

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL  
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**CURSO 2022/2023**

## **Índice**

### **1.- Normativa**

### **2.- Composición y plan de actuación del departamento**

### **3.- Organización y modalidades de enseñanza**

### **4.- Objetivos, contenidos, distribución, temporalización y criterios de evaluación**

#### **4.1.- Nivel Básico**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

##### **Criterios de evaluación**

#### **4.2.- Nivel Intermedio B1**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

##### **Criterios de evaluación**

#### **4.3.- Nivel Intermedio B2**

##### **Objetivos y contenidos**

## **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

### **Criterios de evaluación**

#### **4.4.- Nivel Avanzado C1**

### **Objetivos y contenidos**

### **Temporalización**

## **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

### **5.-Estrategias de aprendizaje y actitudes**

### **6.- Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación**

### **7.- Metodología**

### **8.- Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado**

### **9.- Materiales y recursos didácticos**

### **10.- Medidas de atención a la diversidad y al alumnado repetidor**

### **11.- Actividades complementarias y extraescolares**

### **12.- Bibliografía**

#### **1.- Normativa**

**DECRETO 15/2012, de 7 de febrero**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).

**DECRETO 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

**ORDEN de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).

**ORDEN de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).

**ORDEN de 6 de junio de 2012**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (Texto consolidado, 25-11-2020).

**INSTRUCCIÓN 7/2021, de 8 de junio**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre diversos aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas enseñanzas de régimen especial para el curso 2021/22 en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.

## **2.- COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Nina Dames (profesora tutora y jefa de estudios adjunta)
- África Osuna Enriquez (profesora tutora )
- Manuel Jiménez Gómez (profesor tutor y jefe de departamento)
- Salvadora Santos Gómez (profesora tutora y jefa de estudios)
- Ana Isabel Torralbo (profesora tutora)

En el presente curso contamos de nuevo con la colaboración de una auxiliar de conversación, Elena di Nobile.

## **3.- Organización y modalidades de enseñanza**

La organización de las enseñanzas en nuestra Escuela Oficial de Idiomas es la siguiente:

- Nivel Básico ( A1 y A2 ): dos cursos académicos
- Nivel intermedio ( B1 ): un curso
- Nivel intermedio ( B2 ): dos cursos B2.1 y B2.2
- Nivel avanzado C1: dos cursos C1.1 y C1.2

### **Enseñanza oficial**

Estas enseñanzas se imparten en dos modalidades:

#### ***-MODALIDAD SEMIPRESENCIAL***

Consiste en una sesión presencial semanal de 1h 30 minutos, trabajándose el resto de contenidos y objetivos a través de una plataforma moodle, propuesta por la Consejería de Educación. En el caso del departamento de alemán se imparten cursos de A1 y A2.

#### ***-MODALIDAD PRESENCIAL***

Se desarrolla en dos sesiones semanales de 2h y 15 minutos cada una, en horario de mañana o de tarde (lunes y miércoles o martes y jueves). Los contenidos, objetivos y evaluación serán los mismos en las dos modalidades.

**Límites de permanencia del alumnado (alumnado oficial de las dos modalidades).**

Los límites de permanencia del alumnado en cada nivel son los establecidos en el artículo 9 del Decreto 499/2019, de 26 de junio. 2. En aquellos casos en que se curse simultáneamente más de un idioma, los límites de permanencia establecidos en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se aplicarán de forma independiente para cada uno de los idiomas cursados.

**Cursos de actualización, profundización y especialización en idiomas (CAPE)**

- Hostelería y turismo (Alemán): Primer y segundo cuatrimestre
- Preparación al B1 (Inglés): Primer cuatrimestre

- Preparación al B2 (Inglés): Segundo cuatrimestre

### **Enseñanza libre**

El alumnado en régimen de enseñanza libre podrá matricularse en los siguientes niveles:

- Nivel Básico A2
- Nivel intermedio B1
- Nivel intermedio B2
- Nivel avanzado C1

Los contenidos, objetivos y criterios de evaluación son establecidos en el Proyecto Educativo para cada uno de los niveles citados anteriormente. Su evaluación se realizará según lo recogido en el apartado 5 de esta programación, más concretamente en la parte “Evaluación para la certificación”.

El alumnado en régimen de enseñanza libre sólo podrá matricularse en un nivel por cada curso escolar, según se recoge en la normativa vigente.

### **Atención al alumnado libre**

Después del periodo de matriculación correspondiente a la primera quincena de abril de cada año, se proporcionará al alumnado libre información suficiente sobre:

- la organización y el funcionamiento de las pruebas
- los objetivos, contenidos y evaluación
- fechas previsibles de las pruebas
- tutorías con los Jefes o Jefas de Departamento.

### **Horarios de grupos**

GRUPO	DÍAS DE CLASE - HORARIO
-------	-------------------------

<b>1º A Nivel Básico</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00</b>
<b>1º B Nivel Básico</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 18.45-21.00</b>
<b>1º Hostelería</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES: 11.45-14.00</b>
<b>1º Nivel Básico Semipresencial</b>	<b>MIÉRCOLES: 10.00-11.30</b>
<b>2º A Nivel Básico</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00</b>
<b>2º B Nivel Básico</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 16.00 – 18.15</b>
<b>2º Nivel Básico Semipresencial</b>	<b>MIÉRCOLES: 19.00-20.30</b>
<b>1º A Nivel Intermedio B1</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 9.00-11.15h</b>
<b>1º B Nivel Intermedio B1</b>	<b>LUNES Y MIÉRC.: 16.00 – 18.15</b>
<b>1º Nivel Intermedio B2</b>	<b>LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.15h</b>
<b>2º Nivel Intermedio B2</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 09.00-11.15h</b>
<b>Nivel Avanzado C1.1</b>	<b>LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.15h</b>
<b>Nivel Avanzado C1.2</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 09.00-11.15h</b>

#### **4.- Objetivos, contenidos, distribución y criterios de evaluación**

##### **NIVELES**

## **4.1. Nivel Básico**

### **1. OBJETIVOS**

#### **Definición del nivel**

El nivel básico que consta de dos años académicos supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que puedan surgir cuando se viaja por lugares en los que se usa el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de esa lengua, tanto cara a cara como a través de medios técnicos y en entornos profesionales y educativos. A este fin el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en lengua estándar en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos personales y cotidianos y aspectos básicos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

#### **Objetivos generales por destrezas:**

##### **- Comprensión de textos orales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.



- **Producción y coproducción de textos orales**

Producir y coproducir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, con corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y con una pronunciación que permita comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación y la interacción.

- **Comprensión de textos escritos**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o interés personal.

- **Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro neutro o formal, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

**Objetivos generales por cursos**

## **A1**

En el primer curso el/la alumno/a de alemán entra en contacto con una lengua nueva que en la mayoría de los casos es completamente desconocida para él/ella, por lo cual es de gran importancia hacer hincapié en su motivación. El objetivo principal del primer curso es iniciar al alumno en el uso de la lengua alemana, sentando las bases para la adquisición de un posterior dominio de dicho idioma. El alumno tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en todas las destrezas.

Se promoverán desde este curso inicial la adquisición de hábitos que conduzcan a desarrollar la habilidad de escuchar, hablar, escribir y leer en esta lengua en situaciones comunicativas de la vida cotidiana, siendo especialmente importante la transmisión de técnicas de autoestudio que le permitan desarrollar su autonomía al avanzar en el estudio de esta lengua. El alumnado se irá acostumbrando desde el primer momento al sonido del nuevo idioma y esforzándose en hacerse entender. Conocer no sólo la lengua, sino también los aspectos geográficos y culturales de los países de habla alemana será importante.

Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá saber desenvolverse, tanto de forma oral como escrita, a un nivel de competencia muy elemental y en situaciones relacionadas con las funciones del habla más adelante mencionadas. Asimismo se fomentará el interés del alumno/a hacia este idioma, transmitiendo algunos aspectos socioculturales de los países de habla alemana.

## **A2**

Durante este curso el alumnado deberá consolidar y ampliar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior, que le capacitarán para lograr una mejor competencia comunicativa. Para ello ampliaremos los contenidos gramaticales y léxicos. Así, por ejemplo, el alumnado aprenderá a usar oraciones más complejas, otros tiempos verbales, la declinación del adjetivo etc. y de esta forma irá ganando en corrección y agilidad, tanto a nivel oral como escrito.

Estará en disposición de extraer la información más básica de aquello que lea, siendo capaz además de hacer un resumen y de transmitir esa información a terceros, adaptándola a su nivel. También ha de sentirse capacitado para redactar textos breves sobre experiencias personales o ajenas, sucesos, anécdotas... haciendo uso de los recursos nuevos del nivel.

### **Actividades y objetivos específicos por destrezas:**

Las actividades y objetivos del nivel básico para cada una de las destrezas aparecen recogidos de manera pormenorizada en el punto 2 de la en la Orden del 2 de julio del 2019 en la que se desarrolla el currículum de las enseñanzas de idiomas. Básicamente son los mismos para el A1 y el A2, sirviendo el segundo curso para ampliar y profundizar los temas, contenidos y objetivos del A1.

A continuación se ofrecen dos tablas, donde aparece una división entre A1 y A2

#### **A2**

<p><b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p>Además de lo ya mencionado para el A1, que irá ampliando y completando con lo aprendido durante el segundo curso:</p> <p><b>A2</b> Comprende las ideas principales de programas de radio, tv etc. tales como anuncios, boletín meteorológico o informativo, que traten de temas cotidianos e interés personal, cuando se cuente con apoyo visual y se articulen de forma clara y sencilla.</p> <p><b>A2</b> Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, con un lenguaje estándar, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo en una tienda.</p> <p><b>A2</b> Comprende anuncios y mensajes que contengan</p>
--	--

	<p>instrucciones, indicaciones u otra información, dada cara a cara, o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, realización de actividades cotidianas o al seguimiento de normas de actuación y seguridad en ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p><b>A2</b> Comprende en una conversación formal, en la que participa, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre y cuando se evite un uso idiomático por parte de los interlocutores y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido.</p> <p><b>A2</b> Comprender algunos cortos, series o programas de entretenimiento, en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>
<p><b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p><b>A2</b> Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).</p> <p><b>A2</b> Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> <p><b>A2</b> Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más</p>

	relevantes y explícitas de los distintos personajes.
<b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	<p><b>A2</b> Todo lo recogido para el A1, ampliando el espectro de recursos tanto léxicos, como gramaticales, fonéticos y comunicativos.</p> <p><b>A2</b> Será ya capaz de expresar opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.</p>
<b>MEDIACIÓN</b>	<p><b>A2</b> Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p><b>A2</b> Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p>

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece un resumen de las actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos. Para mayor detalle consultar el punto 7 de la Orden del 2 de julio de 2019, mencionada en la introducción.

El desglose entre A1 y A2 aparece recogido en la programación específica para cada curso, donde se detalla qué se verá y cuándo durante el desarrollo del curso.

- Socioculturales y lingüísticos: conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socio-culturales y sociolingüísticos relativos a los siguientes ámbitos:

- Vida cotidiana (actividades cotidianas, festividades relevantes, ocio, trabajo y estudio.
  - Condiciones de vida: vivienda, viajes y alojamiento, transporte, entorno.
  - Relaciones interpersonales.
  - Cultura, costumbres y valores
  - Convenciones sociales
- Estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión de textos orales y escritos**(identificar tipos de textos, su estructura, distinguir entre ideas principales y secundarias, deducir por el contexto y formular hipótesis, aprender a usar diccionarios y gramáticas, usar y aplicar conocimientos previos, aprender a tomar notas, subrayar etc. para lograr una mejor comprensión) , así como para **la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos** (identificar bien que se nos pide, repasar qué se sabe ya sobre el tema, descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, adaptar el texto a los destinatarios, al canal, contexto y registro; tomar conciencia del esquema de interacción oral o del tipo de texto escrito adecuados para la tarea y el contexto; identificar cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, reajustar la tarea, compensar las carencias lingüísticas mediante estrategias; saber actuar antes interrupciones, bloqueos o dudas; cooperar con el interlocutor; aprender a corregirse; aprender a manifestar antes el interlocutor actitudes para mostrar interés)
- Funcionales: Reconocimiento, comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita (funciones o actos de habla asertivos, compromisivos, directivos, fácticos o solidarios y expresivos.
- Discursivos: Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica o dialógica y de la lengua escrita (coherencia y cohesión textual).
- Sintácticos: Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de

estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- Léxicos: Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional relativos a la descripción de contenidos *léxico-semánticos* del nivel básico y contenidos *léxico-nocionales*, así como a las *operaciones y relaciones semánticas* (sinónimos, antónimos, polisemia, formación de palabras, falsos amigos etc).
- Fonético fonológicos: Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Ortotipográficos: Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- Interculturales: Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### 4.1. A. PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

Desglose de los contenidos para el curso 2022/23

#### LECCIÓN 1: S U P E R

Objetivos comunicativos e interactivos:

Presentarse y presentar a otras personas. Pedir y dar información sobre datos personales. Identificar internacionalismos y utilizarlos para ampliar la comprensión de textos. Utilizar estrategias básicas para preguntar y comprender lo que dicen los demás.

Tema: Identificación personal	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"><li>· saludar</li><li>· preguntar por el nombre de los demás</li><li>· presentarse y presentar a los demás</li><li>· dirigirse a otra persona: <i>Entschuldigung, ...</i></li><li>· deletrear y pedir que se deletree algo</li><li>· dar las gracias</li><li>· preguntar si no se ha entendido algo</li><li>· intercambiar datos personales: nombre y apellidos, procedencia,</li></ul>



	<p>idiomas que se hablan, lugar de residencia, número de teléfono, dirección de e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· asentir y negar</li> </ul>
<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· presentar una persona a los demás en directo o por escrito</li> <li>· repetir y aclarar dudas en directo</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la conjugación de los verbos regulares <i>kommen, heißen</i></li> <li>· la conjugación de los verbos <i>sprechen, sein</i> y el modo de mögen: <i>möchte</i></li> <li>· pronombres personales <i>ich, du, er/sie, Sie</i></li> <li>· el artículo definido en nominativo <i>der, das, die</i></li> <li>· la oración afirmativa e interrogativa: <i>Ja-/ Nein-Frage, W-Fragen</i> y la posición correspondiente del verbo conjugado</li> <li>· preposiciones de lugar: <i>aus, in</i></li> </ul>

<p><b>Contenido</b> léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· saludos cotidianos</li> <li>· nombres propios y apellidos</li> <li>· países y capitales</li> <li>· idiomas</li> <li>· cuentas de correo electrónico</li> <li>· gradativos: <i>sehr gut, gerne</i></li> <li>· internacionalismos</li> <li>· el alfabeto y los números de 0 a 10</li> </ul>
<p><b>Contenido</b> sociolingüístico y - cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· tratamiento informal y formal, <i>du / Sie; Frau / Herr</i></li> <li>· fórmulas de cortesía básicas</li> <li>· formas de saludar y despedirse</li> </ul>
<p><b>Contenido</b> fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el diptongo <i>ei</i></li> <li>· la consonante plosiva <i>t/th</i></li> <li>· el '<i>ich-Laut</i>' y el '<i>ach-Laut</i>'</li> <li>· acentuación en afirmativas e interrogativas sencillas</li> <li>· deletrear acrónimos</li> <li>· particularidades ortográficas: mayúsculas y consonantes</li> </ul>

**Tipo de tareas**

- **saludarse, e intercambiar información personal en juegos de rol (nombre, lugar de procedencia y de residencia, idiomas que se hablan, número de teléfono, dirección de email)**
- **presentar a los demás en un juego de rol**
- **cantar un rap con el alfabeto**
- **confeccionar una lista de internacionalismos**
- **escribir una breve auto-presentación para el sitio web del curso**
- **presentar su actor:a favorito:a a través de una foto de móvil**
- **hacer un examen de visión con los números**
- **hacer un listado con los datos personales de los participantes del curso**
- **escribir el propio perfil o el de amistades**

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Medicación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  <b>(destrezas audiovisuales)</b>	<b>diferenciar nombres</b>	<b>individual</b>	
	<b>reconocer los nombres propios</b>	<b>grupo</b>	
	<b>reconocer los saludos</b>	<b>individual</b>	
	<b>reconocer el abecedario</b>	<b>individual</b>	
	<b>relacionar lo escuchado con una diversidad de pictogramas</b>	<b>parejas</b>	<b>seleccionar palabras de relevancia individual</b>
	<b>entender diálogos de presentaciones personales</b>	<b>individual y parejas</b>	

<b>Hablar y conversar</b>	<b>preguntar por el nombre / contestar</b>	<b>grupos</b>	<b>aclarar dudas</b>
	<b>presentarse</b>	<b>grupos</b>	
	<b>hablar en diálogos breves</b>	<b>parejas</b>	
	<b>saludarse</b>	<b>parejas</b>	
	<b>presentar una persona a los demás</b>	<b>en común</b>	<b>comunicar la información a terceros</b>
<b>Escribir y redactar</b>	<b>escribir tarjetas identificativas</b>	<b>individual</b>	
	<b>anotar ciudades conocidas</b>	<b>parejas</b>	
	<b>confeccionar una lista de asistentes al</b>	<b>común</b>	

	curso		
	escribir el propio perfil o el de los demás	individual y grupo	comunicar la información a terceros
Leer y comprender	presentaciones personales de una aplicación móvil	individual	

## LECCIÓN 2: M E N S C H E N

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

**Tomar contacto con los demás y despedirse. Hablar del estado de ánimo.**

**Preguntar y dar información sobre la familia y las amistades.**

<b>Tema: Los demás</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saludar y preguntar por el estado de ánimo</li> <li>• informar sobre el estado de ánimo</li> <li>• despedirse</li> <li>• nombrar cosas y personas</li> <li>• preguntar por la identidad de alguien</li> <li>• preguntar y dar información sobre la familia</li> <li>• hablar y escribir sobre los amigos</li> </ul>

	<p>propios y los de los demás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>preguntar por la edad</li> </ul>
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> <li>presentar la propia familia a los demás</li> <li>presentar a las amistades (por escrito)</li> </ul>
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> <li>la conjugación del verbo regular <i>wohnen, leben, machen, ...</i></li> <li>la conjugación de los verbos irregulares <i>sein</i> y <i>sprechen</i> y el modo de <i>mögen</i>: <i>möchte</i></li> <li>el artículo indefinido en nominativo <i>ein / eine</i></li> <li>el artículo determinado <i>der/die/das</i></li> <li>el artículo de negación en nominativo <i>kein / keine</i></li> <li>los artículos posesivos <i>mein-, dein-, sein-, ihr-</i></li> <li>la oración interrogativa directa (<i>Sind Sie...? / Bist du...?</i>)</li> <li>los pronombres personales <i>er, es, sie – dir, Ihnen</i></li> <li>el sufijo - <i>in</i> como distintivo femenino en sustantivos</li> </ul>

<p><b>Contenido</b> léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ciudades europeas (AB)</li> <li>• países e idiomas (AB)</li> <li>• la familia</li> <li>• otras relaciones personales (amistades, colegas)</li> <li>• fórmulas de saludo y despedida</li> <li>• los números de 11 a 100</li> </ul>
<p><b>Contenido</b> sociolingüístico y - cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← tratamiento informal y formal, <i>du / Sie; Frau / Herr</i></li> <li>← fórmulas de cortesía básicas</li> <li>← formas de saludar y despedirse</li> </ul>
<p><b>Contenido</b> fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← el diptongo <i>ei</i></li> <li>← diferenciar terminaciones con o sin <i>-e</i></li> <li>← palabras en minúscula y mayúscula</li> </ul>
<p><b>Tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← saludar y mostrar interés por la otra persona</li> <li>← definir objetos y personas en diálogos breves</li> <li>← despedirse en diálogos itinerantes</li> <li>• saludar y despedirse en juegos de rol</li> <li>• hacer un juego de adivinanzas acerca de miembros de la familia</li> <li>• presentar a la familia a través de fotos en el teléfono móvil</li> <li>• hacer una entrevista con un compañero/una compañera sobre su familia</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>presentar en clase a un amigo/una amiga de un compañero/ una compañera</li> </ul>
--	--

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y competencias prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  <b>(destrezas audiovisuales)</b>	<b>tomar contacto</b>	<b>parejas</b>	
	<b>diferenciar familiares</b>	<b>individual</b>	
	<b>diferenciar números</b>	<b>individual</b>	
	<b>diferenciar edades</b>	<b>individual</b>	
	<b>completar un diagrama sobre la familia</b>	<b>individual</b>	
	<b>relacionar diálogos con fotos</b>	<b>individual</b>	

<b>Hablar y conversar</b>	<b>presentarse y presentar a la familia</b>	<b>parejas, en grupo</b>	<b>informar a los demás, adivinar y aclarar</b>
	<b>hacer una entrevista</b>	<b>parejas</b>	
	<b>hablar sobre las amistades</b>	<b>grupo</b>	<b>hablar con un guión</b>
	<b>variar diálogos</b>		<b>representar ante la clase</b>
<b>Escribir y redactar</b>	<b>diseñar un árbol genealógico</b>	<b>grupos</b>	<b>presentar a terceros</b>
	<b>tomar anotaciones</b>	<b>parejas</b>	<b>recoger información de terceros</b>
	<b>completar textos</b>	<b>individual</b>	
	<b>relacionar palabras</b>		
	<b>rellenar un formulario</b>	<b>parejas</b>	<b>resumen de un texto</b>
	<b>presentar a un:a amigo:a</b>		
	<b>presentar un:a pariente</b>	<b>individual</b>	
	<b>escribir un texto desde otra perspectiva</b>	<b>individual</b>	

Leer y comprender	anotar el ranking de ciudades favoritas	parejas	
	ordenar la secuencia de una conversación en mensajes de texto	individual	seleccionar las preguntas de los mensajes
	seleccionar palabras del campo semántico 'familia' en diferentes textos		
	relacionar textos breves con fotos	parejas	
	presentaciones personales	parejas e individual	extraer información específica

### LECCIÓN 3: E S S E N U N D T R I N K E N

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

**Hablar de los hábitos de alimentación, de gustos y preferencias; hacer una lista de la compra y saberse desenvolver con medidas, cantidades y precios.**

<b>Tema: La comida</b>
------------------------

<p><b>Funciones comunicativas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nombrar alimentos</li> <li>· comparar alimentos y cantidades</li> <li>· cómo indicar que no se entiende lo escuchado</li> <li>· hablar de gustos y preferencias</li> <li>· indicar lo que se precisa y necesita</li> <li>· contrastar preferencias a la hora de desayunar</li> <li>· escribir una lista de la compra</li> <li>· preguntar por el precio de las cosas y por cantidades</li> <li>· expresar opinión sobre los precios</li> <li>· pedir un favor</li> <li>· entender y dar consejos sobre una alimentación saludable</li> </ul>
<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· dar consejos respecto a la alimentación</li> <li>· preguntar por repetir las cosas que no se entienden</li> <li>· explicar los ingredientes de platos sencillos</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← la conjugación de verbos regulares: <i>brauchen, kaufen, trinken, ...</i></li> <li>← la conjugación de los verbos irregulares <i>haben, essen</i></li> <li>← el verbo separable <i>einkaufen</i></li> <li>← el imperativo al tratar de tú o Ud. (<i>du / Sie</i>)</li> <li>← formas del plural</li> <li>← la ausencia de artículo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>← la colocación del verbo conjugado en la oración simple</li> <li>← el pronombre interrogativo <i>wie viel?</i></li> <li>← la pregunta directa: <i>brauchst du etwas?</i></li> <li>← adjetivos y antónimos: <i>wenig vs viel, ...</i></li> </ul>
<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· productos de alimentación</li> <li>· las bebidas</li> <li>· los colores</li> <li>· precios, cantidades y dinero</li> <li>· expresiones de frecuencia: <i>manchmal, nie, ...</i></li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· hábitos de alimentación</li> <li>· costumbres sociales entorno a la comida: invitaciones, fiestas, ...</li> <li>· hacer la compra</li> <li>· los restaurantes ‘Underground’</li> </ul>
<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← la entonación en la frase afirmativa, interrogativa y exclamativa</li> <li>· distinguir el sonido de las vocales dentro de un diálogo y asociar su grafía</li> <li>← vocales largas y cortas</li> <li>← diferenciar la e plana de la <i>i</i></li> <li>← formas del plural</li> </ul>

<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>variar diálogos sobre alimentos en juegos de rol</b></li> <li>← <b>entender textos breves de mensajería móvil</b></li> <li>· <b>relacionar afirmaciones a las equivalentes de un texto sobre ‘mesones clandestinos’</b></li> <li>· <b>hablar de los alimentos y platos preferidos</b></li> <li>· <b>hacer un mapa asociativo entre colores y alimentos</b></li> <li>· <b>escribir una contribución a un blog sobre los hábitos de desayunar</b></li> <li>← <b>hacer una entrevista y escribir en un blog sobre los hábitos de desayunar</b></li> <li>← <b>formular consejos para tener buena salud</b></li> <li>← <b>escribir una lista de la compra</b></li> </ul>
------------------------------	---

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
	<b>diferenciar alimentos</b>	<b>parejas</b>	

<b>Escuchar y comprender</b>  (destrezas audiovisuales)	asignar un tema a una entrevista	grupos de tres	
	diferenciar precios y valoraciones	grupo	partir de un audio y de texto con imagen
	entender un audio publicitario	individual y parejas	completar la transcripción del audio
<b>Hablar y conversar</b>	comentar gustos y preferencias en cuanto a comidas y bebidas	parejas y grupo	informar, adivinar y rectificar
	realizar una entrevista	grupo	resumir las respuestas recibidas
	hablar de los hábitos de desayunar	parejas, grupo	conversar con ayuda de un guión
	entrevistar sobre hábitos alimenticios	parejas, grupo	compartir las respuestas
	dar consejos breves	grupo	
<b>Escribir y redactar</b>	anotar las respuestas a una encuesta sobre el desayuno	en común	exponer las respuestas ante los demás
	preferencias a la hora	individual	comentar a

	de comer		terceros
	escribir un diálogo sobre los hábitos de desayunar según un modelo	parejas	representar el diálogo
	hacer la lista de la compra	individual	
	mapa asociativo entre colores y alimentos	grupo	comentar las asociaciones
Leer y comprender	relacionar texto con imágenes	parejas	cotejar el resultado
	recomponer un diálogo por orden lógico	individual	
	agregar las preguntas correspondientes a un texto	parejas	variar el texto en diálogos itinerantes
	completar la transcripción de una entrevista	individual y parejas	

## LECCIÓN 5: F R E I Z E I T

### Objetivos comunicativos e interactivos:

Comunicar y cambiar impresiones sobre lo que se hace en el tiempo libre y cómo se suele pasar el fin de semana. Hablar de los quehaceres rutinarios.



<b>Tema: Tiempo libre</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>informar de cómo pasar el tiempo libre</b></li> <li>· <b>hablar de actividades según intereses</b></li> <li>· <b>comentar aquello que nos relaja o críspa</b></li> <li>· <b>comentar cómo pasar el fin de semana</b></li> <li>· <b>confirmar o desmentir</b></li> <li>· <b>proponer y acordar</b></li> </ul>
<b>Mediación lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>contrastar los hábitos de tiempo libre y ocio</b></li> <li>· <b>planificar actividades para el fin de semana</b></li> <li>· <b>quedar para compartir actividades deportivas y de ocio</b></li> </ul>
<b>Contenido gramatical</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>conjugación de verbos con cambio vocálico: <i>treffen, fahren, lesen, ...</i></b></li> <li>· <b>verbos separables: <i>einladen, fernsehen</i></b></li> <li>· <b>verbos modales: <i>können, müssen</i></b></li> <li>· <b>la horquilla verbal en la oración</b></li> <li>· <b>la preposición local <i>in</i> + acusativo</b></li> <li>· <b>la preposición temporal <i>an</i> + dativo</b></li> </ul>
<b>Contenido léxico – semántico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>actividades de tiempo libre y de ocio</b></li> <li>· <b>actividades deportivas y de bienestar</b></li> <li>· <b>salidas y encuentros</b></li> <li>· <b>los meses del año y los días de la</b></li> </ul>

	<p>semana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· unidades de tiempo: la hora, los días, meses y años</li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· cómo pasar el tiempo libre</li> <li>· ofertas y servicios de ocio</li> <li>· expresar posibilidad y necesidad</li> <li>· quedar para reunirse con los demás</li> </ul>
<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la <i>u</i> como vocal larga y corta</li> <li>· vocales largas: <i>ie</i> y vocales ante la hache intercalada</li> <li>· La <i>u</i> con diéresis: <i>ü</i></li> <li>· el acento en la primera sílaba</li> <li>· el acento en los meses del año</li> <li>· diferenciar los cambios vocálicos en los verbos como <i>treffen, lesen o fahren</i></li> </ul>
<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· diferenciar actividades relajantes de otras estresantes</li> <li>· leer relatos sobre cómo pasar el tiempo libre</li> <li>· hacer un póster anotando las actividades de tiempo libre</li> <li>· presentarse mencionando las actividades de ocio</li> <li>· entender un infograma sobre actividades en Berlín</li> <li>· diferenciar la autoría de afirmaciones en un podcast sobre hábitos de ocio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· entender ofertas de actividades deportivas</li> <li>· escuchar y hacer entrevistas sobre hábitos de ocio</li> <li>· adivinanzas de actividades de tiempo libre haciendo pantomima</li> <li>· realizar encuestas itinerantes en el aula sobre hábitos de ocio</li> <li>· hablar y escribir sobre hábitos cotidianos y de fin de semana</li> </ul>
--	---

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  <b>(destrezas audiovisuales)</b>	diferenciar actividades de ocio en Berlín mediante un podcast	parejas	cotejar lo entendido
	distinguir los días de la semana		ordenar en sucesión
	entender una entrevista acerca de cómo abordar el estrés	individual y en parejas	seleccionar la información relevante

<b>Hablar y conversar</b>	<b>hablar de las propias actividades de tiempo libre</b>	<b>grupo</b>	<b>juego de preguntas y respuestas</b>
	<b>recopilar actividades a las que se dedican los demás</b>	<b>grupo</b>	<b>elaborar un listado de actividades del grupo</b>
	<b>entrevistar sobre hábitos de ocio en la familia</b>	<b>grupo</b>	<b>hacer un listado común de actividades</b>
<b>Escribir y redactar</b>	<b>anotar actividades de ocio y exponerlas en un póster</b>	<b>grupo</b>	<b>preguntar por la actividad de cada uno</b>
	<b>redactar textos informativos breves sobre cómo pasar el domingo</b>	<b>parejas</b>	<b>adivinar la autoría del texto</b>
	<b>recomponer frases partidas</b>	<b>parejas</b>	<b>leer las frases completas</b>
	<b>escribir un listado de actividades preferidas</b>	<b>individual</b>	
	<b>anotar actividades de tiempo libre en banderillas</b>	<b>grupo</b>	<b>hacer pantomima de la actividad</b>

<b>Leer y comprender</b>	<b>resultados de una entrevista sobre tiempo libre</b>	<b>parejas</b>	
	<b>infografía sobre lugares de interés en Berlín</b>	<b>parejas</b>	
	<b>infografía de servicios permanentes en una ciudad</b>	<b>individual</b>	<b>transferir a la propia ciudad o región y presentar ante el grupo</b>

## **LECCIÓN 6: MEINE STADT, MEINE WOHNUNG**

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

**Entender por qué se prefiere vivir en la ciudad o en el campo. Intercambiar opiniones sobre ventajas y desventajas de vivir en un sitio u otro. Describir su propia casa. Contactar con ‘couch-surfers’.**

<b>Tema: La casa y su entorno</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>describir el lugar en el que se vive</b></li> <li>· <b>describir la vivienda</b></li> <li>· <b>indicar la ubicación aproximada de lugares y objetos</b></li> <li>· <b>expresar opinión y preferencias en cuanto al lugar donde vivir</b></li> <li>· <b>redactar un perfil para la página web de ‘Couchsurfing’</b></li> </ul>

<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· comparar la propia vivienda y su entorno con la de los demás</li> <li>· dar opinión sobre la vivienda y su entorno</li> <li>· explicar lo que es 'Couchsurfing'</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la pregunta directa con respuesta <i>ja – nein – doch</i></li> <li>· las preposiciones locales <i>auf – in</i> + dativo</li> <li>· el artículo definido en declinación de dativo</li> <li>· la expresión impersonal 'es <i>gibt</i>' + acusativo</li> </ul>
<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la ciudad y el campo</li> <li>· la vivienda y su entorno</li> <li>· tipo de edificios</li> <li>· la distribución de la vivienda y su interior</li> <li>· muebles y aparatos domésticos</li> <li>· adjetivos calificativos <i>schön – langweilig – ruhig –</i></li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· estilos diferentes de vivir</li> <li>· expresar gusto</li> <li>· expresar la relevancia de vivir dónde se vive</li> <li>· alojarse en casas de huéspedes</li> </ul>
<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· los diptongos <i>eu – äu</i> en contraste con el hiato <i>au</i></li> <li>· las vocales con diéresis: <i>ä – ö – ü</i></li> <li>· distinción de vocales varias</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· diferenciación de las vocales e – i con el diptongo <i>ie</i></li> </ul>
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· diferenciar edificios y lugares mediante imágenes, texto y audio</li> <li>· entender opiniones de por qué vivir en la ciudad o en el campo</li> <li>· escribir sobre lugares con encanto y compartir opiniones</li> <li>· describir dónde se vive y comparar en diálogos con los demás</li> <li>· hacer diálogos itinerantes de aula sobre preferencias de dónde vivir</li> <li>· compartir por mensaje de texto la entrada para un blog sobre formas de vivir</li> <li>· presentar por escrito su propia vivienda</li> <li>· dibujar un croquis de la vivienda que va describiendo otra persona</li> <li>· extraer información relevante de la página web de ‘Couchsurfing’</li> <li>· realizar una entrevista en el aula sobre la estancia favorita en la casa y mostrar una foto por el móvil</li> <li>· extraer la información relevante de los perfiles de anfitriones de ‘Couchsurfing’</li> <li>· escribir un perfil como huésped de <i>Couchsurfing</i>, compartirlo y compararlo en el grupo</li> </ul>

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  (destrezas audiovisuales)	<b>distinguir edificios y lugares mencionados en un audio</b>	<b>individual</b>	<b>asociar mediante imágenes y texto</b>
	<b>entender una entrevista sobre la vida en el pueblo seleccionando las preguntas correspondientes</b>	<b>individual</b>	<b>leer la transcripción de la entrevista</b>
	<b>reconocer vocabulario relevante para describir el interior de una casa</b>	<b>parejas</b>	<b>asociar imágenes con texto escrito y auditivo y repetir las palabras en voz alta</b>
	<b>completar un croquis de vivienda según una presentación</b>	<b>individual</b>	
	<b>comentar los lugares favoritos</b>	<b>parejas</b>	<b>partir de un relato escrito sobre los lugares favoritos</b>



<b>Hablar y conversar</b>	<b>presentar el lugar favorito de los demás</b>	<b>grupo</b>	<b>leer las descripciones sobre lugares favoritos expuestas en clase</b>
	<b>nombrar los edificios que se ven en una imagen</b>	<b>parejas</b>	
	<b>hablar de las apreciaciones sobre el lugar donde se vive partiendo de un gui3n</b>	<b>individual y grupo</b>	<b>compartir en di3logos itinerantes de aula</b>
	<b>encuestar a los dem3s sobre su estancia favorita en la casa</b>	<b>grupo</b>	<b>hablar sobre una fotograf3a en el m3vil</b>
<b>Escribir y redactar</b>	<b>describir un lugar favorito en una banderilla</b>	<b>parejas</b>	<b>comparar los lugares y comentar</b>
	<b>describir brevemente los servicios del lugar donde se vive</b>	<b>parejas</b>	<b>comparar las infraestructuras anotadas</b>
	<b>escribir unos pocos aspectos sobre el propio modo de vivir</b>	<b>Individual y parejas</b>	<b>comparar los modos de vivir</b>
	<b>escribir apreciaciones sobre el lugar donde se vive en di3logo</b>	<b>Individual y en grupos</b>	<b>hablar de las apreciaciones en juego de rol</b>

	escribir entradas para un blog sobre lugares donde vivir	parejas y grupo	exponer los blogs en el aula o por mensaje de texto al grupo
	escribir una descripción de la propia vivienda	Individual y parejas	dibujar un croquis de la descripción presentada y comparar con la propia
Leer y comprender	seleccionar los adjetivos calificativos que describen la ciudad y el campo en dos comentarios personales	parejas	
	comprender la transcripción de una entrevista sobre vivir en el campo con ayuda de enunciados paralelos	parejas	
	entender una entrada de blog sobre <i>Couchsurfing</i>	parejas	

## LECCIÓN 7: W I E, W O U N D W A N N ?

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

Entender y hacer previsiones meteorológicas. Cambiar impresiones sobre el tiempo que hizo el día anterior. Intercambiar impresiones del lugar de nacimiento. Recabar datos personales y escribir un currículum vitae sencillo.

**Tema: Sobre el cómo, dónde y cuándo**

<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>hablar del tiempo</b></li><li>· <b>entender y redactar previsiones meteorológicas</b></li><li>· <b>indicar lugar y fecha de nacimiento y comentar fechas destacadas</b></li><li>· <b>preguntar por los datos personales de los demás</b></li><li>· <b>escribir un currículum vitae</b></li></ul>
<b>Mediación lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>comentar la percepción subjetiva del clima</b></li><li>· <b>informar sobre la previsión meteorológica</b></li><li>· <b>hacer un esquema de un currículum vitae</b></li><li>· <b>estructuras paralelas en inglés y alemán (AB)</b></li></ul>
<b>Contenido gramatical</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>el pasado perfecto de los verbos regulares + auxiliar: <i>haben</i></b></li><li>· <b>el pretérito del verbo <i>sein</i></b></li><li>· <b>preposiciones que indican dirección: <i>von – nach – bis</i></b></li><li>· <b>La preposición temporal <i>an</i> para indicar fechas</b></li><li>· <b>los números ordinales: <i>am ersten Mai, ...</i></b></li></ul>

<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el clima, la temperatura</li> <li>· descripciones y previsiones meteorológicas</li> <li>· los puntos cardinales</li> <li>· fechas y año de nacimiento, franjas del día</li> <li>· instituciones educativas</li> <li>· datos biográficos</li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la percepción de diferentes circunstancias climáticas</li> <li>· el clima en diferentes ciudades europeas</li> <li>· cómo escribir un currículum vitae</li> <li>· el uso diario de la bicicleta</li> </ul>
<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· distinguir números y fechas en escuchas breves para anotarlos</li> <li>· asociar palabras inglesas con alemanas</li> </ul>

<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· entender la información de aplicaciones móviles sobre el clima</li> <li>· hablar del tiempo según pictogramas</li> <li>· definir sensaciones térmicas</li> <li>· entender un diálogo sobre el tiempo que hace</li> <li>· diferenciar información de un podcast sobre el tiempo</li> <li>· entender y escribir previsiones del tiempo según una aplicación</li> <li>· describir el clima en un mes concreto</li> <li>· informar sobre las previsiones meteorológicas</li> <li>· entender un texto informativo sobre mensajería en bici</li> <li>· seleccionar información pertinente de distintas anécdotas sobre lugares de nacimiento</li> <li>· jugar a las adivinanzas sobre lugar y fecha de nacimiento mediante un bingo</li> <li>· entender una entrevista de trabajo al teléfono</li> <li>· escribir un currículum vitae esquemático</li> </ul>
------------------------------	---

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  <b>(destrezas audiovisuales)</b>	<b>entender una previsión del tiempo</b>	<b>parejas</b>	<b>informar a terceros sobre previsiones meteorológicas</b>
	<b>diferenciar información sobre el tiempo en distintas ciudades</b>	<b>individual y en parejas</b>	
	<b>entender un diálogo cotidiano sobre el tiempo que ha hecho</b>	<b>parejas</b>	<b>reconstruir el diálogo por escrito según pautas</b>
	<b>seleccionar información relevante de una entrevista telefónica</b>	<b>parejas</b>	<b>comparar lo escuchado cotejando con su transcripción</b>
<b>Hablar y conversar</b>	<b>preguntar por la previsión del tiempo</b>	<b>parejas</b>	<b>informar sobre el tiempo según una aplicación móvil</b>
	<b>hablar del tiempo que hace en el mes preferido</b>	<b>individual</b>	<b>compartir las propias preferencias en cuanto al clima</b>

	jugar a un bingo para adivinar lugares y fechas de nacimiento	parejas	
	informar sobre la propia fecha de nacimiento y colocarse en fila según orden cronológico de nacimiento	grupo	
	hacer una encuesta sobre la biografía de los demás	parejas y grupo	anotar la información y presentar en tercera persona
Escribir y redactar	escribir la previsión del tiempo en diferentes ciudades	grupo	leer y comparar las previsiones diferentes
	escribir un breve texto sobre el lugar y la fecha de nacimiento	parejas	jugar a las adivinanzas y cambiar el rol
	hacer un esquema de los datos que figuran en un currículum	Individual y parejas	asociar preguntas al contenido del esquema
	anotar la información recibida en una entrevista acerca de los datos biográficos	parejas y grupo	presentar a la persona ante el curso

Leer y comprender	consultar la temperatura de una ciudad mediante una aplicación móvil	parejas	informar por escrito o de palabra sobre la previsión del tiempo
	seleccionar la información relevante de un texto sobre mensajería en bici	parejas	hacer preguntas y dar respuestas sobre el texto
	completar un currículum online con información pautada	individual	

## LECCIÓN 8: U N T E R W E G S

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

Hablar de los medios de transporte que se utilizan. Expresar ventajas y desventajas al respecto. Entender avisos por megafonía y radio. Planificar una visita a Berlín por un fin de semana. Indicar cómo llegar a lugares destacados de la ciudad.

<b>Tema: Viajes y desplazamientos</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nombrar y definir los medios de transporte del propio entorno</li> <li>· describir el camino al trabajo</li> <li>· ponderar ventajas y desventajas de los diferentes medios de transporte</li> <li>· entender avisos en una estación y por la radio</li> <li>· informarse sobre horarios de salidas y llegadas</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· describir el camino</li> <li>· nombrar los lugares más céntricos de una ciudad</li> <li>· informarse sobre actividades de ocio en Berlín</li> <li>· dar sugerencias para visitar Berlín</li> </ul>
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> <li>· indicar cómo llegar a un sitio</li> <li>· intercambiar y completar información relevante en tándem</li> <li>· informar sobre las características de una ciudad</li> </ul>
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pronombres personales en acusativo</li> <li>· los conectores <i>aber - und</i></li> <li>· la preposición local <i>über</i> + acusativo</li> <li>· la preposición modal <i>mit</i> + dativo</li> </ul>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> <li>· medios de transporte y vehículos</li> <li>· viajar en tren, en avión y otros</li> <li>· información sobre servicios urbanos</li> <li>· expresiones direccionales</li> <li>· orientarse en una ciudad</li> </ul>
Contenido sociolingüístico y - cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>· indicar una ruta</li> <li>· expresar preferencias</li> <li>· expresar opinión</li> <li>· servicios turísticos de Heidelberg y Berlín</li> </ul>

<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· la <i>h intercalada</i> para alargar vocales</li> <li>· diferenciar vocales largas y cortas</li> <li>· las vocales cortas: la función fonética de la doble consonante</li> <li>· diferenciar la pronunciación en las terminaciones <i>-e</i> de la <i>-er</i> [a]</li> </ul>
<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nombrar vehículos diferentes según un pictograma</li> <li>· presentar los medios de transporte del propio lugar</li> <li>· entender y producir relatos personales acerca de cómo moverse por la ciudad</li> <li>· razonar las propias preferencias de transporte</li> <li>· entender una entrevista sobre los medios de transporte más populares</li> <li>· informar de viajes y horarios</li> <li>· hablar de ciudades predilectas</li> <li>· entender un texto informativo sobre Heidelberg</li> <li>· intercambiar información partiendo de textos turísticos diferentes</li> <li>· dibujar un itinerario en un plano</li> <li>· preguntar por el camino y describirlo en un juego de rol</li> <li>· jugar a las adivinanzas sobre las particularidades de una ciudad</li> </ul>

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  (destrezas audiovisuales)	entender opiniones sobre la conveniencia de usar determinados medios de transporte	individual y parejas	expresar opinión en tándem
	entender las ventajas de utilizar ciertos medios de transporte	individual y parejas	anotar lo entendido en la pizarra
	entender avisos de tráfico y por megafonía	individual y parejas	pasar la información por mensaje de texto
<b>Hablar y conversar</b>	hablar de los medios de transporte en la propia ciudad	grupo	informar sobre los medios de transporte
	crear diálogos según una pauta	entre tres	partir de diálogos anotados previamente
	presentar los hábitos de transporte de los demás	grupo	recopilar los relatos individuales en entrevistas

	expresar calificativos respectivos a los medios de transporte	parejas y grupo	presentar el vehículo predilecto
	hacer un juego de rol en el puesto de información	parejas	informar según una tabla horaria
	hacer una entrevista sobre cómo ir a casa	parejas	hacer una puesta en común
	preguntar e informar sobre cómo llegar a un lugar	parejas	juego de rol
Escribir y redactar	escribir diálogos breves sobre medios de transporte cotidianos	entre tres	hacer un juego de rol partiendo de lo escrito
	presentar el vehículo predilecto junto a un dibujo	parejas	
	anotar un listado en la pizarra de las ventajas añadidas al utilizar el tren, el bus, ...	Individual y en grupo	ir concatenando las ventajas entre todos
	escribir diálogos mencionando las ventajas que deparan algunos medios de transporte	parejas	presentar en juegos de rol

	informar por mensaje de texto de la llegada a una estación	parejas	
Leer y comprender	agregar un título y una foto a relatos personales sobre el uso de transporte	parejas	cotejar la información relevante
	entender mensajes de texto	parejas	ordenar según referencias personales
	completar la información omitida en un texto turístico	individual y en grupos	comparar con un acertijo
	marcar en un plano un itinerario escuchado y leído	individual y en parejas	
	entender una entrada de blog sobre un fin de semana en Berlín	individual y parejas	escribir un mensaje de texto dando consejos de cómo pasar un fin de semana

## LECCIÓN 9: U N T E R F R E U N D E N

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

Acordar cuándo y dónde quedar; entablar una conversación y tomar contacto; aprobar o dar negativas a una propuesta; mantener una conversación durante una invitación; hacer la comanda en un restaurante.

<b>Tema: Salidas y quedadas</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· proponer actividades de ocio</li> <li>· preguntar por la disponibilidad de los demás</li> <li>· contestar y reaccionar a propuestas que puedan hacer otros</li> <li>· excusarse por estar indisponible y razonarlo</li> <li>· hablar de un mercadillo callejero</li> <li>· intercambiar gustos en cuanto a comida y bebidas</li> <li>· hacer una comanda en un restaurante</li> <li>· mantener una conversación durante una fiesta</li> </ul>
<b>Mediación lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· darse a conocer a los demás</li> <li>· informar sobre las redes sociales conocidas y en uso</li> <li>· acordar una cita</li> </ul>
<b>Contenido gramatical</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· conjugación del verbo <i>mögen</i> con acusativo</li> <li>· el verbo modal <i>wollen</i></li> <li>· formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo)</li> <li>· los conectores de frases coordinadas: <i>aber, denn, oder, und</i></li> </ul>
<b>Contenido léxico – semántico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· en el restaurante</li> <li>· platos y bebidas</li> <li>· los objetos en un mercadillo</li> <li>· los cuantificadores: <i>alle – viele – wenige</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>contactos sociales y temas de conversación</b></li> </ul>
<b>Contenido sociolingüístico y cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>mostrar interés por los demás</b></li> <li>· <b>cómo entablar una conversación</b></li> <li>· <b>mostrar asertividad y entusiasmo</b></li> <li>· <b>la red social <i>InterNations</i></b></li> </ul>
<b>Contenido fonético y ortográfico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>la acentuación de palabras compuestas</b></li> <li>· <b>diferenciar vocales</b></li> <li>· <b>pronunciación y función de la <i>hache</i></b></li> </ul>
<b>Tipo de tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>nombrar artículos diferentes en un mercadillo según imágenes</b></li> <li>· <b>describir los mercadillos de la propia región</b></li> <li>· <b>quedar para el fin de semana</b></li> <li>· <b>hablar y preguntar por las comidas preferidas</b></li> <li>· <b>hacer una comanda en un restaurante</b></li> <li>· <b>entablar una conversación en una fiesta entre estudiantes</b></li> <li>· <b>reconstruir las partes de un diálogo según un audio</b></li> </ul>

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  (destrezas audiovisuales)	entender los hábitos de fin de semana de gente joven según una entrevista	individual y en grupo	hacer una estadística referente a los hábitos de fin de semana del grupo
	escuchar preferencias en cuanto a la comida	individual y en parejas	anotar el diálogo escuchado y hacer un juego de rol
	completar la transcripción de una comanda de dos personas en un restaurante	entre tres	leer el diálogo cambiando de rol
<b>Hablar y conversar</b>	acordar una fecha para quedar	parejas	partir de un diálogo en audio
	hacer diálogos concatenados sobre actividades de fin de semana	grupo	



	hacer diálogos en juegos de rol sobre preferencias a la hora de comer	parejas	partir del modelo de diálogos escuchados
	hacer una comanda en el restaurante variando de rol	entre tres	
	simular una conversación durante una fiesta	parejas y grupo	hacer un juego de rol según un guión elaborado
Escribir y redactar	anotar diálogos de comandas en un restaurante según rol	grupo	hacer juegos de rol
	completar diálogos pautados para tomar contacto en una fiesta	parejas	
Leer y comprender	sobre los mercadillos de fin de semana de Berlín según la información de un blog	parejas	contestar a preguntas sobre el texto
	informarse sobre la red social de <i>InterNations</i>	parejas	poner en común la información relevante

## LECCIÓN 10: I C H W A R N O C H N I E ...

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

Hablar de los lugares de viaje predilectos y de las estancias vacacionales. Comentar lugares de interés turístico en los países germano-hablantes y hacer entrevistas sobre las actividades realizadas.

<b>Tema: De viaje y de vacaciones</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· hablar de periodos y destinos vacacionales</li><li>· expresar deseos</li><li>· comentar los lugares predilectos para pasar las vacaciones</li><li>· entender una entrevista sobre destinos vacacionales y las prioridades al respecto</li><li>· conocer datos sobre la realidad de los países de habla alemana</li><li>· pedir información turística</li><li>· hacer una entrevista acerca de dónde se pasan las vacaciones</li><li>· diferenciar lugares para pernoctar estando de viaje</li><li>· conversar sobre las últimas vacaciones</li><li>· razonar acerca de elegir destinos turísticos</li><li>· hablar de lo que se ha hecho el día anterior</li></ul>

<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· intercambiar impresiones vacacionales</li> <li>· expresar lo que nos gustaría hacer de vacaciones</li> <li>· argumentar preferencias</li> <li>· leer una estadística</li> <li>· comunicar fechas y horas</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el pasado perfecto de verbos irregulares</li> <li>· el pasado perfecto con el auxiliar <i>sein</i></li> <li>· el uso del <i>Konjunktiv II</i> con el auxiliar <i>würde</i> + infinitivo</li> <li>· el pronombre interrogativo <i>welch-</i> en nominativo</li> <li>· la preposición <i>in</i> en su función temporal +dativo (im Mai; im Jahr 2020)</li> <li>· las preposiciones locales <i>in – auf – nach</i></li> </ul>
<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· las estaciones del año</li> <li>· estar de vacaciones</li> <li>· destinos vacacionales</li> <li>· pernoctaciones turísticas</li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· intercambiar impresiones de viajes</li> <li>· encontrar puntos geográficos de habla alemana en un mapa</li> <li>· la compañía airbnb</li> <li>· las islas Sylt y Rügen</li> <li>· los hoteles Kempinski y los Ritz</li> </ul>

<b>Contenido fonético y ortográfico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>diferenciar vocales en palabras sueltas</b></li> </ul>
<b>Tipo de tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>agregar léxico a pictogramas correspondientes</b></li> <li>· <b>hacer una entrevista para establecer tipologías de viajeros según la época del año</b></li> <li>· <b>hacer diálogos sobre destinos vacacionales preferidos</b></li> <li>· <b>entender los lugares que se nombran en una canción Rap</b></li> <li>· <b>consultar en un diccionario vocabulario referente a vacaciones</b></li> <li>· <b>simular participar en un show completando información</b></li> <li>· <b>hacer adivinanzas sobre lugares concretos partiendo de fotografías</b></li> <li>· <b>hacer una entrevista itinerante en el grupo sobre islas favoritas</b></li> <li>· <b>entender anuncios breves de alojamientos turísticos</b></li> </ul>

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción</b>	<b>Mediación lingüística</b>
---------------------------	---	----------------------------	------------------------------

		didáctica	
Escuchar y comprender  (destrezas audiovisuales)	entender una encuesta hecha a turistas	parejas	seleccionar las respuestas a las personas encuestadas
	distinguir meses países y ciudades nombrados en un show	parejas	completar información de la transcripción
	escuchar un diálogo sobre unas vacaciones en la isla de <i>Sylt</i>	parejas	leer en voz alta y variar el contenido en un juego de rol
Hablar y conversar	averiguar cuándo están de vacaciones de los demás	parejas	responder según unas pautas escritas
	averiguar dónde han estado de vacaciones los demás	en grupos	hacer un juego de rol
	intercambiar opiniones acerca de diferentes lugares vacacionales	en grupos	puesta en común ante todos
	hacer un sondeo en el curso sobre viajes	parejas y grupo	hacer un listado pautado sobre los viajes y enviarlo por mensajes de

			texto
Escribir y redactar	hacer una lista pautada sobre los destinos de viaje del grupo	grupo	compartir la información por mensajes de texto
Leer y comprender	relacionar las respuestas correspondientes a una consulta en un foro sobre viajes	individual y parejas	
	subrayar en una transcripción de Rap los topónimos que se escuchan	individual y en grupo	repetir el texto del rap a modo de karaoke
	completar un sondeo de la compañía <i>airbnb</i>	parejas	
	leer en voz alta un diálogo cambiando los roles	parejas	

## LECCIÓN 11: B I S T D U F I T ?

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

**Hablar de actividades deportivas; entender y establecer pautas para estar en forma. Expresar opinión y dar pautas acerca de prácticas deportivas. Saber expresarse en una consulta médica y entender las prescripciones. Dar consejos cuando alguien está resfriado.**

<b>Tema: Actividades deportivas para la salud</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>diferenciar tipos de deporte</b></li><li>· <b>nombrar las partes del cuerpo</b></li><li>· <b>leer una estadística</b></li><li>· <b>hablar de la actividad deportiva en los países de habla alemana</b></li><li>· <b>hablar de gusto y desinterés</b></li><li>· <b>hacer una entrevista sobre las actividades deportivas preferidas</b></li><li>· <b>entender pautas de entrenamiento</b></li><li>· <b>opinar</b></li><li>· <b>indicar en una consulta médica por qué se encuentra uno mal</b></li><li>· <b>entender los problemas de salud de los demás</b></li><li>· <b>entender prescripciones médicas</b></li></ul>

<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· intercambiar preferencias en cuanto a actividades deportivas</li> <li>· escribir pautas de entrenamiento corporal</li> <li>· dar consejos tradicionales en caso de resfriados y compararlos</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el verbo modal <i>dürfen</i></li> <li>· verbos con dativo: <i>danken – gefallen – helfen</i></li> <li>· el imperativo en 2ª persona del plural</li> <li>· pronombres personales en dativo: <i>mir – dir – ihr/ihm – ...</i></li> <li>· el artículo posesivo <i>unser-</i></li> <li>· las preposiciones locales con dativo: <i>bei – zu</i></li> <li>· verbos con prefijo separable: <i>aufstehen – ausatmen – aussehen</i></li> </ul>
<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el cuerpo y sus partes</li> <li>· tipos de deporte</li> <li>· estar en movimiento y en forma</li> <li>· enfermedades comunes</li> <li>· conceptos de duración y frecuencia</li> <li>· léxico para expresar opinión</li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· expresar opinión</li> <li>· equipos y jugadores de fútbol de primera división</li> <li>· expresar ruegos y órdenes</li> <li>· remedios caseros para resfriados</li> </ul>



<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>diferenciar la pronunciación de la <i>b labial</i> y la <i>p plosiva</i></b></li> <li>· <b>la pronunciación de la e corta y la e larga</b></li> <li>· <b>distinguir las vocales en las palabras de una oración</b></li> </ul>
<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>reconocer las partes del cuerpo según un pictograma</b></li> <li>· <b>diferenciar deportes siguiendo un audio y relacionando fotos</b></li> <li>· <b>leer blogs diferentes en tándem para completar información sobre los deportes más populares</b></li> <li>· <b>jugar a cara o cruz para variar diálogos sobre preferencias deportivas</b></li> <li>· <b>agregar fotos a perfiles deportivos de un blog</b></li> <li>· <b>montar un póster mencionando la práctica deportiva del grupo</b></li> <li>· <b>hablar de los horarios de diferentes sesiones de fitness</b></li> <li>· <b>completar textos de una aplicación para mantenimiento personal</b></li> <li>· <b>escuchar una entrevista hecha al propietario de un gimnasio</b></li> <li>· <b>escribir una serie de ejercicios para realizarlos en clase</b></li> <li>· <b>preguntar por la dolencia que puedan tener los demás</b></li> <li>· <b>entender y simular un diálogo en</b></li> </ul>

	<p>una consulta médica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>diferenciar entre diferentes prescripciones médicas</b></li> <li>· <b>expresar opinión sobre diferentes remedios caseros</b></li> </ul>
--	--

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**

<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Medicación lingüística</b>
	<b>distinguir las preferencias deportivas de los alemanes</b>	<b>parejas</b>	<b>completar la información de un gráfico</b>

<b>Escuchar y comprender</b>  (destrezas audiovisuales)	diferenciar la oferta de cursos de un gimnasio en un diálogo	parejas	reproducir el diálogo con variantes pautadas
	realizar las acciones sugeridas de un programa de relajación	grupo	dar las propias pautas de ejercicios a los demás
	entender una entrevista hecha al propietario de un gimnasio	individual y parejas	cotejar el contenido con el anuncio del gimnasio
	entender un diálogo en una consulta médica	parejas	cotejar con la transcripción textual
<b>Hablar y conversar</b>	leer en voz alta un gráfico con porcentajes sobre los deportes preferidos en Alemania	parejas	formular anteriormente suposiciones
	hacer diálogos para expresar aprobación o disentimiento acerca de gustos deportivos	parejas	
	formar grupos de gustos deportivos mediante un sondeo itinerante en el aula	grupo	

	dar información sobre la propia práctica deportiva	aleatorio y grupo	recopilar toda la información en un póster para el grupo
	dar pautas de ejercicios de fitness en un juego de rol	parejas y grupo	escoger entre una serie de ejercicios y variar el modelo
	adivinar dolencias según un juego mímica	en grupos	
	simular un diálogo en una consulta médica	parejas	partir de un diálogo escuchado y su transcripción
Escribir y redactar	anotar las prácticas deportivas del grupo en un póster	individual o aleatorio	describir una de las prácticas ante los demás
	anotar en cartulinas las pautas de una serie de ejercicios en un gimnasio	parejas y grupo	adoptar el rol de un entrenador:a y dirigir al grupo
	expresar prescripciones y procripciones médicas	Individual y parejas	seleccionar desde unas pautas dadas
	hacer un guión de un diálogo en una consulta médica	parejas y grupo	

	escribir un consejo casero en caso de resfriado	individual y grupo	publicar el consejo en clase y comparar con los demás
Leer y comprender	entender una programación deportiva con ayuda de medios audiovisuales	parejas	completar palabras referentes a deportes
	los deportes más vistos en televisión	parejas	interpretar y comentar una estadística de porcentajes
	entender el relato de moderadores respecto a los deportes practicados en su país	parejas	informar del contenido del relato a quien no lo ha leído
	entender relatos de estudiantes sobre su práctica deportiva	parejas	completar información de los relatos relevante
	reconocer los errores en el anuncio de un gimnasio	parejas	cotejar con el audio de una entrevista

## LECCIÓN 12: B E R U F U N D L E B E N

**Objetivos comunicativos e interactivos:**

**Describir el propio trabajo y hablar sobre la importancia que tiene; comentar el transcurso del día a día; entender los consejos de un médico; escribir y contestar a una invitación.**

<b>Tema: Del trabajo y estilo de vida</b>	
<b>Funciones comunicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>nombrar las particularidades del puesto de trabajo</b></li><li>· <b>definir el puesto de trabajo ideal</b></li><li>· <b>entender anuncios de trabajo</b></li><li>· <b>hablar de la repercusión que tiene el trabajo en el estilo de vida</b></li><li>· <b>comentar los consejos que dan los demás</b></li><li>· <b>comunicar lo que se ha hablado en la consulta médica</b></li><li>· <b>invitar a una copa de despedida</b></li><li>· <b>entender tareas y detalles del puesto de trabajo</b></li><li>· <b>conversar sobre la compatibilidad del trabajo dentro de la vida social</b></li><li>· <b>acordar citas</b></li></ul>

<p><b>Mediación lingüística</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· intercambiar impresiones sobre los puestos de trabajo</li> <li>· hacerse entender en una consulta médica</li> <li>· escribir una invitación informal</li> <li>· palabras del inglés que ayudan o interfieren al aprender alemán</li> </ul>
<p><b>Contenido gramatical</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· el pretérito del verbo <i>haben</i></li> <li>· el verbo modal <i>sollen</i></li> <li>· el uso del genitivo en nombres propios</li> <li>· las preposiciones temporales <i>vor</i> y <i>nach</i></li> </ul>
<p><b>Contenido léxico – semántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· profesiones y puestos de trabajo</li> <li>· profesiones de ensueño</li> <li>· la rutina diaria y el camino al trabajo</li> <li>· la importancia del trabajo en la vida</li> <li>· responsabilidades de la vida laboral</li> <li>· medios de comunicación</li> </ul>
<p><b>Contenido sociolingüístico y cultural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· dar consejos</li> <li>· aceptar una invitación</li> <li>· excusarse por no poder acudir a una invitación</li> <li>· particularidades de la lengua alemana en el mundo</li> </ul>
<p><b>Contenido fonético y ortográfico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· diferenciar entre la <i>t</i> plosiva y la <i>d</i> velar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>diferenciar entre la <i>k</i> plosiva y la <i>g</i> fricativa</b></li> </ul>
<p><b>Tipo de tareas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>consultar vocabulario específico en un diccionario</b></li> <li>· <b>agregar un título adecuado a un artículo sobre un trabajo de ensueño</b></li> <li>· <b>publicar en la pizarra las profesiones de ensueño de cada uno</b></li> <li>· <b>entender anuncios minimalistas de trabajo</b></li> <li>· <b>hacer un sondeo itinerante acerca del trabajo de ensueño</b></li> <li>· <b>completar un listado de calificativos del puesto de trabajo</b></li> <li>· <b>adivinar la profesión de los demás según una breve descripción</b></li> <li>· <b>leer el relato de un padre que se dedica a atender la casa</b></li> <li>· <b>comentar lo que se hace en el transcurso del día</b></li> <li>· <b>entender consejos para la salud</b></li> <li>· <b>intercambiar el contenido de dos textos sobre experiencias laborales en tándem</b></li> <li>· <b>hablar de las experiencias laborales relatadas con ayuda de las propias anotaciones</b></li> <li>· <b>aceptar una invitación o excusarse</b></li> </ul>

**Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios**



<b>Destrezas globales</b>	<b>Competencias y prácticas específicas</b>	<b>Tipo de interacción didáctica</b>	<b>Mediación lingüística</b>
<b>Escuchar y comprender</b>  <b>(destrezas audiovisuales)</b>	<b>entender los consejos que da un médico en casos de burn-out</b>	<b>parejas</b>	<b>seleccionar entre varios consejos escritos los que se escuchan</b>
	<b>diferenciar lugar y hora de una cita</b>	<b>parejas</b>	<b>completar la información de un mensaje</b>
<b>Hablar y conversar</b>	<b>hacer una encuesta itinerante en el aula acerca del lugar de trabajo</b>	<b>grupo</b>	
	<b>presentar ante los demás lo que sería un trabajo de ensueño</b>	<b>individual y grupo</b>	<b>partir de la información anotada en una tarjeta</b>
	<b>comentar los consejos que se dan desde diferentes roles</b>	<b>grupo</b>	<b>partir de apuntes hechos previamente</b>

<b>Escribir y redactar</b>	<b>recopilar en la pizarra las profesiones de ensueño del grupo</b>	<b>grupo</b>	<b>razonar por qué se trata de una profesión de ensueño</b>
	<b>anotar en una tarjeta una profesión de ensueño y decir el por qué</b>	<b>individual y grupo</b>	<b>presentar ante el grupo la profesión ideal de otra persona</b>
	<b>escribir lo que deben hacer los pacientes según prescripción médica</b>	<b>Individual</b>	<b>partir de apuntes propios</b>
	<b>aceptar una invitación o excusarse</b>	<b>individual</b>	
<b>Leer y comprender</b>	<b>seleccionar entre tres títulos uno apropiado para un artículo sobre un puesto de trabajo</b>	<b>individual y parejas</b>	<b>contestar en turnos a las preguntas sobre el artículo</b>
	<b>seleccionar la información básica de un anuncio de trabajo</b>	<b>parejas</b>	<b>transmitir la información del anuncio a terceros</b>
	<b>entender el relato de un padre que decide dedicarse a las labores de casa</b>	<b>individual</b>	

	<b>comparar dos relatos de experiencias laborales diferentes</b>	<b>parejas</b>	<b>comparar en tándem las anotaciones hechas sobre y comentar</b>
--	--	----------------	---

### **Criterios de evaluación para el nivel básico por destrezas**

- **Para comprensión de textos orales:**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **Para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

- **Para comprensión de textos escritos:**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **Para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos). c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- c) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- d) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

- e) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

- **Para Mediación:**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 4.1.B NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los objetivos y contenidos de este curso son equivalentes al nivel en su modalidad presencial.

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

Los contenidos de este curso se estructurará en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

Einheit 1: Praktikum bei Deutsch GmbH

Lektion 1 Willkommen!

Lektion 2 Sprechen Sie Deutsch?

Lektion 3 Was bist du von Beruf?

Lektion 4 Mein Deutschkurs

Einheit 2: Warm oder kalt?

Lektion 1 Eine Wohnungsanzeige

Lektion 2 Wie komme ich zum Bahnhof?

Lektion 3 Die Küche ist klein, aber gemütlich

Lektion 4 Endlich mein Zuhause

Einheit 3: Feierabend um sechs Uhr

Lektion 1 Mein Alltag

Lektion 2 Auf der Arbeit

Lektion 3 Was hast du heute Abend vor?

Lektion 4 Einen Ausflug in die Berge

Einheit 4: Einkaufszettel nicht vergessen!

Lektion 1 Die Mahlzeiten

Lektion 2 Im Supermarkt

Lektion 3 Manuel kocht

Lektion 4 Im Restaurant

Einheit 5: Wo können wir uns treffen?

Lektion 1 Claudia hat heute Geburtstag

Lektion 2 Ich brauche ein Geschenk!

Lektion 3 Party bei Claudia



Lektion 4 Was ist passiert?

Einheit 6: Nichts wie weg!

Lektion 1: Urlaub planen

Lektion 2: Auf dem Flughafen

Lektion 3: Im Hotel

Lektion 4: Im Urlaub

24

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

### **Unidad 1: Praktikum bei Deutsch GmbH**

#### **Tema Encuentro en la cafetería**

#### **En el curso de idiomas**

#### **Ciudades, países e idiomas**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender los nombres de los países, las nacionalidades y los idiomas.

Entender un número de teléfono.

▪ Comprensión de textos escritos: Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo. Saber extraer la información básica: .quién? .qué? .dónde? .de donde? etc.

▪ Producción de textos escritos: Presentar a sus dos mejores amigos, a un chico y a una chica (Dar datos personales; describir a personas.)

▪ Co Producción de textos escritos: Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a en el que le cuente cómo es su nuevo curso de alemán (Redactar un correo electrónico; presentar a otras personas; hablar de su curso de alemán; narrar que hace en su curso de alemán.).

▪ Producción de textos orales: Grabar un video en el que presentará a su familia (Dar datos personales; presentar a su familia.).

▪ Co Producción de textos orales: Entrevistarse por primera vez con un intercambio lingüístico para practicar su alemán por medio de videoconferencia (Saludar y presentarse de manera informal; dar y preguntar información personal; tener una conversación de contacto inicial.).

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

▪ Fórmulas de contacto social muy básicas

- Preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Indicaciones breves básicas

### **Comprensión de textos**

#### **escritos**

- Palabras y frases sobre aspectos personales
- Información puntual básica

### **Producción y**

#### **coproducción de textos**

#### **orales**

- Información personal básica
- Fórmulas de contacto más comunes
- Presentarse y pedir información personal básica

### **Producción y**

#### **coproducción de textos**

#### **escritos**

- Escribir un mensaje con información personal básica

**Mediación** ▪ Explicar en español como rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de**

#### **comunicación e**

#### **intercambios**

#### **convencionales**

- En la clase
- En el centro educativo
- En la recepción

### **Contenidos fonéticos,**

#### **fonológicos y**

#### **ortográficos**

- El alfabeto, los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Los diptongos: *ei, au, eu, äu*
- Vocales modificadas: *ä, ö, ü*

- Semivocales: *-er*
- Dígrafos: *ch*
- Polígrafos: *sch, tsch*
- Sonidos que pueden dar lugar a error: *ß, v, z*

### **Contenidos sintácticos** ▪ Presente de conjugación débil

- Presente: *sein* y *haben*
- Imperativo “*Sie*”
- Numerales
- Pronombres personales, interrogativos “*wer*”, “*was*”
- Adverbios interrogativos: *wie, wo, woher*
- Determinante: *welch-*
- Adverbios de lugar, afirmación y negación
- Preposición de lugar y tiempo
- Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa, *Prädikat*
- Conjunción: *und, aber, oder*

### **Contenidos léxico temáticos**

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Numeros de telefono
- Fecha, lugar de nacimiento y edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación
- Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Idiomas
- Lenguaje utilizado en clase

### **Contenidos**

## **socioculturales y**

### **sociolingüísticos**

- Introducción a las convenciones y normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento

### **Expresión del**

### **conocimiento, la**

### **opinión, la creencia y**

### **la conjetura**

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar(se): *mein Name, heißen*
- Informar (anunciar): oración

enunciativa; *Ich möchte ...*

### **Actos de habla**

#### **directivos**

- Pedir información: oración interrogativa

**Contenidos** ▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento ▪ Aceptar disculpas y perdonar

25

#### **funcionales** ▪ Atraer la atención

- Dar la bienvenida
- Despedir(se)
- Pedir disculpas y perdón
- Presentar(se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo

### **Aspectos básicos del**

### **mantenimiento y**

### **seguimiento del**

### **discurso oral**

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Uso de los conectores: *und, aber, denn*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas
- Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Ser capaz de entender indicaciones breves básicas

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de entender palabras y frases sobre aspectos personales
- Ser capaz de entender información puntual básica

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de dar información personal básica
- Ser capaz de utilizar las fórmulas de contacto más comunes
- Ser capaz de presentarse y de pedir información personal básica

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información personal básica
- Ser capaz de rellenar un formulario con mis datos personales

**Mediación** ▪ Ser capaz de explicar en español como rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

## **Unidad 2: Warm oder kalt?**

### **Tema La vivienda**

#### **Orientación en la ciudad**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender textos sobre anuncios para buscar vivienda, los distintos tipos de vivienda, el mobiliario y entender cómo llegar de un sitio a otro.

▪ Comprensión de textos escritos: Leer invitaciones a emails y notas breves aportando información.

Entender indicaciones para llegar de un sitio a otro.

- Producción de textos escritos: Describir una casa y sus diferentes habitaciones (Describir una casa; dar información sobre las habitaciones de una casa.).
- Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga, contándole cómo es el piso compartido, al que se ha mudado recientemente (redactar un correo electrónico informal; describir cómo es su piso compartido; describir a sus compañeros/as de piso; hablar del reparto de tareas del hogar que hacen en su piso.).
- Producción de textos orales: Describir una habitación (Describir una habitación; hablar del mobiliario, su color, tamaño y posición).
- Co Producción de textos orales: Preguntar e indicar como llegar a determinados lugares en una ciudad (Pedir y dar información; preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Comprensión de textos escritos**

- Anuncios de alquiler de viviendas
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Descripción breve de mi casa o mi habitación
- Indicaciones a alguien de cómo se llega a un sitio
- Petición de más información sobre una vivienda

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Queja sobre algo que no funciona en una casa

### **Mediación** ▪ Pedir y dar información.

- Preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

## **CONTENIDOS**

## **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En la calle
- En la vivienda
- En la taquilla de la estación de tren / autobús
- En un medio de transporte

### **Contenidos sintácticos** ▪ *Es gibt ...*

- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wo?*
- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wohin?*
- Presente de los verbos separables
- Imperativo
- Adverbios locales y temporales
- Preposición de lugar
- Objeto directo
- El plural: introducción

### **Contenidos léxico temáticos**

- Vivienda, estancias, descripción básica del entorno
  - Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas
- 26

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Vivienda: características y tipos
- Aspectos básicos del alojamiento y transporte

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar objetos
- Informar (anunciar): oración enunciativa:  
*Ich möchte ...*

### **Actos de habla directivos**

- Pedir información: oración interrogativa

- Indicar una dirección
- Preguntar por tamaño, precio, cantidad

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Dirigirse a alguien
- Agradecer
- Atraer la atención

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar aprobación y desaprobación

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Uso de los conectores: *und, aber, denn, sondern*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender anuncios de alquiler de viviendas
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de describir brevemente mi casa o mi habitación
- Ser capaz de indicar a alguien cómo se llega a un sitio
- Ser capaz de pedir más información sobre una vivienda

### **Producción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Ser capaz de escribir una queja sobre algo que no funciona en una casa

### **Mediación** ▪ Ser capaz de pedir y dar información.

- Ser capaz de preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

## **Unidad 3: Feierabend um sechs Uhr**

### **Tema La rutina diaria y la hora**

### **Trabajo y profesiones**



**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender cómo se distribuye la rutina a lo largo del día y explicar a que

hora se hace normalmente cada actividad, desde levantarse y asearse a disfrutar de su tiempo libre,

pasando por la jornada laboral.

- Comprensión de textos escritos: Leer un texto sobre actividades cotidianas.
- Producción de textos escritos: Describir su rutina diaria en un día entre semana y en el fin de semana

(Hablar de su rutina diaria; narrar actividades del tiempo libre.).

- Co Producción de textos escritos: Publicar un comentario en un foro acerca de sus aficiones (Hacer un comentario en un foro sobre aficiones y actividades de tiempo libre).

- Producción de textos orales: Describir la rutina diaria de dos personas en su trabajo (Describir la rutina diaria en el trabajo; hablar de actividades de tiempo libre).

- Co Producción de textos orales: Quedar con un amigo o una amiga para preparar una excursión de fin de semana (Quedar con un amigo/a; organizar una excursión y los preparativos para la misma.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Información sobre actividades cotidianas
- Información sobre el tiempo libre
- Horas y días de la semana

### **Comprensión de textos escritos**

- Escrito que trate sobre las actividades cotidianas
- Información puntual básica sobre actividades cotidianas

### **Producción y expresión de textos orales**

- Informar sobre mis actividades diarias más comunes
- Proponer una cita
- Informar de lo que se sabe hacer bien y lo que no
- Decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Mensaje con información de la actividad cotidiana básica
- Resumen escrito sobre mi actividad cotidiana básica

**Mediación** ▪ Resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el trabajo
- Hablar por teléfono
- En correos

**Contenidos sintácticos** ▪ Presente de los verbos separables (continuación) ▪ Preposiciones temporales

- Verbos modales: *können, müssen, dürfen*
- Adverbios de frecuencia y temporales
- Objeto directo (continuación)
- Adverbios temporales
- Los números ordinales

### **Contenidos léxico temáticos**

- La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo
- Tiempo libre. Aficiones e intereses: cine, teatro, música, entretenimiento, deportes, prensa e Internet
- Correo, teléfono
- Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.), Internet y correo electrónico

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación
- Medios de comunicación y el cine
- Deportes típicos y eventos deportivos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

### **Actos de habla directivos**

- Pedir información

- Proponer
- Llegar a un acuerdo
- Pedir opinión
- Pedir confirmación

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Invitar, aceptar, declinar una invitación
- Expresar aprobación
- Rehusar

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría, satisfacción
- Expresar deseos diversos: *Schönes Wochenende!* / *Schönen Feierabend!* / *Bis bald!* / *Tschüss!* / *Gute Reise!* / *Gute Fahrt?*

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Demostración de entendimiento: *Ich verstehe.* / *Klar!* / *Aha!*
- Petición de aclaración: *Wie bitte?* / *Entschuldigung?*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *Verstehen Sie?*
- Uso de los conectores: *dann, später, nachher*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender cuando se habla de actividades cotidianas
- Ser capaz de entender cuando se habla de tiempo libre
- Ser capaz de entender horas y días de la semana

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre la actividades cotidianas
- Ser capaz de entender información puntual básica sobre actividades cotidianas

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar información sobre mis actividades diarias más comunes
- Ser capaz de proponer una cita
- Ser capaz de decir lo que sé hacer bien y lo que no
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información de la actividad cotidiana básica

- Ser capaz de resumir en un escrito mi actividad cotidiana básica

**Mediación** ▪ Ser capaz de resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.

#### **Unidad 4: Einkaufszettel nicht vergessen!**

**Tema: Beber y comer, costumbres alimentarias ...**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar entrevistas a terceros y entender qué alimentos toman en cada una de las comidas más importantes.

- Comprensión de textos escritos: Entender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria.

- Producción de textos escritos: Hablar sobre los hábitos alimentarios de su familia y explicar la receta del plato que más les gusta (Describir los hábitos alimentarios de su familia; dar una receta sencilla.).

- Co Producción de textos escritos: Contestar a un correo electrónico de un amigo hablando de los hábitos alimenticios de Alemania (Hablar de hábitos alimenticios; hablar de gustos y preferencias.).

- Producción de textos orales: Explicar a una amiga que establecimientos hay en su barrio e indicarle que productos puede comprar en ellos (Describir qué establecimientos hay en su barrio; indicar que productos se pueden comprar en cada establecimiento.).

- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en un restaurante (Pedir en un restaurante; expresar sus gustos alimenticios.).

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Entender una receta
- Precios y cantidades
- Indicaciones de donde se encuentra un producto

### **Comprensión de textos escritos**

- Lista de la compra con los productos básicos
- Carta de un restaurante, con los horarios y precios

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Adquisición de alimentos básicos en un establecimiento

28

- Pedir la comida en un restaurante
- Decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Respuesta a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos

**Mediación** ▪ Explicar los alimentos que contiene el plato, si es carne o verdura y explicar los alérgenos.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el mercado, en el supermercado, en la tienda
- En la Kantine
- En el restaurante
- En el Imbiss
- En la cafetería

**Contenidos sintácticos** ▪ Presente de los verbos separables (continuación)

- Objeto directo (continuación)
- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El plural (continuación)
- Negación con *kein*
- *Artículo posesivo*

### **Contenidos léxico temáticos**

- Alimentos y bebidas
- Locales de restauración

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa
- Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano
- Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida
- Comportamiento de pago de la factura del restaurante

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Clasificar
- Expresar una opinión sobre los alimentos

### **Actos de habla directivos**

- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por tamaño, precio y cantidad
- Dar instrucciones: una receta
- Aconsejar, advertir
- Pedir algo, confirmación, información
- Pedir instrucciones, opinión, permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Proponer y ordenar, solicitar

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Aceptar o declinar una invitación
- Agradecer
- Expresar aprobación

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar deseos: *Guten Appetit!*, *Sehr lecker!*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender una receta
- Ser capaz de entender precios y cantidades
- Ser capaz de entender las indicaciones de donde se encuentra un producto

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender una lista de la compra con los productos básicos.
- Ser capaz de entender una carta de un restaurante, con los horarios y precios.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar y recibir consejos sobre hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de adquirir alimentos básicos en un establecimiento.

- Ser capaz de pedir la comida en un restaurante.
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de responder a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de aceptar una invitación y ponerse de acuerdo para comprar y cocinar juntos

**Mediación** ▪ Ser capaz de explicar los ingredientes y alérgenos de los platos de un menú.

## **Unidad 5: Wo können wir uns treffen?**

### **Tema La tienda de ropa**

#### **El cuerpo, la salud y el médico**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con distintas fiestas y

entender sobre qué fiesta se está hablando.

- Comprensión de textos escritos: Leer un correo electrónico en el que se pregunta por el regalo de cumpleaños mas adecuado para un amigo.

- Producción de textos escritos: Escribir una página en su diario. El título de la página de ese día desde su diario será "Ein Tag zum Vergessen!" ya que ha sido un desastre de día (Narrar hechos pasados; describir un accidente; describir síntomas de una enfermedad o dolencia).

- Co Producción de textos escritos: Rechazar una invitación e indicar como llegar a un sitio (Redactar un correo electrónico informal; disculparse; rechazar una invitación; describir los preparativos para una fiesta de cumpleaños; indicar como llegar a un sitio.).

- Producción de textos orales: Hablar de una fiesta de cumpleaños en la que ha estado (Narrar hechos pasados; describir una fiesta de cumpleaños; hablar de regalos de cumpleaños.).

- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en la consulta del médico (Describir síntomas de una enfermedad; dar consejos; hablar de lo que puede / no puede hacer; indicar como llegar a un determinado lugar.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender lo que ha sucedido en un accidente
- Indicación de como llegar a un sitio

### **Comprensión de textos escritos**

- Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Rutina diaria expresada en pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Hablar sobre enfermedades
- Hablar sobre el pasado
- Asentimiento y rechazo a una invitación
- Concertar citas
- Decir que cosas me gustan más que otras

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Informar sobre acontecimientos pasados
- Ordenar una rutina diaria expresada en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el médico
- En una tienda

### **Contenidos sintácticos** ▪ Verbos modales: *sollen*

- Objeto indirecto
- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El perfecto

### **Contenidos léxico temáticos**

- Establecimientos y operaciones comerciales básicas: precios, dinero y formas de pago
- Objetos para la alimentación
- Objetos para el hogar
- La ropa, el calzado y los complementos
- Partes del cuerpo



- Descripción básica del estado físico.
- Enfermedades, dolencias comunes y síntomas
- La consulta médica y la farmacia
- Servicios sanitarios

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta
- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Compras: tiendas y establecimientos
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer

### **Actos de habla directivos**

- Aconsejar
- Advertir
- Pedir ayuda
- Pedir permiso, permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien/algo, lamentar, invitar
- *Gute Besserung!, Prost!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Das tut mir sehr leid!, Kopf hoch!*

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobacion/desaprobacion:  
*Gute Besserung!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Viel Glück! Das tut mir so leid!*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender lo que ha sucedido en un accidente
- Ser capaz de entender la indicación de cómo llegar a un sitio

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Ser capaz de entender una rutina diaria expresada en pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de hablar sobre enfermedades
- Ser capaz de hablar sobre el pasado
- Ser capaz de aceptar y rechazar una invitación
- Ser capaz de concertar citas
- Ser capaz de decir que cosas me gustan más que otras

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de informar sobre acontecimientos pasados
- Ser capaz de ordenar una rutina diaria expresada en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **Unidad 6: Nichts wie weg!**

### **Tema Vacaciones, turismo y cultura**

#### **El clima**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con las vacaciones.

30

- Comprensión de textos escritos: Leer la carta recibida de un amigo en la que relata sus vacaciones
- Producción de textos escritos: Describir y comentar su estancia en un hotel (Describir un alojamiento; expresar gustos y preferencias; valorar una experiencia.).
- Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga que le visitara próximamente (Responder un correo electrónico; sugerir lugares para visitar; hacer propuestas de actividades.).

- Producción de textos orales: Grabar un video narrando un viaje que ha realizado recientemente a

Salzburgo (Narrar un viaje; narrar hechos pasados).

- Co Producción de textos orales: Mantener una conversación con su compañero/a para organizar sus próximas vacaciones (Planear un viaje; hacer propuestas, dar su opinión).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)
- Indicaciones de un camino

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Indicaciones (el camino, una receta, etc.)
- Actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Hablar sobre el pasado
- Saludar y despedirse de alguien
- Presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- Informar de acontecimientos pasados
- Actividades cotidianas del día a día en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de**

**comunicación e intercambios**

**convencionales**

- En la recepción del hotel
- En una ciudad de un país extranjero

**Contenidos fonéticos,**

**fonológicos y**

**ortográficos**

- Repaso

**Contenidos sintácticos** ▪ Repaso

**Contenidos léxico temáticos**

- Descripción básica de tipos de viaje
- Transporte público y privado
- Vacaciones: Hotel y alojamiento, objetos y documentos de viaje básicos
- Países y nacionalidades
- Medio físico: conceptos básicos
- Flora y fauna: conceptos básicos
- El universo y el espacio: conceptos básicos
- El clima: conceptos básicos
- La oficina de turismo y la agencia de viajes

**Contenidos**

**socioculturales y**

**sociolingüísticos**

- Clima y medio ambiente
- Países más importantes en los que se habla alemán
- Ciudades significativas
- Introducción básica a las variedades de lengua
- Referentes artístico-culturales significativos
- Tradiciones importantes

**Expresión del**

**conocimiento, la**

**opinión, la creencia y**

**la conjetura**

- Repaso

## **Actos de habla**

### **directivos**

- Repaso

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Repaso

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Repaso

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Repaso

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia ...)
- Ser capaz de entender las indicaciones de un camino

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

31

- Ser capaz de entender información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar indicaciones (el camino, una receta, etc.)
- Ser capaz de hablar sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

- Ser capaz de hablar sobre el pasado
- Ser capaz tanto de saludar a alguien como de despedirse de él/ella
- Ser capaz de presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de informar de acontecimientos pasados
- Ser capaz de expresar en pasado las actividades cotidianas del día a día

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

### **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y

acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización ira expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre: Unidades 1 - 3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4 - 6

### **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL**

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación continua (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen en clase descritos

en el punto 6 de esta programación constituirán la calificación de la evaluación final.

### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL**

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado

en cada destreza en el Nivel Básico A1 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y

todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A).

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes

características:

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.

- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- \* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* descripciones de hechos y/o experiencias,
- \* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* folletos informativos
- \* correspondencia, hojas de instrucciones
- \* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de



hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* responder y hacer preguntas; entrevistas
- \* participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- \* diálogos sobre situaciones dadas
- \* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- \* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- \* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- \* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- \* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- \* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- \* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como

La adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la

cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; Completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de producción, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1. En el caso de la coproducción entre 50 y 100 palabras.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

### **MEDIACIÓN**

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones

comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.
- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico  
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico.  
Registro adecuado

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconocer un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una

página web).

## **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

## **DE MEDIACIÓN**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer mas comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### **4.1.C. CURSO DE HOSTELERÍA A1**

### **COMPETENCIAS EN ALEMÁN PARA PROFESIONALES DEL SECTOR TURISTICO**

#### **NIVEL A1**

##### **1. Justificación, funcionamiento y carga horaria.**

El profesorado del Departamento de alemán ha decidido suprimir un grupo de primer curso de Nivel Básico de alemán A1 y decantarse por un curso de estas características porque un gran número del alumnado de nuestro centro trabaja en el sector hotelero. Capacitar al alumnado para desarrollar habilidades comunicativas en el idioma alemán y en el ámbito de la hostelería nos parece una gran oportunidad y un acierto, teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado en los últimos años. El profesorado con plaza definitiva en el Centro se compromete a impartir dicho curso y a hacerse cargo de posibles sustituciones, dichas sustituciones se realizarán con el personal definitivo del centro que ha participado en la elaboración del proyecto.

El planteamiento docente de la programación se rige por un enfoque multidisciplinar, es decir los distintos enfoques y actividades de lengua que concurren en la gestión de la hostelería y restauración están presentes en la programación. El aprendizaje será interactivo colaborativo. Las situaciones profesionales cuya solución acomete el alumnado no sólo tienen una decidida orientación práctica, sino que también fomentan el intercambio de ideas y, por supuesto, permiten una comunicación directa y constante entre profesorado y alumnado según las necesidades y actividades propuestas. El profesorado, a su vez, garantiza la permanente actualización de los contenidos del curso, así como la incorporación a la programación de las innovaciones en la gestión turística y de restauración.

El curso va dirigido a cualquier persona que demande una formación específica en alemán, con el objetivo de conseguir una mayor cualificación profesional. La previsión aproximada de alumnado es de 30 personas por cuatrimestre.



El Curso “Competencias en alemán para profesionales del sector turístico” será cuatrimestral y se ofertará un curso por cuatrimestre. Los cursos se impartirán en modalidad presencial, 4 horas y media a la semana. La tipología se establece conforme al artículo 5 de la Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Al finalizar el curso se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellas personas cuya asistencia haya sido de al menos un 70% de la duración total del mismo. En éste se hará constar la denominación del curso, las horas de duración y los datos identificativos de la persona participante.

## **2.Objetivos y contenidos**

### Objetivos generales

El objetivo de este curso es capacitar al alumnado para hacer un uso más correcto y acorde del idioma alemán en un nivel básico en su ámbito de trabajo. Tras completar el curso el alumnado estará capacitado para usar el alemán tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad en el ámbito de la hostelería. El nivel de competencia que se persigue es el nivel A1 adaptado a las necesidades del sector hotelero.

### Objetivos específicos

- Diferenciación de registros adecuados según el contexto y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones.
- Iniciación, mantenimiento y finalización de conversaciones de temática profesional. Por eso, consideramos de especial relevancia que a lo largo de estos cursos se trabajen en clase actividades de interacción oral, principalmente situaciones típicas que puedan darse en el sector de la hostelería y la restauración.
- Se hará un primer acercamiento al a fonética de la lengua alemana, el acento y la melodía, tanto de cada palabra como de la oración. La

entonación y pronunciación correctas son fundamentales para que la comunicación sea efectiva.

### **3.Contenidos y temporalización**

#### **PRIMERA UNIDAD**

#### **EL PRIMER CONTACTO**

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión oral** ▪ Entender y apuntar números de teléfono.

- Identificar profesiones de hostelería.
- Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.
- Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

**Comprensión escrita** ▪ Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.

- Leer y comprender diferentes diálogos y relacionar preguntas y respuestas.

**Producción y coproducción oral** ▪ Saludar y despedirse de clientes.

- Entrevistar al compañero. Presentar al compañero.
- Deletrear nombres y países.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Escribir las preguntas de una entrevista.

- Escribir presentaciones.

**Mediación** ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona.

#### **Contenidos funcionales**

- Saludo y despedida a los clientes: *Guten Morgen!; Guten Tag!; Guten Abend!; Hallo!; Auf Wiedersehen!; Gute Nacht!; Tschüs!*
- Preguntar por el bienestar: *Wie geht es Ihnen/dir?; Wie geht's?*
- Presentación y nacionalidad: *Wie heißen Sie? / Wie heißt du?; Ich heiße ...; Frau/Herr ...; Ich bin Spanier.*
- Nombrar ciudades y países: *Woher kommen Sie? / Woher kommst du?; (Ich komme) aus Deutschland.; Und Sie? / Und du?*

- Hablar de profesiones: *Was machen Sie? / Was machst du?; Was sind Sie von Beruf? / Was bist du von Beruf?; Ich bin ... / Ich arbeite ...; Arbeiten Sie im Hotel?*
- Deletrear nombres, solicitar números de teléfono, informarse: *Ich buchstabiere: L – o – u ...; Wie ist Ihre Telefonnummer?; Meine Nummer ist ...; Wie bitte?*

### **Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura.
- La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Hotel, Recepción
- Léxico necesario para dar información personal y direcciones
- Los números cardinales hasta 100
- Profesiones

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Comprensión oral** ▪ Ser capaz de entender y apuntar números de teléfono.

- Ser capaz de identificar profesiones de hostelería.
- Ser capaz de entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.
- Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

**Comprensión escrita** ▪ Ser capaz de relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.

- Ser capaz de leer y comprender diferentes diálogos y relacionar preguntas y respuestas

**Producción y coproducción oral** ▪ Ser capaz de saludar y despedirse de clientes.

- Ser capaz de entrevistar al compañero. Presentar al compañero.
- Ser capaz de deletrear nombres y países.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Ser capaz de escribir las preguntas de una entrevista.

- Ser capaz de escribir presentaciones.

**Mediación** ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona.

## **SEGUNDA UNIDAD**

### **La bienvenida**

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión oral** ▪ Entender varias presentaciones de diferentes personas.

- Comprender varios nombres y datos personales en un check-in.
- Comprender una consulta de una reserva
- Identificar y entender un comentario y evaluación de un hotel.

**Comprensión escrita** ▪ Rellenar un formulario de reserva de hotel.

- Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista.
- Entender un correo electrónico de una reserva de hotel.

21

▪ Identificar y entender un comentario y evaluación de un hotel.

**Producción y coproducción oral** ▪ Entrevistar al compañero.

- Presentarse y decir la gracia.
- Preguntar de nuevo cuando no se entiende a alguien.
- Suponer algo acerca de un cliente y una situación.
- Dar informaciones sobre un hotel y habitaciones.
- Preguntar por la duración de una estancia de un cliente.
- Informar sobre la disponibilidad de habitaciones y ofertas.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Escribir y contestar una consulta de reserva por email.

**Mediación** ▪ Transmitir informaciones personales de una reserva de un cliente a una tercera persona.

#### **Contenidos funcionales**

- Presentarse: *Mein Name ist ...*
- Recepción, recibir a los clientes del hotel (saludar y dar la bienvenida); preguntar por el viaje: *Guten Tag!*;

*Herzlich willkommen!; Wie war die Reise?; Einen Moment, bitte.; Hier ist das Anmeldeformular.; Sie haben das Zimmer Nummer ...; Hier ist der Schlüssel.; Einen schönen Aufenthalt!; Wie ist Ihre Zimmernummer?*

Información sobre la duración de la estancia: *Sie bleiben ... Nächte. Richtig?; Wie lange bleiben Sie?*

Esclarecer informaciones; preguntar cuando algo no se entiende: *Entschuldigung, ist das eine Null?; Entschuldigung, wie schreibt man das?; Entschuldigung, wie ist Ihre Zimmernummer?; Entschuldigung, wie ist Ihr Name?*

Dar información de disponibilidad de habitaciones: *Tut mir leid. Ich habe kein Doppelzimmer.; Tut mir leid. Im Hotel ist kein Zimmer frei.; Ja, das geht. Wir haben ein Einzelzimmer.; Kein Problem!; Ja, natürlich.*

Dar las gracias: *Vielen Dank.; Danke, gut.*

Expresar una suposición: *Ich glaube, das ist ...; Ist das ein/e ...?; Das glaube ich auch.*

Responder a una solicitud de reserva: *Sehr geehrte Frau ..., ...; Sehr geehrter Herr ..., ...; Sehr geehrte Damen und Herren, ...; Vielen Dank für Ihre E-Mail.; Gern reservieren wir für Sie ...; Mit freundlichen Grüßen*

Dar informaciones del hotel y de las habitaciones: *Die Zimmer haben Internet, einen Safe, ...; Das Zimmer hat keinen Safe.; Das Zimmer ist ruhig.; Das Hotel hat keinen Parkplatz.; Das Hotel hat ein Restaurant.*

Otras locuciones: *Ich hätte gern ...; Ach, schade!; Ach so.; Hier bitte.; Ich finde ... gut.; Das Internet funktioniert nicht.; Ja, genau.; Bis morgen!*

Contenidos sintácticos

Singular, Plural: *Nacht - Nächte*

El artículo determinado en nominativo: *der, das, die*

El artículo indeterminado en nominativo: *ein, ein, eine*

El artículo de negación en nominativo: *kein, kein, keine*

*Ich hätte gern ...*

- La negación con *nicht*
- El artículo indeterminado en acusativo: *einen, ein, eine*
- El artículo de negación en acusativo: *keinen, kein, keine*
- El artículo determinado en acusativo: *den, das, die*

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas
- La pronunciación de la *ch*

Contenidos léxico-semánticos

- Hotel, Recepción
- Léxico necesario para dar información personal y direcciones
- Instalaciones del hotel y equipamiento de la habitación
- Adjetivos para la clasificación de los hoteles

## CRITEROS DE EVALUACIÓN

**Comprensión oral** ▪ Ser capaz de entender varias presentaciones de diferentes personas.

- Ser capaz de comprender varios nombres y datos personales en un check-in.
- Ser capaz de comprender una consulta de una reserva
- Ser capaz de identificar y entender un comentario y evaluación de un hotel.

**Comprensión escrita** ▪ Ser capaz de rellenar un formulario de reserva de hotel.

- Ser capaz de relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista.
- Ser capaz de entender un correo electrónico de una reserva de hotel.
- Ser capaz de identificar y entender un comentario y evaluación de un hotel.

22

**Producción y coproducción oral** ▪ Ser capaz de entrevistar al compañero.

- Ser capaz de presentarse y decir la gracia.
- Ser capaz de preguntar de nuevo cuando no se entiende a alguien.
- Ser capaz de suponer algo acerca de un cliente y una situación.
- Ser capaz de dar informaciones sobre un hotel y habitaciones.
- Ser capaz de preguntar por la duración de una estancia de un cliente.
- Ser capaz de informar sobre la disponibilidad de habitaciones y ofertas.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Ser capaz de escribir y contestar una consulta de reserva por email.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir informaciones personales de una reserva de un cliente a una tercera persona.

## **TERCERA UNIDAD**

### **Habitación con desayuno**

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión oral** ▪ Comprender un pedido de desayuno en un hotel.

- Comprender una consulta de una reserva
- Identificar y entender horas y días de la semana.

**Comprensión escrita** ▪ Identificar y entender horas y días de la semana.

- Entender un mensaje de un compañero sobre un pedido de comida.

**Producción y coproducción oral** ▪ Ofrecer un servicio de equipaje a un cliente.

- Dar informaciones específicas sobre habitaciones.
- Dar informaciones de oferta de actividades de animación.
- Dar informaciones relacionado a un horario de medios de transporte.
- Preguntar por gustos y deseos de consumición en un restaurante.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Escribir y anotar los gustos gastronómicos de un cliente.

**Mediación** ▪ Transmitir informaciones acerca al desayuno de un cliente a una tercera persona.

#### **Contenidos funcionales**

- Ofrecer servicio de equipaje: *Haben Sie Gepäck?; Ja, hier / im Auto.; Wir bringen es aufs Zimmer.; Danke. Das ist sehr nett.*
- Dar información sobre habitaciones: *Hier ist Ihr Zimmer.; Bitte sehr, nach Ihnen.; Hier ist das Fernsehprogramm / das Telefon / die Minibar ...; Kann ich noch etwas für Sie tun?; Das ist für Sie.*
- Dar la hora y nombrar los días de la semana: *Wie spät ist es?; Es ist Viertel nach / vor vier / ...; Um 12:45 Uhr.;*

*Am Dienstag um 12 Uhr / Am Mittwoch um 20:30 Uhr.; Um wie viel Uhr möchten Sie frühstücken?; Um 8 Uhr.*

Dar información sobre el programa de animación: *Wann kann ich Yoga / einen Ausflug ... machen?; Wann ist*

*Yoga / Gymnastik ...?; Yoga / Gymnastik ... ist am Montag / Dienstag.*

Dar información sobre un itinerario: *Entschuldigung, ich möchte nach Potsdam fahren.; Wann fährt da eine S-Bahn?;*

*Die S-Bahn fährt um 12:05 am Hauptbahnhof ab.; Wann komme ich in Potsdam an?*

Desayuno en el hotel: nombrar comidas y bebidas: *Ich mag ...; Was mögen Sie (nicht)?; Brot mit ...; Brötchen mit*

...

Anotar un pedido: *Was möchten Sie / möchtet ihr trinken?; Tee / Eine Cola, bitte.; Ich hätte gern ...; Ich möchte bitte*

*...; Haben Sie einen Ananassaft?; Nein, tut mir leid!; Dann trinken / essen wir ...; Was kann ich für Sie tun?; Kann ich*

*... bestellen?; Vielen Dank für Ihre Bestellung.; Darf es sonst noch etwas sein?*

Llevar algo a la habitación: *Guten Morgen!; Herein.; Hier ist Ihr Frühstück.*

Contenidos sintácticos

El verbo modal *können*: *ich kann, Sie können*

El paréntesis oracional

Los pronombres personales: *er, es, sie*

Las preposiciones temporales: *am, um*

Las preposiciones locales: *nach, in*

Verbos separables

La conjugación de *mögen*, „*möchten*“

El Perfekt con *haben*

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

La e larga y la e corta

La i larga y la i corta

Contenidos léxico-semánticos

Hotel, habitaciones de hotel y baños: instalaciones y equipo

23

Tiempo, días de semana



- Actividades de ocio en el hotel
- Horario
- Desayuno: comida y bebidas
- Información de frecuencia

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Comprensión oral** ▪ Ser capaz de comprender un pedido de desayuno en un hotel.

- Ser capaz de comprender una consulta de una reserva
- Ser capaz de identificar y entender horas y días de la semana.

**Comprensión escrita** ▪ Ser capaz de identificar y entender horas y días de la semana.

- Ser capaz de entender un mensaje de un compañero sobre un pedido de comida.

**Producción y coproducción oral** ▪ Ser capaz de ofrecer un servicio de equipaje a un cliente.

- Ser capaz de dar informaciones específicas sobre habitaciones.
- Ser capaz de dar informaciones de oferta de actividades de animación.
- Ser capaz de dar informaciones relacionadas a un horario de medios de transporte.
- Ser capaz de preguntar por gustos y deseos de consumición en un restaurante.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Ser capaz de escribir y anotar los gustos gastronómicos de un cliente.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir informaciones acerca al desayuno de un cliente a una tercera persona

.

## **CUARTA UNIDAD**

### **Saludos cordiales**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión oral** ▪ Comprender una consulta de una reserva

- Identificar y entender las fechas (entrada/ salida) de una reserva.

**Comprensión escrita** ▪ Identificar y entender las fechas de una reserva.

- Orientarse y entender una página web de un hotel.
- Identificar citas y actividades en una agenda.
- Entender un blog de viajes.

**Producción y coproducción oral** ▪ Comunicar a alguien con alguien por teléfono.

- Dar informaciones sobre habitaciones y precios por teléfono.
- Preguntar por gustos y deseos de consumición en un restaurante.
- Contar lo que hacía en el pasado.
- Dar consejos sobre actividades de ocio en una ciudad.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Contestar a una consulta de reserva por email.

- Escribir una carta postal sobre un viaje pasado.
- Describir el tiempo.

**Mediación** ▪ Transmitir informaciones de una página web de hotel a una tercera persona.

### **Contenidos funcionales**

- Conversaciones telefónicas, solicitar información: *Tut mir leid, ich verstehe Sie nicht.; Entschuldigung, können Sie das bitte wiederholen?; Entschuldigung, können Sie bitte langsamer sprechen?; Die Verbindung ist schlecht.; Bitte rufen Sie noch einmal an.; Wie kann ich Ihnen helfen?; Kann ich bitte mit Frau / Herrn ... sprechen?; Einen Moment, bitte. Ich verbinde.; Tut mir leid. Es ist besetzt.; Die Durchwahl von ... / Das ist die 212.; Auf Wiederhören.*
- Responder de forma escrita a peticiones de reserva: *Vielen Dank für Ihre Anfrage.; Leider haben wir kein ... mehr frei.; Möchten Sie vielleicht ... reservieren?; Es kostet ... Euro pro Nacht mit / ohne Frühstück*
- Fechas e indicadores temporales: *Heute ist der zweite März.; Am zweiten März habe ich Geburtstag.; Vom zweiten bis dritten März mache ich Urlaub.*

Orientarse en una página web de hotel; dar información al teléfono (habitaciones, precios): *Da haben wir noch ein ... mit Dusche.; Das ... kostet ... Euro pro Person und Nacht mit Frühstück.; Mit Halbpension sind es ... Euro.*

Entender un blog de viaje; contar lo que se ha hecho: *Wir haben in ... Urlaub gemacht.; Wir haben online reserviert.; Wir haben spät eingchecked.; Am ... sind wir nach ... gefahren.; Wir haben lange geschlafen.; Wir haben Cocktails getrunken.*

#### Contenidos sintácticos

- Verbos con dativo: *danken, helfen*
- Pronombres personales en dativo
- Números ordinales
- Preposiciones temporales: *am, von ... bis*
- El imperativo
- El Perfekt con verbos regulares e irregulares
- Palabras compuestas
- El verbo modal *wollen*

#### Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- La pronunciación de *ie* y *ei*

#### Contenidos léxico-semánticos

- Reservas
- Instalaciones del hotel
- Estaciones del año
- Fechas
- Página web de hotel
- Blog de hotel

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Comprensión oral** ▪ Ser capaz de comprender una consulta de una reserva

▪ Ser capaz de identificar y entender las fechas (entrada/ salida) de una reserva.

**Comprensión escrita** ▪ Ser capaz de identificar y entender las fechas de una reserva.

- Ser capaz de orientarse y entender una página web de un hotel.
- Ser capaz de identificar citas y actividades en una agenda.
- Ser capaz de entender un blog de viajes.

**Producción y coproducción oral** ▪ Ser capaz de comunicar a alguien con alguien por teléfono.

- Ser capaz de dar informaciones sobre habitaciones y precios por teléfono.
- Ser capaz de preguntar por gustos y deseos de consumición en un restaurante.
- Ser capaz de contar lo que hacía en el pasado.
- Ser capaz de dar consejos sobre actividades de ocio en una ciudad.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Ser capaz de contestar a una consulta de reserva por email.

- Ser capaz de escribir una carta postal sobre un viaje pasado.
- Ser capaz de describir el tiempo.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir informaciones de una página web de hotel a una tercera persona.

## QUINTA UNIDAD

### Sin problemas

#### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

**Comprensión oral** ▪ Comprender una conversación de clientes y sus gustos.

- Entender recomendaciones de restaurantes en un dialogo.
- Identificar y entender problemas en un hotel.
- Entender una reserva para una mesa por teléfono.
- Identificar temas de conversaciones triviales en varios diálogos.

**Comprensión escrita** ▪ Identificar y relacionar pictogramas con reglamentos de un hotel.

- Entender un pedido de servicio de lavandería.

**Producción y coproducción oral** ▪ Recomendar algo a un cliente.

- Proponer algo.
- Reservar una mesa en un restaurante.
- Reaccionar a quejas y deseos en un hotel.
- Dar informaciones sobre servicios de un hotel.

- Explicar reglas y normas.
- Hablar del pasado.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Reaccionar a quejas y deseos en un hotel.

- Dar informaciones sobre servicios de un hotel.
- Contestar a un mensaje de teléfono de clientes acerca de una reserva.

**Mediación** ▪ Transmitir informaciones de un problema y queja en un hotel a una tercera persona.

### Contenidos funcionales

Hacer recomendaciones: *Was kann ich für Sie tun?; Ich empfehle ...; Ich kenne noch ...; ... ist wirklich exquisit / auch nicht sehr teuer.; Das kann ich empfehlen.*

Hacer propuestas: *Es gibt da z.B. ...; Oder vielleicht ...?; Soll ich ...?*

Reservar una mesa: *Soll ich einen Tisch für ... Personen reservieren?; Für wie viele Personen, bitte?; Und für wie viel Uhr?; Ja, das geht. Auf welchen Namen, bitte?*

25

Reaccionar ante deseos y quejas: *Gern. / Natürlich.; Oh, das tut mir leid.; Ich schicke sofort / gleich jemanden / den Techniker.; Sie bekommen sofort einen neuen / ein neues / eine neue.; Wir reparieren ihn / es / sie gleich.; Entschuldigen Sie. Das tut mir sehr leid.; Möchten Sie ein anderes Zimmer?; Ist ... in Ordnung?*

Dar información sobre el servicio del hotel: *Wann gibt es ...? / Wann ist ... geöffnet? - Von ... bis ... Uhr.; Wo kann ich parken? - Sie können gern in unserem Parkhaus parken.; Wie teuer ist ...? - ... Euro am Tag.; Wann muss ich das Zimmer verlassen? - Bis 12 Uhr, bitte.; Gibt es ...? - Selbstverständlich.*

Indicar normas: *Es tut mir leid, hier ...; Hier dürfen Sie / dürfen Sie nicht ...; Hier müssen Sie ...; Würden Sie bitte ...?*

Entablar conversaciones con clientes, hablar sobre un hecho pasado: *Hallo! Geht's gut? / Guten Abend, wie*

*geht's?; guten Abend, ... wie immer?; Und? Wie gefällt es Ihnen hier im Hotel?; Wie gefällt Ihnen das Hotel / das Essen / die Reise / die Party ...?; Wie war der Ausflug gestern / das Essen / die Reise / die Party ...?; Hatten Sie einen schönen Tag / eine gute Reise / einen netten Abend / eine gute Nacht ...?; Mögen Sie ...?*

### **Contenidos sintácticos**

- El verbo modal *sollen*
- Preposiciones temporales: *vor, nach, in*
- Pronombres personales en acusativo
- Formación de palabras: *un-*
- El artículo posesivo *unser*
- es gibt + Akkusativ*
- Los verbos modales *dürfen* y *müssen*
- El Konjunktiv II: *würde*
- El Präteritum: *war, hatte*
- Preposiciones locales: *bei, im*

### Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- La acentuación de las palabras

### Contenidos léxico-semánticos

- Restaurante
- Servicios en el hotel
- Ropa

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Comprensión oral** ▪ Ser capaz de comprender una conversación de clientes y sus gustos.

- Ser capaz de entender recomendaciones de restaurantes en un dialogo.
- Ser capaz de identificar y entender problemas en un hotel.
- Ser capaz de entender una reserva para una mesa por teléfono.
- Ser capaz de identificar temas de conversaciones triviales en varios diálogos.

**Comprensión escrita** ▪ Ser capaz de identificar y relacionar pictogramas con reglamentos de un

hotel.

- Ser capaz de entender un pedido de servicio de lavandería.

**Producción y coproducción oral** ▪ Ser capaz de recomendar algo a un cliente.

- Ser capaz de proponer algo.
- Ser capaz de reservar una mesa en un restaurante.
- Ser capaz de reaccionar a quejas y deseos en un hotel.
- Ser capaz de dar informaciones sobre servicios de un hotel.
- Ser capaz de explicar reglas y normas.
- Ser capaz de hablar del pasado.

**Producción y coproducción escrita** ▪ Ser capaz de reaccionar a quejas y deseos en un hotel.

- Ser capaz de dar informaciones sobre servicios de un hotel.
- Ser capaz de contestar a un mensaje de teléfono de clientes acerca de una reserva.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir informaciones de un problema y queja en un hotel a una tercera persona.

Además de estas unidades se trabajarán de manera comunicativa otros aspectos muy básicos de situaciones en el restaurante, actividades en el hotel y otros servicios, que podrán retomarse con más profundidad en años sucesivos.

## **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente temporalización:

Unidad 1 & 2 : septiembre – octubre - noviembre

Unidad 3 & 4 : noviembre – diciembre - enero

Unidad 5: enero

## **EVALUACIÓN**

Por medio de la observación directa de la participación y presentaciones de los participantes en el aula, se determinará si las capacidades adquiridas por cada uno del alumnado se han alcanzado .En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 70% de las horas lectivas.

El seguimiento diario de la evolución del alumno servirá de base para su evaluación continua que, por tanto, vendrá determinada por la realización de las actividades diarias y los trabajos propuestos, así como por su grado de implicación y participación en el curso.

### **Se evaluarán los siguientes aspectos del proceso de aprendizaje:**

- Aplicación de los contenidos trabajados
- La asistencia regular
- La participación en el aula
- La realización de las tareas diarias

### **Certificación del curso**

De acuerdo con lo establecido en la normativa que rige los cursos de actualización y especialización, el alumnado que finalice el curso con aprovechamiento recibirá una certificación acreditativa emitida por la Escuela Oficial de Idiomas en que se haya realizado el curso.

### **Materiales didácticos**

Se utilizarán el método “Menschen im Beruf Tourismus” A1 Ed. Hueber, así como otros libros de textos especializados relacionados con la materia,



material audiovisual, herramientas digitales, fotocopias y la plataforma Google Classroom.

#### **4.1.D. SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

##### **OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL CURSO**

##### **LECCIÓN 1:**

**Tema:** Deutsch global

##### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

###### **Producción y coproducción de textos orales**

Hablar de sí mismo y de su familia. Presentaciones.

Hablar de recuerdos (de la infancia) y contar la historia de un familiar.

###### **Producción y coproducción de textos escritos**

Un e-mail narrando acciones en el pasado

###### **Comprensión de textos orales**

Quién es quién en la familia: profesiones, historias familiares e informaciones específicas.

###### **Comprensión de textos escritos**

La descripción de la profesión de mi familia

Un diálogo breve sobre una foto de familia

##### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Discernir situaciones para tutear o tratar de „Usted“

##### **CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

**Contenidos gramaticales**

Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo

Conector: weil

Preposición Seit + dativ

Repaso y profundización: trennbare Verben

**Repaso:** El *Perfekt* y *Präteritum* (de los verbos vistos en 1º)

### **Contenidos léxico - semánticos**

Miembros de la familia

Profesiones

Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

Situaciones vitales

Planes de futuro

### **Contenidos fonéticos**

Discernir vocales largas y cortas en sílabas tónicas de algunos sustantivos

## **LECCIÓN 2:**

**Tema:** Gut aussehen (Ropa, descripción de personas y cosas, colores)

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Diálogos en una tienda, describir ropa y personas, describir una persona querida

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Describir una persona famosa

Dar consejos de compra en una ciudad

#### **Comprensión de textos orales**

Diálogos sobre personas, ropa y hobbies.

#### **Comprensión de textos escritos**

Un breve artículo de una revista de decoración

El directorio de secciones de unos grandes almacenes

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferencias de registro a la hora de comprar en diferentes tiendas.

Moda internacional

Estrellas de cine internacionales

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales**

Comparativo y superlativo

Adelantamos aspectos de la declinación del adjetivo

Sintaxis:

Posición en la oración. Oraciones principales y subordinadas

Adelanto de la declinación del adjetivo (lección 8)

### **Contenidos léxico - semánticos**

Adjetivos, comparaciones,

Artículos demostrativos

Nacionalidades

W-Fragen

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la consonante “r” y reconocer cuando aparece el sonido gutural

## **LECCIÓN 3**

**Tema:** Familia und Freunde

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Describir la familia

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir diálogos

Escribir sobre la familia

## **Comprensión de textos orales**

Entender un interview en una radio

## **Comprensión de textos escritos**

Entender textos sobre historias familiares

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferentes tipos de familia y relaciones familiares en D-A-CH

Relacionarse

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Präteritum

Verbos recíprocos

Formación de palabras con un-

Konjunktiv II: sollen

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos recíprocos

Palabras con un-

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación del grupo consonántico nasal “ng”

## **Lección 4:**

**Tema:** Die Ferienwohnung

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Describir tipos de casas y pisos

Describir ciudades

Expresar gustos o disgustos

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Diálogo entre vendedor y cliente

## **Comprensión de textos orales**

Entender podcasts

Diálogos de negociar alquileres de casas

## **Comprensión de textos escritos**

La lista de la compra

Un diálogo entre vendedor y cliente

Una carta de desayuno

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Cómo alquilar una casa en D-A-CH

Vivir en Alemania

Cómo expresar disgustos

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Wechselpräpositionen

Verbos con Wechselpräpositionen

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Legen-stellen-hängen

Liegen-stehen-hängen

Wechselpräpositionen

### **Contenidos fonéticos:**

Observar el acento, la melodía y la entonación de unos sintagmas nominales de forma aislada y en contexto.

## **LECCIÓN 5:**

**Tema: Guten Appetit**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Organizar una fiesta de cumpleaños

Diálogos en una tienda, supermercado

Debates sobre ecología, medio ambiente, reciclaje

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Expresar gustos sobre comida

Escribir una invitación

### **Comprensión de textos orales**

Escuchar la radio

Conversaciones sobre comida

### **Comprensión de textos escritos**

Comentarios breves en un e-mail, WhatsApp, etc.

Folleto sobre reciclaje

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Tipos de reciclajes

Invitaciones a diversas fiestas

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Pronombres indefinidos

Konjunktiv II

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Reciclaje

Vocabulario de restaurante y comidas

Fiesta y su organización

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

## **LECCIÓN 6:**

**Tema:** Trends und mehr

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Discusión sobre streetart

Viajes con mochila

Hablar sobre Berlín

Elegir una película de cine, hablar de preferencias

Poetry Slam

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir textos para un Poetry Slam

Escribir una reseña sobre una película

#### **Comprensión de textos orales**

Entender una conversación sobre películas de cine

Entender conversaciones sobre streetart, críticas

#### **Comprensión de textos escritos**

Entender textos sobre clima

Proyectos sobre clima

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Consciencia ecológica

Tipos de géneros de cine en los diferentes países

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Verbos con preposición

Präposición "in, während"

Verbos reflexivos

Formación de palabras: verbo – sustantivo

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Vocabulario sobre películas, Eventos, Viajes, Streetart

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

## **LECCIÓN 7**

**TEMA:** Schule und Beruf

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Diálogos sobre colegio, instituto, trabajo, universidad, preferencias

Discusión sobre ofertas de trabajo, calidad de trabajo

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

El trabajo de tu sueño

#### **Comprensión de textos orales**

Entender un reportaje sobre el colegio y las asignaturas

Ofertas de trabajo

#### **Comprensión de textos escritos**

Teletrabajar, una oficina en el mundo

Libertad digital

Sistema escolar alemán

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Sistema escolar alemán

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Pretérito de los modales

Subordinada con “wenn, dass”



Preposiciones “ohne, mit”

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos modales

Vocabulario de teletrabajo, oficinas

Asignaturas escolares

Vocabulario típico de ofertas de trabajo

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación de las consonantes „f“, „v“ y „w“ y las semejanzas y diferencias con respecto a otros idiomas .

## **LECCIÓN 8:**

**Tema:** Glück und Gesundheit

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Dolencias y remedios

Estados de salud

Diálogos en farmacia y médico/hospital

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Consejos de médico

Medicina alternativa

Hablar sobre Relajación, yoga,

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Diálogos de médico-paciente

Reportaje en la radio

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Reportajes sobre gente feliz y qué le hace feliz

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El concepto de: „*Der innere Schweinehund*“

Vida sana en D-A-CH

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Repaso de la Adjektivdeklination, comenzada en Lección 2

Comparativo y superlativo (repaso de Lección 2)

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Vocabulario de medicina, medicina alternativa, felicidad

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación del grupo consonántico „*ch*“ en las diversas posiciones dentro de la palabra y en combinación con todas las vocales.

**Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 8 que ya se han adelantado en la lección 2.**

### **LECCIÓN 9:**

**Tema:** Freie Zeit

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Gente famosa

Televisión

Programas televisivos

Aplicaciones en el móvil

Uso de internet

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

#### **Comprensión de textos orales**

Gustos televisivos

Días festivos preferidos

Qué hacer un día libre

### **Comprensión de textos escritos**

Leer blogs

Fiestas

Alternativas a la tele

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferentes tipos de festejos y fiestas en diferentes países de habla alemana.

Gustos televisivos en diferentes países

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Declinación del adjetivo en acusativo y dativo

Verbos con dativo y acusativo

#### **Contenidos léxico – semánticos:**

Dann

Adjetivos

Verbos con dativo

Verbos con acusativo

Verbos con dativo y acusativo

#### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la melodía y entonación de unas oraciones que expresan un sentimiento de preocupación.

**Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 9 que ya se han adelantado en la lección 2.**

### **LECCIÓN 10:**

**Tema:** So macht es Spass

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Expresar gustos y disgustos

Diálogos en bares/restaurantes/cafeeterías

Vestirse para la ocasión

Flirtear

Cómo buscar pareja

Descripciones de productos

### **Comprensión de textos orales**

Juegos de rol

Diálogos en tiendas/bares/restaurantes

### **Comprensión de textos escritos**

Blog de personas que buscan parejas

Ideas para regalos

Blogs sobre satisfacción con productos determinados

Descripciones de productos

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato de usted / „Sie“ y uso de fórmulas de cortesía. Empleo constante de „Bitte“ y „Danke“

Qué regalar en qué momento

Regalos atípicos

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Genitivo

Preposiciones: aus + materiales, über + temas

Lassen

Declinación del adjetivo

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas

## **LECCIÓN 11:**

**Tema:** Welt im Wandel

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

El dinero

Bancos

Parejas y el dinero

Comunicación: Correos y el correo, WhatsApp y E-Mails

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Banco e internet

#### **Comprensión de textos orales**

Escuchar y entender un poema

Diálogos en un banco

#### **Comprensión de textos escritos**

Microcréditos en otros países

La importancia del dinero

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

La importancia (o no) de dinero

Bancos alternativos en otros países

Microcréditos

Shopping-Meile Kö

Relaciones y el dinero

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Preguntas indirectas

Ob

Atículos posesivos

Passiv

### **Contenidos léxico – semánticos:**

El mundo del banco

Telecomunicaciones

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la melodía y entonación en las oraciones subordinadas

## **LECCIÓN 12:**

**Tema:** Ab in den Urlaub

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Qué llevar cuando vas de vacaciones

Hoteles, pernoctaciones

Aventuras y viajes

Discutir un destino

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Relatar una experiencia en un viaje hecho

Comentar un viaje atípico

### **Comprensión de textos orales**

Comparar porcentajes de tipos de viajes

Entender reportajes sobre viajes de ocio/trabajo

### **Comprensión de textos escritos**

Blog sobre Selfies

Blog sobre viajes

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Tipos de viajes

Cómo y cuándo viajar

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Preposiciones in, an, auf, aus, von, bis zu, für

Verbos con preposiciones

Preguntas

Präpositionaladverbien

#### **Contenidos léxico – semánticos:**

Cómo viajan en otros países

Importancia de aventuras (o no)

#### **Contenidos fonéticos:**

Observar el acento y la pronunciación de la sílaba átona o prefijo „Ge- / ge-„

### **TEMPORALIZACIÓN:**

Septiembre- diciembre: Lección 1 – 4

Enero-Marzo: Lección 5-8

Abril-Junio: Lección 9-12

**Los criterios de evaluación quedan reflejados en el siguiente apartado, el**

**4.1.E nivel básico semipresencial**

#### 4.1.E. NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

**OBJETIVOS GENERALES Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales breves**, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

**Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales breves**, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

**Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos breves**, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

**Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos breves**, de estructura

sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de



cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

**Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **sencillos intercambios** de información relacionados con asuntos cotidianos de interés personal.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL)**

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. El documento que a continuación se expone es el que figura en la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de Educación permanente dependiente de la Junta de Andalucía.

Unidad 1: Pedro aus Spanien.

Tema 1 Pedro kommt in Deutschland an.

Tema 2 Sprache, Ausbildung und Beruf

Tema 3 Mein Leben und meine Familie

Tema 4 Eine Geburtstagsparty

Unidad 2: Alltag in der WG

Tema 1 In der Wohngemeinschaft

Tema 2 Zu Hause

Tema 3 Wir müssen unbedingt feiern.

Tema 4 Stadt und Land

Unidad 3: Tobias

Tema 1 Tobias braucht Winterkleidung.

Tema 2 Ein erholsames Wochenende

Tema 3 Mensch, es hat dich erwischt.

Tema 4 Schönheit und Gesundheit

Unidad 4: Veronika

Tema 1 Schule und Studium

Tema 2 Arbeit und Beruf

Tema 3 Am Arbeitsplatz

Tema 4 Nach der Arbeit

Unidad 5: Das Leben wie es ist

Tema 1 Pedros Alltag

Tema 2 Emine

Tema 3 Tobias

Tema 4 Veronika

Unidad 6: Momente im Leben

Tema 1 Viel um die Ohren

Tema 2 Ein neuer Anfang

Tema 3 So teuer ist das Leben

Tema 4 Freunde überall

### **Unidad 1. Pedro aus Spanien.**

En esta primera unidad, hemos presentado a uno de los personajes de este segundo curso: Pedro Gomez. Un español que llega a Alemania. Esta lección pretende enlazar con los contenidos del curso pasado y se ha hecho un repaso de situaciones conocidas. Nos hemos centrado en la orientación en una ciudad extranjera, en una escuela de idiomas, donde va a apuntarse a un curso y

conoce a sus compañeros de curso, en la vida en un piso compartido, donde conocerá la vida de dos de sus compañeros a través de la conversación de sus familiares, y por último, Pedro ha ido a una fiesta a otra ciudad y ha reservado un hotel. Los objetivos generales de esta unidad son los siguientes:

## **Unidad 1: PEDRO AUS SPANIEN**

**Tema IDIOMAS, EDUCACIÓN,**

**FAMILIA,**

**CELEBRACIONES**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar una megafonía en la estación

del tren

▪ Comprensión de textos escritos: Leer un folleto y buscar un curso

específico

▪ Producción de textos escritos: Escribir sobre los abuelos

▪ Producción de textos escritos: Escribir un correo electrónico

pidiendo ayuda para mejorar su alemán

▪ Producción de textos orales: Hablar sobre los colegas del trabajo

▪ Co Producción de textos orales: Hablar sobre la fiesta sorpresa de su

mejor amigo

▪ Mediación: Transmitir el mensaje de megafonía a terceros

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión de**

**textos orales**

- Escuchar una megafonía en la estación del tren

## **Comprensión de**

### **textos escritos**

- Leer un folleto y buscar un curso específico

## **Producción y**

### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Hablar sobre los colegas del trabajo
- Hablar sobre la fiesta sorpresa de su mejor amigo

## **Producción y**

### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- Escribir sobre los abuelos
- Escribir un correo electrónico pidiendo ayuda para mejorar su alemán

## **Mediación** ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético**

#### **fonológicos y**

## **ortotipográficos**

- Genitivo sajón, uso del apóstrofo

## **Contenidos**

### **sintácticos**

- Las oraciones subordinadas

(causales)

## **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de los medios de transporte, de la familia, del mundo laboral, de los hoteles

## **Contenidos**

### **socioculturales y**

### **sociolingüísticos**

- Los medios de transporte.
- Las *Volkshochschulen*
- Los distintos tipos de familia y las relaciones humanas.
- Las ciudades Tübingen y Erfurt.

## **Contenidos**

### **funcionales**

- Uso del pasado: profundización en la formación del *Perfekt*

- Genitivo sajón

- El uso de las

preposiciones de

lugar y dirección:

*Repaso*

- El uso de

las preposiciones

temporales *bis, bis*

*zum, von...bis*

## **Contenidos**

### **discursivos**

- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de**

### **textos orales**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

### **Comprensión de**

### **textos escritos**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

### **Producción y**

### **coproducción de**

### **textos orales**

- Ser capaz de:
- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **Producción y coproducción de**

### **textos escritos**

- Ser capaz de:
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

**Mediación** ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

## **Unidad 2. Alltag in der WG**

En esta segunda unidad, hemos presentado a otro personaje de este segundo curso: Emine Yildirim. Una joven alemana de ascendencia turca que ha empezado a estudiar medicina en Tübingen. En esta lección se abordan los contenidos más importantes del nivel A2: Nos hemos centrado en la descripción de personas, objetos y lugares, comparándolos y en la argumentación de la opinión, sopesando los pros y los contras de las mismas. Además se ha profundizado en la capacidad de aceptar y rechazar invitaciones, así como de las normas de amabilidad en el lenguaje. Los objetivos generales de esta unidad, excluyendo aquellos que solo son de repaso, son los siguientes:



## **Unidad 2: VIDA COTIDIANA EN UN PISO COMPARTIDO**

### **Tema VIVIENDA**

### **COMPARTIDA, CASA,**

### **FIESTAS, CIUDAD Y**

### **PUEBLO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

- Comprensión de textos escritos: Leer e identificar partes del texto como título etc.

- Producción de textos escritos: Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.

- Producción de textos escritos: contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrar bien el dinero y llegar hasta final de mes.

- Producción de textos orales: Hablar describiendo qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban

- Co Producción de textos orales: Hacer un diálogo con su compañero/a

comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.

- Mediación: Comprender información relevante sobre un evento en casa de una persona y transmitirla a terceros

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

## **Comprensión de textos escritos**

- Leer e identificar partes del texto como título etc.

## **Producción y coproducción de textos orales**

- Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.
- contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrarse bien el dinero y llegar hasta final de mes.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

- Hablar describiendo qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban
- Hacer un diálogo con su compañero/a comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.

**Mediación** ▪ Transmitir una invitación a una tercera persona

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- Ortografía de las palabras compuestas
- Acento de las palabras compuestas

### **Contenidos sintácticos**

- La declinación del adjetivo tras el artículo determinado
- Las oraciones subordinadas

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de la vivienda, la ciudad y el aspecto físico, fiestas
- El uso de las preposiciones de lugar y dirección: Repaso
- El uso de los verbos modales
- Palabras compuestas

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Los medios de transporte.
- Las WG
- La vida en el campo y en la ciudad.
- Las normas de convivencia en una comunidad.
- Las ciudades Hamburgo, Tubinga, Munich y Viena

### **Contenidos funcionales**

- Gradación del adjetivo
- Verbos modales

### **Contenidos discursivos**

- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.

- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir una invitación a una tercera persona

## **Unidad 3. Tobias**

En esta tercera unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Tobias. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de la unidad anterior. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de la vida cotidiana: la ropa, el deporte, la salud y el ocio.

## **Unidad 3: TOBIAS**

### **Tema ROPA, TIEMPO LIBRE, ENFERMEDAD Y BELLEZA**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Ordenar de forma cronológica un diálogo en una tienda de ropa

- Comprensión de textos escritos: Extraer información útil de un texto básico sobre las cuatro estaciones del año

- Producción de textos escritos: describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- Co Producción de textos escritos: responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad
- Producción de textos orales: dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- Co-Producción de textos orales: llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio
- Mediación: entender las propuestas de dos amigos para un fin de semana en común y mediar para llegar a un acuerdo

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender diálogos en una tienda de ropa

### **Comprensión de textos escritos**

- Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y

explicando su experiencia con una enfermedad

**Mediación** ▪ Mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético, fonológicos y ortotipográficos**

- División de compuestos
- División de palabras al final de la línea

### **Contenidos sintácticos**

- Uso del pasado: profundización en la formación del *Partizip*.
- Las oraciones subordinadas.
- Los verbos que rigen una preposición.
- La terminación de los adjetivos tras un artículo o adjetivo posesivo, demostrativo y negativo.
- La formación del plural.
- Los pronombres indefinidos y los pronombres interrogativos adverbiales.
- Las oraciones de infinitivo.
- Los pronombres personales en todas sus formas.
- Los adverbios de frecuencia.
- El imperativo.

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de la moda
- El vocabulario del clima

- El vocabulario de la salud y partes del cuerpo
- El vocabulario de los deportes
- El vocabulario del ocio

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Las cuatro estaciones.
- Los *Trachten*
- Los destinos más comunes para deportes de invierno

### **Contenidos funcionales**

- Describir síntomas y dolores.
- Hablar sobre temas como: moda, salud, belleza, deportes.
- Hablar del pasado.
- Pedir indicaciones a médicos y en la farmacia
- Desenvolverse en determinadas situaciones comunes: Tienda de ropa, farmacia, gimnasio, peluquería.
- Describir objetos.
- Hablar del tiempo .
- Dar la opinión y decir lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Organizar y planificar

### **Contenidos discursivos**

- Iniciar un diálogo en una tienda
- Iniciar un diálogo entre amigos



- Tomar la palabra en un grupo de personas
- Pedir aclaración y repetición

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza
- Entender diálogos en una tienda de ropa

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza
- Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

**Mediación** ▪ Ser capaz de mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

#### **Unidad 4. Veronika**

En esta cuarta unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Veronika.

Esta lección pretende profundizar en la vida de este nuevo personaje. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de su vida cotidiana: la formación académica, el mundo laboral, la rutina en el puesto de trabajo y el ocio y las aficiones.

#### **Unidad 4: VERONIKA**

##### **Tema ESCUELA Y ESTUDIOS, TRABAJO Y PROFESIÓN, OCIO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: entender información básica sobre experiencias universitarias

- Comprensión de textos escritos: completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil

- Producción de textos escritos: escribir sobre lo que hace en su tiempo libre

durante la semana después de salir de clase o del trabajo

- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

- Producción de textos orales: hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo

- Co Producción de textos orales: hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

- Mediación: leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- entender información básica sobre experiencias universitarias

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

**Mediación** ▪ leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos**

#### **fonético**

#### **fonológicos y**

#### **ortotipográficos**

- Entonación de preguntas

### **Contenidos**

#### **sintácticos**

- pretérito de *sein*, *haben* , de los verbos modales y los verbos regulares
- conectores temporales *wahrend*, *nachdem*, *bevor*, *seit* und *bis*.
- preposiciones *an*, *zu* und *in*
- participios.
- pretérito y su uso.
- pronombres personales,
- pronombres interrogativos.

### **Contenidos léxico temáticos**

- escuela y universidad
- profesión y estudios
- lo cotidiano en un hospital

- ocio y aficiones

**Contenidos** ▪ sistema educativo alemán

**socioculturales y**

**sociolingüísticos**

- profesiones
- aficiones y ofertas de ocio

**Contenidos**

**funcionales**

- Definitionen verstehen,
- hablar sobre la niñez y la escuela
- hablar sobre los estudios
- describir el trabajo de sus sueños
- verstehen,
- escribir correos electrónicos informales
- einen Lebenslauf schreiben,
- comprender preguntas en una entrevista de trabajo
- comprender consejos sobre trabajo
- entender instrucciones sencillas
- pedir ayuda
- preguntar

- hablar sobre un día en el hospital
- entender un pedido
- pedir un favor
- expresar opinión
- hablar sobre aficiones y ocio
- comprender una estadística
- escribir un texto sobre ocio
- concertar una cita

## **Contenidos**

### **discursivos**

- iniciar discursos de expresión de opinión
- tomar palabra

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

## **Producción y**

### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de:
- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

## **Producción y**

### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de:
- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

**Mediación** ▪ Ser capaz de leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

## **Unidad 5. Das Leben wie es ist.**

En esta quinta unidad, hemos acompañado a cada uno de los personajes de la historia para conocer algo de su rutina diaria y sus intereses. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de las anteriores. Nos hemos centrado en los aspectos más cotidianos, desde la movilidad dentro de la ciudad a la organización de unas vacaciones, pasando por el compromiso con el planeta y las redes sociales.

## Unidad 5: LA VIDA COMO ES

### Tema ASPECTOS

### COTIDIANOS,

### MOVILIDAD, MÓVIL,

### VACACIONES

30

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: captar el vocabulario conocido, aislandolo del

desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre

la vida cotidiana

▪ Comprensión de textos escritos: extraer información útil de un texto sobre consumo de drogas

▪ Producción de textos escritos: dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil

▪ Co Producción de textos escritos: responder al email de un amigo / una amiga que

le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

▪ Producción de textos orales: hablar sobre sus hábitos alimentarios

▪ Co Producción de textos orales: ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

▪ Mediación: transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes



## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- captar el vocabulario conocido, aislandolo del desconocido, con el fin de obtenerla información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- entender información útil de un texto sobre consumo de drogas

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos escritos**

- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

**Mediación** ▪ transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos**

#### **fonético**

#### **fonológicos y**

#### **ortotipográficos**

- la pronunciación de las fricativas (sch, tsch)

### **Contenidos**

#### **sintácticos**

- La pasiva y las oraciones con *man*
- Los conectores

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de los medios de transporte
- El vocabulario de los animales
- El vocabulario de las nuevas tecnologías
- El vocabulario de las vacaciones

### **Contenidos**

#### **socioculturales y**

#### **sociolingüísticos**

- La prensa

- Los bancos
- Stocherkahnfahrt.

## **Contenidos**

### **funcionales**

- contar vivencias
- pedir y pagar en una cafetería
- hablar de gustos
- leer textos sobre medios de transporte
- comprender unas instrucciones para  
abrir una cuenta corriente
- expresar estados de ánimo
- sacar información importante de un  
texto
- comprender instrucciones
- expresar que algo gusta (no gusta)
- valorar
- buscar información importante sobre  
lugares de interés
- explicar planes
- expresar deseos

## **Contenidos**

### **discursivos**

- comprobar que se ha entendido un mensaje
- narrar una vivencia
- abrir y cerrar un texto informal (correo electrónico)

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de captar el vocabulario conocido, aislandolo del desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de entender información útil de un texto sobre consumo de drogas

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de:
- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

### **Producción y**

#### **coproducción de**

## **textos escritos**

- Ser capaz de:
- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

## **Unidad 6. Momentos en la vida**

En esta sexta unidad, se tratan los temas que conciernen la vida y obligaciones cotidianas, pero también viajar,

el concepto de patria y las visitas al médico.

## **Unidad 6: MOMENTOS EN LA VIDA**

### **Tema LA VIDA Y**

### **OBLIGACIONES**

### **COTIDIANAS, VIAJAR,**

### **LA PATRIA Y LAS**

### **VISITAS EN EL MÉDICO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender precios, trayectos y duración de los

medios de transporte

- Comprensión de textos escritos: Entender la forma de celebrar la Pascua
- Producción de textos escritos: contar el viaje más bello de su vida
- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro sobre

opciones tras el estudio

- Producción de textos orales: relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal

- Co Producción de textos orales: hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

- Mediación: leer un consultorio de un periodico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Entender la forma de celebrar la Pascua

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal

- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

### **Producción y**

#### **coproducción de**

## **textos escritos**

- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

**Mediación** ▪ leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos**

#### **fonético**

#### **fonológicos y**

#### **ortotipográficos**

- ng [ŋ]

### **Contenidos**

#### **sintácticos**

- La pasiva y las oraciones con *man*
- Los conectores
- *Wenn* und *als*
- Comparativo
- Declinación de adjetivos en

comparativo

### **Contenidos léxico semánticos**

- El vocabulario de la vivienda y
- medios de transporte

- El vocabulario en el médico y de la amistad , tambien de amistad en internet

- El vocabulario relacionado con las compras, supermercado y hotel

- El vocabulario relacionado con viajes, patria y cursos de idiomas

## **Contenidos**

### **socioculturales y**

### **sociolingüísticos**

- Munich y Colonia
- Ciudades,calles y viviendas en Alemania
- Centros comerciales, farmacias y servicios de urgencias en Alemania.

## **Contenidos**

### **funcionales**

- comprender las instrucciones dadas por un médico
- comprar medicamentos en una farmacia
- preguntar por alguien
- dejar un mensaje breve



- comprar en un centro comercial
- comprender anuncios
- reservar en un hotel
- enviar un correo electrónico

reservando en un hotel

- comprender el concepto de "Heimat"
- inscribirse en un curso de idiomas
- orientarse en los medios de transporte
- contar las vivencias en un viaje

▪ escribir una lista de compra

▪ saber pedir distintos alimentos en una tienda (pan etc.)

▪ comprender recetas fáciles

▪ decir lo que suele hacer en su tiempo

libre

▪ argumentar a favor de un deporte

concreto

▪ describir los planes de fin de semana

▪ expresar agradecimiento por un

regalo

▪ describir el camino a casa u otro lugar

con la ayuda de un callejero

## **Contenidos**

### **discursivos**

- iniciar un diálogo en una tienda
- mantener un diálogo en una tienda
- cerrar el diálogo en una tienda

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

### **Comprensión de**

#### **textos escritos**

- Ser capaz de entender la forma de celebrar la Pascua

### **Producción y**

#### **coproducción de**

#### **textos orales**

- Ser capaz de:
- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

### **Producción y**

## **coproducción de**

### **textos escritos**

- Ser capaz de:
- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

**Mediación** ▪ Ser capaz de leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización ira expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

## **NIVEL BÁSICO 2 SEMIPRESENCIAL**

Primer cuatrimestre: Unidades 1-3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4-6

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **1. evaluación continua**

### **2. evaluación final**

La **evaluación continua** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación continua y la recogida de los registros en forma de las tareas entregadas permiten evaluar el alumnado y

sirve para decidir si el alumnado promociona al siguiente curso. Los criterios de evaluación están disponibles en el apartado 6 de la presente programación

### 1. Calificación global por evaluación continua

La Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado establece que el alumnado será calificado en **dos sesiones** de evaluación, una intermedia y una final. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en esta última sesión supondría la calificación global del curso. Es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, la evaluación final, resulta ser «APTO» lo será también para todo el curso. El resultado de dichas sesiones de evaluación vendrá determinado por la valoración de los registros de las tareas, ejercicios y actividades evaluables en el marco de la **evaluación continua** de ese cuatrimestre para las diferentes actividades de lengua, siendo necesaria una puntuación mínima del 50% en cada actividad de lengua para considerarse «APTO». Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua. Para el alumnado de la modalidad semipresencial que haya entregando las tareas propuestas en la plataforma, así como las que exija el/ la tutor/a y están cargadas igualmente en la plataforma para poder valorar su proceso de aprendizaje, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichas tareas, siendo necesaria una puntuación mínima del 50%. Las tareas tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las destrezas siguientes: - Comprensión de textos orales - Comprensión de textos escritos - Producción y coproducción de textos escritos - Producción y co producción de textos orales - Mediación. Las cinco destrezas se valorarán de forma independiente. Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua, **se deberá de disponer de al menos tres registros por destreza de lengua**. En caso de que el tutor/a disponga de más de tres registros por actividad de lengua, se valorarán los tres

mejores registros de cada actividad de lengua. Para aprobar cada destreza debe obtener **Apto en al menos dos registros** de los tres mejores recogidos.

De las **tareas de producción y coproducción oral y escrita** hay que entregar solamente **la mitad** de ellos, 3 tareas escritas y 3 orales. Si se entrega más calificamos las mejores. Para aprobar cada destreza debe obtener **Apto en al menos dos registros** de los tres mejores recogidos.

**2. Calificación global por prueba intermedia y final ordinaria.** Para el alumnado cuyo proceso de aprendizaje del **procedimiento A** haya resultado **NO APTO por no haber entregado suficientes registros** (tareas de la plataforma), la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba intermedia (primer cuatrimestre) y final ordinaria (segundo cuatrimestre) elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de junio. Cada una de las cinco destrezas se valorará de forma **independiente**. Si la calificación de las notas recogidas de las tareas requeridas realizadas de la evaluación correspondiente resulta negativa, el alumnado no podrá hacer la prueba final del cuatrimestre correspondiente. Si ello ocurre en el primer cuatrimestre no podrá presentarse a la prueba parcial de febrero y si ocurre en el segundo cuatrimestre no podrá presentarse a la prueba final de junio, teniendo siempre la posibilidad de realizar el examen de la convocatoria extraordinaria en septiembre. Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**, siendo la puntuación mínima para obtener la calificación de «APTO» el 50%. La calificación final «APTO» en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al siguiente curso. La calificación final «NO APTO» implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la actividad de lengua no superada en la evaluación ordinaria. En tal caso, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de la correspondiente prueba final y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

## **Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL**

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A2 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A). Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una

calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

### **TÉCNICA INSTRUMENTO**

#### **Observación**

- Fichas de observación
- Escalas valorativas
- Rúbricas
- Autoevaluación [...]

#### **Interrogación**

- Encuesta
- Entrevista [...]

#### **Pruebas y**

#### **producciones**

- Pruebas escritas

- Pruebas orales
- Tests
- Proyectos
- Trabajos y tareas
- Portfolios o dossiers [...]

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos

para NIVEL 2.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.

\* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

\* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

\* descripciones de hechos y/o experiencias,

\* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL

BÁSICO A2)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

\* Relacionar textos con sus títulos.

\* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.

\* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.

\* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.

\* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.



- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* folletos informativos
- \* correspondencia, hojas de instrucciones
- \* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y

materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* responder y hacer preguntas; entrevistas
- \* participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- \* diálogos sobre situaciones dadas
- \* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- \* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- \* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- \* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- \* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- \* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- \* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la

situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadoros de las pruebas.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A2.

La producción y co producción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de

evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación

diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

### **MEDIACIÓN**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: explicar contenidos de folletos, traducir anuncios de alquiler de viviendas, resumir y explicar contenidos tratados en una clase a un/a estudiante ausente, traducir panfletos sobre el tiempo libre al alemán; etc.

La mediación será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta

programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta

indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la

riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y

las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al

respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

### **Criterios de evaluación (nivel básico a2 semipresencial)**

#### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí

mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas,

lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando

haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés, personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido

formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

## **DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y

características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

## **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o

las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.



## **DE MEDIACIÓN**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciendo pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos),siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **Criterios de calificación**

Los criterios de calificación para Nivel Básico 2 serán los siguientes:

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea. En el caso de la Mediación, si es escrita se utilizarán las hojas de observación para producción y producción de textos escritos, y si es oral, las hojas de observación para producción y co producción de textos orales, teniendo en cuenta las estrategias de Mediación en el apartado estrategias. Si el alumno es evaluado mediante el procedimiento A la **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada según los datos que arroje la plataforma de educación permanente En caso de ser evaluado mediante el procedimiento B:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas solo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

## **COMPRENSIÓN**

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas

incluidas en la clave de corrección

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas

incluidas en la clave de corrección

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **PRODUCCIÓN Y**

### **COPRODUCCIÓN**

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez

- Control Fonológico: Pronunciación y entonación.

- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de

las funciones comunicativas y de mediación.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

· Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.

estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas

· Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede

Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

· Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección ortográfica

Para superar la actividad será requisito obtenido

una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **MEDIACIÓN**

· Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos

requeridos. Adecuación de formato y registro

· Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en

párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

· Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación

adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.

· Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico  
Uso de una gama

de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

Para superar la actividad será requisito obtener una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **4.2 .NIVEL INTERMEDIO B1**

### **OBJETIVOS**

#### **Definición del nivel**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

El Nivel Intermedio B1 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales por destrezas**

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a
------------------------------------	--

	<p>velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.</p>
<p><b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p>Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p>Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un</p>

	problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
<b>MEDIACIÓN</b>	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### **Actividades y objetivos específicos por destrezas**

#### **Comprensión de textos orales**

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.



Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la

indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en

anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una

reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### **Mediación**

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.)

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la

información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## **DISTRIBUCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

En el método utilizado los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones. El curso se completará con algunos temas de otros métodos, donde aparecen contenidos del currículum.

### **Desglose de los contenidos para el curso 2022/23**

El curso ha comenzado con un repaso de las lecciones 21, 18 y 24 del método *Menschen A2.2.* y viendo la lección 23, donde se introducen las oraciones de relativo

Durante el presente curso se verán los contenidos correspondientes al curso de B1 que están recogidos mayoritariamente en la primera parte del método *Menschen B1 (B1.1.)*. Estos contenidos (tanto gramaticales, como culturales etc.) se completarán y aumentarán con materiales extra y lecturas (extraídos tanto de internet, como de otros métodos).

## **MÓDULO 1:**

### **LECCIÓN 1:**

**TEMA GLOBAL:** AMISTAD (Rasgos característicos y personas importantes)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre las cualidades de personas

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Un ensayo presentando una persona importante

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Quién es quién en una despedida: descripción, características, relación e importancia de cada uno con la protagonista.

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Partes de un diálogo sobre cuatro personas.

Afirmaciones sobre una persona importante

**II. TAREAS:** a través de fotos, ejercicios de gramática, dictados, juegos por parejas, lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: descripción/ presentación de personas, por ej. de la familia o importantes, expresar suposiciones, por ej. con subjuntivo II (würde + Inf).



### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Presentación de personas en comidas

Fórmulas de contestación para anuncios de viviendas

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Sustantivación de adjetivos.

n- declinación.

Repaso: El *würde + Inf* y el *Präteritum*

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Descripción de personas

Adjetivos de rasgos característicos

Adverbios de graduación

Würde + Inf.

Sustantivos en –e, -ent, -ant

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento y ritmo en las partículas para intensificar

### **LECCIÓN 2:**

**TEMA GLOBAL:** PROFESIÓN Y TRABAJO (Escribir un informe de prácticas, estructurar un informe)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre un trabajo específico

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Redactar un informe sobre el primer día de trabajo

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Reportaje sobre un puesto en una guardería

## **1.4 Comprensión de textos escritos**

Un correo electrónico dirigido a una amiga contando una experiencia laboral.

Un informe laboral

Un informe sobre un periodo de prácticas

## **II. TAREAS**

Opinar sobre una persona en una foto

Expresar argumentos a favor o en contra de un trabajo en una guardería

Leer varios textos y contestar varias preguntas sobre los textos

Escoger las formas del pretérito en los textos y clasificarlas

Completar un texto con las formas adecuadas del pretérito

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a los informes laborales

El sector terciario

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

El pretérito de los verbos: tipo 1 (verbos débiles/ regulares), tipo 2 (verbos fuertes/ irregulares), tipo 3 (formas mixtas)

Estructura de un informe

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Mundo laboral

Los verbos en pretérito

Valorar algo que tuvo lugar en el pasado

Formas de estructurar un informe

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la consonante “r” y “l”

## **LECCIÓN 3:**

**TEMA GLOBAL: LUGARES DE VIVIR (Diferentes tipos de viviendas y formas de vivir; estadísticas)**

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Expresar asociaciones que provoca una foto

Entrevistar a personas sobre su modo de vivir

Presentar una estadística realizada en clase

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Informe sobre formas de vivir en el propio entorno

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Fragmento de un diálogo entre dos personas

Diferentes clientes de un agente inmobiliario. Recuerdos de compra-ventas en el pasado

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Artículo de una revista

Estadística sobre la situación habitacional

## **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Resolver preguntas W ("*W-Fragen*") sobre un artículo.

Realizar una lectura comprensiva de un artículo y asignar afirmaciones/ contestar preguntas verdadero/ falso

Pictionary sobre el tema vivienda/ formas de vivir.

Completar texto con pronombre relativo.

Frases interminables: en grupos de cuatro formar frases de memoria con el pronombre relativo

Realizar una entrevista en clase y presentar los resultados

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

La población en Alemania: composición y etnias

Diferentes formas de viviendas y formas de vivir en Alemania

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Pronombres relativos y frases relativas

Frases relativas en acusativo y dativo, con o sin preposición.

##### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Tipos de ciudades

Tipos de viviendas y formas de vivir

Estructura de estadísticas

##### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Identificar la “e” átona en diferentes palabras y extraer una regla

#### **LIBRO BERLINER PLATZ 3**

##### **LECCIÓN 29:**

**TEMA GLOBAL:** RELACIONES (Relación entre hombres y mujeres)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre relaciones

Hablar sobre los diferentes estereotipos de roles

Comentar estadísticas

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Informe sobre relaciones en el propio entorno

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Diálogo de cómo se conocieron dos personas

Defectos y virtudes

##### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Artículo de una revista

Estadística sobre la situación amorosa

## **II. TAREAS**

Expresar sentimientos

Expresar molestias y deseos.

Saber comprometerse con algo.

Comentar una gráfica (expresar lo contrario, expresar su propia opinión)

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Datos encuesta sobre prejuicios entre hombres y mujeres en Alemania

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conjunciones (*sondern auch, als auch, noch, oder...*)

Frases subordinadas (expresar contrariedad)

Denominación de personas procedentes de verbos

Diminutivos

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Tipos de conversaciones y fases en las relaciones

Poesía de Kurt Tucholsky

Estructura de estadísticas

Caracteres de personas

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pronunciación de “*s, st, sp, sch*”

## **MÓDULO 2:**

### **LECCIÓN 4:**

**TEMA GLOBAL: ATENCIÓN AL CLIENTE (Reclamación y estrategias de conversación al teléfono)**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Formular quejas y reclamaciones

Contar propias experiencias a la hora de reclamar algo

Seguir pautas y estrategias para comunicar una queja por teléfono

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Redactar una reclamación

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Identificación de contenidos en un monólogo

Conversación por teléfono con un centro de atención al cliente

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Carta de reclamación. Identificación y orden de los diferentes apartados.

## **II. TAREAS:**

Opinar sobre una persona en una foto

Comprensión general y detallada de una conversación telefónica. Marcar las respuestas correctas

Comprender y ordenar estrategias para realizar una queja por teléfono

Completar la información que falta en una carta y elaborar contrastes

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Fórmulas de saludo y de despedida en cartas formales/ de trabajo

Costumbres al hacer la compra

Fórmulas de reclamaciones

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunciones para expresar hechos opuestos e inesperados: *“trotzdem”* y *“obwohl”*.

Repaso de *“weil”*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Apartados de una carta oficial

Reclamación / queja

Conjunciones

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Variaciones de tono y de acento de palabra

## **LECCIÓN 5:**

**TEMA GLOBAL: FUTURO (situaciones en el futuro, informática)**

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre el origen de una foto

Expresar suposiciones del futuro laboral personal

Hablar sobre la sociedad en el futuro

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir textos tratando varios aspectos como pronósticos, promesas, suposiciones, etc.

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Diálogo entre dos personas

Opiniones de varias personas sobre los cambios laborales en el futuro

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto con argumentos a favor y en contra del ordenador. Sacar información relevante.

Frases sobre pronóstico, intención y requerimiento

### **II. TAREAS**

Opinar sobre el origen de una foto

Juego de adivinanza de vocabulario

Leer un texto, adjudicar afirmaciones al texto y corregirlas, si son erróneas

Clasificar mensajes a varias personas

Trabajar en pareja escribiendo frases cortas e intercambiarlas con otras parejas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a hábitos futuros de compra

Aspectos y consecuencias socio-culturales en el uso de las nuevas tecnologías

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

El futuro. Formas de expresarlo: presente o futuro I

Formas de *werden* + *Inf.*

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Informática y nuevas tecnologías

Expresar opiniones y suposiciones

Expresar suposiciones sobre eventos en el futuro

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento de palabra en palabras compuestas y extranjerismos

### **LIBRO ASPEKTE NEU B1 +**

#### **LECCIÓN 9:**

**TEMA GLOBAL:** VIAJES (qué tipo de viajes te gustan)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre planear un viaje

Hablar sobre las diferentes formas de viajar y los diferentes sitios de viaje.

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Informar sobre una ciudad

Escribir un viaje de aventura



### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entrevista de radio sobre un viaje por el mundo:

cómo puede surgir el viaje, cómo financiarse un viaje.

Saber entender lo que dicen en una visita guiada

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Textos sobre formas de viajes

## **II. TAREAS**

Expresar rechazos/dudas

Expresar conformidad

Contestar en un foro (expresar lo contrario, expresar su propia opinión)

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Biografía de Alexander von Humboldt (naturalista y cofundador de la geografía)

Conocer ciudades alemanas : Erfurt y Hamburgo

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conectores frases temporales (*wenn, als, während, solange ..*)

Cambio de tiempo verbal con *nachdem*

Preposiciones temporales

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Expresiones de viaje

Situaciones de quejas en viajes

Expresiones de conformidad, dudas y rechazo

Situación geográfica de los hoteles

Expresiones típicas de Hamburgo

Reaccionar a “Gracias”

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pronunciación de “*kr, tr, pr, spr, st*”

Pronunciación en voz alta

Marcar la entonación

Reglas de "s, y sch"

### **MÓDULO 3:**

#### **LECCIÓN 7:**

**TEMA GLOBAL: ASESORAMIENTO (Servicio de información de los clientes, animales y asesoramiento)**

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre mascotas

Preguntas – respuestas con verbos con preposición

Consulta de asesoramiento (dependiente/a – cliente/a)

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Ensayo sobre pro – contra de mascotas

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Visita en una tienda de animales

Consulta de asesoramiento en una tienda

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Diálogo de asesoramiento

Texto informativo sobre animales domésticos en D-A-CH

### **II. TAREAS:**

Ubicar a personas partiendo de una foto y una audición

Comprender una audición y marcar las respuestas correctas.

Completar afirmaciones con la ayuda de un banco de palabras

Realizar en pareja un diálogo con preguntas W- (*W-Fragen*)

Consulta de asesoramiento en una tienda

Discurso en clase sobre ventajas e inconvenientes de mascotas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato de animales y su uso en la sociedad

Formas de conversar en una tienda

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Infinitivo con “zu”: Uso y formas

Repaso de verbos separables

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Animales domésticos

Asesoramiento

Argumentaciones

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Unión de consonantes “pf”

### **LECCIÓN 8:**

**TEMA GLOBAL:** QUE PROFESIÓN ELEGIR (Tomar una postura, orientación profesional)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre una prueba

Qué trabajo me va bien: Hablar sobre las propias cualidades

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir un texto sobre los puntos fuertes y puntos débiles de uno mismo

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Fragmentos de un test psicológico

## **1.4 Comprensión de textos escritos**

¿Qué profesión encaja con mi perfil? Una encuesta.

Orientación profesional: tabla con puntos fuertes y débiles

## **II. TAREAS**

Opinar sobre cuatro fotos

Realizar un test marcando las respuestas adecuadas y opinar sobre el resultado

Trabajar en grupos hablando de sus propias cualidades.

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a los informes laborales

Aspectos socio-culturales en el sector terciario y contrastarlos con España

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunción “*da*”

Conjunción “*bevor*” y “*während*”.

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Calidades laborales y personales

Puntos fuertes y débiles de una persona

Repaso: superlativo

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Pausas y entonación

## **LECCIÓN 9:**

**TEMA GLOBAL:** SALUD (Mejorar el bienestar, deporte, alimentación)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre una persona en una foto

Discutir en grupo sobre reglas y llegar a un acuerdo

Realizar una presentación en clase

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Redactar un ensayo defendiendo una medida para mejorar la salud

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Instrucciones para relajarse

Presentación de una empresa del sector sanitario

Consejos para actividades físicas

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Reglas en una empresa

Introducción a una presentación

Entrevista con un joven empresario

## **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Hablar de los propios hábitos de salud

Contestar a preguntas sobre un texto

Poner en orden informaciones sobre una audición

Realizar una presentación sobre un tema en clase

Elaborar órdenes para hacer actividades de relajación

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Hábitos alimentarios en Alemania (vegetarianos, veganos, etc.)

Reglas y costumbres en el sector gastronómico

Importancia de un puesto de trabajo saludable

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Declinación de adjetivo con comparativo y superlativo

Repaso: oración exhortativa

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Salud

Deporte

Reglas

Repaso: verbos modales

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Sonidos sibilantes

## **LECCIÓN**

**TEMA GLOBAL: NATURALEZA Y MEDIOAMBIENTE** (materiales sacados de internet y de los métodos: Berliner PlatzB1 (Lección 33: “Natur und Umwelt” ); Aspekte B1+ (Lección 10: “Natürlich Natur” StudioD B1 (Lección 6: “Klima und Umwelt”))

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Describir problemas medioambientales

Proponer formas de ahorrar energía

Expresar acuerdo o desacuerdo en discusión en grupo

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Entrada en blog sobre el tema “conciencia medioambiental”

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Protección del medioambiente en del día a día

Entrevistas sobre iniciativas populares

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Folletos sobre reciclaje

Jardines

## **II. TAREAS:**

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y contestar una tarea de comprensión

Lectura rápida de un artículo y completar varias actividades de comprensión

En pareja: proponer formas de ahorrar energía

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Protección medioambiental: origen y formas - Sellos de garantía

Reciclaje en Alemania y comparativa con España.

Iniciativas sociales.

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

La Pasiva: tiempo de presente y de perfecto. La pasiva en oraciones subordinadas. Pronombre indefinido “*man*”

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Contenedores y basura

Ciudad y pueblo

Regiones turísticas

Ahorro de energía

Argumentar

Expresar consentimiento, rechazo e inseguridad

Describir fotografías

Entender folletos

Expresar consecuencia

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento en la oración: énfasis e indiferencia

## **MÓDULO 4:**

### **LECCIÓN 10:**

**TEMA GLOBAL:** PROBLEMAS EN EL DÍA A DÍA (Descontento, deseos irreales)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**



Expresar su opinión sobre una persona en una foto

Comentar deseos irreales

Contar una historia de una experiencia negativa

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Texto sobre una experiencia personal negativa

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Programa de radio con diferentes radioyentes

Teléfono de la esperanza

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Diálogo de un programa de radio

Tarjetas con situaciones incómodas

## **II. TAREAS:**

Comprender una audición, ordenar frases y corregir errores

Contar propias experiencias en el aula

Con la ayuda del léxico de imágenes formular deseos irreales, intercambiarlos y buscar soluciones

Juego en grupo de tres: locutor y radioyentes cuentan situaciones decepcionantes

En pareja: inventar situaciones incómodas y solucionarlas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Iniciativas y asociaciones registradas

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Deseos irreales: Conjuntivo II + pasado (hätte/ wäre + participio perfecto)

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Problemas en el día a día

Expresar descontento

Reaccionar a hechos incómodos

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Expresar desacuerdo y decepción

## **LECCIÓN 11**

**TEMA GLOBAL:** MOMENTOS FELICES (Felicidad y emociones)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre una foto: qué sentimientos provoca.

Cuáles serían sus momentos felices.

Qué les haría feliz.

Comentar entradas de blog

Hablar sobre los momentos felices más bonitos del año pasado

Comentar de forma emocional diferentes situaciones

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Texto sobre los momentos felices y tristes del año pasado

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Descripción del día de una persona

Película: personas hablan de momentos felices en su vida

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Entradas en un blog sobre el tema “momentos felices”

## **II. TAREAS**

Opinar sobre unas fotos

Hacer una lista con momentos que producen felicidad y compararla con otro/a

Relacionar entradas de blog con dibujos

En pareja: adivinar personas del blog y sus entradas y comentarlas

En pareja: Escribir propias entradas de blog, exponerlas en el aula y luego comentarlas

Pantomima: interpretar situaciones que provocan reacciones emocionales y comentarlas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Talismanes y creencias

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Pluscuamperfecto de “*haben*” y “*sein*”

Conjunción “*nachdem*”

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Comentarios emocionales

Momentos felices

Repaso: *Konjunktiv II*

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Vocales cortas y largas

## **LECCIÓN 12:**

**TEMA GLOBAL:** EVENTOS DE EMPRESAS (Invitaciones, asambleas de empresa, fiestas de empresa)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre un grupo de personas de excursión

¿Le gusta hacer actividades en grupo?

Small talk en fiestas de empresa

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Invitación formal a un evento de empresa

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Excursión de empresa

Presentación de una empresa del sector sanitario

Programa de radio sobre conversaciones informales en eventos de empresa

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Invitaciones de empresas

Respuestas formales e informales a invitaciones de empresa

## **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Hablar de excursiones en grupo

Ordenar textos con fotos

¿Quién escribe qué? Adjudicar nombres a diferentes cartas

En pareja: escribir una invitación, cambiarla y contestarla

En pareja: elegir temas adecuados para conversaciones informales en eventos de empresa

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Organizaciones y representaciones obreras

Concepto de excursiones y eventos de empresa

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Genitivo con artículo definido/ demostrativo

Genitivo con artículo indefinido

Preposición “*trotz*” + declinación de adjetivo en genitivo

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Cartas y correos electrónicos: introducción

Cartas y correos electrónicos: conclusión

Reglas

Repaso: verbos modales

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pausas en frases: comienzo de nuevas frases

### **MÓDULO**

**LIBRO ASPEKTE NEU B +**

**LECCIÓN 4:**

**TEMA GLOBAL: TIEMPO LIBRE**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Describir fotos sobre el tiempo libre

Hablar sobre el tiempo libre

Describir reglas de juegos

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Terminar una historia empezada de aventuras

Describir una película

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Programa de radio sobre cómo planear el tiempo libre  
(diferencia entre hombres y mujeres)

Diálogo sobre juegos

## 1.4 Comprensión de textos escritos

Artículo sobre el juego: ¿somos adictos por naturaleza?, ¿por qué jugamos?

¿Es algo cultural?

El desarrollo del mercado de los juegos

Estadística sobre el tiempo libre

## II. TAREAS

Describir las diferentes tareas que hacemos

Hacer una entrevista sobre el tiempo libre.

Investigar sobre posibles actividades en el tiempo libre

Comentar una gráfica (expresar lo contrario, expresar su propia opinión)

## III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Datos encuesta sobre la cantidad de horas que se le dedica al tiempo libre según la edad, el sexo, los gustos)

## IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

### 4.1 Contenidos gramaticales:

Comparativo y superlativo (*mehr, weniger*)

Comparativos y superlativos irregulares

Conectores:

- causa (*weil, da, denn*)
- concesivos (*obwohl, trotzdem*)
- consecutivos (*so dass, darum, daher, deswegen deshalb*)

### 4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario sobre el juego

Vocabulario sobre clases de películas

Estructura de estadísticas

Cómo acentuar el superlativo (poniendo *aller-, zweit-, dritt-* delante del adjetivo superlativo)



### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observación y reglas de dónde y cómo se acentúan las frases según interés.

### **LECCIÓN: Generaciones**

**TEMA GLOBAL:** Mayores y jóvenes (**Thema 8: Studio D B1**)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Resumir textos literarios

Hablar sobre etapas de la vida en pasado

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Entender extractos de una novela

Asociar consejos contra el olvido

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Escuchar entrevistas

Ordenar fotografías y preguntas

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Textos literarios

## **II. TAREAS**

Comprender textos literarios

Hablar sobre etapas de la vida

Moderar discusiones

Leer una historia en voz alta para diferente público

Completar cartas

Hacer anotaciones

Contestar preguntas

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Los jóvenes y los mayores

Varias generaciones bajo un techo

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Pluscuamperfecto

Oraciones subordinadas con “*seit*”

Artículos posesivos en genitivo

##### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Etapas vitales

Relaciones familiares

Debates

##### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Hacer pausas

Realización de la “*ch*”

#### **Alimentación**

**TEMA GLOBAL:** Vida saludable, sociedad de consumo

**Mittelpunkt Neu B1+, Thema 2**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Estudio sobre alimentación

Problemas a la hora de comprar, cocinar, etc.

Hablar sobre deseos profesionales

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir una entrada en un foro

Describir estadísticas

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Anuncios

Escenas típicas en el restaurante

Escuchar encuestas

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Recetas

Artículo sobre usar y tirar

## **II. TAREAS**

Entender anuncios

Formular consejos

Describir estadísticas

Escribir recetas

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Platos típicos de Alemania

Comportamientos típicos en la mesa

Alimentos estrella

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Imperativo

*Konjunktiv II*

Palabras compuestas

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Profesiones sobre el tema de los alimentos

Alimentos de ayer y de hoy

Analizar y opinar sobre anuncios

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Sílabas

## **LECCIÓN 14**

**TEMA GLOBAL: Lección 14 ( *Menschen B1.2* ) FORMACIÓN CONTINUA**

(Recomendaciones, ofertas de cursos)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Opinar sobre personas realizando una actividad

Contar experiencias propias de actividades para vencer miedos

Recomendar cursos de formación

Expresar interés en un curso de formación

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Texto con pro y contra sobre cursos o actividades de formación

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Actividad grupal al aire libre

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Programa de cursos de una universidad popular

Carteles con ofertas de cursos

### **II. TAREAS**

Opinar sobre una foto

Contar experiencias propias de actividades para vencer miedos

Comprensión de oferta de cursos y extraer la información importante en una tabla

Completar un texto con huecos

En pareja: adivinar intereses del compañero/a, recomendar un curso y comprobar si se ha acertado.

Diseñar carteles con ofertas de cursos y opinar sobre ellos

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Formación continua de adultos. La universidad popular

Variedades de salchichas y procesos de elaboración

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Participio presente como adjetivo: infinitivo + d + terminación de adjetivo

Participio perfecto como adjetivo: participio perfecto + terminación de adjetivo

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Cursos de formación

Recomendaciones

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Vocales “a”, “ä” o “e”

### **Secuenciación de los contenidos**

#### **Primer trimestre**

Repaso lecciones 18, 21 y 24 de “*Menschen A2.2.*”

Lección 23 de “*Menschen A2.2.*”

Módulo 1 (lecciones 1, 2 y 3)

Relaciones

Módulo 2 (Lecciones 4 y 5)

#### **Segundo trimestre**

##### **Viajes**

Módulo 3 (lecciones 7 a la 9)

Naturaleza y medioambiente

Módulo 4 (lecciones 10 a la 12)

## **Tercer trimestre**

Tiempo libre

Generaciones

Alimentación

Módulo 5 B1.2 (Lección 14)

Además de los campos temáticos del manual, a tenor de los temas que han ido apareciendo en las últimas convocatorias de las pruebas de certificación, serán tratados también otros relevantes.

En vistas a la preparación para las pruebas de certificación se integrarán en las programaciones de aula más ejercicios de comprensión de textos orales y escritos con de diferentes tipologías. También se hará mucho hincapié en la entrega regular de producción y coproducción de textos escritos, teniendo muy en cuenta el tiempo del que dispondrán en las pruebas de certificación. A su vez merece una especial atención la producción y coproducción de textos orales sobre temas tratados a lo largo de las lecciones, así como sobre otros temas de opinión. Lo verdaderamente importante es saber organizar el discurso coherentemente, sintáctica-y semánticamente, haciendo uso cuando proceda de las estructuras gramaticales y léxicas.

Durante este curso se ofrecerán tareas de refuerzo para practicar las destrezas horas (horas de conversación fuera del horario lectivo con la asistente de conversación y modelos de monólogos de cursos anteriores para grabarse y enviarlo para su posterior feedback.

También es muy importante familiarizar al alumnado con la destreza de mediación, ya que se trata de una destreza nueva y es necesario practicarla mucho dentro y fuera del aula.

### **Criterios de Evaluación para el Nivel Intermedio B1 por destrezas**

- **para comprensión de textos orales:**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- e) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- **para comprensión de textos escritos:**



- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del co-texto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

- **para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para mediación:**

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores y destinatarios para

acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

- d) Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### **4.3. NIVEL INTERMEDIO B2**

##### **OBJETIVOS:**

##### **Definición del nivel**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas

y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

El Nivel intermedio B2 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **Objetivos generales por destrezas**

#### **- Comprensión de textos orales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

#### **- Producción y coproducción de textos orales**

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

#### **- Comprensión de textos escritos**

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles

más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **Objetivos generales por cursos**

### **4.3.A. /B2.1**

En este primer curso se hará especial hincapié en la adquisición de un abanico de posibilidades para expresar una misma idea de múltiples formas, haciendo uso de nuevas estructuras gramaticales, ampliando el léxico y conociendo un mayor número de frases hechas. Se pretende aumentar la capacidad creativa para permitir la producción de textos orales y escritos,

dotados de una mayor riqueza lingüística y siempre adecuados en función del interlocutor, la situación y el tema, que ya no está forzosamente ligado a situaciones de la vida cotidiana, sino encaminadas a que el alumno discuta y exponga sus propias ideas sobre temas de actualidad.

En este curso el alumnado ya será capaz de resumir textos oralmente y dirigir y participar en debates, de discutir sobre los libros de lectura, de leer textos más extensos y complejos como por ejemplo, relatos literarios no adaptados y de utilizar la lengua en sus diferentes niveles (formas de cortesía, coloquial, etc.) También será capaz de entender información esencial difundida en los medios de comunicación: prensa, radio, televisión. Finalmente también se empezará a trabajar con diccionarios monolingües.

#### **4.3.B /B2.2**

El Nivel Intermedio B2.2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante. Correspondiendo el segundo curso de Nivel intermedio B2 al Nivel B2 del Consejo de Europa, sus objetivos generales se suman a los pertenecientes a los Niveles Básico e Intermedio B1.

#### **Actividades y objetivos específicos por destrezas**

Dentro de los objetivos por destrezas en este nivel intermedio B2, no puede realizarse una división clara entre los correspondientes a B2.1 y B2.2, ya que básicamente son los mismos, debiendo durante el segundo curso perfeccionarse e ir ampliando la gama de recursos. Por ello se ofrecen resumidos para el nivel B2, tal y como aparecen en el currículo publicando en la orden del 2 de julio. En el apartado correspondiente a “itinerarios” podrá

además consultarse la secuenciación en la que irán apareciendo, durante estos dos cursos, dentro del método utilizado.

<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	<p>Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, aunque sean lingüísticamente complejos, en vivo o a través de medios técnicos, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.</p> <p>Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas de actualidad o del propio interés, captando matices, siempre y cuando la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.</p> <p>Comprender globalmente las noticias de televisión y programas sobre temas actuales, así como documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice en conversaciones, transacciones y gestiones tanto de carácter habitual, como menos corriente, en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p>
---	---

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> <p>Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.</p> <p>Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.</p> <p>Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.</p> <p>Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de</p>



	<p>estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p>Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</p> <p>Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</p> <p>Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando clara su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y</p>

	<p>convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p> <p>Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, si es necesario con ayuda del entrevistador.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo</p>

explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas

	<p>y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>
<b>MEDIACIÓN</b>	<p>Transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.</p> <p>Sintetizar y transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</p>

	<p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes.</p> <p>Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate.</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p>
--	--

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel intermedio B2 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado "Itinerarios previstos" de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel intermedio B2 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- **socioculturales y sociolingüísticos:** relativos a las convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Instituciones, costumbres y rituales. Valores, creencias y actitudes. Estereotipos y tabúes. Lenguaje no verbal. Referentes culturales, geográficos e históricos.
- **estratégicos:** conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.

- **funcionales:** comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- **discursivos:** de coherencia y cohesión textual
- **sintácticos** :reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.
- **léxicos:** comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común y más especializado dentro de las propias áreas de interés y de todos los ámbitos, relativo a la descripción de los aspectos léxico temáticos y léxico-nocionales, de operaciones y relaciones semánticas.
- **Fonético/ fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.
- **ortotipográficos:** producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
- **interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **ESTRATEGIAS**

- **Estrategias plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **Desglose de los contenidos para el curso 2022-23**

### **Módulo 5: La ciudades**

**Subtemas: Movilidad urbana. La dicotomía urbana rural.**

#### **Objetivos comunicativos**

##### **Comprensión de textos escritos:**

- **Comprensión de una infografía.**
- **Comprensión de artículos de periódicos.**

##### **Comprensión de textos orales:**

- **Comprensión de un reportaje radiofónico.**

##### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- **Ejercicio de Text Wiedergabe sobre ciudades sostenibles.**
- **saber usar convenientemente las estructuras gramaticales y el léxico del tema para que el texto tenga una variedad de estructuras y de vocabulario.**
- **describir estadísticas sobre el tema.**

### **Producción y coproducción de textos orales:**

- **Debate sobre urbanismo**
- **saber hacer uso de las estructuras gramaticales y el léxico del tema para formular un texto variado y coherente sobre los subtemas de la lección.**
- **saber describir estadísticas y utilizar los datos de éstas para opinar sobre el tema o hablar de propias experiencias.**
- **intercambiar impresiones sobre una foto y saber describir fotografías con preposiciones de lugar, declinación de adjetivos y hacer suposiciones.**

### **Tareas:**

- **descripción de experiencias personales**
- **formulación de hipótesis**
- **expresión del enfado**
- **formulación de propuesta y contradicción**
- **herramientas para el debate**
- **introducción de un tema**
- **reproducción de informaciones**
- **exposición de ejemplos y conclusiones**
- **expresión de sentimientos**
- **descripción de un arco temporal**

### **Aspectos socioculturales:**

- **Iniciativas ciudadanas.**
- **Proyectos ecológicos.**
- **Paisajes urbanos sonoros**
- **Movilidad urbana innovadora.**
- **Puentes. El colectivo artístico Die Brücke**

### **Conocimientos de la lengua:**

**Contenidos gramaticales: Frases de relativo con wer, wen, wem.**

**Preposiciones locales y expresiones preposicionales. Frases concesivas**

**Contenidos léxico-semánticos: Formación de palabras con los prefijos un- y ge-. Sustantivación de verbos**



**Contenidos fonéticos: Pronunciación de substantivos compuestos, combinaciones de consonantes y las consonantes sch, st und sp**

## **Módulo 6: Alfabetización y Diversidad**

**Subtemas: Analfabetismo. Contacto con culturas extraterrestres. El tratamiento de la diversidad**

### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos:**

- **Texto sobre analfabetismo .**
- **reconocer el significado subjetivo de los verbos modales**
- **comprender quejas de un consumidor**

#### **Comprensión de textos orales:**

- **comprensión de una entrevista radiofónica**
- **comprensión de una conferencia de una experta en diversidad laboral**

- **comprensión de una conversación laboral**

#### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- **comentario de una infografía**
- **redacción de un comentario sobre el tema “regalos”**

#### **Producción y coproducción de textos orales:**

- **elaboración de una entrada en un videoblog**
- **moderación de un debate.**
- **Descripción de una estadística**

#### **Tareas:**

- **Descripción de una estadística**
- **Expresión de sorpresa, duda**
- **Propuesta y contrapropuesta. Aprobación y desaprobación**
- **Estrategias comunicativas en un debate**

#### **Aspectos socioculturales:**

- **Analfabetismo en Alemania**
- **Contactos extraterrestres.**
- **Diversidad y mercado laboral**

### **Conocimientos de la lengua:**

**Contenidos gramaticales:** Significado subjetivo de los verbos modales *sollen* y *wollen*. Konjunktiv II sin el verbo auxiliar *würde*. Frases de relativo con *wo(r)* más preposición

**Contenidos léxico-semánticos:** Formación de vocabulario a través de los sufijos *-(i)ell* y *-iu*, *-ant*, *-ent* y *-(i)ös*

**Contenidos fonéticos:** acentuación de barbarismos. Endurecimiento final de oclusivas.

### **Módulo 7: Decisiones vitales**

**Subtemas:** Momentos vitales decisivos. Inteligencia artificial. La profesión actuarial.

#### **Objetivos comunicativos**

##### **Comprensión de textos escritos:**

- Comprensión del texto de una canción
- Comprensión de artículo periodístico sobre el concepto

##### **Ghostwriting**

- Comprensión de una biografía

##### **Comprensión de textos orales:**

- Comprensión de una entrevista radiofónica
- Comprensión de una conversación en la sección de personal en una empresa

##### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- Elaboración de una noticia
- Redacción de un ensayo

##### **Producción y coproducción de textos orales:**

- Narración de un hecho biográfico decisivo
- Conversación con el jefe de personal de una empresa

##### **Tareas:**

- Expresión de sentimientos
- Aclaración de cuestiones organizativas

##### **Aspectos socioculturales:**

- música pop en lengua alemana
- el mundo del arte
- vida laboral
- Los hermanos Scholl

#### **Conocimientos de la lengua:**

**Contenidos gramaticales:** Nomen-Verb-Verbindungen, significado subjetivo de los verbos modales können, dürfen y müssen. Pronombres anafóricos y catafóricos. Formación del perfecto con infinitivos dobles.

**Contenidos léxico-semánticos:** adverbios y pronombres compuestos con el prefijo irgend-. El verbo halten con prefijos separables e inseparables.

**Internacionalismos con los sufijos –ist y -ismus**

**Contenidos fonéticos:** reconocimiento y expresión de la ironía. Combinaciones consonánticas con r

#### **Módulo 8: Creatividad**

**Subtemas:** Profesión y aficiones. Vida profesional del escritor. Exposiciones artísticas.

#### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos:**

- Comprensión de artículo sobre profesiones con futuro
- Comprensión de artículo sobre el concepto Ghostwriting

#### **Comprensión de textos orales:**

- Comprensión de la guía de una exposición artística

#### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- Elaboración de una noticia
- Redacción de un artículo de opinión
- Redacción de un correo de reclamación

#### **Producción y coproducción de textos orales:**

- Presentación sobre una exposición artística

#### **Tareas:**

- Informar sobre recuerdos personales
- Explicación de un juego
- Ejercicio de la crítica

- **Introducción de un tema**

**Conocimientos de la lengua:**

**Contenidos gramaticales:** Participio de presente. Estilo indirecto con Konjunktiv I y II. Frases pasivas impersonales

**Contenidos léxico-semánticos:** Internacionalismos a través de los sufijos –ik y –i(k)um. Derivación de adjetivos a través del sufij -er

**Contenidos fonéticos:** Expresión del entusiasmo. Diptongos.

**Secuenciación de los contenidos**

**Primer trimestre: Módulo 5**

**Segundo trimestre: Módulos 6 y 7**

**Tercer trimestre: Módulo 8**

Aparte de estos temas, se trabajarán a lo largo del curso textos y noticias de actualidad, que traten entre otros sobre temas que también han aparecido en las PUCS de los últimos años, como son : “Glaube und Religionen” (creencias y religiones”), “Kulturwelten” (cultura y patrimonio en los países de lengua alemana), “Wissenschaft und Sport” (ciencia y deporte).

**Presentaciones orales y prácticas para las PUCS**

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyecto etc..

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

**Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos:** formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationsschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...

**Contenidos léxicos y gramaticales:** las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de “es”.

**Criterios de evaluación para el nivel intermedio B2 por destrezas**

- **para comprensión de textos orales:**

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las

que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y

haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación).

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

- **para comprensión de textos escritos:**

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes del autor claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.



- **para producción y coproducción de textos escritos:**

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándose con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para la mediación:**

Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

#### **4.4 NIVEL AVANZADO C1**

### **OBJETIVOS**

#### **Definición del Nivel C1**

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

El Nivel Avanzado C1 tras ofertarse en un principio como un solo curso, pasó en septiembre de 2018 a dividirse en dos: C1.1 y C1.2, cursándose de esta manera en dos cursos académicos.

### Objetivos generales por destrezas.

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento
<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p>Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p>Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.</p>
<p><b>MEDIACIÓN</b></p>	<p>Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia</p>

	<p>gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.</p>
--	---

### **Objetivos generales por cursos:**

El nivel avanzado C1 se divide en dos cursos académicos que corresponden al C1.1 y C1.2. En estos niveles no se puede realizar una subdivisión de objetivos para uno u otro curso, ya que serán los mismos para ambos. El alumnado dispondrá de estos dos cursos para ir afianzando, ampliando, profundizando y mejorando todos los objetivos que se exigen para este nivel.

### **Actividades y objetivos específicos por destrezas para el nivel avanzado C1:**

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **Comprensión de textos orales:**

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

- **Producción y coproducción de textos orales:**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas (por ej. debates, charlas, coloquios, seminarios...) y en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.



Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

- **Producción y coproducción de textos escritos:**

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información

detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

- **Mediación:**

Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos

Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

#### **4.4.A. NIVEL AVANZADO C1.1.**

##### **Desglose de los contenidos para el curso 2022-2023**

**A continuación se detallan los contenidos que se verán durante el primer curso del nivel avanzado C1.1. tal y como aparecen recogidos en las cinco primeras lecciones del método que se utilizará para el presente curso Kompass DaF C1.1 de la editorial Klett.**

##### **Realidades lingüísticas**

- **Dialectos**
- **Uso de extranjerismos**
- **Bilingüismo**

- **Registros lingüísticos**

#### **Finanzas:**

- **Historia del dinero**
- **Dinero y comportamiento humano**
- **Dinero y felicidad**

#### **Espacio público y vida privada**

- **Colisión de las esferas públicas y privadas**
- **Itinerancia laboral**
- **Lugar de residencia**

#### **Mundos artificiales**

- **Espacios artificiales. Museos**
- **Inteligencia artificial**
- **Mundos del futuro**

#### **Resolución de conflictos**

- **Dinámicas grupales erróneas**
- **Ejecución de protocolos**
- **Comunicación no verbal**

#### **Tareas**

- **Lectura y audición detalladas**
- **Toma de apuntes a velocidad normal**
- **Debate acerca de diferencias interculturales**
- **Audición selectiva**
- **Crítica de un texto literario**
- **Redacción de una disculpa formal y un pedido**
- **Negociaciones telefónicas y por escrito**
- **Redacción correos electrónicos e intervenciones en foros**
- **Redacción de una carta al director**
- **Discusión acerca de prejuicios**
- **Las normas de la conversación informal**
- **Entrevista laboral**
- **Comentario de un artículo periodístico**

- Interpretación de una caricatura o una canción
- Realización de una presentación: Referat
- Interpretación de una estadística

#### **Tipos de Texto**

- Textos periodísticos extensos
- Novela corta
- Presupuestos comerciales
- Críticas literarias
- Teatro
- Cuentos infantiles
- Poemas
- Textos de canciones
- Textos técnico científicos
- Textos humorístico satíricos y caricaturas

#### **Contenidos funcionales**

- . Justificación del punto de vista
- . Muestra de comprensión e incomprensión
- . Puesta de condiciones
- . Planteamiento de exigencias
- . Expresión de sentimientos
- . Planteamiento de una queja
- . Explicación de un problema
- . Propuesta de soluciones
- . Reacción a las propuestas del interlocutor
- . Juicios acerca de comportamientos y normas
- . Definición de un término
- . Comprensión básica de textos técnico científicos
- . Argumentación y moderación en un debate
- . Cancelación y disculpa coloquial y formal

#### **Contenidos sociolingüísticos**

- . Vocabulario necesario para la argumentación y ejemplificación

- . **Vocabulario necesario para la negociación personal**
- . **Expresión de sorpresa, incompreensión, indiferencia**

### **Contenidos léxico gramaticales**

- **die Welt der Nachrichten/ Reportage**
- **Ratgeber**
- **Erzählungen**
- **Rede/ Rede halten**
- **Magazine/Lexika**
- **Tipps geben**

### **Contenidos gramaticales**

- **Redewiedergabe**
- **Zweiteilige Konnektoren**
- **Modalpartikeln**
- **Adjektive (Suffixe, Wortbildung, Charakter, Endungen)**
- **“es” (als Pronomen, obligatorisch oder nicht, “es” als Bestandteil eines verbales Audrucks)**
- **Genitiv (Funktionen, Formen, Präpositionen)**

## **Lección 1**

### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos**

- . **Toma de apuntes estructurada a partir de textos técnicos.**
- Intercambio de información.**

#### **Comprensión de textos orales**

- . **Entrevista radiofónica. Formulación de hipótesis.**

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- . **Redacción de texto de opinión: El uso de extranjerismos.**

- . Estructuración de un texto de opinión.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- . Debate sobre el uso de dialecto en el entorno laboral

#### **Conocimientos de lengua**

Contenidos gramaticales. Sintaxis, posición central de la frase.  
Posición de la negación nicht.

Contenidos léxicos semánticos. La construcción verbo+substantivo.

Contenidos fonéticos. Expresión de contrastes.

#### **Lección 2**

#### **Objetivos comunicativos**

##### **Comprensión de textos escritos**

. Texto descriptivo sobre la organización de estudios en la RFA. Intercambio de informaciones.

##### **Comprensión de textos orales**

. Toma de apuntes a partir de una conferencia. Intercambio de informaciones.

##### **Producción y coproducción de textos escritos**

. Interpretación de una gráfica y puesta en relación con extractos de una entrevista.

- . Estructuración de un texto.

##### **Producción y coproducción de textos orales**

- . Monólogo sobre la experiencia personal con el dinero
- . Exposición oral: Historia del dinero

## **Conocimientos de lengua**

**Contenidos gramaticales. Expresión de la temporalidad, variantes.  
Grupos nominales. Estilos verbal y nominal.**

**Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico económico.**

**Contenidos fonéticos. Reducción vocálica en los grupos  
semánticos -en y -er**

## **Lección 3**

### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos**

**. Análisis de las intenciones comunicativas de un ensayo.**

**Debate y puesta en común**

#### **Comprensión de textos orales**

**. Interpretación de las opiniones de diferentes entrevistados en  
programa radiofónico**

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

**. Análisis de una gráfica.**

**. Artículo de opinión: Movilidad moderna.**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

**. Debate sobre las nuevas formas de movilidad**

## **Conocimientos de lengua**

**Contenidos gramaticales. Participios como atributo. La voz pasiva**

**Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico de movilidad y  
medios de transporte.**

**Contenidos fonéticos. Oclusión glotal.**



## **Lección 4**

### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos**

- . Lectura de extracto de una novela juvenil de ciencia ficción**

#### **Comprensión de textos orales**

- . Interpretación de las intenciones comunicativas de una presentadora radiofónica.**

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- . Elaboración de una presentación en formato PowerPoint**
- . Estructuración de un texto.**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- . Presentación PowerPoint. Exposición y posterior debate.**

### **Conocimientos de lengua**

**Contenidos gramaticales. Preposiciones con genitivo. El Futur II en la formulación de hipótesis**

**Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico de ciencia ficción.**

**Contenidos fonéticos. Asimilación vocálica.**

## **Lección**

### **Objetivos comunicativos**

#### **Comprensión de textos escritos**

- . Formulación de preguntas a partir de un texto científico e interpretación de intenciones comunicativas**

## **Comprensión de textos orales**

. Análisis de variantes en el marco de sesión de un grupo de trabajo.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

- . Elaboración de un artículo de opinión
- . Estructuración de un texto.

## **Producción y coproducción de textos orales**

- . Resolución de conflictos en el seno de un grupo de trabajo.

## **Conocimientos de lengua**

**Contenidos gramaticales. Determinantes y declinación de adjetivos.**

**Variantes de las expresiones causal, concesiva y adversativa**

**Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico científico.**

**Contenidos fonéticos. Expresión de la emotividad.**

## **Temporalización**

**Primer Cuatrimestre**

**Lecciones 1 y 2 del método Kompass DaF C1.1 de la editorial Klett**

**Segundo Cuatrimestre**

**Lecciones 3 y 4**

**Tercer Cuatrimestre**

**Lección 5**

**Presentaciones orales y prácticas**

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los

temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyecto etc.

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos: formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationsschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de “es”.

## **Criterios de evaluación para el nivel avanzado C1 por destrezas:**

### **- para la comprensión de textos orales:**

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

- **para la producción y coproducción de textos orales:**

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuadas para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores

y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes. Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

- **para la comprensión de textos escritos:**

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez información en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

- **para la producción y coproducción de textos escritos:**

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir. Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la



puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

- **para la mediación:**

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel avanzado C1 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel avanzado C1 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- **socioculturales y sociolingüísticos:** buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.
- **estratégicos:** conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- **funcionales:** comprensión y realización de las funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro o formal).
- **discursivos:** de coherencia y cohesión textual. Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica o dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de lengua y según el contexto específico, incluso especializado.
- **sintácticos:** reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y

escrita. Conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

- **léxicos:** comprensión, conocimiento y uso correcto y adecuado al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en todos los ámbitos, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Se subdividen en léxico-temáticos, léxico-nocionales, operaciones y relaciones semánticas.

- **fonético/ fonológicos:** percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

- **ortotipográficos:** comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- **interculturales:** buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación;

imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## **5. ESTRATEGIAS.**

Las Estrategias de Aprendizaje deben tener un lugar y desempeñar un papel relevante en la programación y en la puesta en práctica de estas enseñanzas como de hecho ocurre. En la mayoría de los casos, estas estrategias se trabajan de manera implícita e integrada directamente en la clase de idiomas, con los ejercicios o actividades propuestas por el profesorado incluidos en los distintos recursos que pueda emplear, sin que el alumnado sea consciente de la finalidad estratégica de las tareas que lleva a cabo y de cómo afectan a su aprendizaje. Ahora bien, no habría que descartar un acercamiento explícito aunque también integrado en las actividades del aula especialmente en las primeras etapas del aprendizaje cuando el nivel de conocimiento así como la experiencia en el aprendizaje de la nueva lengua es menor y donde se registra, tal y como se observa en la presente investigación un uso más heterogéneo y menos sistemático de estas estrategias.

El profesor en el aula debe realizar una fase de preparación: incluiría acciones como la comprobación del uso de las estrategias por parte del alumnado. Se pueden aplicar otros cuestionarios para que tanto el profesorado como el alumnado tenga un mejor conocimiento de sus antecedentes, necesidades y estilos de aprendizaje. Correspondería también a esta parte dar información para introducir los conceptos determinados y fomentar la motivación; fase de presentación: se trataría de explicar cada tipo de estrategia, y, seguidamente, se procedería a ejemplificar su uso y demostrar su posible aplicación; fase de práctica: esta sería tanto guiada como independiente de manera que el alumnado pueda emplear las estrategias en cuestión aplicándolas e integrándolas en distintas tareas y situaciones del aprendizaje; fase de Evaluación: tanto el alumnado como el profesorado comprueba la utilidad y cómo afecta el uso de las estrategias empleadas en el proceso y a los resultados en la realización de las tareas que han llevado a cabo y por tanto, al desarrollo del aprendizaje de la lengua meta.

El alumnado puede evaluar el uso propio de las estrategias, bien a través de diarios espontáneos o bien guiados con fichas elaboradas para tal fin por el profesorado donde reflexione sobre las tareas de aprendizaje que realiza en relación con las destrezas y el uso de la lengua, las estrategias que pone en práctica y los resultados de tales tareas; fase de Extensión: uso independiente de nuevas estrategias y transferencia a nuevas tareas y situaciones de aprendizaje. Además de emplear el modelo expuesto para trabajar las estrategias en el aula, el profesorado puede complementar la enseñanza estratégica con el seguimiento de los alumnos fuera del aula en horas de tutoría para comprobar con otros recursos como la entrevista personal y sus cuadernos o diarios de estudio y de tareas, el uso que hacen de las estrategias así como sus problemas o avances en el aprendizaje de la lengua meta en relación con su forma de estudiar, es decir, el empleo de las estrategias de aprendizaje; la presentación, mediante una serie de tablas, una relación de actividades que, fruto de las conclusiones obtenidas, ejemplifican el uso de las estrategias para cada categoría y que podrían considerarse como parte integral de la anteriormente señalada fase de práctica dentro de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Se trata, en definitiva, de presentar diferentes actividades a implementar dentro del aula encargadas de promover y fomentar el uso de estrategias de memoria, de estrategias de compensación, de estrategias metacognitivas, de estrategias afectivas y, finalmente, de estrategias sociales.

## **6.-Procedimientos de evaluación y criterios de calificación**

Siguiendo la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar. Dicha evaluación tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en

los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas. Asimismo, se establece que los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos establecidos en el currículo.

Para realizar la evaluación continua, la asistencia del alumnado deberá ser regular y con la participación activa en el aula o de forma telemática.

Si el alumnado no puede asistir puntualmente a clase se arbitrarán medidas para que pueda seguir el ritmo del curso.

### **Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación.**

El profesorado llevará a cabo una evaluación continua de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación (punto 4 de esta programación) de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado. El profesor realizará un seguimiento del alumno/a. Se podrán realizar pruebas a lo largo del curso de cualquiera de las actividades de lengua,

con el fin de constatar los progresos y disponer de datos suficientes sobre el trabajo realizado por el alumno/a.

### **Objetividad de la evaluación.**

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

### **Información al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o quienes ejerzan su tutela legal.**

El alumnado podrá solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen.

Al comienzo de cada curso, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado informará al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, acerca de los objetivos y los contenidos de cada uno de los cursos, incluidos los criterios de evaluación, calificación y promoción.

El alumnado, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

### **Pruebas iniciales de clasificación.**

Los departamentos de coordinación didáctica elaborarán, realizarán y evaluarán las pruebas iniciales de clasificación, de conformidad con los

objetivos fijados para los cursos correspondientes en el marco del Plan de Centro de la escuela oficial de idiomas.

Cada alumno o alumna podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela donde haya sido admitido o admitida, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

Las personas solicitantes que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas deberán justificarlo, en el momento de la entrega de la solicitud de admisión, mediante la acreditación oficial del grado de minusvalía.

Podrán ser clasificados, sin necesidad de la realización de las pruebas, aquellos solicitantes que, a tal efecto, sigan el procedimiento establecido en la Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan las convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán validez, a los efectos previstos en la presente Orden, en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y para el curso en que se realizan.

El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de



nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

### **Evaluación inicial.**

1. La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Los centros docentes que impartan enseñanzas de idiomas de régimen especial incluirán en su proyecto educativo las actuaciones a realizar en el proceso de evaluación inicial. 2. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

3. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

4. Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

### **Evaluación para la promoción**

#### **Sesiones de evaluación y convocatorias.**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación, siendo la última la correspondiente a

la evaluación final. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

No obstante lo anterior, para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de acuerdo a lo referido en el apartado siguiente.

El alumnado al que se refiere el apartado anterior será calificado en las sesiones de evaluación intermedia y final cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en la presente programación didáctica. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

Las pruebas serán únicas para el alumnado del mismo nivel, elaboradas entre el profesorado que imparte dicho nivel. Las pruebas que afecten a niveles con un solo grupo y profesor/a, serán elaboradas individualmente, pero deberán ser supervisadas y aprobadas por el conjunto del Departamento. La calificación mínima para superar cada actividad de lengua será de 5 en cada una de ellas. En la Convocatoria Extraordinaria de septiembre sólo tendrán que realizar las actividades de lengua no superadas en junio. La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la que aparece en el apartado "Tipología de pruebas" de este punto 6.

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el mes de septiembre. Tras la publicación del calendario oficial de pruebas, tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, este no podrá ser modificado, salvo error detectado por parte del

Centro. Asimismo, no se podrán cambiar las fechas de realización de las pruebas bajo ninguna circunstancia.

## **Calificaciones**

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto», según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. Asimismo, las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación intermedia del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto», según proceda, y se trasladarán al Sistema de Información Séneca y podrán ser consultadas a través del módulo Pasen por el alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial que haya concurrido a la prueba final por falta de evidencias se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado). Asimismo, las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación intermedia para este alumnado se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al Sistema de Información Séneca y podrán ser consultadas a través del módulo Pasen por el alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad. Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de

una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, se organizarán las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos anteriormente. Para superar cada actividad de lengua, el alumnado debe obtener al menos la calificación de “5”. Para obtener la calificación global de “Apto”, deberán superarse todas las actividades de lengua por separado (producción y coproducción de textos escritos, mediación escrita, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos y comprensión de textos orales) no se realizará media aritmética entre ellas.

Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel. Igualmente, promocionarán al nivel Intermedio B1, primer curso de Intermedio B2, primer curso de Avanzado C1 o nivel Avanzado C2 los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» en el último curso del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 o Avanzado C1, respectivamente. La obtención de la calificación de “Apto” en el nivel Básico A2, conllevará, además de la promoción, la obtención de certificado de nivel Básico A2. En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

### **Asistencia del alumnado**

La asistencia del alumnado a clase en un régimen de enseñanzas oficial se considera un elemento con un papel importante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para tener un registro fehaciente de la asistencia del alumnado, el profesorado realizará un seguimiento diario y continuado, que se reflejará en la plataforma Séneca, y al final de cada cuatrimestre se incluirá en el Informe de evaluación el alumnado con asistencia regular y con asistencia nula que se ha detectado. En ningún caso la justificación de la falta de

asistencia implicará la repetición de exámenes, ejercicios, pruebas o cualquier otro tipo de actividad convocada y/o realizada en clase. Por consiguiente, sólo a través de una asistencia a clase regular y un trabajo diario, será posible realizar un seguimiento continuo del progreso del alumnado. La asistencia y el trabajo realizado no serán en ningún caso suficientes si el alumnado no supera los objetivos y contenidos previstos para el curso correspondiente.

Para poder realizar un seguimiento del alumnado dentro de una evaluación continua será necesaria la participación activa del alumnado de manera presencial o de forma telemática.

Las faltas del alumnado quedarán reflejadas en el programa de gestión Séneca. El alumnado menor no podrá abandonar el Centro sin un mayor que se haga responsable. Si el alumno/a menor tuviera que salir antes de la hora de finalización de la clase, en la conserjería del Centro existe un registro de salida de alumnado menor, en el que deberá reflejar el nombre, la fecha, el grupo y la firma de la persona mayor de edad que viene a recogerlo con una justificación. A partir de ese momento, el Centro no se responsabiliza de cualquier incidente que pudiera ocurrir fuera del recinto.

No se contempla bajo ningún concepto la asistencia de alumnado oyente en las clases. La no asistencia del alumnado a clase no supondrá la pérdida del derecho a examinarse en las fechas previstas.

### **La evaluación del alumnado libre**

En el caso del alumnado libre, la evaluación sólo aportará datos en un momento concreto y se ve reducida a la superación o no de las pruebas de certificación por lo que su evaluación se desarrollará según se recoge en el apartado siguiente “**Evaluación para la certificación**”.

### **Evaluación para la certificación**

#### **Características de las pruebas de certificación.**

De conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de

régimen especial, la evaluación de certificación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.

Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en los currículos de los idiomas respectivos que constituyen estas enseñanzas.

Las pruebas de certificación se organizarán conforme a lo siguiente:

- a) Las pruebas de certificación de nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre.
- b) Las pruebas de certificación de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, tanto para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial como en el de enseñanza libre.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza que se recogen en el artículo 102.4 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. Estructura de las pruebas de certificación.

En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.

e) Mediación.

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de varias tareas relacionadas con la actividad o actividades de lengua correspondientes,

Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente. 4. Elaboración y administración de las pruebas de certificación.

La elaboración y administración de las pruebas para la obtención del certificado del nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre, será competencia de los departamentos didácticos correspondientes.

La elaboración de las pruebas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 para los idiomas que se impartan en más de dos escuelas oficiales de idiomas, serán coordinadas por una comisión, que se constituirá en el seno de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Las pruebas serán elaboradas teniendo en cuenta los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo correspondiente.

### **Convocatorias, matriculación e inscripción en las pruebas de certificación.**

Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y a efectos meramente informativos en la página web de la Consejería competente en materia de educación, contendrá, entre otros aspectos, las fechas y lugares de realización de las pruebas para cada idioma, así como las correspondientes indicaciones para la aplicación y organización de las mismas.

Podrá acudir a las convocatorias de pruebas de certificación a las que se refiere el apartado anterior el alumnado que haya formalizado matrícula en régimen de enseñanza libre, en las condiciones recogidas en la normativa que resulte de aplicación. Asimismo, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en el segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2 podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, deberá inscribirse mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, en los primeros diez días del mes de abril de cada año.

La administración de las pruebas será realizada por el profesorado de los correspondientes departamentos didácticos, siguiendo las pautas de aplicación, corrección e información al alumnado establecidas por la comisión coordinadora, así como por la guía de administración de pruebas de certificación.

### **Procesos de evaluación, calificación y corrección de las pruebas de certificación.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.1 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas la evaluación y calificación de las pruebas para la obtención de los certificados de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2. Asimismo, corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas la evaluación y calificación de las pruebas para la obtención del certificado del nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre. En la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua recogidos en la citada Orden de 2 de julio de 2019 (se adjuntan como anexos de todas las programaciones didácticas en el proyecto educativo). El proceso de evaluación y calificación de pruebas se desarrollará según directrices que aseguren la fiabilidad, la equidad y la transparencia de dicho proceso, que quedarán recogidos en una guía de



evaluación y calificación de pruebas de certificación con el objeto de orientar al profesorado respectivo en los procedimientos que habrán de seguir y en las actuaciones que, en su caso, hayan de realizar ante cualquier incidencia en la evaluación y calificación de pruebas.

Los criterios generales de evaluación y corrección de los distintos ejercicios se concretarán en las guías de evaluación y calificación.

### **Calificación de las pruebas de certificación.**

En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual. Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado). Para obtener la calificación de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua en los términos previstos en el apartado segundo y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos. La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

### **Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación.**

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente. Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final. El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria. La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

### **Pruebas para personas con discapacidad.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 3.9. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, en el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado. El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

### **Sesión de evaluación y proceso de reclamación sobre las calificaciones.**

Una vez concluidas las pruebas de certificación, el departamento didáctico correspondiente se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la vista de los resultados obtenidos. El jefe o jefa del departamento didáctico del idioma del que se trate consignará las calificaciones obtenidas en las actas de calificación correspondientes. En caso de disconformidad con la calificación obtenida, se estará a lo dispuesto en el Proceso de reclamación sobre las calificaciones, que se explica posteriormente. Además, se verificará que las pruebas objeto de reclamación han sido evaluadas en su totalidad y con una correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos, se comprobará que no se han producido errores en el cálculo de las calificaciones por cada parte de la prueba y de la calificación final.

### **Publicidad de las pruebas**

El Centro hará pública en los tabloneros de anuncios del centro, así como a través de otros medios de comunicación de que dispongan, toda la información necesaria y relevante. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

### **Proceso de reclamación sobre las calificaciones (de aplicación a las calificaciones para la promoción y para la pruebas de certificación alumnado oficial y libre).**

1. El alumnado matriculado o sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, siempre tras las aclaraciones realizadas por el profesor tutor o la

profesora tutora del alumno/a, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.

b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

c) La solicitud de revisión será remitida a la persona titular de la jefatura de estudios, quien la trasladará al Jefe o Jefa del departamento didáctico correspondiente, que comunicará tal circunstancia al profesor tutor o profesora tutora.

d) En el proceso de revisión de la calificación final obtenida, el profesorado del departamento contrastará en el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión, las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica del departamento respectivo. Tras este estudio, el departamento didáctico elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en este punto y la decisión adoptada por el mismo de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

e) El Jefe o Jefa del departamento correspondiente trasladará el informe elaborado a la persona titular de la jefatura de estudios, quien comunicará por escrito al alumno o alumna, o a su padre, madre o personas que ejerzan su

tutela legal, en caso de minoría de edad, la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada.

f) Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario o Secretaria del centro insertará en las Actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia que será visada por el Director o Directora del centro.

2. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrá presentar reclamación, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) La reclamación se presentará por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación a la que se refiere el apartado 1.e), para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación.

b) El Director o Directora del centro, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación, al cual incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos consideren en relación con el proceso de evaluación del alumno o alumna; así como, en su caso, las nuevas alegaciones de la persona reclamante y el informe acerca de las mismas del Director o Directora.

3. En cada Delegación Territorial con competencias en materia de educación se constituirá, para cada curso escolar, una Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, conformada por un Inspector o Inspectora, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión, y por el profesorado especialista necesario. Los miembros de la citada Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, así como las personas que ejerzan su suplencia, serán designados por el Delegado o Delegada Territorial.

4. La citada comisión, que podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente, analizará el mismo y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del departamento respectivo, contenida en el proyecto educativo, y emitirá un informe en función de los siguientes criterios:

1.º Adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

2.º Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados a lo señalado en el proyecto educativo.

3.º Correcta aplicación de los criterios de calificación y promoción establecidos en la programación didáctica para la superación del curso.

4.º Cumplimiento por parte del centro de lo establecido para la evaluación en la normativa vigente.

5. Vista la propuesta incluida en el informe de la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones y en el plazo de quince días a partir de la recepción del expediente, el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso y que se comunicará inmediatamente al Director o Directora del centro para su aplicación y notificación al interesado o interesada. La resolución de la persona titular de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación pondrá fin a la vía administrativa. El alumnado tendrá derecho a ver las pruebas revisadas una vez finalizado en su totalidad el proceso de reclamación establecido en este artículo, en el plazo de diez días desde la notificación de la resolución adoptada por el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación.

*La Resolución anual que convoca las pruebas de certificación será la que determine el desarrollo de dichas pruebas, adoptando esta programación cualquier novedad o modificación que apareciera en la citada Resolución.*

## **TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

### **NIVEL BÁSICO A1 & A2**

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	
Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	2 ó 3 min (x audio)
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30 min

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	
Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	600-650 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Nº DE TAREAS	2
DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 2-3 min</p> <p>DIÁLOGO: 4 min</p> <p>Preparación: 15 min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15 min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	<p>PRODUCCIÓN: 100-125 palabras</p> <p>COPRODUCCIÓN: 80-100 palabras</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min



<b>MEDIACIÓN ESCRITA</b>	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	60-80 palabras Estímulo máximo: 150 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

### **TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

#### **NIVEL INTERMEDIO B1**

<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	
Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	15 min
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
---------------------------------------

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	1800 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	60 min

<b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	
Nº DE TAREAS	2
DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	PRODUCCIÓN: 150-175 palabras COPRODUCCIÓN: 100- 125 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

## **MEDIACIÓN ESCRITA**

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	80-100 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 200 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

## **TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

### **NIVEL INTERMEDIO B2**

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	15 min
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	2250 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Nº DE TAREAS	2
--------------	---

DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

<b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	<p>PRODUCCIÓN: 150-175 palabras</p> <p>COPRODUCCIÓN: 125-150 palabras</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

<b>MEDIACIÓN ESCRITA</b>	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	80-100 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 200 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	40 min

### **TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

#### **NIVEL AVANZADO C1**

<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	
Nº DE TAREAS	3
DURACIÓN MÁXIMA	15 min
DURACIÓN DEL EJERCICIO	45 min

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Nº DE TAREAS	3
EXTENSIÓN MÁXIMA	3000 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	75 min

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Nº DE TAREAS	2
DURACIÓN MÁXIMA	<p>MONÓLOGO: 3-4 min</p> <p>DIÁLOGO: 5 min</p> <p>Preparación: 15min (Dúos)</p> <p>Actuación: 15 min (Dúos)</p> <p>Preparación: 15min (Tríos)</p> <p>Actuación: 20 min (Tríos)</p>
DURACIÓN DEL EJERCICIO	30-35 min

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	PRODUCCIÓN: 175- 200 palabras COPRODUCCIÓN: 150 -175 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	90 min

<b>MEDIACIÓN ESCRITA</b>	
Nº DE TAREAS	2
EXTENSIÓN MÁXIMA	100-120 palabras (x tarea) Estímulo máximo: 300 palabras
DURACIÓN DEL EJERCICIO	50 min



## 7. Metodología

La metodología utilizada será la comunicativa – intercultural. Se intentará que el alumnado comprenda otra cultura, que haya un cambio del punto de vista con el que se miran las cosas. Es decir, que hay que acercarse a la realidad alemana utilizando unas “gafas de ver” diferentes a las que estamos acostumbrados a usar para enjuiciar o expresar una opinión sobre lo diferente.

El fin del aprendizaje de una lengua es la comunicación, es decir la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- la competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- la competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.
- la competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas
- la competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales.

Se trata de que el alumno desarrolle todas estas competencias, dominando eficazmente las destrezas (*comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos*), que el alumno muestre corrección, fluidez y un uso del registro, las convenciones y el lenguaje funcional adecuado a cada situación comunicativa.

Para lograr este fin, utilizamos tres instrumentos fundamentales:

- la práctica de las destrezas mismas.
- el desarrollo de actitudes y procedimientos correctos en el alumno.

- El estudio y la práctica de la lengua, cubriendo cuatro aspectos o sistemas: *pronunciación, lenguaje funcional, vocabulario y gramática.*

El énfasis comunicativo de nuestras enseñanzas hace que el estudio de los sistemas de la lengua se aborde no como un fin en sí mismo, sino como un medio para lograr una comunicación eficaz. Lo realmente importante no es que el alumno aprenda una serie de reglas gramaticales de memoria, sino que las asimile y use correctamente en sus actos comunicativos. Particular importancia tienen los valores y actitudes: muchas veces son éstas las que determinan buena parte del progreso real del alumno. La motivación, la curiosidad por una nueva cultura, la participación activa del alumnado tienen mucho que ver en éxito de su aprendizaje.

Deben ser las necesidades del alumno y las condiciones en cada situación, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias.

Se tenderá a organizar la clase de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el autoaprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de la comunicación real. El alumno deberá trabajar de una forma autónoma, en grupos. Él deberá ser el protagonista de la clase y el que esté en un primer plano. El profesor pasará a un segundo plano.

### **Papel del profesor y los alumnos**

En el proceso de aprendizaje, **el profesor** desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumno no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

**El alumnado** debe ser el protagonista de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Es por ello que el alumno, en vez

de tomar una actitud receptiva, pasa a ser un elemento activo, que participa y regula su proceso de aprendizaje. Y es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

Asimismo el/la profesor/a recogerá con regularidad diversas tareas realizadas por el alumno, que a su vez le devolverá debidamente corregidas y comentadas. En todo momento, el profesor se asegurará de que la participación activa del alumnado en el aula sea el eje fundamental en el que se basa todo el proceso de aprendizaje.

### **El tratamiento del error**

Desde comienzo de curso es preciso dejar muy claro que el error forma parte del proceso de aprendizaje. En la idea de corrección positiva la actitud del alumno debe ser fundamental. Para ello es conveniente que el profesor tome una serie de medidas, entre las que destacamos:

- Creación de un buen ambiente de clase, donde el alumnado no tenga temor a intervenir en clase.
- Explicación de cómo es el aprendizaje en el que está inmerso el alumnado.
- Minimización de los efectos negativos del error.
- Tratamiento del error en cada departamento, para darle las medidas de apoyo centradas en cada idioma en concreto.

El análisis de cualquier error incidirá en la mejora del proceso de aprendizaje, del cual son una parte importante, sin olvidar los condicionantes subyacentes que puedan motivar ambos (psicológicos, edad, etc.)

### **El uso del alemán en la clase**

Ya desde el nivel básico el uso del alemán deberá ir aumentando paulatinamente. En primero se tratará de ir introduciendo paulatinamente el uso del idioma en la clase y en las actividades en alemán desde el principio, haciendo que los alumnos asimilen una serie de frases funcionales básicas de

comunicación en el aula. Sólo de esta forma se aprovechará al máximo la oportunidad que tiene el alumno de escuchar alemán al menos cuatro horas y media a la semana y su oído se irá acostumbrando a cómo suena la nueva lengua que decidió aprender.

En cursos superiores la lengua utilizada en clase será íntegramente el alemán, intentando que el alumno sea capaz de deducir el significado de los términos con ayuda del contexto o en su caso con ayuda de parafrasear, utilizar sinónimos, antónimos, frases de ejemplo para aquellas palabras cuyo significado no conozca.

Hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2. Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

### **Motivación**

Debido al carácter no obligatorio de la enseñanza en EOI, el profesorado habrá de tener en cuenta la necesidad de **motivar la asistencia** del alumno mediante una metodología apropiada a sus condiciones particulares. Se pretende igualmente animar y motivar al alumnado para que participe activamente en el aula y en las actividades organizadas por el departamento y el Centro para que pueda poner de manifiesto su creatividad.

### **El Portfolio europeo de las lenguas para adultos**

Se trata de un documento promovido por el Consejo de Europa y se basa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Tiene dos funciones principales: informar sobre la competencia lingüística y las experiencias interculturales del titular, ayudarle para que su proceso de aprendizaje de idiomas sea efectivo y que tome consciencia de su evolución. Con ayuda de los libros de textos utilizados este

año se irá acostumbrando a los alumnos a autoevaluarse tras cada lección para en un futuro poder hacer uso de este documento europeo.

### **Actitudes y valores**

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

Dentro de ello y respecto a los siguientes campos:

#### **- Comunicación:**

- Valorar la comunicación con fin fundamental del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ella.
- Comunicarse con otras personas fuera y dentro del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### **- Cultura y sociedad:**

- Respetar la pluralidad cultural y valorar la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Apreciar las diferencias sociolingüísticas entre culturas.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y colaboren al logro de la igualdad.

- **Lengua:**

- Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera como instrumento de desarrollo personal, profesional, social, cultural y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- **Aprendizaje:**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Desarrollar la autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **8. Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado**

### **Aprender a Aprender**

- Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
- Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Reconocer y aplicar las diferencias entre los diversos registros y estilos de una lengua
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua
- Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje
- Reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje.
- Mostrar autonomía en el aprendizaje, utilizando todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la EOI y otras entidades.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
- Conocer los objetivos de la programación con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje
- Autoevaluarse de forma realista
- Considerar la evaluación como un asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.
- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.)
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Procurar utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (fotocopias, libreta de vocabulario, etc.)

## **9. Materiales y recursos didácticos**

Las clases se articulan en torno a la programación. Para su desarrollo, se utilizan diversos materiales didácticos y actividades pedagógicas, todo ello encaminado a potenciar en el alumno las cuatro destrezas lingüísticas: leer, escribir, escuchar y hablar, interactuando adecuadamente.

En el aula se trabaja mayoritariamente con un libro de texto, que servirá como punto de referencia y cuyos contenidos se ajustan al máximo a la programación de cada curso. A su vez, el libro de ejercicios consolida los contenidos desarrollados en el libro de texto.



## MANUALES Y LECTURAS

- . PRIMERO DE NIVEL BÁSICO: **Starten wir! A.1** Edit. Hueber
- SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO: **Starten Wir! A.2** Edit. Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B1: **Menschen B1.1**, Editorial Hueber.
- NIVEL INTERMEDIO Vielfalt B.2.1, Editorial Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B2.2: **Vielfalt B2.2** Editorial Hueber
- NIVEL AVANZADO **Kompass D.a.F. C1.1**, Editorial Klett
- NIVEL AVANZADO **Mittelpunkt neu C1.2**, Editorial Klett

### LECTURAS:

Cada profesor/a decidirá si hay o no lecturas obligatorias para los cursos que imparte. Con independencia de la obligatoriedad o no de las mismas, se fomentará el uso del material audiovisual de biblioteca, tanto a través del préstamo, como de algunas actividades que se organicen dentro del centro y horario lectivo. En los cursos de nivel básico se propondrán lecturas adaptadas, por ej. de la colección “Lese Novellen” de la editorial Hueber o de otras colecciones de un nivel similar. Para los niveles más avanzados se intentará trabajar con diferentes tipos de textos no adaptados: artículos de revistas y periódicos, cómics, historias cortas, extractos de libros, libros de autores alemanes y que tienen a su disposición en la mediateca etc.

Por otro lado, el profesorado hará uso de un abanico muy amplio de material complementario y actividades comunicativas, que contribuyen a dar un dinamismo al proceso de aprendizaje. Entre estas podemos citar:

- Prácticas de conversación en grupos o parejas.
- Representación de diálogos en clase.
- Uso de videos didácticos y de películas en versión original.
- Explotación de material auténtico: tales como artículos de periódicos, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones.

- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...)
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos.

## **10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y AL ALUMNADO REPETIDOR**

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos sin pruebas de certificación.

### **Protocolo de actuación**

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora, que lo comunicará a Dirección y se recogerá en las actas del departamento. Si el alumno o alumna es menor nos pondremos en contacto con su familia para revisar el tipo de adaptación que se está realizando y adaptarla en lo posible a nuestras enseñanzas, según los informes del alumno o alumna. Si el alumno o alumna es mayor de edad se le pedirá informe de partida para realizar una adaptación conforme a sus necesidades. En cualquier caso, la adaptación podrá ser significativa o no significativa y se realizará un plan de actuación personalizado.

Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos sin pruebas certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el nivel al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la producción y coproducción de textos escritos y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro. En todos los casos, la asistencia del alumnado a clase es fundamental para poder hacer un seguimiento fiable de sus avances y paliar sus dificultades. Si la persona viene de forma irregular se hablará con ella y con su familia si es alumnado menor.

## **PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR**

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las destrezas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Producción y Coproducción Oral y/o la Producción y Coproducción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Producción y Coproducción Oral, Producción y Coproducción Escrita, Comprensión de textos orales y Comprensión de textos escritos y mediación.

En función de la tipología del alumnado, el profesorado decidirá individualmente cuáles de estas sugerencias se ajustan a las necesidades de cada uno de sus grupos.

### **Producción y coproducción textos orales:**

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la producción y coproducción de textos orales .
- Incentivar la formación de pequeños grupos de trabajo con los/as compañeros/as de clase para reforzar la producción y coproducción de textos orales .
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.
- Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.
- Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación.
- Prestar atención a la pronunciación en clase.
- Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original.

- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.

### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- Fomentar la participación en actividades en las que podrán trabajar la expresión escrita, además de las otras destrezas, siempre que sea posible.
- Realizar las tareas escritas propuestas por el/la profesor/
- Comentar el uso de páginas web para que el alumnado pueda mejorar su expresión escrita.
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.

### **Comprensión de textos orales:**

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

### **Comprensión de textos escritos:**

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

### **Mediación:**

- Fomentar la interacción entre el alumnado.
- Revisar el discurso indirecto y la reformulación.
- Revisar el turno de palabra.

Además de estas recomendaciones se anima al profesorado a ofrecer una atención personalizada al alumnado repetidor que lo requiera. Así mismo, en los casos que considere necesario, el profesorado orientará a las familias del alumnado menor de edad sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a y el modo en el que deben colaborar.

## 11 Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.

Presentamos aquí un posible plan de actividades extraescolares que será modulado por las medidas sanitarias y la evolución de la situación.

Temporalización	Actividad	Fecha	Grupo/ Nivel	Datos de interés
Primer Trimestre	<i>“Die Adventszeit”</i>	Desde finales de noviembre	Nivel Básico	Costumbres de Adviento en Alemania y comparación intercultural.
	<i>Fiesta de Navidad</i>	18 y 19 Diciembre	Todos los Niveles	Celebración de la navidad en el aula
Segundo Trimestre	<i>“Ostern”</i> : la Pascua alemana	Antes de Semana Santa	Nivel Básico	Actividades para conocer la Pascua alemana
	<i>“Kaffee und Kuchen”</i>		Nivel Básico	Presentación y degustación de dulces típicos alemanes.
Durante el curso			Abierto a todos los niveles	Actividades relacionadas con aspectos

	Sociedad y Cultura			socioculturales de países de lengua alemana y con ocasión de fechas señaladas (ej. conmemoración de los 30 años de la caída del muro de Berlín etc.)
	Cine en V.O.		Niveles avanzados	Conocimiento de la cultura y sociedad alemanas a través de su cine
	Proyectos de colaboración		Abierto a todos los niveles	Colaboración con otros Departamentos de Alemán de EEOOII de la Bahía para actos comunes (conferencias, visitas etc.) y toma de contacto con el alumnado matriculado en la EOI en español para extranjeros, para poder organizar "Tandems"
	Actividades que		Todos los	Se irán concretando

	potencien y promuevan el uso y dinamización de la mediateca		niveles	a lo largo del curso (actividades de lectura dentro del aula o en otros entornos)
--	---	--	---------	---

Además de las actividades complementarias reflejadas nos uniremos a lo largo del curso, a todas aquellas otras actividades propuestas por el departamento de extraescolares que resulten de utilidad para nuestro alumnado de cara al fomento y perfeccionamiento del idioma y al conocimiento del entorno. Dentro de estas actividades extraescolares, y siempre que la situación sanitaria lo permita, reflejamos las actividades previstas para el presente curso, eso sí dentro de un moderado pesimismo:

- Visita a bodega, con guía en alemán (fecha y lugar aún por concretar).
- Excursión en barco desde Sanlúcar a Doñana, con guía en alemán (fecha por concretar).
- Excursión en barco a Santi Petri con guía en alemán (fecha por concretar)
- Visita a las Salinas de Chiclana, con guía en alemán (fecha por concretar).

## 12 Bibliografía

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir a los alumnos de apoyo a su trabajo individual:

### **Primero de Nivel Básico**

Al principio de curso no se recomienda el uso de ningún diccionario, ya que para la realización de las tareas solo se precisa el léxico y las estructuras trabajadas y explicadas en clase. El uso de un diccionario a la hora de redactar puede llevar a errores por el desconocimiento del sistema de la lengua y a su vez también puede interferir en el enfoque comunicativo de las enseñanzas en la Escuela oficial de Idiomas.



No obstante, a lo largo del curso se explicará su uso, teniendo en cuenta especialmente los plurales y la indicación del género.

Así mismo, se recomendará el uso de diccionarios on-line, así como de la propia página Web de la editorial, donde los alumnos podrán encontrar numerosas actividades de refuerzo y ampliación de lo visto en clase.

### **Curso de hostelería**

Menschen im Beruf Tourismus A1 Ed. Hueber

Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Anita Grunwald) Ed. Cornelsen.

Pluspunkte Beruf: Erfolgreich in der Gastronomie. Ed. Cornelsen.

Herzlich Willkommen. Deutsch im Restaurant und Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Ulrike Cohen). Langenscheidt.

### **Segundo de Nivel Básico**

#### **Diccionarios:**

- Diccionario Moderno Alemán. Español – Alemán, Alemán – Español, Ed. Langenscheidt.
- Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber

#### **Gramáticas:**

- Luscher, R.: Übungsgrammatik für Anfänger, editorial Verlag für Deutsch.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, editorial Hueber.

- Rusch, P./Schmitz, H.: Einfach Grammatik, gramática del alemán con ejercicios, niveles A1 hasta B1, editorial Langenscheidt.

### **Pronunciación:**

- Phonotekinteraktiv,"Phonetikprogramm/für/DeutschalsFremdsprache",editori al Langenscheidt(Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

### **Nivel Intermedio B1 y B2**

#### **Diccionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, DAF, Ed. Langenscheidt.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber

#### **Ejercicios y gramáticas:**

- Grundstufen Grammatik. Monika Reiman. Ed. Hueber
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Deutsch üben B1 .Editorial Hueber

### **Pronunciación:**

- Phonetiktrainer A1-B1: Aussichten. Klett Verlag

### **Nivel Avanzado C1**

#### **Civilización**

D-A-CH Entdeckungsreise Kursbuch. Ed. Langenscheidt

#### **Diccionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt.
- Wahrig Elementar wörterbuch der deutschen Sprache, Bertelsmann Lexikon Verlag.
- Deutsches Universal Wörterbuch A-ZEd. DUDEN
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber
- Stilwörterbuch Editorial DUDEN

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fischer

### **Ejercicios y gramáticas:**

- “Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene”:Karin Hall/Barbara Scheiner. Ed. Verlag für Deutsch. (+ soluciones)
- Übungsgrammatik Deutsch, Helbig/Buscha. Langenscheidt.
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe, Dreyer/Schmitt. Verlag für Deutsch.
- Schüler Duden Grammatik, Mit Übungen und Lösungen. Ed. Duden Reihe „Deutsch üben“.Editorial Hueber
- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber,

### **Refranes y expresiones idiomáticas**

“Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden

### **Formas de los verbos**

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben”, Hueber,Varios Autores. ASPEKTE. LEHR- UND ARBEITSBUCH 3. Editorial Langenscheidt.
- Dreyer, Hilke. Schmitt, Richard . Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Editorial Idiomas / Hueber.
- *Castell, Andreu (2008). Gramática de la lengua alemana.* Editorial Idiomas / Hueber.
- *Duden. Deutsches Universalwörterbuch.* Editorial Duden Verlag.
- *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Langenscheidt.
- [www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte\\_29.html](http://www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte_29.html)
- [dix.osola.com](http://dix.osola.com) (diccionario alemán-español)
- [www.canoo.net](http://www.canoo.net) (diccionario alemán)
- [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)