


Entre en la Secretaría Virtual y seleccione **Solicitudes/Trámites generales/Presentación Electrónica**


General:

The screenshot shows the user interface of the Junta de Andalucía Virtual Secretariat. At the top right, there is a user login field labeled 'Usuario:' with a red border and a 'Salir' button. The main header features the logo of the Junta de Andalucía (a green 'A') and the text 'Junta de Andalucía' and 'Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional'. To the right is the logo for 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the header is a navigation menu with icons and labels: 'Inicio', 'Solicitudes' (circled in black), 'Consultas', 'Mi usuario', and 'Pago Seguro Escolar'. Underneath the menu is a green button labeled 'Trámites Generales' (circled in black). The main content area is titled 'Acceso a la solicitud' and contains a table with one row. The first cell of the row contains '01 ENE 2022'. The second cell contains the text 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos.' (circled in black). The third cell contains an icon of three people. At the bottom center of the page, there is a blue ribbon graphic with the number '1' inside.

Identifíquese con el certificado, clave o usuario que desee.






Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------|
|  | Autenticación - Cl@ve | Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE. | Acceder |
|  | Certificado Digital | Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace 🔗 . | Acceder |
|  | Autenticación - Idea (Séneca) | Acceda al trámite usando el usuario y contraseña de Séneca o PASEN. | Acceder |

Siga las instrucciones en pantalla. Primero, rellene sus datos:

The screenshot shows the user interface of the 'Secretaría Virtual de los Centros Educativos'. At the top left is the logo of the 'Junta de Andalucía' (Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional). At the top right is the logo for 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. A navigation bar contains links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Mi usuario', and 'Pago Seguro Escolar'. The main heading is 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos.' with an 'Ayuda' button. A progress bar shows the current step as 'Datos personales', with other steps being 'Instrucciones', 'Datos solicitud', 'Adjuntar documentación', 'Confirmar', and 'Fin'. The 'Datos de la persona solicitante' section contains the following fields:

- Nombre: * (Text input: José)
- Primer apellido: * (Text input: [Redacted])
- Segundo apellido: (Text input: [Redacted])
- Sexo: * (Radio buttons: Hombre, Mujer)
- Tipo de documentación: * (Dropdown menu: NIF/NIE)
- NIF/NIE/Pasaporte: (Text input: [Redacted])
- Tipo de vía: * (Dropdown menu: Calle)
- Nombre de la vía: * (Text input: Domicilio)
- Código postal: * (Text input: Código postal)

Luego, continúe guardando si lo estima oportuno y haga clic en siguiente:

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Siguiente →

En la página siguiente, **datos de la solicitud**, introduzca el código del centro, 11700408, y seleccione nuestra escuela:

CENTRO EDUCATIVO DONDE PRESENTA LA SOLICITUD

Centro docente: (pulse en el botón de la lupa para buscar)

Código:

Provincia:

MOTIVOS:

Expone *
Quedan 950 caracteres de 950

Por lo que solicita *
Quedan 950 caracteres de 950

Buscador de centros

Introduzca cualquier dato que conozca del centro:
(Código, nombre, municipio o localidad)

Mostrar registros

| Listado de Centros | |
|---|-------------------------|
| | Localidad |
| 11700408 - E.O.I. Chiclana | Chiclana de la Frontera |
| Carretera de la Barrosa, 40 (11130) - Tlf:956243112 | |

Anterior **1** Siguiente

Rellene el Expone/Solicita con el trámite correspondiente: **Devolución de Tasas, Traslado de Expediente o Anulación de Matrícula**. Seleccione también el valor correspondiente en el remitente y haga clic en siguiente:

Expone *

Quedan 950 caracteres de 950

Exponga de forma detallada

Por lo que solicita *

Quedan 950 caracteres de 950

Detalle su petición

Seleccione el tipo de remitente de la solicitud: *

Seleccione un valor

- Seleccione un valor
- Alumnado
- Familia de alumnado
- Persona física
- Otros

← Anterior Guardar Siguiente →

○ Confirmar > ○ Fin

Adjunte la documentación correspondiente según se especifique en cualquiera de los tres apartados de nuestra web, **Devolución de Tasas, Traslado de Expediente o Anulación de Matrícula.**

Presentación Electrónica General en Centros Educativos. Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin


Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Seleccione el tipo de documentación


Tamaño máximo de cada fichero **10MB.**

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)




**SECRETARÍA
VIRTUAL**
DE LOS CENTROS
EDUCATIVOS

FORMULARIOS




EXPEDICIÓN DE TÍTULOS




Cita previa


Solicite la Devolución de tasas, el Traslado de Expediente y la Anulación de Matrícula a través de la Secretaría Virtual. Siga este tutorial para hacerlo a través de la Secretaría Virtual.



DEVOLUCIÓN DE TASAS



TRASLADO DE EXPEDIENTE



ANULACIÓN DE MATRÍCULA


Finalmente, firme y presente su solicitud tras leerla detenidamente:

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda sobre la firma y la presentación](#)

1 de 1 Tamaño automático



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

Presentación Electrónica General en Centros Educativos

| 1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE: | | |
|------------------------------------|------------------|--------|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE |