

Puede realizar cualquier trámite a través de la Secretaría Virtual

En la web de la E.O.I. www.eoichiclana.es

En el apartado Secretaría > Formularios tiene las instrucciones y la documentación que necesita para cada trámite.

Puede solicitar:

1. 1. Cualquier certificado
 - Certificado de estar matriculado
 - Certificación académica de expediente
 - Otros
2. Expedición de títulos
3. Devolución de tasas
4. Anular su matrícula
5. Traslado de expediente
6. Cualquier otra solicitud

Necesitará identificarse con:

- Certificado digital
- [Cl@ve-PIN](#) o [Cl@ve-Permanente](#)
- Usuario y contraseña de Séneca o Pasen