repaso

Actos de habla directivos

- Repaso

Establecer o mantener el contacto social

- Repaso

Expresar actitudes y sentimientos

- Repaso

Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Repaso

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales

- Ser capaz de entender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia ...)
- Ser capaz de entender las indicaciones de un camino

Comprensión de textos escritos

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

- Ser capaz de entender información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

Producción y coproducción de textos orales

- Ser capaz de dar indicaciones (el camino, una receta, etc.)
- Ser capaz de hablar sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Ser capaz de hablar sobre el pasado
- Ser capaz tanto de saludar a alguien como de despedirse de él/ella
- Ser capaz de presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

Producción y coproducción de textos escritos

- Ser capaz de informar de acontecimientos pasados
- Ser capaz de expresar en pasado las actividades cotidianas del día a día

Mediación ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre: Unidades 1 - 3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4 - 6

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación continua (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades

evaluables que se realicen en clase descritos en el punto 6 de esta programación constituirán la calificación de la evaluación final.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado

en cada destreza en el Nivel Básico A1 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y

todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A).

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias,

los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes

características:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su

dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,

* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de

evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como

La adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; Completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de producción, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para

NIVEL BÁSICO A1. En el caso de la coproducción entre 50 y 100 palabras.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como

la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

MEDIACIÓN

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a

los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.
- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes,

así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconocer un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto,

su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que

no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para

comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

DE MEDIACIÓN

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y

destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.1.C. SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL CURSO

LECCIÓN 1:

Tema: Deutsch global

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Hablar de sí mismo y de su familia. Presentaciones.

Hablar de recuerdos (de la infancia) y contar la historia de un familiar.

Producción y coproducción de textos escritos

Un e-mail narrando acciones en el pasado

Comprensión de textos orales

Quién es quién en la familia: profesiones, historias familiares e informaciones específicas.

Comprensión de textos escritos

La descripción de la profesión de mi familia

Un diálogo breve sobre una foto de familia

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Discernir situaciones para tutear o tratar de „Usted“

CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales

Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo

Conector: weil

Preposición Seit + dativ

Repaso y profundización: trennbare Verben

Repaso: El *Perfekt* y *Präteritum* (de los verbos vistos en 1º)

Contenidos léxico - semánticos

Miembros de la familia

Profesiones

Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

Situaciones vitales

Planes de futuro

Contenidos fonéticos

Discernir vocales largas y cortas en sílabas tónicas de algunos sustantivos

LECCIÓN 2:

Tema: Gut aussehen (Ropa, descripción de personas y cosas, colores)

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Diálogos en una tienda, describir ropa y personas, describir una persona querida

Producción y coproducción de textos escritos

Describir una persona famosa

Dar consejos de compra en una ciudad

Comprensión de textos orales

Diálogos sobre personas, ropa y hobbies.

Comprensión de textos escritos

Un breve artículo de una revista de decoración

El directorio de secciones de unos grandes almacenes

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferencias de registro a la hora de comprar en diferentes tiendas.

Moda internacional

Estrellas de cine internacionales

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales

Comparativo y superlativo

Adelantamos aspectos de la declinación del adjetivo

Sintaxis:

Posición en la oración. Oraciones principales y subordinadas

Adelanto de la declinación del adjetivo (lección 8)

Contenidos léxico - semánticos

Adjetivos, comparaciones,

Artículos demostrativos

Nacionalidades

W-Fragen

Contenidos fonéticos

Observar la pronunciación de la consonante “r” y reconocer cuando aparece el sonido gutural

LECCIÓN 3

Tema: Familie und Freunde

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Describir la familia

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir diálogos

Escribir sobre la familia

Comprensión de textos orales

Entender un interview en una radio

Comprensión de textos escritos

Entender textos sobre historias familiares

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferentes tipos de familia y relaciones familiares en D-A-CH

Relacionarse

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Präteritum

Verbos recíprocos

Formación de palabras con un-

Konjunktiv II: sollen

Contenidos léxico – semánticos:

Verbos recíprocos

Palabras con un-

Contenidos fonéticos:

Observar la pronunciación del grupo consonántico nasal “ng”

Lección 4:

Tema: Die Ferienwohnung

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Describir tipos de casas y pisos

Describir ciudades

Expresar gustos o disgustos

Producción y coproducción de textos escritos

Diálogo entre vendedor y cliente

Comprensión de textos orales

Entender podcasts

Diálogos de negociar alquileres de casas

Comprensión de textos escritos

La lista de la compra

Un diálogo entre vendedor y cliente

Una carta de desayuno

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Cómo alquilar una casa en D-A-CH

Vivir en Alemania

Cómo expresar disgustos

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Wechselpräpositionen

Verbos con Wechselpräpositionen

Contenidos léxico – semánticos:

Legen-stellen-hängen

Liegen-stehen-hängen

Wechselpräpositionen

Contenidos fonéticos:

Observar el acento, la melodía y la entonación de unos sintagmas nominales de forma aislada y en contexto.

LECCIÓN 5:

Tema: Guten Appetit

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Organizar una fiesta de cumpleaños

Diálogos en una tienda, supermercado

Debates sobre ecología, medio ambiente, reciclaje

Producción y coproducción de textos escritos

Expresar gustos sobre comida

Escribir una invitación

Comprensión de textos orales

Escuchar la radio

Conversaciones sobre comida

Comprensión de textos escritos

Comentarios breves en un e-mail, WhatsApp, etc.

Folleto sobre reciclaje

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Tipos de reciclajes

Invitaciones a diversas fiestas

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Pronombres indefinidos

Konjunktiv II

Contenidos léxico – semánticos:

Reciclaje

Vocabulario de restaurante y comidas

Fiesta y su organización

Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

LECCIÓN 6:

Tema: Trends und mehr

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Discusión sobre streetart

Viajes con mochila

Hablar sobre Berlín

Elegir una película de cine, hablar de preferencias

Poetry Slam

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos para un Poetry Slam

Escribir una reseña sobre una película

Comprensión de textos orales

Entender una conversación sobre películas de cine

Entender conversaciones sobre streetart, críticas

Comprensión de textos escritos

Entender textos sobre clima

Proyectos sobre clima

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Consciencia ecológica

Tipos de géneros de cine en los diferentes países

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Verbos con preposición

Präposición "in, während"

Verbos reflexivos

Formación de palabras: verbo – sustantivo

Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario sobre películas, Eventos, Viajes, Streetart

Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

LECCIÓN 7

TEMA: Schule und Beruf

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Diálogos sobre colegio, instituto, trabajo, universidad, preferencias

Discusión sobre ofertas de trabajo, calidad de trabajo

Producción y coproducción de textos escritos

El trabajo de tu sueño

Comprensión de textos orales

Entender un reportaje sobre el colegio y las asignaturas

Ofertas de trabajo

Comprensión de textos escritos

Teletrabajar, una oficina en el mundo

Libertad digital

Sistema escolar alemán

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Sistema escolar alemán

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Pretérito de los modales

Subordinada con “wenn, dass”

Preposiciones “ohne, mit”

Contenidos léxico – semánticos:

Verbos modales

Vocabulario de teletrabajo, oficinas

Asignaturas escolares

Vocabulario típico de ofertas de trabajo

Contenidos fonéticos:

Observar la pronunciación de las consonantes „f“, „v“ y „w“ y las semejanzas y diferencias con respecto a otros idiomas .

LECCIÓN 8:

Tema: Glück und Gesundheit

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Dolencias y remedios

Estados de salud

Diálogos en farmacia y médico/hospital

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Consejos de médico

Medicina alternativa

Hablar sobre Relajación, yoga,

1.3 Comprensión de textos orales

Diálogos de médico-paciente

Reportaje en la radio

1.4 Comprensión de textos escritos

Reportajes sobre gente feliz y qué le hace feliz

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El concepto de: „*Der innere Schweinehund*“

Vida sana en D-A-CH

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Repaso de la Adjektivdeklination, comenzada en Lección 2

Comparativo y superlativo (repaso de Lección 2)

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario de medicina, medicina alternativa, felicidad

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación del grupo consonántico „*ch*“ en las diversas posiciones dentro de la palabra y en combinación con todas las vocales.

Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 8 que ya se han adelantado en la lección 2.

LECCIÓN 9:

Tema: Freie Zeit

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Gente famosa

Televisión

Programas televisivas

Aplicaciones en el móvil

Uso de internet

Producción y coproducción de textos escritos

Comprensión de textos orales

Gustos televisivos

Días festivos preferidos

Qué hacer un día libre

Comprensión de textos escritos

Leer blogs

Fiestas

Alternativas a la tele

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferentes tipos de festejos y fiestas en diferentes países de habla alemana.

Gustos televisivos en diferentes países

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Declinación del adjetivo en acusativo y dativo

Verbos con dativo y acusativo

Contenidos léxico – semánticos:

Dann

Adjetivos

Verbos con dativo

Verbos con acusativo

Verbos con dativo y acusativo

Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la melodía y entonación de unas oraciones que expresan un sentimiento de preocupación.

Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 9 que ya se han adelantado en la lección 2.

LECCIÓN 10:

Tema: So macht es Spass

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Expresar gustos y disgustos

Diálogos en bares/restaurantes/cafeeterías

Vestirse para la ocasión

Flirtear

Cómo buscar pareja

Descripciones de productos

Comprensión de textos orales

Juegos de rol

Diálogos en tiendas/bares/restaurantes

Comprensión de textos escritos

Blog de personas que buscan parejas

Ideas para regalos

Blogs sobre satisfacción con productos determinados

Descripciones de productos

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Trato de usted / „Sie“ y uso de fórmulas de cortesía. Empleo constante de „Bitte“ y „Danke“

Qué regalar en qué momento

Regalos atípicos

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Genitivo

Preposiciones: aus + materiales, über + temas

Lassen

Declinación del adjetivo

Verbos con dativo y acusativo

Contenidos léxico – semánticos:

Verbos con dativo y acusativo

Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas

LECCIÓN 11:

Tema: Welt im Wandel

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

El dinero

Bancos

Parejas y el dinero

Comunicación: Correos y el correo, WhatsApp y E-Mails

Producción y coproducción de textos escritos

Banco e internet

Comprensión de textos orales

Escuchar y entender un poema

Diálogos en un banco

Comprensión de textos escritos

Microcréditos en otros países

La importancia del dinero

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

La importancia (o no) de dinero

Bancos alternativos en otros países

Microcréditos

Shopping-Meile Kö
Relaciones y el dinero

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Preguntas indirectas
Ob
Artículos posesivos
Passiv

Contenidos léxico – semánticos:

El mundo del banco
Telecomunicaciones

Contenidos fonéticos:

Observar la melodía y entonación en las oraciones subordinadas

LECCIÓN 12:

Tema: Ab in den Urlaub

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Producción y coproducción de textos orales

Qué llevar cuando vas de vacaciones
Hoteles, pernoctaciones
Aventuras y viajes
Discutir un destino

Producción y coproducción de textos escritos

Relatar una experiencia en un viaje hecho
Comentar un viaje atípico

Comprensión de textos orales

Comparar porcentajes de tipos de viajes
Entender reportajes sobre viajes de ocio/trabajo

Comprensión de textos escritos

Blog sobre Selfies

Blog sobre viajes

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Tipos de viajes

Cómo y cuándo viajar

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Contenidos gramaticales:

Preposiciones in, an, auf, aus, von, bis zu, für

Verbos con preposiciones

Preguntas

Präpositionaladverbien

Contenidos léxico – semánticos:

Cómo viajan en otros países

Importancia de aventuras (o no)

Contenidos fonéticos:

Observar el acento y la pronunciación de la sílaba átona o prefijo „Ge- / ge-„

TEMPORALIZACIÓN:

1º trimestre: Se verán algunos puntos de las lecciones 11 y 12 del A1, que quedaron pendientes del curso pasado, para a continuación trabajar las lecciones 1 a la 4

2º trimestre: Lecciones 5 a la 8

3º trimestre: Lecciones 9 a la 12.

Los criterios de evaluación quedan reflejados en el siguiente apartado, el 4.1.E nivel básico semipresencial

4.1.E. NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

OBJETIVOS GENERALES Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales breves**, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales breves**, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desarrollándose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos breves**, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, **textos escritos breves**, de estructura

sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **sencillos intercambios** de información relacionados con asuntos cotidianos de interés personal.

UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL)

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. El documento que a continuación se expone es el que figura en la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de Educación permanente dependiente de la Junta de Andalucía.

Unidad 1: Pedro aus Spanien.

Tema 1 Pedro kommt in Deutschland an.

Tema 2 Sprache, Ausbildung und Beruf

Tema 3 Mein Leben und meine Familie

Tema 4 Eine Geburtstagsparty

Unidad 2: Alltag in der WG

Tema 1 In der Wohngemeinschaft

Tema 2 Zu Hause

Tema 3 Wir müssen unbedingt feiern.

Tema 4 Stadt und Land

Unidad 3: Tobias

Tema 1 Tobias braucht Winterkleidung.

Tema 2 Ein erholsames Wochenende

Tema 3 Mensch, es hat dich erwischt.

Tema 4 Schönheit und Gesundheit

Unidad 4: Veronika

Tema 1 Schule und Studium

Tema 2 Arbeit und Beruf

Tema 3 Am Arbeitsplatz

Tema 4 Nach der Arbeit

Unidad 5: Das Leben wie es ist

Tema 1 Pedros Alltag

Tema 2 Emine

Tema 3 Tobias

Tema 4 Veronika

Unidad 6: Momente im Leben

Tema 1 Viel um die Ohren

Tema 2 Ein neuer Anfang

Tema 3 So teuer ist das Leben

Tema 4 Freunde überall

Unidad 1. Pedro aus Spanien.

En esta primera unidad, hemos presentado a uno de los personajes de este segundo curso: Pedro Gomez. Un español que llega a Alemania. Esta lección pretende enlazar con los contenidos del curso pasado y se ha hecho un repaso de situaciones conocidas. Nos hemos centrado en la orientación en una ciudad extranjera, en una escuela de idiomas, donde va a apuntarse a un curso y conoce a sus compañeros de curso, en la vida en un piso compartido, donde conocerá la vida de dos de sus compañeros a través de la conversación de sus familiares, y por último, Pedro ha ido a una fiesta a otra ciudad y ha reservado un hotel. Los objetivos generales de esta unidad son los siguientes:

Unidad 1: PEDRO AUS SPANIEN

Tema IDIOMAS, EDUCACIÓN,

FAMILIA,

CELEBRACIONES

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar una megafonía en la estación del tren

- Comprensión de textos escritos: Leer un folleto y buscar un curso específico

- Producción de textos escritos: Escribir sobre los abuelos

- Producción de textos escritos: Escribir un correo electrónico pidiendo ayuda para mejorar su alemán

- Producción de textos orales: Hablar sobre los colegas del trabajo

- Co Producción de textos orales: Hablar sobre la fiesta sorpresa de su mejor amigo

- Mediación: Transmitir el mensaje de megafonía a terceros

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- Escuchar una megafonía en la estación del tren

Comprensión de

textos escritos

- Leer un folleto y buscar un curso específico

Producción y

coproducción de

textos orales

- Hablar sobre los colegas del trabajo

- Hablar sobre la fiesta sorpresa de su mejor amigo

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Escribir sobre los abuelos
- Escribir un correo electrónico pidiendo ayuda para mejorar su alemán

Mediación ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

CONTENIDOS

Contenidos fonético

fonológicos y

ortotipográficos

- Genitivo sajón, uso del apóstrofo

Contenidos

sintácticos

- Las oraciones subordinadas

(causales)

Contenidos léxico temáticos

- El vocabulario de los medios de transporte, de la familia, del mundo laboral, de los hoteles

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- Los medios de transporte.
- Las *Volkshochschulen*

- Los distintos tipos de familia y las relaciones humanas.
- Las ciudades Tübingen y Erfurt.

Contenidos

funcionales

- Uso del pasado: profundización en la

formación del *Perfekt*

- Genitivo sajón

- El uso de las

preposiciones de

lugar y dirección:

Repaso

- El uso de

las preposiciones

temporales *bis, bis*

zum, von...bis

Contenidos

discursivos

- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.

- Dar la opinión y analizar pros y contras.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de

textos orales

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de:
- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

Producción y coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de:
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

Mediación ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

Unidad 2. Alltag in der WG

En esta segunda unidad, hemos presentado a otro personaje de este segundo curso: Emine Yildirim. Una joven alemana de ascendencia turca que ha empezado a estudiar medicina en Tübingen. En esta lección se abordan los contenidos más importantes del nivel A2: Nos hemos centrado en la descripción de personas, objetos y lugares, comparándolos y en la argumentación de la opinión, sopesando los pros y los contras de las mismas. Además se ha profundizado en la capacidad de aceptar y rechazar invitaciones, así como de las normas de amabilidad en el lenguaje. Los objetivos generales de esta unidad, excluyendo aquellos que solo son de repaso, son los siguientes:

Unidad 2: VIDA COTIDIANA EN UN PISO COMPARTIDO

Tema VIVIENDA

COMPARTIDA, CASA,

FIESTAS, CIUDAD Y

PUEBLO

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

- **Comprensión de textos escritos:** Leer e identificar partes del texto como título etc.
- **Producción de textos escritos:** Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.
- **Producción de textos escritos:** contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrar bien el dinero y llegar hasta final de mes.
- **Producción de textos orales:** Hablar describiendo qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban
- **Co Producción de textos orales:** Hacer un diálogo con su compañero/a comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.
- **Mediación:** Comprender información relevante sobre un evento en casa de una persona y transmitirla a terceros

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales

- Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

Comprensión de textos escritos

- Leer e identificar partes del texto como título etc.

Producción y coproducción de textos orales

- Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.
- contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrarse bien el dinero y llegar hasta final de mes.

Producción y coproducción de textos escritos

- Hablar describiendo qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban

- Hacer un diálogo con su compañero/a comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.

Mediación ▪ Transmitir una invitación a una tercera persona

CONTENIDOS

Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos

- Ortografía de las palabras compuestas
- Acento de las palabras compuestas

Contenidos sintácticos

- La declinación del adjetivo tras el artículo determinado
- Las oraciones subordinadas

Contenidos léxico temáticos

- El vocabulario de la vivienda, la ciudad y el aspecto físico, fiestas
- El uso de las preposiciones de lugar y dirección: Repaso
- El uso de los verbos modales
- Palabras compuestas

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Los medios de transporte.
- Las WG
- La vida en el campo y en la ciudad.
- Las normas de convivencia en una comunidad.
- Las ciudades Hamburgo, Tubinga, Munich y Viena

Contenidos funcionales

- Gradación del adjetivo

- Verbos modales

Contenidos discursivos

- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

Comprensión de textos escritos

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

Producción y coproducción de textos orales

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.

- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

Producción y coproducción de textos escritos

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

Mediación ▪ Ser capaz de transmitir una invitación a una tercera persona

Unidad 3. Tobias

En esta tercera unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Tobias. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de la unidad anterior. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de la vida cotidiana: la ropa, el deporte, la salud y el ocio.

Unidad 3: TOBIAS

Tema ROPA, TIEMPO LIBRE, ENFERMEDAD Y BELLEZA

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Ordenar de forma cronológica un diálogo en una tienda de ropa

▪ Comprensión de textos escritos: Extraer información útil de un texto básico sobre las cuatro estaciones del año

▪ Producción de textos escritos: describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado

▪ Co Producción de textos escritos: responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

▪ Producción de textos orales: dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable

▪ Co-Producción de textos orales: llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

▪ Mediación: entender las propuestas de dos amigos para un fin de semana en común y mediar para llegar a un acuerdo

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales

▪ Entender diálogos en una tienda de ropa

Comprensión de textos escritos

▪ Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

Producción y coproducción de textos orales

▪ dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable

▪ llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

Producción y coproducción de textos escritos

▪ describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado

▪ responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y

explicando su experiencia con una enfermedad

Mediación ▪ Mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

CONTENIDOS

Contenidos fonético, fonológicos y ortotipográficos

- División de compuestos
- División de palabras al final de la línea

Contenidos sintácticos

- Uso del pasado: profundización en la formación del *Partizip*.
- Las oraciones subordinadas.
- Los verbos que rigen una preposición.
- La terminación de los adjetivos tras un artículo o adjetivo posesivo, demostrativo y negativo.
- La formación del plural.
- Los pronombres indefinidos y los pronombres interrogativos adverbiales.
- Las oraciones de infinitivo.
- Los pronombres personales en todas sus formas.
- Los adverbios de frecuencia.
- El imperativo.

Contenidos léxico temáticos

- El vocabulario de la moda
- El vocabulario del clima
- El vocabulario de la salud y partes del cuerpo
- El vocabulario de los deportes
- El vocabulario del ocio

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Las cuatro estaciones.
- Los *Trachten*
- Los destinos más comunes para deportes de invierno

Contenidos funcionales

- Describir síntomas y dolores.
- Hablar sobre temas como: moda, salud, belleza, deportes.
- Hablar del pasado.
- Pedir indicaciones a médicos y en la farmacia
- Desenvolverse en determinadas situaciones comunes: Tienda de ropa, farmacia, gimnasio, peluquería.
- Describir objetos.
- Hablar del tiempo .
- Dar la opinión y decir lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Organizar y planificar

Contenidos discursivos

- Iniciar un diálogo en una tienda
- Iniciar un diálogo entre amigos
- Tomar la palabra en un grupo de personas
- Pedir aclaración y repetición

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza

- Entender diálogos en una tienda de ropa

Comprensión de textos escritos

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza
- Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

Producción y coproducción de textos orales

- Ser capaz de:
- dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

Producción y coproducción de textos escritos

- Ser capaz de:
- describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

Mediación ▪ Ser capaz de mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

Unidad 4. Veronika

En esta cuarta unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Veronika.

Esta lección pretende profundizar en la vida de este nuevo personaje. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de su vida cotidiana: la formación académica, el mundo laboral, la rutina en el puesto de trabajo y el ocio y las aficiones.

Unidad 4: VERONIKA

Tema ESCUELA Y ESTUDIOS, TRABAJO Y PROFESIÓN, OCIO

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: entender información básica sobre experiencias universitarias

- Comprensión de textos escritos: completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil

- Producción de textos escritos: escribir sobre lo que hace en su tiempo libre

durante la semana después de salir de clase o del trabajo

- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

- Producción de textos orales: hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo

- Co Producción de textos orales: hablar con un/a compañero/a sobre su época

escolar

- Mediación: leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- entender información básica sobre experiencias universitarias

Comprensión de

textos escritos

- completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil

Producción y

coproducción de

textos orales

- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

Producción y

coproducción de

textos escritos

- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

Mediación ▪ leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

CONTENIDOS

Contenidos

fonético

fonológicos y

ortotipográficos

- Entonación de preguntas

Contenidos

sintácticos

- pretérito de *sein*, *haben* , de los verbos modales y los verbos regulares
- conectores temporales *wahrend*, *nachdem*, *bevor*, *seit* und *bis*.
- preposiciones *an*, *zu* und *in*
- participios.
- pretérito y su uso.

- pronombres personales,
- pronombres interrogativos.

Contenidos léxico temáticos

- escuela y universidad
- profesión y estudios
- lo cotidiano en un hospital
- ocio y aficiones

Contenidos ▪ sistema educativo alemán

socioculturales y

sociolingüísticos

- profesiones
- aficiones y ofertas de ocio

Contenidos

funcionales

- Definitionen verstehen,
- hablar sobre la niñez y la escuela
- hablar sobre los estudios
- describir el trabajo de sus sueños
- verstehen,
- escribir correos electrónicos informales
- einen Lebenslauf schreiben,
- comprender preguntas en una
entrevista de trabajo
- comprender consejos sobre trabajo

- entender instrucciones sencillas
- pedir ayuda
- preguntar
- hablar sobre un día en el hospital
- entender un pedido
- pedir un favor
- expresar opinión
- hablar sobre aficiones y ocio
- comprender una estadística
- escribir un texto sobre ocio
- concertar una cita

Contenidos

discursivos

- iniciar discursos de expresión de opinión
- tomar palabra

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de

textos orales

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de:
- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de:
- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

Mediación ▪ Ser capaz de leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

Unidad 5. Das Leben wie es ist.

En esta quinta unidad, hemos acompañado a cada uno de los personajes de la historia para conocer algo de su rutina diaria y sus intereses. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de las anteriores. Nos hemos centrado en los aspectos más cotidianos, desde la movilidad dentro de la ciudad a la organización de unas vacaciones, pasando por el compromiso con el planeta y las redes sociales.

Unidad 5: LA VIDA COMO ES

Tema ASPECTOS

COTIDIANOS,

MOVILIDAD, MÓVIL,

VACACIONES

30

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: captar el vocabulario conocido, aislandolo del desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

- Comprensión de textos escritos: extraer información útil de un texto sobre consumo de drogas
- Producción de textos escritos: dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- Co Producción de textos escritos: responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España
- Producción de textos orales: hablar sobre sus hábitos alimentarios
- Co Producción de textos orales: ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones
- Mediación: transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- captar el vocabulario conocido, aislandolo del desconocido, con el fin de obtenerla información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

Comprensión de

textos escritos

- entender información útil de un texto sobre consumo de drogas

Producción y

coproducción de

textos orales

- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

Producción y

coproducción de

textos escritos

- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

Mediación ▪ transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

CONTENIDOS

Contenidos

fonético

fonológicos y

ortotipográficos

- la pronunciación de las fricativas (sch, tsch)

Contenidos

sintácticos

- La pasiva y las oraciones con *man*

- Los conectores

Contenidos léxico temáticos

- El vocabulario de los medios de transporte
- El vocabulario de los animales
- El vocabulario de las nuevas tecnologías
- El vocabulario de las vacaciones

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- La prensa
- Los bancos
- Stocherkahnfahrt.

Contenidos

funcionales

- contar vivencias
- pedir y pagar en una cafetería
- hablar de gustos
- leer textos sobre medios de transporte
- comprender unas instrucciones para abrir una cuenta corriente
- expresar estados de ánimo
- sacar información importante de un texto

- comprender instrucciones
- expresar que algo gusta (no gusta)
- valorar
- buscar información importante sobre

lugares de interés

- explicar planes
- expresar deseos

Contenidos

discursivos

- comprobar que se ha entendido un mensaje
- narrar una vivencia
- abrir y cerrar un texto informal (correo electrónico)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de

textos orales

- Ser capaz de captar el vocabulario conocido, aislandolo del desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender información útil de un texto sobre consumo de drogas

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de:

- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de:
- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

Mediación ▪ Ser capaz de transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

Unidad 6. Momentos en la vida

En esta sexta unidad, se tratan los temas que conciernen la vida y obligaciones cotidianas, pero también viajar,

el concepto de patria y las visitas al médico.

Unidad 6: MOMENTOS EN LA VIDA

Tema LA VIDA Y

OBLIGACIONES

COTIDIANAS, VIAJAR,

LA PATRIA Y LAS

VISITAS EN EL MÉDICO

Tareas ▪ Comprensión de textos orales: Entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

- Comprensión de textos escritos: Entender la forma de celebrar la Pascua

- Producción de textos escritos: contar el viaje más bello de su vida
- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio
- Producción de textos orales: relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- Co Producción de textos orales: hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.
- Mediación: leer un consultorio de un periodico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de

textos orales

- Entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

Comprensión de

textos escritos

- Entender la forma de celebrar la Pascua

Producción y

coproducción de

textos orales

- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

Producción y

coproducción de

textos escritos

- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

Mediación ▪ leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

CONTENIDOS

Contenidos

fonético

fonológicos y

ortotipográficos

- ng [ŋ]

Contenidos

sintácticos

- La pasiva y las oraciones con *man*
- Los conectores
- *Wenn und als*
- Comparativo
- Declinación de adjetivos en

comparativo

Contenidos léxico semánticos

- El vocabulario de la vivienda y medios de transporte
- El vocabulario en el médico y de la amistad , también de amistad en internet

- El vocabulario relacionado con las compras, supermercado y hotel
- El vocabulario relacionado con viajes, patria y cursos de idiomas

Contenidos

socioculturales y

sociolingüísticos

- Munich y Colonia
- Ciudades, calles y viviendas en Alemania
- Centros comerciales, farmacias y servicios de urgencias en Alemania.

Contenidos

funcionales

- comprender las instrucciones dadas por un médico
- comprar medicamentos en una farmacia
- preguntar por alguien
- dejar un mensaje breve
- comprar en un centro comercial
- comprender anuncios
- reservar en un hotel
- enviar un correo electrónico reservando en un hotel

- comprender el concepto de “Heimat”
- inscribirse en un curso de idiomas
- orientarse en los medios de transporte
- contar las vivencias en un viaje
- escribir una lista de compra
- saber pedir distintos alimentos en una tienda (pan etc.)
- comprender recetas fáciles
- decir lo que suele hacer en su tiempo libre
- argumentar a favor de un deporte concreto
- describir los planes de fin de semana
- expresar agradecimiento por un regalo
- describir el camino a casa u otro lugar con la ayuda de un callejero

Contenidos

discursivos

- iniciar un diálogo en una tienda
- mantener un diálogo en una tienda
- cerrar el diálogo en una tienda

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de

textos orales

- Ser capaz de entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

Comprensión de

textos escritos

- Ser capaz de entender la forma de celebrar la Pascua

Producción y

coproducción de

textos orales

- Ser capaz de:
- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

Producción y

coproducción de

textos escritos

- Ser capaz de:
- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

Mediación ▪ Ser capaz de leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo

sobre lo ya conocido), la temporalización ira expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en funcion de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

NIVEL BÁSICO 2 SEMIPRESENCIAL

Primer cuatrimestre: Unidades 1-3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4-6

CURSOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN DE COMPETENCIA EN IDIOMAS

COMPETENCIAS EN IDIOMAS PARA PROFESIONALES DEL SECTOR TURÍSTICO ALEMÁN A1 Y A2

Introducción

El departamento de alemán imparte durante este curso 2023/24 dos cursos cuatrimestrales para el alumnado que trabaja en el sector de la hostelería. En el primer cuatrimestre se impartirá en un nivel A2 y en el segundo cuatrimestre en un nivel A1. Cada curso tiene una duración de 4 horas y 30 minutos semanales, con un cómputo total de 75 horas.

La tipología se establece conforme al artículo 5 de la Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Capacitar al alumnado para desarrollar habilidades comunicativas en el idioma alemán y en el ámbito de la hostelería nos parece una gran oportunidad y un acierto, teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado en los últimos años y el éxito de estos cursos en las anteriores ediciones.

Idioma y nivel de competencia

La lengua vehicular del curso solicitado será la lengua alemana. El nivel de competencia que se persigue es el nivel básico adaptado a las necesidades del sector turístico.

Perfil del alumnado

El curso está dirigido a cualquier persona que demande una formación específica en alemán, con el objetivo de conseguir una mayor cualificación profesional. No tiene que tener conocimientos previos del idioma, en el caso del curso de A1 y si es aconsejable que los tenga en el caso del curso de A2, bien habiendo realizado alguno de los cursos de alemán para la hostelería que la escuela ha ofrecido en años anteriores o teniendo completado un curso de A1 de alemán en cualquiera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de ámbito nacional.

Certificado de aprovechamiento

Al finalizar el curso se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellas personas cuya asistencia haya sido de al menos un 85% de la duración total del mismo. En éste se hará constar la denominación del curso, las horas de duración y los datos identificativos de la persona participante. Este certificado no demuestra la obtención de la titulación del nivel lingüístico del curso, si bien, en el caso del curso de A2, se anima al alumnado participante a presentarse a la Prueba Específica de Certificación de Nivel básico que tiene lugar en Junio y en Septiembre en la modalidad libre y también se le informa sobre la modalidad presencial y semipresencial que oferta la Escuela.

Actividades de lengua objeto de la práctica educativa

Las actividades de lengua hacen referencia a las tareas que las personas realizamos con el lenguaje natural en nuestra interacción con otros en un medio social, en una serie de situaciones y circunstancias diversas, y con el propósito de alcanzar unos objetivos concretos dentro del campo de la hostelería y el turismo. Estas actividades se enmarcarán dentro de las destrezas, tanto de comprensión como de producción y mediación escritas y orales, recogidas en el Marco Europeo de referencia y en nuestra Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Aun cuando proponer una secuencia única en el proceso de aprendizaje de las distintas áreas de restauración y hostelería en alemán es algo arriesgado y discutible, entendemos que seguir un orden en la realización de las actividades de lengua en las distintas unidades sirve al alumnado para resolver progresivamente las situaciones propuestas y que podrá utilizar en situaciones posteriores. Así pues, el itinerario de

aprendizaje propuesto es cursar secuencialmente las unidades y sus tareas en el orden establecido en la programación. En todo caso, la orientación práctica, directamente vinculada a situaciones profesionales, se convierte en el elemento clave del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El planteamiento docente de la programación se rige por los siguientes principios de actuación:

- Enfoque multidisciplinar: los distintos enfoques y actividades de lengua que concurren en la gestión de la hostelería y restauración están presentados en la programación.

- Aprendizaje interactivo y colaborativo: las situaciones profesionales cuya solución acomete el alumnado no sólo tienen una decidida orientación práctica, sino que

fomentan el intercambio de ideas y, por supuesto, permiten una comunicación directa y constante entre profesorado y alumnado según las necesidades y actividades propuestas.

- Orientación hacia la innovación y actualización de contenidos: el profesorado garantiza la permanente actualización de los contenidos del curso, así como la incorporación a la programación de las innovaciones en la gestión turística y de restauración, acompañadas de las actividades de lengua pertinentes.

Las clases serán enteramente comunicativas y estarán dirigidas a dar seguridad al alumnado para entender y expresarse en situaciones contextuales en alemán. De esta forma, el alumnado adquirirá un mejor nivel de competencia en la expresión y comprensión tanto oral como escrita, para manejarse y desenvolverse en el mundo empresarial y hostelero en alemán.

- Concretamente, los objetivos generales propuestos son:
 - Adquisición de destrezas de comprensión oral en cualquiera de los idiomas a partir de conversaciones en contexto.
 - Adquisición de competencias de expresión oral, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para conversar y comunicarse de manera clara y fluida en alemán.

- Dentro de los objetivos específicos, precisamos los siguientes:
 - Uso del idioma en las relaciones sociales.
 - Diferenciación de registros adecuados según el contexto, y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones.
 - Iniciación, mantenimiento y finalización de conversaciones de temática profesional, desde profesionales del taxi a la hostelería, pasando por comerciantes y dirigidos, en general, a un vasto sector de la ciudadanía.

Currículo del curso de A1

Objetivos específicos

El objetivo de este curso es capacitar al alumnado para hacer un uso más correcto y acorde del idioma alemán en un nivel básico en su ámbito de trabajo. Tras completar el curso el alumnado estará capacitado para usar el alemán tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad en el ámbito de la hostelería. El nivel de competencia que se persigue es el nivel A1 adaptado a las necesidades del sector hotelero. Es también objetivo de este curso que el alumnado obtenga una visión general de la estructura del idioma, en cuanto a su morfología, sintaxis y sistema fonético. Que sea capaz de diferenciar los registros adecuados según el contexto y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones. Además se hará hincapié en la interacción oral, principalmente en situaciones típicas que puedan darse en el sector de la hostelería y la restauración, de manera que el alumnado pueda iniciar, mantener y finalizar una conversación de su temática profesional.

Se hará un primer acercamiento a la fonética de la lengua alemana, el acento y la melodía, tanto de cada palabra como de la oración. La entonación y pronunciación correctas son fundamentales para que la comunicación sea efectiva.

Contenidos

UNIDAD 1: PRESENTACIONES: ENTRADA EN EL HOTEL	
FUNCIONES/ OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Presentarse y presentar a alguien. Saludar y despedirse. Preguntar por el estado de salud. Deletrear nombres. Dar información e informarse sobre datos personales: nombre, dirección, nacionalidad, profesión, Registrar a un cliente en un hotel.
GRAMÁTICA	Pronombres personales sujeto. Presente de indicativo. Adjetivos interrogativos. Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas
FONÉTICA	Acento de la palabra y melodía de la frase enunciativa e interrogativa: amable y neutral
LÉXICO	Países y nacionalidades. El abecedario. Los números del 1 al 100.
CULTURA Y CONTEXTO	Saludos y partes del día. Presentaciones formales e informales. Los saludos según los momentos. Formas de cortesía para dirigirse a alguien.

UNIDAD 2: LA HABITACIÓN DE HOTEL. EL SERVICIO DE HABITACIONES	
FUNCIONES/ OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Describir las características de una habitación (tipo, objetos, etc.) Tomar comandas en el servicio de habitaciones. Dar precios. Pedir información de manera adecuada.
GRAMÁTICA	Verbos: Presente indicativo. Complemento Directo. El sustantivo: género y número El artículo determinado e indeterminado en nominativo y acusativo.
FONÉTICA	Acento y ritmo de palabras alemanas y palabras internacionales.
LÉXICO	Tipos de habitación; objetos en una habitación de hotel y en el baño. Desayuno del servicio de habitaciones. El equipaje
CULTURA Y CONTEXTO	Fórmulas de cortesía para hacer ofrecimiento y preguntar de forma educada.

UNIDAD 3: CORRESPONDENCIA Y SERVICIO DE TELÉFONO	
FUNCIONES/ OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Comprender y expresar información sobre precio y tipo de habitaciones. Responder a reservas telefónicas y por correo electrónico; tomar mensajes telefónicos. Aclarar malentendidos.
GRAMÁTICA	Verbos modales: können, müssen y möchten. Verbos separables Posición de los verbos en la oración
FONÉTICA	Vocales largas y vocales cortas.
LÉXICO	Vocabulario de servicios e instalaciones en el hotel. Números ordinales, estaciones del año, meses...
CULTURA Y CONTEXTO	Comunicación por teléfono, correo electrónico, reserva de habitaciones.

UNIDAD 4: SERVICIOS E INSTALACIONES EN EL HOTEL	
FUNCIONES/ OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Informar sobre horarios. Dar información sobre las instalaciones del hotel.
GRAMÁTICA	Adjetivos: lugar y dirección El verbo hätte (gern) Preposiciones de lugar y dirección
FONÉTICA	Vocales con Umlaut ü y ö La consonante r en posición final de palabra
LÉXICO	El horario Vocabulario de servicios e instalaciones en el hotel
CULTURA Y CONTEXTO	Servicios básicos en un hotel

Además de estas unidades se trabajarán de manera comunicativa otros aspectos muy básicos de situaciones en el restaurante, actividades en el hotel y otros servicios, que podrán retomarse con más profundidad en años sucesivos.

Temporalización

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberán intentar alcanzar la siguiente temporalización:

Febrero, marzo: unidades 1 y 2

Abril y mayo: unidades 3 y 4

Bibliografía

Se utilizarán el método "Menschen im Beruf Tourismus" A1 Ed. Hueber, así como otros libros de textos especializados relacionados con la materia, material audiovisual, herramientas digitales, fotocopias y la plataforma Moodle centros.

Servirán de apoyo los siguientes métodos:

Menschen im Beruf Tourismus A1 Ed. Hueber

Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch (Anita Grunwald) Ed.

Cornelsen.

Pluspunkte Beruf: Erfolgreich in der Gastronomie. Ed. Cornelsen.

Herzlich Willkommen. Deutsch im Restaurant und Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch (Ulrike Cohen). Langenscheidt.

Currículo del curso de A2

Objetivos específicos

Se pretende que el alumnado alcance un nivel adecuado en las competencias orales y escritas de nivel básico, que le permitan desarrollar adecuadamente sus funciones en el trabajo de cara al público de habla alemana.

Consideramos de especial relevancia que a lo largo de estos cursos se trabajen en clase actividades de interacción oral, principalmente situaciones típicas que puedan darse en el sector de la hostelería y la restauración. Para estos cursos es requisito fundamental que el alumnado acuda con una actitud abierta que propicie un ambiente de clase basado en el respeto y la empatía.

La ampliación del léxico y un mayor dominio de estructuras gramaticales son también objetivos específicos que tendremos muy presente en este curso, pues la consecución de los mismos hará que el alumnado en su lugar de trabajo pueda expresarse de un modo más variado y tenga más recursos a la hora de plantear o resolver una situación concreta.

Se continuará con la revisión de la fonética para poder corregir posibles errores. Entendemos que la entonación y la pronunciación cuidadas son fundamentales para que la comunicación sea efectiva.

Contenidos

UNIDAD 1. EN EL RESTAURANTE	
Funciones/ Objetivos comunicativos	Atender al cliente en el restaurante: Reservar una mesa. Dar indicaciones. Tomar una comanda. Recomendar, sugerir, reaccionar ante quejas y reclamaciones. Realizar el pago. Expresar gustos.
Gramática	Preposiciones locales. Adverbios de frecuencia. Verbos para gustos y preferencias. Artículos posesivos 3.ª Persona del singular.
Fonética	El sonido /s/ y sus combinaciones: ss, ß, sch, st, sp...
Léxico	Palabras compuestas. Primeros y segundos platos. Bebidas, postres. Precios. Cubiertos y vajilla

Cultura y contexto	Horarios de restaurante. Especialidades: describir, explicar. El pago y la propina
UNIDAD 2 DE VACACIONES	
Funciones/ Objetivos comunicativos	Nombrar lugares y actividades. Indicar la distancia, el camino, los medios de transporte público. Recomendar un evento, una excursión y describirlos. Interpretar mapas y callejeros. Gestionar el alquiler de vehículos.
Gramática	Preposiciones locales con acusativo o dativo. Comparativos y superlativos
Fonética	Pausas en grupos de palabras y oraciones interrogativas.
Léxico	Servicios de una ciudad. Coches y accesorios.
Cultura y contexto	Tipos de calles. Ciudades alemanas
UNIDAD 3 DE EXCURSIÓN	
Funciones/ objetivos comunicativos	Presentar el programa de una excursión. Describir fotografías. Describir monumentos, hablar sobre el tiempo atmosférico. Proponer soluciones; ofrecer ayuda
Gramática	Adverbios de tiempo; Declinación de adjetivos con artículo determinado; verbos modales en Konjunktiv II (sollten, könnten)
Fonética	Sonido /r/
Léxico	Años, el tiempo atmosférico
Cultura y contexto	El Lago Constanza
UNIDAD 4 ¡HASTA LUEGO!	
Funciones /objetivos comunicativos	Explicar la cuenta del hotel; preguntar por el grado de satisfacción; reaccionar ante halagos y quejas; reaccionar a una queja por escrito; despedir a clientes
Gramática	Sustantivos derivados de adjetivos, conjunción "dass", el verbo "würden",
Fonética	Sonidos "st", "sp"
Léxico	Precios a partir de 100 Euros, partes de una factura
Cultura y	Encuestas

Además de estas unidades se trabajarán de manera comunicativa otros aspectos básicos de situaciones en el restaurante, el bar, actividades en el hotel, la animación, el servicio de habitaciones, la cocina y otros servicios, según las necesidades del alumnado.

Como este curso se sitúa en un nivel A2 también se iniciará la subordinación mediante las conjunciones más usuales: *weil, obwohl, wenn*. De esta forma el alumnado podrá expresarse de una manera más variada y compleja. Se continuará siendo meticuloso con la fonética y practicando los sonidos que más dificultades presenten.

Temporalización

Teniendo en cuenta que la enseñanza y aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico y acumulativo. Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberán intentar alcanzar la siguiente temporalización:

Unidad 1 & 2: octubre – noviembre

Unidad 3, 4: diciembre – enero- febrero

11. Bibliografía

Este curso se basará fundamentalmente en el método "Menschen im Beruf Tourismus A2" de la editorial Hueber. Además se trabajará con los recursos existentes en la escuela: fotocopias, material audiovisual, Internet, así como otros libros de texto especializados relacionados con la materia. También se hará especial hincapié en las necesidades profesionales del alumnado para ayudarle en el uso autónomo de la gran cantidad de herramientas informáticas existentes. Se facilitarán al alumnado diversas páginas relacionadas con el

turismo, la hostelería y restauración, que le ayuden a reforzar las destrezas comunicativas.

- Pluspunkte Beruf Erfolgreich in der Gastronomie und Hotellerie A2/ B1. Editorial Cornelsen.
- Deutsch in Küche + Restaurant. Editorial Hueber
- Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. A1 Lehr-und Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. evaluación continua

2. evaluación final

La **evaluación continua** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación continua y la recogida de los registros en forma de las tareas entregadas permiten evaluar el alumnado y sirve para decidir si el alumnado promociona al siguiente curso. Los criterios de evaluación están disponibles en el apartado 6 de la presente programación

1. Calificación global por evaluación continua

La *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado* establece que el alumnado será calificado en **dos sesiones** de evaluación, una intermedia y una final. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en esta última sesión supondría la calificación global del curso. Es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, la evaluación final, resulta ser «APTO» lo será también para todo el curso. El resultado de dichas sesiones de evaluación vendrá determinado por la valoración de los registros de las tareas, ejercicios y

actividades evaluables en el marco de la **evaluación continua** de ese cuatrimestre para las diferentes actividades de lengua, siendo necesaria una puntuación mínima del 50% en cada actividad de lengua para considerarse «APTO». Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua. Para el alumnado de la modalidad semipresencial que haya entregado las tareas propuestas en la plataforma, así como las que exija el/ la tutor/a y están cargadas igualmente en la plataforma para poder valorar su proceso aprendizaje, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichas tareas, siendo necesaria una puntuación mínima del 50%. Las tareas tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las destrezas siguientes: - Comprensión de textos orales - Comprensión de textos escritos - Producción y coproducción de textos escritos - Producción y co producción de textos orales-Mediación. Las cinco destrezas se valorarán de forma independiente. Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua, **se deberá de disponer de al menos tres registros por destreza de lengua**. En caso de que el tutor/a disponga de más de tres registros por actividad de lengua, se valorarán los tres mejores registros de cada actividad de lengua. Para aprobar cada destreza debe obtener **Apto en al menos dos registros** de los tres mejores recogidos.

De las **tareas de producción y coproducción oral y escrita** hay que entregar solamente **la mitad** de ellos, 3 tareas escritas y 3 orales. Si se entrega más calificamos las mejores. Para aprobar cada destreza debe obtener **Apto en al menos dos registros** de los tres mejores recogidos.

2. Calificación global por prueba intermedia y final ordinaria. Para el alumnado cuyo proceso de aprendizaje del **procedimiento A** haya resultado **NO APTO por no haber entregado suficientes registros** (tareas de la plataforma), la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba intermedia (primer cuatrimestre) y final ordinaria (segundo cuatrimestre) elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de

junio. Cada una de las cinco destrezas se valorará de forma **independiente**. Si la calificación de las notas recogidas de las tareas requeridas realizadas de la evaluación correspondiente resulta negativa, el alumnado no podrá hacer la prueba final del cuatrimestre correspondiente. Si ello ocurre en el primer cuatrimestre no podrá presentarse a la prueba parcial de febrero y si ocurre en el segundo cuatrimestre no podrá presentarse a la prueba final de junio, teniendo siempre la posibilidad de realizar el examen de la convocatoria extraordinaria en septiembre. Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**, siendo la puntuación mínima para obtener la calificación de «APTO» el 50%. La calificación final «APTO» en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al siguiente curso. La calificación final «NO APTO» implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la actividad de lengua no superada en la evaluación ordinaria. En tal caso, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de la correspondiente prueba final y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A2 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A). Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una

calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

TÉCNICA INSTRUMENTO

Observación

- Fichas de observación
- Escalas valorativas
- Rúbricas
- Autoevaluación [...]

Interrogación

- Encuesta
- Entrevista [...]

Pruebas y

producciones

- Pruebas escritas
- Pruebas orales
- Tests
- Proyectos
- Trabajos y tareas
- Portfolios o dossiers [...]

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos

para NIVEL 2.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL

BÁSICO A2)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y

materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y

adecuación sociolingüística.

* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas,

organización, desarrollo relevante y suficiente.

* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.

* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de

expresión, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A2.

La producción y co producción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de

evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación

diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

MEDIACIÓN

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: explicar contenidos de folletos, traducir anuncios de alquiler de viviendas, resumir y explicar contenidos tratados en una clase a un/a estudiante ausente, traducir panfletos sobre el tiempo libre al alemán; etc.

La mediación será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta

programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta

indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la

riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y

las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al

respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadoros de las pruebas.

Criterios de evaluación (nivel básico a2 semipresencial)

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí

mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas,

lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando

haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés, personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido

formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y

características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o

las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

DE MEDIACIÓN

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciendo pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos

siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Criterios de calificación

Los criterios de calificación para Nivel Básico 2 serán los siguientes:

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea. En el caso de la Mediación, si es escrita se utilizarán las hojas de observación para producción y producción de textos escritos, y si es oral, las hojas de observación para producción y co producción de textos orales, teniendo en cuenta las estrategias de Mediación en el apartado estrategias. Si el alumno es evaluado mediante el procedimiento A la **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada según los datos que arroje la plataforma de educación permanente En caso de ser evaluado mediante el procedimiento B:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas solo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. El alumnado obtendrá la

calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

COMPRENSIÓN

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas

incluidas en la clave de corrección

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas

incluidas en la clave de corrección

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

PRODUCCIÓN Y

COPRODUCCIÓN

· Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la

tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Duración. Adecuación de formato y

registro

· Organización del texto: Organización del

discurso. (ideas ordenadas y coherentemente

enlazadas, uso de conectores). Uso de las

funciones comunicativas. Cohesión de las

frases (organización sintáctica, concordancia,

pronombres...). Fluidez

- Control Fonológico: Pronunciación y entonación.

- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.

estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas

- Corrección: Uso de una gama de estructuras

gramaticales orales acordes al nivel y

correctamente incorporadas al discurso,

cuando procede

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

- Corrección: Uso de una gama de estructuras

gramaticales acordes al nivel y correctamente

incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección ortográfica

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

MEDIACIÓN

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en

párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación

adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.

· Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico
Uso de una gama

de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

Para superar la actividad será requisito obtener una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

4.2 .NIVEL INTERMEDIO B1

OBJETIVOS

Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

El Nivel Intermedio B1 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Objetivos generales por destrezas

COMPRESIÓN TEXTOS ORALES	DE Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
-------------------------------------	---

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	<p>Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.</p>
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.</p>
MEDIACIÓN	<p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.</p>

Actividades y objetivos específicos por destrezas

Comprensión de textos orales

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje

estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Producción y coproducción de textos orales

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Producción y coproducción de textos escritos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Mediación

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos

en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.)

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

DISTRIBUCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS

En el método utilizado los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones. El curso se

completará con algunos temas de otros métodos, donde aparecen contenidos del currículum.

Desglose de los contenidos para el curso 2023/24

El curso ha comenzado con un repaso de estructuras del curso anterior, tales como el uso del perfecto, preposiciones, *weil*-Sätze, colocación de los elementos en la oración, declinación del adjetivo y adverbios temporales.

Durante el presente curso se verán los contenidos correspondientes al curso de B1 que están recogidos mayoritariamente en el método *Starten wir! B1*. Estos contenidos (tanto gramaticales, como culturales etc.) se completarán y aumentarán con materiales extra y lecturas (extraídos tanto de internet, como de otros métodos).

MÓDULO 1:

LECCIÓN 1:

TEMA GLOBAL: LENGUAS EXTRANJERAS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar sobre aspectos personales (presentaciones), ventajas y desventajas de estudiar lenguas extranjeras, aconsejar para la elección de una lengua extranjera

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Contestar a un blog, aconsejando cómo estudiar una lengua extranjera

1.3 Comprensión de textos orales

Extraer información sobre la utilidad de aprender lenguas extranjeras y lo que significa el bilingüismo a partir de una conversación con expertos.

1.4 Comprensión de textos escritos

Textos sobre aprendizaje de una lengua extranjera, consejos. Ordenar epígrafes y dar respuestas de verdadero o falso sobre el contenido

II. TAREAS: a través de fotos, ejercicios de gramática, dictados, juegos por parejas, lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: preguntar de forma indirecta por aspectos y acciones del pasado (Indirekte Fragesätze mit *ob*) , expresar intenciones u otros con frases de infinitivo (*zu+Infinitivsätze*)

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Dificultad de la lengua alemana

Dialectos en Alemania

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Infinitiv mit *zu*

Conector *trotzdem*

Declinación del adjetivo en superlativo
Sustantivación de adjetivos
Repaso: *Perfekt*, Indirekte Fragesätze mit *ob*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Enseñanza de lenguas extranjeras
Bilingüismo
Aprendizaje y métodos
Sustantivos abstractos (terminados en *-heit*, etc.)

4.3 Contenidos fonéticos

El sonido de la explosiva *p-*

LECCIÓN 2:

TEMA GLOBAL: PAREJAS, SERIES Y MÁS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar de las series, géneros, cuándo y con quién nos gusta verlas, proponer una tarde de película, discutir sobre la televisión del futuro

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir sobre costumbres mientras vemos series y películas (debilidades)
Escribir un pequeño texto tipo propaganda
Escribir en un foro sobre preferencias de series y géneros

1.3 Comprensión de textos orales

Extraer información sobre experiencias de parejas y gusto por las series
Extraer información sobre los nuevos aparatos que sustituirán a la TV

1.4 Comprensión de textos escritos

Formular preguntas sobre un texto sobre parejas y sus preferencias series y películas
Opiniones en un foro sobre series, extraer información

II. TAREAS

Opinar sobre nuestras costumbres de ver series
Elaborar un gráfico y describirlo
Organizar un encuentro online (para ver una película)
Intercambiar información sobre aparatos para ver series
Leer varios textos y contestar varias preguntas sobre los textos
Completar frases con conectores *obwohl, je mehr ..desto während y deshalb*
Completar un texto con las formas adecuadas de los conectores anteriores

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Serienfreaks en Alemania
Otras actividades alternativas

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Conectores *obwohl, je mehr ...desto*

Conectores *deshalb, deswegen, daher, darum*

Preposición temporal *während* y el genitivo (artículo indefinido)

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Televisión, series y géneros de películas

Costumbres y comportamientos viendo la TV

4.3 Contenidos fonéticos

Observar la pronunciación de dos consonantes iguales al final y comienzo de otra palabra

LECCIÓN 3:

TEMA GLOBAL: EL ASPECTO FÍSICO (El ideal de belleza)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Discutir sobre el ideal de belleza y su influencia

Resumir un texto

Dar Feedbacks a presentaciones personales

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir una descripción sobre una persona

Escribir un e-mail formal pidiendo un permiso y razonándolo

Escribir sobre la rutina diaria

1.3 Comprensión de textos orales

Comprender diferentes conversaciones sobre el concepto de belleza

1.4 Comprensión de textos escritos

Textos sobre el ideal de belleza

Identificar palabras clave en un textp

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Localizar información en un texto

Responder a preguntas tipo *W-Fragen*

Escuchar una conversación y asignar afirmaciones/ contestar preguntas verdadero/ falso. Ordenar frases a partir de un diálogo

Rellenar huecos a partir de preposiciones *wegen/trotz*

Completar texto con pronombre relativo.

Frases interminables: en grupos de cuatro formar frases de memoria hechos que nos ocurrieron en días anteriores

Escribir frases divertidas sobre acciones simultáneas y presentarlas en clase

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Compras en Alemania

Las tiendas de 2ª mano

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

El *Plusquamperfekt*

La declinación del adjetivo en genitivo

Preposiciones *wegen* y *trotz*. Preposición final *zu*

Conectores *während* y *bevor*

Formación de sustantivos a partir de verbos

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Descripción de personas

Ropa y accesorios

Carrera profesional

4.3 Contenidos fonéticos:

Identificar la “e” átona en diferentes palabras y extraer una regla

LECCIÓN 4

TEMA GLOBAL: TIEMPO, DEPORTE Y EXTREMOS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Discutir sobre deportes extremos en nuestro país

Hablar sobre las sensaciones que nos provoca el tiempo atmosférico

Expresar sentimientos y emociones sobre un texto creativo (una canción)

Dar *Feedbacks* a presentaciones

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir una reseña sobre una canción

Escribir consejos y presentarlos en un póster

Escribir sobre experiencias positivas en nuestra vida

1.3 Comprensión de textos orales

Escuchar informes sobre el tiempo atmosférico

Entender una audición sobre la rutina de una médico de urgencias

1.4 Comprensión de textos escritos

Entender un texto sobre deporte extremo
Texto sobre persona discapacitada y deporte que practica

II. TAREAS

Expresar emociones y sensaciones
Escuchar canciones y relacionarlas
Rellenar huecos con terminaciones de adjetivos
Localizar información en textos
Responder a preguntas de verdadero o falso
Relacionar frases y darle un sentido gramaticalmente correcto

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El uso de la bicicleta en Alemania
El tiempo atmosférico

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Oraciones finales con *damit* y *um...zu*
La pasiva en presente
Formación de adjetivos a partir de sustantivos y adjetivos

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

El tiempo
La música
El ejercicio y el deporte extremo
El accidente
El deporte en equipo

4.3 Contenidos fonéticos:

Pronunciación de “*s, st, sp, sch*”

MÓDULO 2:

LECCIÓN 5:

TEMA GLOBAL: VIDA Y TRABAJO

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Discutir sobre ventajas y desventajas de los animales domésticos
Hacer una presentación sobre el tema “animales domésticos”
Diálogos sobre información para un puesto de trabajo

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Redactar una reclamación
Reconstruir un texto a partir de una audición
Escribir una disculpa al trabajo por enfermedad

1.3 Comprensión de textos orales

Entender un texto sobre posesión de animales domésticos

Conversación sobre ambiente de trabajo en una empresa

1.4 Comprensión de textos escritos

Anuncios sobre trabajo
Texto sobre formación dual
Valoración de prácticas de trabajo

II. TAREAS:

Describir animales domésticos
Comprensión general y detallada de un informe sobre animales domésticos.
Marcar las respuestas correctas
Comprender y ordenar estrategias para escribir una disculpa al trabajo
Establecer roles empleado/jefe
Intercambiar características personales

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Otras formas de vida y trabajo en Alemania
Trabajar para vivir o viceversa?

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Declinación del adjetivo sin artículo
Conectores *nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch*
Formación de palabras con el sufijo *-chen*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Animales y posesión de animales domésticos
Formación profesional, prácticas, estudios
Actividades profesionales
Ambitos de trabajo, características y capacidades

4.3 Contenidos fonéticos

Variaciones de tono y de acento de palabra

LECCIÓN 6:

TEMA GLOBAL: VIVIENDA (La vivienda del futuro)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar de tipos de viviendas inusuales (casas de madera)
Hacer pronósticos sobre la vivienda del futuro
Interpretar una gráfica

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir sobre la propia vivienda disposición

Escribir sobre ventajas y desventajas de *Wohngemeinschaft*

1.3 Comprensión de textos orales

Entender un texto sobre costumbres del pasado

Entender una presentación sobre un tema y su estructura

1.4 Comprensión de textos escritos

Texto sobre vivienda del futuro

Formas de vivienda en distintos países

II. TAREAS

Opinar sobre fotos de animales

Juego de adivinanza de vocabulario

Leer un texto, adjudicar afirmaciones al texto y corregirlas, si son erróneas

Clasificar mensajes a varias personas

Elaborar los pasos para hacer una presentación de un tema

Buscar gráficas e interpretarlas

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Viviendas en otros países

Las zonas verdes de la ciudad

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Verbos con complemento preposicional en acusativo y dativo

Preposiciones locales y temporales *innerhalb* y *außerhalb*

El futuro. Formas de expresarlo: presente o futuro I

Conector *sodass* y *nämlich*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

La casa y la vivienda. Animales domésticos

Tareas del hogar

La disposición de la casa

4.3 Contenidos fonéticos

Acento de palabra en palabras compuestas y extranjerismos

LECCIÓN 7:

TEMA GLOBAL: MEDIO AMBIENTE Y PROBLEMAS SOCIALES

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar sobre problemas sociales (sin techo)

Hablar sobre medidas que adoptamos para cuidar el medio ambiente

Hablar de hipótesis

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir opiniones en un blog sobre un programa sobre violencia en la calle
Escribir consejos sobre evitar el cambio climático
Describir un producto perecedero y presentarlo

1.3 Comprensión de textos orales

Comprender un texto sobre un trabajador social
Entender una conversación sobre héroes en el trabajo
Entender un cuestionario sobre consecuencias del cambio climático

1.4 Comprensión de textos escritos

Texto sobre trabajadores sociales y experiencias
Comprender textos de un blog sobre violencia en la calle
Texto sobre el medio ambiente y el cambio climático.

II. TAREAS

Describir un eslogan
Completar oraciones con el subjuntivo
Responder a preguntas sobre una audición: completar información, verdadero o falso
Responder a preguntas para escribir una opinión en un blog
Rellenar una tabla con información sobre un texto
Proponer un Feedback respondiendo a preguntas de un texto
Presentar un poster con un producto

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El reciclaje en Alemania
Medidas para cuidar el medio ambiente

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Oraciones condicionales irreales con *wenn*
Conectores *als* e *indem*
Conector *weder...noch*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Problemas y ayudas sociales
La dependencia
El medio ambiente y cambio climático
Relaciones humanas

4.3 Contenidos fonéticos:

Pronunciación de “*kr, tr, pr, spr, str*”
Pronunciación en voz alta
Marcar la entonación
Reglas de “*s*, y *sch*”

LECCIÓN 8:

TEMA GLOBAL: LA TECNOLOGÍA (Oportunidades y peligros)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Describir fotos con uso de aparatos radiofónicos

Hablar sobre las posibilidades y peligros del uso de drones

Entender una diversidad de opiniones y tomar postura para resolver el problema

Hacer una encuesta y posterior presentación sobre el uso de los medios

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Resumir un texto sobre una fiesta con música

Dibujar un aparato tecnológico y redactar una pequeña descripción

Escribir una poesía a partir de un modelo

1.3 Comprensión de textos orales

Describir un tipo de fiesta a partir de sonidos

Entender información sobre un programa acerca del uso de drones

Localizar el uso de verbos con preposiciones en una audición

1.4 Comprensión de textos escritos

Textos sobre descripciones de aparatos electrónicos

Entender un texto sobre la descripción de una fiesta con auriculares

Descripción de drones y funciones

Entender verbos con preposiciones en un texto sobre un periodista

II. TAREAS:

Ubicar y describir un lugar partiendo de una foto y una audición

Comprender una audición y marcar las respuestas correctas.

Completar afirmaciones con la ayuda del comienzo de una frase

Relacionar epígrafes con párrafos en un texto

Informar sobre una invitación (a una fiesta) a alguien que no domina el idioma

Realizar una presentación a partir de una encuesta

Discutir sobre las consecuencias del uso de drones en el mercado (pro-contra)

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Los aparatos tecnológicos en la sociedad

Fiestas sin ruido

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Pasiva en perfecto

Verbos con preposiciones: preguntar y responder

Conectores: *sondern, seit(dem), als ob, zwar...aber*
Preposiciones locales *gegen, um...herum*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Aparatos tecnológicos

Los drones

El periodismo

4.3 Contenidos fonéticos

Unión de consonantes “pf”

MODULO 3

LECCIÓN 9:

TEMA GLOBAL: VIAJES Y TURISMO (El turismo de masas y el coche)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

A partir de una foto hablar sobre viajes posibles

Opinar sobre hacer el camino de Santiago en coche

Mencionar averías de aparatos en casa

Ventajas y desventajas del turismo de masas

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir anotaciones breves por WhatsApp sobre una avería en carretera

Redactar una opinión en el libro de registro del hotel sobre la estancia

1.3 Comprensión de textos orales

Entender información sobre un viaje

Extraer información principal de un audio sobre el parte de una avería de coche

1.4 Comprensión de textos escritos

Texto en un foro sobre viaje a Santiago en coche. Extraer conclusiones

El turismo de masas

Texto sobre formas de vacacionar en un lugar determinado

II. TAREAS

Describir experiencias de viajes a partir de una foto

Contar sobre un viaje a partir de un texto

Ordenar argumentos a favor/ en contra

Completar frases a partir de un texto sobre un aspecto gramatical

A partir de frases clave, redactar un aviso (sobre una avería)

Buscar información en internet para hacer una presentación

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Viajes en Alemania

Aspectos socio-culturales de los viajes de masas

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Brauchen nicht/kein-...zu +Infinitiv

Preposición local *durch* y temporal *zwischen*

Oraciones de relativo: el pronombre relativo en nominativo, acusativo y dativo

Formación de palabras: verbo+d+terminación del adjetivo

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Viajes y turismo

El coche y sus averías

Ciudades para viajar

4.3 Contenidos fonéticos

Pausas y entonación

LECCIÓN 10:

TEMA GLOBAL: COMUNICACIÓN Y MEDIOS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Discutir sobre el comportamiento con el uso de los medios online

Explicar las funciones que utilizamos con el móvil

Describir objetos

Hacer grabaciones en video

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir una opinión en un blog sobre un programa

Redactar un texto sobre los aspectos/personas que nos importan en la vida

Escribir normas sobre el uso del móvil

1.3 Comprensión de textos orales

Entender información de un programa sobre el uso de los móviles

Escuchar una canción y extraer palabras y ritmo

1.4 Comprensión de textos escritos

Texto sobre instrucciones para instalar una aplicación en un aparato

Test sobre adicción al móvil y ordenador

Entender el sentido de las metáforas en una canción

Texto sobre las experiencias de un bloguero

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto
Resolver preguntas de verdadero o falso sobre un texto
Asociar afirmaciones sobre personas en un audio
A partir de palabras redactar breves estrofas
Preparar una presentación para grabarla en video

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El uso de los medios en Alemania
La revolución tecnológica en Europa y sus consecuencias

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Pasiva con verbos modales
Conector *ohne dass, ohne zu+Inf*
Oraciones de relativo con preposición

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

El ordenador y el móvil
La adicción e internet
Actividades profesionales

4.3 Contenidos fonéticos:

Sonidos sibilantes

LECCIÓN 11

TEMA GLOBAL: DEPORTE Y SALUD (Las asociaciones)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Describir deportes y hábitos saludables en el tiempo libre
Realizar una entrevista un reportero
Hablar sobre asociaciones
Hacer de moderador/a en un programa

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Redactar un Email a un/a amigo/a informándole de un evento al que no pudo asistir

Redactar un Whatsapp a un amigo explicándole lo que es una asociación

Hablar sobre las ventajas y desventajas de un Self-Publisher

Elaborar el título y actividad para un taller para una asociación

1.3 Comprensión de textos orales

Entender información sobre un Self-Publisher, ventajas y desventajas

1.4 Comprensión de textos escritos

Texto sobre las asociaciones

Información sobre cómo se escribe una novela

II. TAREAS:

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y contestar una tarea de comprensión

Lectura de un texto y completar varias actividades de comprensión

En grupos: crear una asociación, justificarla y darle un nombre

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Las asociaciones en Alemania

Gestión del tiempo libre

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

n-Deklination

Conector de dos partes *entweder...oder*

Conector *nachdem*

Conector *anstatt dass, anstatt zu+ Inf*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Deporte y salud, tiempo libre

Asociaciones

Literatura

4.3 Contenidos fonéticos

Acento en la oración: énfasis e indiferencia

LECCIÓN 12:

TEMA GLOBAL: LAS RELACIONES Y LOS AMIGOS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar de recuerdos de la época de estudiante
Expresar las cosas que se tienen en común con los amigos
Hablar sobre amigos/ que se han perdido de vista
Transmitir información relevante de un discurso
Hacer roles de orientador de estudios

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir a un viejo amigo sobre recuerdos de cuándo eran estudiantes

1.3 Comprensión de textos orales

Entender información sobre el sistema de estudio en Alemania
Entender información sobre la trayectoria de estudio de una persona

1.5 Comprensión de textos escritos

Texto sobre experiencias vividas con un viejo amigo de la universidad
Entender información de un texto sobre como ser autónomo

II. TAREAS:

Comprender una audición, ordenar frases y corregir errores
Contar propias experiencias en el aula
A partir de fotos hablar de experiencias pasadas
Explicar el gráfico del sistema de estudios
En pareja: asesorar sobre estudios
En grupo: organizar una fiesta final de curso (certificación)

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El sistema de estudio en Alemania
Las carreras con más salidas

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Artículo *derselbe*

Conectores *da, falls*

Haben/sein...(nicht) zu+Infinitiv

Oraciones de relativo con *wo, was*

4.2 Contenidos léxico - semánticos

El sistema de estudio alemán

Formación académica y estudios universitarios

La vida profesional

Preparación de fiestas

4.3 Contenidos fonéticos

El acento en las palabras compuestas

Secuenciación de los contenidos

Primer trimestre

Repaso aspectos A2 (perfecto, preposiciones, declinación del adjetivo, weil-Sätze)

Módulo 1: Lecciones 1-4

Segundo trimestre

Módulo 2: Lecciones 5-8

Tercer trimestre

Módulo 3: Lecciones 9-12

Además de los campos temáticos del manual, a tenor de los temas que han ido apareciendo en las últimas convocatorias de las pruebas de certificación, serán tratados también otros relevantes.

En vistas a la preparación para las pruebas de certificación se integrarán en las programaciones de aula más ejercicios de comprensión de textos orales y escritos con de diferentes tipologías. También se hará mucho hincapié en la entrega regular de producción y coproducción de textos escritos, teniendo muy en cuenta el tiempo del que dispondrán en las pruebas de certificación. A su vez merece una especial atención la producción y coproducción de textos orales sobre temas tratados a lo largo de las lecciones, así como sobre otros temas de opinión. Lo verdaderamente importante es saber organizar el discurso coherentemente, sintáctica-y semánticamente, haciendo uso cuando proceda de las estructuras gramaticales y léxicas.

Durante este curso se ofrecerán tareas de refuerzo para practicar las destrezas orales (horas de conversación fuera del horario lectivo con la asistente de conversación y modelos de monólogos de cursos anteriores para grabarse y enviarlo para su posterior feedback.

También es muy importante familiarizar al alumnado con la destreza de mediación, ya que se trata de una destreza nueva y es necesario practicarla mucho dentro y fuera del aula.

Criterios de Evaluación para el Nivel Intermedio B1 por destrezas

- **para comprensión de textos orales:**

a. Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

e. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

a. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- **para comprensión de textos escritos:**

a. Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

- b. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e. Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del co-texto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

- **para producción y coproducción de textos escritos:**

- a. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para mediación:**

a. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores y destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

g. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.3. NIVEL INTERMEDIO B2

OBJETIVOS:

Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

El Nivel intermedio B2 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Objetivos generales por destrezas

- **Comprensión de textos orales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producción y coproducción de textos escritos

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Objetivos generales por cursos

4.3.A. /B2.1

En este primer curso se hará especial hincapié en la adquisición de un abanico de posibilidades para expresar una misma idea de múltiples formas, haciendo uso de nuevas estructuras gramaticales, ampliando el léxico y conociendo un mayor número de frases hechas. Se pretende aumentar la capacidad creativa para permitir la producción de textos orales y escritos, dotados de una mayor riqueza lingüística y siempre adecuados en función del interlocutor, la situación y el tema, que ya no está forzosamente ligado a situaciones de la vida cotidiana, sino encaminadas a que el alumno discuta y exponga sus propias ideas sobre temas de actualidad.

En este curso el alumnado ya será capaz de resumir textos oralmente y dirigir y participar en debates, de discutir sobre los libros de lectura, de leer textos más extensos y complejos como por ejemplo, relatos literarios no adaptados y de utilizar la lengua en sus diferentes niveles (formas de cortesía, coloquial, etc.) También será capaz de entender información esencial difundida en los medios de comunicación: prensa, radio,

televisión. Finalmente también se empezará a trabajar con diccionarios monolingües.

4.3.B /B2.2

El Nivel Intermedio B2.2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante. Correspondiendo el segundo curso de Nivel intermedio B2 al Nivel B2 del Consejo de Europa, sus objetivos generales se suman a los pertenecientes a los Niveles Básico e Intermedio B1.

Actividades y objetivos específicos por destrezas

Dentro de los objetivos por destrezas en este nivel intermedio B2, no puede realizarse una división clara entre los correspondientes a B2.1 y B2.2, ya que básicamente son los mismos, debiendo durante el segundo curso perfeccionarse e ir ampliando la gama de recursos. Por ello se ofrecen resumidos para el nivel B2, tal y como aparecen en el currículo publicando en la orden del 2 de julio. En el apartado correspondiente a “itinerarios” podrá además consultarse la secuenciación en la que irán apareciendo, durante estos dos cursos, dentro del método utilizado.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, aunque sean lingüísticamente complejos, en vivo o a través de medios técnicos, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas,
--	---

	<p>gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas de actualidad o del propio interés, captando matices, siempre y cuando la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.</p> <p>Comprender globalmente las noticias de televisión y programas sobre temas actuales, así como documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice en conversaciones, transacciones y gestiones tanto de carácter habitual, como menos corriente, en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p>
	<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> <p>Identificar con rapidez el contenido y la importancia de</p>

**COMPRESIÓN
DE TEXTOS
ESCRITOS**

noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

**PRODUCCIÓN
Y
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS
ORALES**

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus

	<p>opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p> <p>Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, si es necesario con ayuda del entrevistador.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más</p>

detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y

	<p>en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>
<p>MEDIACIÓN</p>	<p>Transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.</p> <p>Sintetizar y transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente</p>

	<p>estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</p> <p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes.</p> <p>Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate.</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p>
--	--

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel intermedio B2 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel intermedio B2 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- socioculturales y sociolingüísticos: relativos a las convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Instituciones, costumbres y rituales. Valores, creencias y actitudes. Estereotipos y tabúes. Lenguaje no verbal. Referentes culturales, geográficos e históricos.**

- **estratégicos:** conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- **funcionales:** comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- **discursivos:** de coherencia y cohesión textual
- **sintácticos:** reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.
- **léxicos:** comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común y más especializado dentro de las propias áreas de interés y de todos los ámbitos, relativo a la descripción de los aspectos léxico temáticos y léxico-nocionales, de operaciones y relaciones semánticas.
- **Fonético/ fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.
- **ortotipográficos:** producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
- **interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

ESTRATEGIAS

- **Estrategias plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

-

Desglose de los contenidos para el curso 2023-24

PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1)

Durante este curso se trabajará de nuevo con el método “Vielfalt B2.1” de la editorial Hueber. Consta de 12 lecciones, distribuidas en 4 módulos (tres lecciones en cada uno) con una temática similar. Los temas se complementarán con materiales extra, básicamente procedentes de internet (artículos, noticias, videos, foros....), que permitan también el trabajo personal del alumnado y el desarrollo de las estrategias de autonomía, imprescindibles en la metodología actual. Se revisarán y se profundizará en determinados puntos que debido a la densidad de contenidos en B1, no han sido suficientemente asimilados por el

alumnado. También se fomentarán las actividades de producción, coproducción oral y mediación al contar con una auxiliar de conversación.

Desglose de los contenidos para el curso 2023/2024

Módulo 1: temática general - ¿dónde nos sentimos como en casa?

Lección 1 Tema: cambios vitales- empezar de nuevo. Sueños y planes.

- Contenido gramatical: - estructura sintáctica: orden de los elementos en el centro de la oración (Mittelfeld) - uso de los pronombres en acusativo y dativo con los verbos (repaso)
- Contenido léxico-semántico: - sustantivos con preposición - formación de verbos transitivos con el prefijo “be-” –
- Contenidos socioculturales: - diferentes formas de vivir y afrontar cambios, ligados a cada país y mentalidad.
- Contenidos fonéticos: - pausas y melodía en la oración
Objetivos Comunicativos: - expresar entusiasmo, deseos, comprensión o incompreensión ante algo, dudas, suposiciones. - expresar asentimiento, llevar la contraria, marcar diferencias.
- Contenidos de estrategia y autonomía - desarrollo de la comprensión lectora para entender informaciones contenidas en artículos y foros. - desarrollo de la capacidad de producir textos escritos expresando opiniones respecto al tema tratado (entradas como reacción en foros por ej.). Cómo rebatir o asentir por escrito y de manera oral.

Lección 2 Tema: Migración. multiculturalidad e interculturalidad.

Integración

- Contenidos gramaticales: - perfecto de los verbos modales
- Contenido léxico-semántico: - campo semántico: migraciones - alternativas a los verbos modales. - formación de verbos con los prefijos “ein-” und “aus-”

- **Contenidos socioculturales:** - Migrantes: en búsqueda de una nueva vida. Entre dos culturas. - Diferencias entre los conceptos “Migranten”, “Gastarbeiter” y “Flüchtling”: causas de la emigración. - Integración de la población migrante. - Historia: Emigración alemana a Australia.
- **Contenidos fonéticos** - énfasis en la frase.
- **Objetivos comunicativos:** - remarcar la importancia de algo. - indicar la procedencia de una persona, - justificar algo. - describir condicionantes.
- **Contenidos estratégicos y de autonomía** Desarrollo de la comprensión lectora para entender historias personales sobre el tema “migración”; así como de la comprensión oral al entender programas de radio sobre el mismo tema y tras ello ser capaces de narrar una historia similar (producción escrita)

Lección 3 Tema: Ciudades.

- **Contenidos gramaticales:** - expresión de la causalidad.
- **Contenidos léxico-semánticos:** - matices léxicos - formación de verbos con el prefijo “ab-”
- **Contenidos socioculturales:** - conocimiento del medio: la ciudad de Viena
- **Contenidos fonéticos** - acentuación verbal.
- **Objetivos comunicativos:** - producir una aportación a un podcast sobre nuestro lugar favorito. - presentación de personas y de lugares. - presentarse de manera convincente en una solicitud
- **Contenidos estratégicos y de autonomía** - Ser capaces de entender artículos sobre “Berufsbiografien” y podcasts sobre distintas ciudades. - Ser capaces de entender y preparar un CV y una solicitud

Módulo 2: Temática general- Responsabilidades

Lección 4 Tema: Familia

- Contenidos gramaticales: - expresión de la condicionalidad.
- Contenidos léxico-semánticos: - expresiones verbo + sustantivo (“Nomen-Verb-Verbindungen”) - Formación de sustantivos con los sufijos “-e, -nis, -ung” –
- Contenidos socioculturales: - conflictos generacionales
- Objetivos comunicativos: - expresar asentimiento, contradecir. - valorar algo de forma positiva o negativa. - moderar una discusión/ tomar la palabra. - expresar opiniones propias -Contenidos fonéticos - las consonantes “f, v, w”
- Contenidos estratégicos y de autonomía - ser capaces de entender entrevistas en la radio - poder llevar y moderar discusiones.

Lección 5 Tema: Redes sociales

- Contenidos gramaticales: - estructura de la oración. Orden de los elementos en la parte central de la oración (“Mittelfeld”).
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico del tema: por ej. “online-Marketing” - expresiones adverbio-adjetivo.
- Contenidos socioculturales: - cómo desenvolverse con éxito en el mundo online: creando nuestro perfil. –
- Contenidos fonéticos - pronunciación y ritmo en oraciones largas. Objetivos comunicativos: - valorar. - describir el efecto que produce una persona - introducir y finalizar un videotutorial. - aconsejar.
- Contenidos estratégicos y de autonomía - ser capaces de entender entradas en internet donde se dan consejos para presentarse en el mundo online. - ser capaces de producir un videotutorial sobre el tema.

Lección 6 Tema: Trabajo en equipo

- Contenidos gramaticales: - conectores bimembres.
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: competencias profesionales. - formación de sustantivos con el sufijo “(-at)ion” -

- Contenidos socioculturales:** - el mundo laboral: relaciones y liderazgo.
- **Contenidos fonéticos:** - melodía y acentuación de los conectores bimembres.
 - **Objetivos comunicativos:** - expresar la importancia de algo. - moderar discusiones. - argumentar. - sacar conclusiones, expresar posibilidades, retroalimentar. - saber desenvolverse con éxito en una entrevista de trabajo.
 - **Contenidos estratégicos y de autonomía** - ser capaces de entender programas de radio y artículos periodísticos sobre el mundo laboral: relaciones empleados/jefes y “Agiles Management” - ser capaces de realizar una discusión sobre el tema. - poder entender y realizar una entrevista de trabajo.

Módulo 3: Temática general- Destrezas y habilidades

Lección 7 Tema: el deporte

- **Contenido gramatical:** - expresión de la finalidad- objetivos y propósitos
- **Contenidos léxico-semánticos:** - campo semántico: el deporte y sus distintas modalidades en la sociedad actual. - Uniones verbo + sustantivo - Formación de verbos con los prefijos “hin-” y “her-” + preposición
- **Contenidos socioculturales:** - cómo mantenerse en forma y sano en la sociedad actual **Contenidos fonéticos:** - vocales largas y cortas.
- **Objetivos comunicativos:** - expresar deseos y objetivos y reflexionar sobre diferentes temas.
- **Contenidos estratégicos y de autonomía:** - entender artículos en prensa y radio sobre salud y algunas modalidades deportivas. - ser capaces de expresar por escrito el grado de riesgo que estamos dispuestos a asumir.

Lección 8 Tema: la alimentación

- **Contenidos gramaticales:** - la pasiva de estado: pasiva con “sein”; uso de “von” y “durch”
- **Contenidos léxico-semánticos:** campo semántico: alimentación, comidas, comportamientos alimentarios etc. - expresiones idiomáticas con adverbios - formación de adjetivos compuestos
- **Contenidos socioculturales:** - la alimentación en las sociedades avanzadas (tipos, optimización, comportamientos)
- **Contenidos fonéticos:** - pronunciación de la “r” vocálica
- **Objetivos comunicativos:** - expresar comprensión o incomprensión de algo. - expresar que algo nos da igual. - presentar argumentos y contraargumentos. - asentir o llevar la contraria.
- **Contenidos estratégicos y de autonomía:** - entender artículos relacionados con el tema “alimentación” - poder escribir comentarios sobre el tema “alimentación” (diferentes comportamientos alimentarios).

Lección 9. Tema: ritmos vitales/ relojes biológicos.

- **Contenidos gramaticales:** - oraciones adversativas –
- **Contenidos léxico-semánticos:** - campo semántico: descubrimientos científicos sobre el tema. - formación de verbos con los prefijos “aus-, ein-, ver-, weiter-”
- **Contenidos socioculturales:** - descubrimientos actuales relacionados con el tema. - anuncios de empleo - concepto del “reloj biológico” (el reloj interno)
- **Contenidos fonéticos:** - diptongos “ei” y “ie”
- **Objetivos comunicativos:** - expresar sorpresa. - describir un gráfico y presentar un producto. - transmitir conocimientos - expresar suposiciones y justificarlas. - exponer un problema - describir un anuncio de trabajo
- **Contenidos estratégicos y de autonomía:** - entender informaciones con contenido científico (sobre descubrimientos, invenciones..) - poder hacer una pequeña presentación sobre una invención. -

entender y presentar anuncios de trabajo y perfiles, así como conversaciones telefónicas relacionadas con el mundo laboral.

Módulo 4: Temática general: concepto del valor y el éxito

Lección 10. Tema: carrera profesional.

- Contenidos gramaticales: - expresión de la temporalidad –
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: el mundo laboral (clientes, Coach, destrezas...) - uniones verbos + sustantivos - formación de nombres a partir de adjetivos (participios de presente y perfecto usados como sustantivos).
- Contenidos socioculturales: - el éxito y el fracaso laboral: cómo entenderlos y gestionarlos.
- Contenidos fonéticos: - grupo consonántico “ts”
- Objetivos comunicativos: - argumentar
- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender valoraciones de clientes. - entender una entrevista con un “coach” - poder discutir sobre los puntos fuertes y débiles dentro del mundo laboral.
-

Lección 9. Tema: el consumo (“menos es más”)

- Contenidos gramaticales: - oraciones modales –
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: el consumo. Minimalismo. - sinónimos: lenguaje coloquial vs. lenguaje estándar - formación de verbos con los prefijos “ver-,ent-, weg-” –
- Contenidos socioculturales: - minimalismo - reciclaje - consumo responsable Contenidos fonéticos: - realización del Umlaut “ü”
- Objetivos comunicativos: - expresar valoraciones y argumentar - expresar renuncias Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender artículos en prensa y radio sobre reciclaje, eliminación de residuos, minimalismo. - poder escribir un comentario sobre el tema.

Lección 12. Tema: vivir en sociedad

- **Contenidos gramaticales:** - alternativas a la pasiva –
- **Contenidos léxico-semánticos:** - palabras polisémicas. - formación de adjetivos con los sufijos “-bar, -lich, - fähig” - palabras compuestas: uso de la “Fugen- S” con los sufijos “-heit, -(at)tion, -ität, -keit, -schaft, -ung”
- **Contenidos socioculturales:** - la vecindad
- **Contenidos fonéticos:** - entonación para expresar emociones
- **Objetivos comunicativos:** - expresar enfado - justificarse - ponerse de acuerdo - presentar un proyecto
- **Contenidos estratégicos y de autonomía:** - entender conversaciones informales entre vecinos. - entender una discusión sobre temas laborales - entender un artículo sobre “redes vecinales” - realizar una presentación sobre ideas para un proyecto. - redactar correos formales: repaso y profundización.

Secuenciación de los contenidos

- **Primer trimestre:** lecciones 1 a la 3 (módulo 1); lecciones 4 y 5 (módulo 2)
- **Segundo trimestre:** lección 6 (módulo 2) y lecciones 7, 8 y 9 (módulo 3)
- **Tercer trimestre:** lecciones 10 a la 12 (módulo 4)

CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL NIVEL B2.2.

Módulo 5: La ciudades

Subtemas: Movilidad urbana. La dicotomía urbana rural.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- **Comprensión de una infografía.**
- **Comprensión de artículos de periódicos.**

Comprensión de textos orales:

- **Comprensión de un reportaje radiofónico.**

Producción y coproducción de textos escritos:

- **Ejercicio de Text Wiedergabe sobre ciudades sostenibles.**
- **saber usar convenientemente las estructuras gramaticales y el léxico del tema para que el texto tenga una variedad de estructuras y de vocabulario.**
- **describir estadísticas sobre el tema.**

Producción y coproducción de textos orales:

- **Debate sobre urbanismo**
- **saber hacer uso de las estructuras gramaticales y el léxico del tema para formular un texto variado y coherente sobre los subtemas de la lección.**
- **saber describir estadísticas y utilizar los datos de éstas para opinar sobre el tema o hablar de propias experiencias.**
- **intercambiar impresiones sobre una foto y saber describir fotografías con preposiciones de lugar, declinación de adjetivos y hacer suposiciones.**

Tareas:

- **descripción de experiencias personales**
- **formulación de hipótesis**
- **expresión del enfado**
- **formulación de propuesta y contradicción**
- **herramientas para el debate**
- **introducción de un tema**
- **reproducción de informaciones**
- **exposición de ejemplos y conclusiones**
- **expresión de sentimientos**
- **descripción de un arco temporal**

Aspectos socioculturales:

- **Iniciativas ciudadanas.**
- **Proyectos ecológicos.**
- **Paisajes urbanos sonoros**
- **Movilidad urbana innovadora.**
- **Puentes. El colectivo artístico Die Brücke**

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Frases de relativo con *wer, wen, wem*.

Preposiciones locales y expresiones preposicionales. Frases concesivas

Contenidos léxico-semánticos: Formación de palabras con los prefijos *un-* y *ge-*. Sustantivación de verbos

Contenidos fonéticos: Pronunciación de sustantivos compuestos, combinaciones de consonantes y las consonantes *sch, st und sp*

Módulo 6: Alfabetización y Diversidad

Subtemas: Analfabetismo. Contacto con culturas extraterrestres. El tratamiento de la diversidad

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Texto sobre analfabetismo .
- reconocer el significado subjetivo de los verbos modales
- comprender quejas de un consumidor

Comprensión de textos orales:

- comprensión de una entrevista radiofónica
- comprensión de una conferencia de una experta en diversidad laboral
- comprensión de una conversación laboral

Producción y coproducción de textos escritos:

- comentario de una infografía
- redacción de un comentario sobre el tema “regalos”

Producción y coproducción de textos orales:

- elaboración de una entrada en un videoblog
- moderación de un debate.
- Descripción de una estadística

Tareas:

- Descripción de una estadística
- Expresión de sorpresa, duda
- Propuesta y contrapropuesta. Aprobación y desaprobación
- Estrategias comunicativas en un debate

Aspectos socioculturales:

- **Analfabetismo en Alemania**
- **Contactos extraterrestres.**
- **Diversidad y mercado laboral**

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Significado subjetivo de los verbos modales *sollen* y *wollen*. *Konjunktiv II* sin el verbo auxiliar *würde*. Frases de relativo con *wo(r)* más preposición

Contenidos léxico-semánticos: Formación de vocabulario a través de los sufijos *-(i)ell* y *-iu*, *-ant*, *-ent* y *-(i)ös*

Contenidos fonéticos: acentuación de barbarismos. Endurecimiento final de oclusivas.

Módulo 7: Decisiones vitales

Subtemas: Momentos vitales decisivos. Inteligencia artificial. La profesión actuarial.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- **Comprensión del texto de una canción**
- **Comprensión de artículo periodístico sobre el concepto**

Ghostwriting

- **Comprensión de una biografía**

Comprensión de textos orales:

- **Comprensión de una entrevista radiofónica**
- **Comprensión de una conversación en la sección de personal en una empresa**

Producción y coproducción de textos escritos:

- **Elaboración de una noticia**
- **Redacción de un ensayo**

Producción y coproducción de textos orales:

- **Narración de un hecho biográfico decisivo**

- **Conversación con el jefe de personal de una empresa**

Tareas:

- **Expresión de sentimientos**
- **Aclaración de cuestiones organizativas**

Aspectos socioculturales:

- **música pop en lengua alemana**
- **el mundo del arte**
- **vida laboral**
- **Los hermanos Scholl**

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Nomen-Verb-Verbindungen, significado subjetivo de los verbos modales können, dürfen y müssen. Pronombres anafóricos y catafóricos. Formación del perfecto con infinitivos dobles.

Contenidos léxico-semánticos: adverbios y pronombres compuestos con el prefijo irgend-. El verbo halten con prefijos separables e inseparables.

Internacionalismos con los sufijos –ist y -ismus

Contenidos fonéticos: reconocimiento y expresión de la ironía.

Combinaciones consonánticas con r

Módulo 8: Creatividad

Subtemas: Profesión y aficiones. Vida profesional del escritor.

Exposiciones artísticas.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- **Comprensión de artículo sobre profesiones con futuro**
- **Comprensión de artículo sobre el concepto Ghostwriting**

Comprensión de textos orales:

- **Comprensión de la guía de una exposición artística**

Producción y coproducción de textos escritos:

- **Elaboración de una noticia**

- Redacción de un artículo de opinión
- Redacción de un correo de reclamación

Producción y coproducción de textos orales:

- Presentación sobre una exposición artística

Tareas:

- Informar sobre recuerdos personales
- Explicación de un juego
- Ejercicio de la crítica
- Introducción de un tema

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Participio de presente. Estilo indirecto con Konjunktiv I y II. Frases pasivas impersonales

Contenidos léxico-semánticos: Internacionalismos a través de los sufijos -ik y -i(k)um. Derivación de adjetivos a través del sufij -er

Contenidos fonéticos: Expresión del entusiasmo. Diptongos.

Secuenciación de los contenidos

Primer trimestre: Módulo 5

Segundo trimestre: Módulos 6 y 7

Tercer trimestre: Módulo 8

Aparte de estos temas, se trabajarán a lo largo del curso textos y noticias de actualidad, que traten entre otros sobre temas que también han aparecido en las PUCS de los últimos años, como son : “Glaube und Religionen” (creencias y religiones”), “Kulturwelten” (cultura y patrimonio en los países de lengua alemana), “Wissenschaft und Sport” (ciencia y deporte).

Presentaciones orales y prácticas para las PUCS

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyecto etc..

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos: formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationsschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de “es”.

Criterios de evaluación para el nivel intermedio B2 por destrezas

- para comprensión de textos orales:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

- para producción y coproducción de textos orales:

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación).

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la

formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

- para comprensión de textos escritos:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes del autor claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

- para producción y coproducción de textos escritos:

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándose con la

información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- para la mediación:

Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las

culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

5. ESTRATEGIAS.

Las Estrategias de Aprendizaje deben tener un lugar y desempeñar un papel relevante en la programación y en la puesta en práctica de estas enseñanzas como de hecho ocurre. En la mayoría de los casos, estas estrategias se trabajan de manera implícita e integrada directamente en la clase de idiomas, con los ejercicios o actividades propuestas por el profesorado incluidos en los distintos recursos que pueda emplear, sin que el alumnado sea consciente de la finalidad estratégica de las tareas que lleva a cabo y de cómo afectan a su aprendizaje. Ahora bien, no habría que descartar un acercamiento explícito aunque también integrado en las actividades del aula especialmente en las primeras etapas del aprendizaje cuando el nivel de conocimiento así como la experiencia en el aprendizaje de la nueva lengua es menor y donde se registra, tal y como se observa en la presente investigación un uso más heterogéneo y menos sistemático de estas estrategias.

El profesor en el aula debe realizar una fase de preparación: incluiría acciones como la comprobación del uso de las estrategias por parte del alumnado. Se pueden aplicar otros cuestionarios para que tanto el profesorado como el alumnado tenga un mejor conocimiento de sus antecedentes, necesidades y estilos de aprendizaje. Correspondería también a esta parte dar información para introducir los conceptos determinados y fomentar la motivación; fase de presentación: se trataría de explicar cada tipo de estrategia, y, seguidamente, se procedería a ejemplificar su uso y demostrar su posible aplicación; fase de práctica: esta sería tanto guiada como independiente de manera que el alumnado pueda emplear las estrategias en cuestión aplicándolas e integrándolas en distintas tareas y situaciones del aprendizaje; fase de Evaluación: tanto el alumnado como el profesorado comprueba la utilidad y cómo afecta el uso de las estrategias empleadas en el proceso y a los resultados en la realización de las tareas que han llevado a cabo y por tanto, al desarrollo del aprendizaje de la lengua meta.

El alumnado puede evaluar el uso propio de las estrategias, bien a través de diarios espontáneos o bien guiados con fichas elaboradas para tal fin por el profesorado donde reflexione sobre las tareas de aprendizaje que realiza en relación con las destrezas y el uso de la lengua, las estrategias que pone en

práctica y los resultados de tales tareas; fase de Extensión: uso independiente de nuevas estrategias y transferencia a nuevas tareas y situaciones de aprendizaje. Además de emplear el modelo expuesto para trabajar las estrategias en el aula, el profesorado puede complementar la enseñanza estratégica con el seguimiento de los alumnos fuera del aula en horas de tutoría para comprobar con otros recursos como la entrevista personal y sus cuadernos o diarios de estudio y de tareas, el uso que hacen de las estrategias así como sus problemas o avances en el aprendizaje de la lengua meta en relación con su forma de estudiar, es decir, el empleo de las estrategias de aprendizaje; la presentación, mediante una serie de tablas, una relación de actividades que, fruto de las conclusiones obtenidas, ejemplifican el uso de las estrategias para cada categoría y que podrían considerarse como parte integral de la anteriormente señalada fase de práctica dentro de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Se trata, en definitiva, de presentar diferentes actividades a implementar dentro del aula encargadas de promover y fomentar el uso de estrategias de memoria, de estrategias de compensación, de estrategias metacognitivas, de estrategias afectivas y, finalmente, de estrategias sociales.

6.-Procedimientos de evaluación y criterios de calificación

Siguiendo la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar. Dicha evaluación tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas. Asimismo, se establece que los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos establecidos en el currículo.

Para realizar la evaluación continua, la asistencia del alumnado deberá ser regular y con la participación activa en el aula o de forma telemática.

Si el alumnado no puede asistir puntualmente a clase se arbitrarán medidas para que pueda seguir el ritmo del curso.

Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación.

El profesorado llevará a cabo una evaluación continua de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación (punto 4 de esta programación) de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado. El profesor realizará un seguimiento del alumno/a. Se podrán realizar pruebas a lo largo del curso de cualquiera de las actividades de lengua, con el fin de constatar los progresos y disponer de datos suficientes sobre el trabajo realizado por el alumno/a.

Objetividad de la evaluación.

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

Información al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o quienes ejerzan su tutela legal.

El alumnado podrá solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen.

Al comienzo de cada curso, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado informará al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, acerca de los objetivos y los contenidos de cada uno de los cursos, incluidos los criterios de evaluación, calificación y promoción.

El alumnado, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones

acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

Pruebas iniciales de clasificación.

Los departamentos de coordinación didáctica elaborarán, realizarán y evaluarán las pruebas iniciales de clasificación, de conformidad con los objetivos fijados para los cursos correspondientes en el marco del Plan de Centro de la escuela oficial de idiomas.

Cada alumno o alumna podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela donde haya sido admitido o admitida, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

Las personas solicitantes que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas deberán justificarlo, en el momento de la entrega de la solicitud de admisión, mediante la acreditación oficial del grado de minusvalía.

Podrán ser clasificados, sin necesidad de la realización de las pruebas, aquellos solicitantes que, a tal efecto, sigan el procedimiento establecido en la Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan las convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán validez, a los efectos previstos en la presente Orden, en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y para el curso en que se realizan.

El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación,

permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

Evaluación inicial.

1. La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Los centros docentes que impartan enseñanzas de idiomas de régimen especial incluirán en su proyecto educativo las actuaciones a realizar en el proceso de evaluación inicial. 2. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

3. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

4. Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

Evaluación para la promoción

Sesiones de evaluación y convocatorias.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación, siendo la última la correspondiente a la evaluación final. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

No obstante lo anterior, para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de acuerdo a lo referido en el apartado siguiente.

El alumnado al que se refiere el apartado anterior será calificado en las sesiones de evaluación intermedia y final cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en la presente programación didáctica. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

Las pruebas serán únicas para el alumnado del mismo nivel, elaboradas entre el profesorado que imparte dicho nivel. Las pruebas que afecten a niveles con un solo grupo y profesor/a, serán elaboradas individualmente, pero deberán ser supervisadas y aprobadas por el conjunto del Departamento. La calificación mínima para superar cada actividad de lengua será de 5 en cada una de

ellas. En la Convocatoria Extraordinaria de septiembre sólo tendrán que realizar las actividades de lengua no superadas en junio. La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la que aparece en el apartado “Tipología de pruebas” de este punto 6.

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el mes de septiembre. Tras la publicación del calendario oficial de pruebas, tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, este no podrá ser modificado, salvo error detectado por parte del Centro. Asimismo, no se podrán cambiar las fechas, ni las horas de realización de las pruebas bajo ninguna circunstancia, salvo hospitalización repentina de la persona que deba realizarlas. Excepcionalmente, la prueba de “producción y coproducción de textos orales” se podrá realizar en una fecha diferente a la que el/la alumno/a haya sido convocado/a. Esta circunstancia deberá ser debidamente justificada y sólo será posible cuando en el calendario oficial se haya convocado otra prueba del mismo curso o nivel y esta sea de las mismas características (promoción o certificación). En ningún caso se podrán realizar pruebas, de ninguna actividad de lengua, en fechas diferentes a las que se publiquen en el calendario de cada convocatoria.

Calificaciones

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto», según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. Asimismo, las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación intermedia del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto», según proceda, y se trasladarán al Sistema de Información Séneca y podrán ser consultadas a través del módulo Pasen por el alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial que

haya concurrido a la prueba final por falta de evidencias se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado). Asimismo, las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación intermedia para este alumnado se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al Sistema de Información Séneca y podrán ser consultadas a través del módulo Pasen por el alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad. Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, se organizarán las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos anteriormente. Para superar cada actividad de lengua, el alumnado debe obtener al menos la calificación de “5”. Para obtener la calificación global de “Apto”, deberán superarse todas las actividades de lengua (producción y coproducción de textos escritos, mediación escrita, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos y comprensión de textos orales) por separado no se realizará media aritmética entre ellas. Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel. Igualmente, promocionarán al nivel Intermedio B1, primer curso de Intermedio B2, primer curso de Avanzado C1 o nivel Avanzado C2 los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» en el último curso del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 o Avanzado C1, respectivamente. La obtención de la calificación de “Apto” en el nivel Básico A2, conllevará, además de la

promoción, la obtención de certificado de nivel Básico A2. En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Asistencia del alumnado

La asistencia del alumnado a clase en un régimen de enseñanzas oficial se considera un elemento con un papel importante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para tener un registro fehaciente de la asistencia del alumnado, el profesorado realizará un seguimiento diario y continuado, que se reflejará en la plataforma Séneca, y al final de cada cuatrimestre se incluirá en el Informe de evaluación el alumnado con asistencia regular y con asistencia nula que se ha detectado. En ningún caso la justificación de la falta de asistencia implicará la repetición de exámenes, ejercicios, pruebas o cualquier otro tipo de actividad convocada y/o realizada en clase. Por consiguiente, sólo a través de una asistencia a clase regular y un trabajo diario, será posible realizar un seguimiento continuo del progreso del alumnado. La asistencia y el trabajo realizado no serán en ningún caso suficientes si el alumnado no supera los objetivos y contenidos previstos para el curso correspondiente.

Para poder realizar un seguimiento del alumnado dentro de una evaluación continua será necesaria la participación activa del alumnado de manera presencial o de forma telemática.

Las faltas del alumnado quedarán reflejadas en el programa de gestión Séneca. El alumnado menor no podrá abandonar el Centro sin un mayor que se haga responsable. Si el alumno/a menor tuviera que salir antes de la hora de finalización de la clase, en la conserjería del Centro existe un registro de salida de alumnado menor, en el que deberá reflejar el nombre, la fecha, el grupo y la firma de la persona mayor de edad que viene a recogerlo con una justificación. A partir de ese momento, el Centro no se responsabiliza de cualquier incidente que pudiera ocurrir fuera del recinto.

No se contempla bajo ningún concepto la asistencia de alumnado oyente en las clases. La no asistencia del alumnado a clase no supondrá la pérdida del derecho a examinarse en las fechas previstas.

La evaluación del alumnado libre

En el caso del alumnado libre, la evaluación sólo aportará datos en un momento concreto y se ve reducida a la superación o no de las pruebas de certificación por lo que su evaluación se desarrollará según se recoge en el apartado siguiente **“Evaluación para la certificación”**.

Evaluación para la certificación

Características de las pruebas de certificación.

De conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, la evaluación de certificación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.

Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en los currículos de los idiomas respectivos que constituyen estas enseñanzas.

Las pruebas de certificación se organizarán conforme a lo siguiente:

- a) Las pruebas de certificación de nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre.

b) Las pruebas de certificación de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, tanto para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial como en el de enseñanza libre.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza que se recogen en el artículo 102.4 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. Estructura de las pruebas de certificación.

En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación.

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de varias tareas relacionadas con la actividad o actividades de lengua correspondientes,

Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente. 4. Elaboración y administración de las pruebas de certificación.

La elaboración y administración de las pruebas para la obtención del certificado del nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre, será competencia de los departamentos didácticos correspondientes.

La elaboración de las pruebas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 para los idiomas que se impartan en más de dos escuelas oficiales de idiomas, serán coordinadas por una comisión, que se constituirá en el seno de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Las pruebas serán elaboradas teniendo en cuenta los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo correspondiente.

Convocatorias, matriculación e inscripción en las pruebas de certificación.

Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y a efectos meramente informativos en la página web de la Consejería competente en materia de educación, contendrá, entre otros aspectos, las fechas y lugares de realización de las pruebas para cada idioma, así como las correspondientes indicaciones para la aplicación y organización de las mismas.

Podrá acudir a las convocatorias de pruebas de certificación a las que se refiere el apartado anterior el alumnado que haya formalizado matrícula en régimen de enseñanza libre, en las condiciones recogidas en la normativa que resulte de aplicación. Asimismo, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en el segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2 podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, deberá inscribirse mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, en los primeros diez días del mes de abril de cada año.

La administración de las pruebas será realizada por el profesorado de los correspondientes departamentos didácticos, siguiendo las pautas de aplicación,

corrección e información al alumnado establecidas por la comisión coordinadora, así como por la guía de administración de pruebas de certificación.

Procesos de evaluación, calificación y corrección de las pruebas de certificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.1 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas la evaluación y calificación de las pruebas para la obtención de los certificados de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2. Asimismo, corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas la evaluación y calificación de las pruebas para la obtención del certificado del nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre. En la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua recogidos en la citada Orden de 2 de julio de 2019 (se adjuntan como anexos de todas las programaciones didácticas en el Plan de Centro). El proceso de evaluación y calificación de pruebas se desarrollará según directrices que aseguren la fiabilidad, la equidad y la transparencia de dicho proceso, que quedarán recogidos en una guía de evaluación y calificación de pruebas de certificación con el objeto de orientar al profesorado respectivo en los procedimientos que habrán de seguir y en las actuaciones que, en su caso, hayan de realizar ante cualquier incidencia en la evaluación y calificación de pruebas.

Los criterios generales de evaluación y corrección de los distintos ejercicios se concretarán en las guías de evaluación y calificación.

Calificación de las pruebas de certificación.

En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual. Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal,

considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado). Para obtener la calificación de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua en los términos previstos en el apartado segundo y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos. La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación.

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente. Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final. El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera

alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria. La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Pruebas para personas con discapacidad.

De conformidad con lo establecido en el artículo 3.9. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, en el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado. El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad. En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

Sesión de evaluación y proceso de reclamación sobre las calificaciones.

Una vez concluidas las pruebas de certificación, el departamento didáctico correspondiente se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la vista de los resultados obtenidos. El jefe o jefa del departamento didáctico del idioma del que se trate consignará las calificaciones obtenidas en las actas de calificación correspondientes. En caso de disconformidad con la calificación obtenida, se estará a lo dispuesto en el Proceso de reclamación sobre las calificaciones, que se explica

posteriormente. Además, se verificará que las pruebas objeto de reclamación han sido evaluadas en su totalidad y con una correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos, se comprobará que no se han producido errores en el cálculo de las calificaciones por cada parte de la prueba y de la calificación final.

Publicidad de las pruebas

El Centro hará pública en los tabloneros de anuncios del centro, así como a través de otros medios de comunicación de que dispongan, toda la información necesaria y relevante. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

Proceso de reclamación sobre las calificaciones (de aplicación a las calificaciones para la promoción y para las pruebas de certificación alumnado oficial y libre).

1. El alumnado matriculado o sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, siempre tras las aclaraciones realizadas por el profesor tutor o la profesora tutora del alumno/a, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.

b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

c) La solicitud de revisión será remitida a la persona titular de la jefatura de estudios, quien la trasladará al Jefe o Jefa del departamento didáctico correspondiente, que comunicará tal circunstancia al profesor tutor o profesora tutora.

d) En el proceso de revisión de la calificación final obtenida, el profesorado del departamento contrastará en el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión, las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica del departamento respectivo. Tras este estudio, el departamento didáctico elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en este punto y la decisión adoptada por el mismo de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

e) El Jefe o Jefa del departamento correspondiente trasladará el informe elaborado a la persona titular de la jefatura de estudios, quien comunicará por escrito al alumno o alumna, o a su padre, madre o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada.

f) Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario o Secretaria del centro insertará en las Actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia que será visada por el Director o Directora del centro.

2. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrá presentar reclamación, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) La reclamación se presentará por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación a la que

se refiere el apartado 1.e), para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación.

b) El Director o Directora del centro, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación, al cual incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos consideren en relación con el proceso de evaluación del alumno o alumna; así como, en su caso, las nuevas alegaciones de la persona reclamante y el informe acerca de las mismas del Director o Directora.

3. En cada Delegación Territorial con competencias en materia de educación se constituirá, para cada curso escolar, una Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, conformada por un Inspector o Inspectora, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión, y por el profesorado especialista necesario. Los miembros de la citada Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, así como las personas que ejerzan su suplencia, serán designados por el Delegado o Delegada Territorial.

4. La citada comisión, que podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente, analizará el mismo y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del departamento respectivo, contenida en el proyecto educativo, y emitirá un informe en función de los siguientes criterios:

1.º Adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

2.º Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados a lo señalado en el proyecto educativo.

3.º Correcta aplicación de los criterios de calificación y promoción establecidos en la programación didáctica para la superación del curso.

4.º Cumplimiento por parte del centro de lo establecido para la evaluación en la normativa vigente.

5. Vista la propuesta incluida en el informe de la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones y en el plazo de quince días a partir de la recepción del expediente, el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso y que se comunicará inmediatamente al Director o Directora del centro para su aplicación y notificación al interesado o interesada. La resolución de la persona titular de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación pondrá fin a la vía administrativa. El alumnado tendrá derecho a ver las pruebas revisadas una vez finalizado en su totalidad el proceso de reclamación establecido en este artículo, en el plazo de diez días desde la notificación de la resolución adoptada por el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación.

La Resolución anual que convoca las pruebas de certificación será la que determine el desarrollo de dichas pruebas, adoptando esta programación cualquier novedad o modificación en apareciera en la citada Resolución.

TIPOLOGÍA DE PRUEBAS

NIVEL BÁSICO A1 & A2

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	2 ó 3 min (x audio)
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30 min

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	600-650 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Nº DE TAREAS	2
DURACIÓN MÁXIMA	MONÓLOGO: 2-3 min DIÁLOGO: 4 min Preparación: 15 min (Dúos) Actuación: 15 min (Dúos) Preparación: 15 min (Tríos) Actuación: 20 min (Tríos)
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	PRODUCCIÓN: 100-125 palabras COPRODUCCIÓN: 80-100 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

MEDIACIÓN ESCRITA

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	60-80 palabras Estímulo máximo: 150 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**NIVEL INTERMEDIO B1**

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Nº DE TAREAS

3

DURACIÓN MÁXIMA

15 min

DURACIÓN DEL EJERCICIO

45 min

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS

3

EXTENSIÓN MÁXIMA

1800 palabras

DURACIÓN DEL EJERCICIO

60 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Nº DE TAREAS

2

DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	<p>PRODUCCIÓN: 150-175 palabras</p> <p>COPRODUCCIÓN: 100- 125 palabras</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

MEDIACIÓN ESCRITA	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	80-100 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 200 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

TIPOLOGÍA DE PRUEBAS

NIVEL INTERMEDIO B2

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	15 min
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	2250 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
Nº DE TAREAS	2
DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	PRODUCCIÓN: 150-175 palabras COPRODUCCIÓN: 125-150 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

MEDIACIÓN ESCRITA

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	80-100 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 200 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**NIVEL AVANZADO C1****COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	15 min
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	3000 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Nº DE TAREAS	2
--------------	---

DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	<p>PRODUCCIÓN: 175- 200 palabras</p> <p>COPRODUCCIÓN: 150 -175 palabras</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	90 min

MEDIACIÓN ESCRITA

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	100-120 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 300 palabras
DURACIÓN EJERCICIO	DEL 50 min

7. Metodología

La metodología utilizada será la comunicativa – intercultural. Se intentará que el alumnado comprenda otra cultura, que haya un cambio del punto de vista con el que se miran las cosas. Es decir, que hay que acercarse a la realidad alemana utilizando unas “gafas de ver” diferentes a las que estamos acostumbrados a usar para enjuiciar o expresar una opinión sobre lo diferente.

El fin del aprendizaje de una lengua es la comunicación, es decir la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- la competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- la competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.
- la competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas
- la competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales.

Se trata de que el alumno desarrolle todas estas competencias, dominando eficazmente las destrezas (*comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos*), que el alumno muestre corrección, fluidez y un uso del registro, las convenciones y el lenguaje funcional adecuado a cada situación comunicativa.

Para lograr este fin, utilizamos tres instrumentos fundamentales:

- la práctica de las destrezas mismas.
- el desarrollo de actitudes y procedimientos correctos en el alumno.

- El estudio y la práctica de la lengua, cubriendo cuatro aspectos o sistemas: *pronunciación, lenguaje funcional, vocabulario y gramática.*

El énfasis comunicativo de nuestras enseñanzas hace que el estudio de los sistemas de la lengua se aborde no como un fin en sí mismo, sino como un medio para lograr una comunicación eficaz. Lo realmente importante no es que el alumno aprenda una serie de reglas gramaticales de memoria, sino que las asimile y use correctamente en sus actos comunicativos. Particular importancia tienen los valores y actitudes: muchas veces son éstas las que determinan buena parte del progreso real del alumno. La motivación, la curiosidad por una nueva cultura, la participación activa del alumnado tienen mucho que ver en éxito de su aprendizaje.

Deben ser las necesidades del alumno y las condiciones en cada situación, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias.

Se tenderá a organizar la clase de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el autoaprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de la comunicación real. El alumno deberá trabajar de una forma autónoma, en grupos. Él deberá ser el protagonista de la clase y el que esté en un primer plano. El profesor pasará a un segundo plano.

Papel del profesor y los alumnos

En el proceso de aprendizaje, **el profesor** desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumno no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

El alumnado debe ser el protagonista de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Es por ello que el alumno, en vez

de tomar una actitud receptiva, pasa a ser un elemento activo, que participa y regula su proceso de aprendizaje. Y es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

Asimismo el/la profesor/a recogerá con regularidad diversas tareas realizadas por el alumno, que a su vez le devolverá debidamente corregidas y comentadas. En todo momento, el profesor se asegurará de que la participación activa del alumnado en el aula sea el eje fundamental en el que se basa todo el proceso de aprendizaje.

El tratamiento del error

Desde comienzo de curso es preciso dejar muy claro que el error forma parte del proceso de aprendizaje. En la idea de corrección positiva la actitud del alumno debe ser fundamental. Para ello es conveniente que el profesor tome una serie de medidas, entre las que destacamos:

- Creación de un buen ambiente de clase, donde el alumnado no tenga temor a intervenir en clase.
- Explicación de cómo es el aprendizaje en el que está inmerso el alumnado.
- Minimización de los efectos negativos del error.
- Tratamiento del error en cada departamento, para darle las medidas de apoyo centradas en cada idioma en concreto.

El análisis de cualquier error incidirá en la mejora del proceso de aprendizaje, del cual son una parte importante, sin olvidar los condicionantes subyacentes que puedan motivar ambos (psicológicos, edad, etc.)

El uso del alemán en la clase

Ya desde el nivel básico el uso del alemán deberá ir aumentando paulatinamente. En primero se tratará de ir introduciendo paulatinamente el uso del idioma en la clase y en las actividades en alemán desde el principio, haciendo que los alumnos asimilen una serie de frases funcionales básicas de

comunicación en el aula. Sólo de esta forma se aprovechará al máximo la oportunidad que tiene el alumno de escuchar alemán al menos cuatro horas y media a la semana y su oído se irá acostumbrando a cómo suena la nueva lengua que decidió aprender.

En cursos superiores la lengua utilizada en clase será íntegramente el alemán, intentando que el alumno sea capaz de deducir el significado de los términos con ayuda del contexto o en su caso con ayuda de parafrasear, utilizar sinónimos, antónimos, frases de ejemplo para aquellas palabras cuyo significado no conozca.

Hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2. Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

Motivación

Debido al carácter no obligatorio de la enseñanza en EOI, el profesorado habrá de tener en cuenta la necesidad de **motivar la asistencia** del alumno mediante una metodología apropiada a sus condiciones particulares. Se pretende igualmente animar y motivar al alumnado para que participe activamente en el aula y en las actividades organizadas por el departamento y el Centro para que pueda poner de manifiesto su creatividad.

El Portfolio europeo de las lenguas para adultos

Se trata de un documento promovido por el Consejo de Europa y se basa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Tiene dos funciones principales: informar sobre la competencia lingüística y las experiencias interculturales del titular, ayudarle para que su proceso de aprendizaje de idiomas sea efectivo y que tome consciencia de su evolución. Con ayuda de los libros de textos utilizados este

año se irá acostumbrando a los alumnos a autoevaluarse tras cada lección para en un futuro poder hacer uso de este documento europeo.

Actitudes y valores

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

Dentro de ello y respecto a los siguientes campos:

- Comunicación:

- Valorar la comunicación con fin fundamental del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ella.
- Comunicarse con otras personas fuera y dentro del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

- Cultura y sociedad:

- Respetar la pluralidad cultural y valorar la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Apreciar las diferencias sociolingüísticas entre culturas.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y colaboren al logro de la igualdad.

- **Lengua:**

- Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera como instrumento de desarrollo personal, profesional, social, cultural y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- **Aprendizaje:**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Desarrollar la autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

8. Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado

Aprender a Aprender

- Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
- Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Reconocer y aplicar las diferencias entre los diversos registros y estilos de una lengua
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua
- Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje
- Reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje.
- Mostrar autonomía en el aprendizaje, utilizando todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la EOI y otras entidades.
- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
- Conocer los objetivos de la programación con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje
- Autoevaluarse de forma realista
- Considerar la evaluación como un asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.

- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.)
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Procurar utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (fotocopias, libreta de vocabulario, etc.)

7. Metodología

Dado que el objetivo principal de la enseñanza de lenguas en la Escuela Oficial de Idiomas es que los alumnos adquieran las capacidades y estrategias necesarias para desenvolverse en un determinado idioma en diversas situaciones de comunicación, el medio principal de trabajo será la lengua y su aplicación en contextos similares a la vida real. Esto supone que **las clases se impartirán íntegramente en el idioma objeto de estudio**, siendo de vital importancia para los alumnos su participación activa dentro del aula.

Partiendo de esta premisa se dará especial importancia a la comprensión y a la producción de textos (orales y escritos) por parte de los alumnos, ya que para hacerlo deberán utilizar la lengua de un modo real. A diferencia de la enseñanza tradicional, la gramática no se entenderá como una parte separada e independiente del idioma, sino que se tendrá en consideración como un elemento más que los alumnos han de desarrollar para alcanzar **un uso y comprensión** de la lengua correctos.

Dentro de este proceso, y siguiendo las directrices del Marco Común de Referencia, los alumnos deben ser muy conscientes de su propio **autoaprendizaje**. Quiere esto decir que no basta con asistir a clase y trabajar en el aula. Si los alumnos desean realmente alcanzar un nivel de dominio de la lengua tendrán que trabajar por sí solos fuera del horario de clase, sobre todo teniendo en cuenta que dicho horario será utilizado principalmente para realizar actividades y tareas de tipo oral y productivo, así como para aclarar dudas y explicar contenidos.

Esto quiere decir que los alumnos deberán acostumbrarse a trabajar no sólo de forma individual sino también de forma colectiva (por parejas, por grupos, mediante intercambios con hablantes de otras lenguas, etc.), ya que de este modo se activan los mecanismos de aprendizaje y se comparten experiencias, dudas y conocimientos con otros compañeros.

Por lo tanto, el papel principal del profesor en este proceso es el de transmisor y guía para los alumnos. Bajo ningún concepto se podrá entender la figura del profesor como el centro de atención y único protagonista del aula, sino que será un elemento más que sirva para vertebrar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Enfoque comunicativo

Nuestro enfoque es comunicativo, el fomento del plurilingüismo y el multidisciplinario en una Europa abierta donde los ciudadanos conviven (trabajan, viajan de un país a otro con cada vez mayor frecuencia, migran etc.), el fomento de actitudes generales de respeto y de reconocimiento de la diversidad, así como el conocimiento sociocultural y la conciencia intercultural.

Nos basamos en el Marco Común de Referencia Europea de las Lenguas donde el objetivo de la didáctica lingüística es activar en el alumno una capacidad comunicativa de la lengua objeto de aprendizaje.

El término Enfoque Comunicativo se interpreta actualmente de forma un tanto libre para designar a aquellos procedimientos metodológicos que descansan sobre el concepto de competencia comunicativa.

El enfoque comunicativo no se debe entender como relevo de los métodos que prevalecieron hasta su desarrollo, no elimina, sino que readapta principios pedagógicos de métodos o aproximaciones metodológicas previas y más bien recoge los hasta ahora aplicados optimizándolos de manera ecléctica.

Este concepto metodológico amplio pretende hacer justicia al nombre enfoque, por lo que está abierto a las aportaciones de la investigación, la teoría lingüística y práctica didáctica.

En cuanto a la investigación, ésta no se limita a la teoría de Adquisición de Segundas Lenguas, sino que se beneficia de toda una perspectiva interdisciplinar, atendiendo a los hallazgos de la lingüística, Sociolingüística o Psicolingüística.

El objetivo principal del aprendizaje que se contempla es la comunicación, por lo que se pone especial énfasis en el desarrollo de las distintas destrezas comunicativas y la integración de las mismas desde el principio, de modo que el desarrollo de una actividad puede implicar la activación tanto de destrezas de producción, de recepción como de interacción. El enfoque comunicativo se apoya en el concepto de competencia comunicativa.

El proceso de enseñanza/aprendizaje tiene como objetivo principal el uso de la lengua fomentando ínter comprensión de las personas.

El enfoque didáctico tendrá en cuenta que los alumnos son los protagonistas de su aprendizaje, por lo que trabajará y estimulará la capacidad del alumno para aprender a aprender mediante estrategias de comunicación y aprendizaje, y se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la motivación y la comunicación entre alumnos y alumnos-profesor, creando un clima de enseñanza/aprendizaje y un ambiente de clase que posibilite éstas.

Lengua no es un saber sino una forma de comportamiento individual y social. Hay que entender la lengua como comportamiento intercultural, como un compromiso en la acción intercultural. Se debe producir un cambio actitudinal: debemos desarrollar la capacidad afectiva y cognitiva de establecer y mantener

relaciones interculturales y la capacidad de estabilizar la propia identidad personal mientras se media y actúa entre culturas. Aprender una lengua es aprender a saber ser y saber estar.

El tratamiento del error

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos. Es una herramienta del aprendizaje y hay que hacer un aprovechamiento positivo del mismo.

Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de autocorregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán como herramientas y estrategias de manera habitual en la enseñanza de ELE y como respuesta obligada a las nuevas formas de generar, crear y acumular conocimiento.

9. Materiales y recursos didácticos

Las clases se articulan en torno a la programación. Para su desarrollo, se utilizan diversos materiales didácticos y actividades pedagógicas, todo ello encaminado a potenciar en el alumno las cuatro destrezas lingüísticas: leer, escribir, escuchar y hablar, interactuando adecuadamente.

En el aula se trabaja mayoritariamente con un libro de texto, que servirá como punto de referencia y cuyos contenidos se ajustan al máximo a la programación de cada curso. A su vez, el libro de ejercicios consolida los contenidos desarrollados en el libro de texto.

MANUALES Y LECTURAS

- . PRIMERO DE NIVEL BÁSICO: **Starten wir! A.1** Edit. Hueber
- SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO: **Starten Wir! A.2** Edit. Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B1: **Menschen B1.1**, Editorial Hueber.
- NIVEL INTERMEDIO Vielfalt B.2.1, Editorial Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B2.2: **Vielfalt B2.2** Editorial Hueber
- NIVEL AVANZADO **Kompass D.a.F. C1.1**, Editorial Klett
- NIVEL AVANZADO **Mittelpunkt neu C1.2**, Editorial Klett

LECTURAS:

Cada profesor/a decidirá si hay o no lecturas obligatorias para los cursos que imparte. Con independencia de la obligatoriedad o no de las mismas, se fomentará el uso del material audiovisual de biblioteca, tanto a través del préstamo, como de algunas actividades que se organicen dentro del centro y horario lectivo. En los cursos de nivel básico se propondrán lecturas adaptadas, por ej. de la colección "Lese Novellen" de la editorial Hueber o de otras colecciones de un nivel similar. Para los niveles más avanzados se intentará trabajar con diferentes tipos de textos no adaptados: artículos de revistas y

periódicos, cómics, historias cortas, extractos de libros, libros de autores alemanes y que tienen a su disposición en la mediateca etc.

Por otro lado, el profesorado hará uso de un abanico muy amplio de material complementario y actividades comunicativas, que contribuyen a dar un dinamismo al proceso de aprendizaje. Entre estas podemos citar:

- Prácticas de conversación en grupos o parejas.
- Representación de diálogos en clase.
- Uso de videos didácticos y de películas en versión original.
- Explotación de material auténtico: tales como artículos de periódicos, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones.
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...)
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y AL ALUMNADO REPETIDOR

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos sin pruebas de certificación.

Protocolo de actuación

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora, que lo comunicará a Dirección y se recogerá en las actas del departamento. Si el alumno o alumna es menor nos pondremos en contacto con su familia para revisar el tipo de adaptación que se está realizando y adaptarla en lo posible a nuestras enseñanzas, según los informes del alumno o alumna. Si el alumno o alumna es mayor de edad se le pedirá informe de partida para realizar una adaptación conforme a sus necesidades. En cualquier caso, la adaptación podrá ser significativa o no significativa y se realizará un plan de actuación personalizado.

Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos sin pruebas certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el nivel al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la producción y coproducción de textos escritos y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro. En todos los casos, la asistencia del alumnado a clase es fundamental para poder hacer un seguimiento fiable de sus avances y paliar sus dificultades. Si la persona viene de forma irregular se hablará con ella y con su familia si es alumnado menor.

PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las destrezas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Producción y Coproducción Oral y/o la Producción y

Coproducción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Producción y Coproducción Oral, Producción y Coproducción Escrita, Comprensión de textos orales y Comprensión de textos escritos y mediación.

En función de la tipología del alumnado, el profesorado decidirá individualmente cuáles de estas sugerencias se ajustan a las necesidades de cada uno de sus grupos.

Producción y coproducción textos orales:

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la producción y coproducción de textos orales .
- Incentivar la formación de pequeños grupos de trabajo con los/as compañeros/as de clase para reforzar la producción y coproducción de textos orales .
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.
- Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.
- Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación.
- Prestar atención a la pronunciación en clase.
- Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original.
- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Fomentar la participación en actividades en las que podrán trabajar la expresión escrita, además de las otras destrezas, siempre que sea posible.

- Realizar las tareas escritas propuestas por el/la profesor/
- Comentar el uso de páginas web para que el alumnado pueda mejorar su expresión escrita.
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.

Comprensión de textos orales:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

Comprensión de textos escritos:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

Mediación:

- Fomentar la interacción entre el alumnado.
- Revisar el discurso indirecto y la reformulación.
- Revisar el turno de palabra.

Además de estas recomendaciones se anima al profesorado a ofrecer una atención personalizada al alumnado repetidor que lo requiera. Así mismo, en los casos que considere necesario, el profesorado orientará a las familias del alumnado menor de edad sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a y el modo en el que deben colaborar.

11 Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.

Presentamos aquí un posible plan de actividades extraescolares que será modulado por las medidas sanitarias y la evolución de la situación.

Temporalización	Actividad	Fecha	Grupo/ Nivel	Datos de interés
Primer Trimestre	<i>“Die Adventszeit”</i>	Desde finales de noviembre	Nivel Básico	Costumbres de Adviento en Alemania y comparación intercultural.
	<i>Fiesta de Navidad</i>	18 y 19 Diciembre	Todos los Niveles	Celebración de la navidad en el aula
Segundo Trimestre	<i>“Ostern”</i> : la Pascua alemana	Antes de Semana Santa	Nivel Básico	Actividades para conocer la Pascua alemana
	<i>“Kaffee und Kuchen”</i>		Nivel Básico	Presentación y degustación de dulces típicos alemanes.
Durante el curso			Abierto a todos los niveles	Actividades relacionadas con aspectos

	Sociedad y Cultura			socioculturales de países de lengua alemana y con ocasión de fechas señaladas (ej. conmemoración de los 33 años de la caída del muro de Berlín etc.)
	Cine en V.O.		Niveles avanzados	Conocimiento de la cultura y sociedad alemanas a través de su cine
	Proyectos de colaboración		Abierto a todos los niveles	Colaboración con otros Departamentos de Alemán de EEOII de la Bahía para actos comunes (conferencias, visitas etc.) y toma de contacto con el alumnado matriculado en la EOI en español para extranjeros, para poder organizar "Tandems"
	Actividades que		Todos los	Se irán concretando

	potencien y promuevan el uso y dinamización de la mediateca		niveles	a lo largo del curso (actividades de lectura dentro del aula o en otros entornos)
--	---	--	---------	---

Además de las actividades complementarias reflejadas nos uniremos a lo largo del curso, a todas aquellas otras actividades propuestas por el departamento de extraescolares que resulten de utilidad para nuestro alumnado de cara al fomento y perfeccionamiento del idioma y al conocimiento del entorno. Dentro de estas actividades extraescolares, y siempre que la situación sanitaria lo permita, reflejamos las actividades previstas para el presente curso, eso sí dentro de un moderado pesimismo:

- Visita a bodega, con guía en alemán (fecha y lugar aún por concretar).
- Excursión en barco a Santi Petri con guía en alemán (fecha por concretar)
- Visita a las Salinas de Chiclana, con guía en alemán (fecha por concretar).
-

En el caso concreto de nuestro departamento nos enfrentamos a diferentes problemáticas: Entre otras la inmediatez de algunas actividades como en el caso de proyecciones cinematográficas. En este caso resulta muy difícil la planificación y ello dificulta la obtención de permisos. La actividad se podría celebrar contando con un cierto rango de flexibilidad.