



**Junta de Andalucía**

Consejería de Educación y Deporte



Deberás realizar tu solicitud telemáticamente autenticándote de una de las maneras que aparecen en pantalla, si no tienes clave IANDE puedes solicitarla en cualquier centro educativo (nuestra Escuela de Idiomas por ejemplo), no importa ni tu edad, ni si estás o no matriculad@ en el centro.

### Acceso a Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)



**Autenticación -  
Identificador  
Educativo Andaluz**

*Acceda al trámite usando la clave iANDE.*

[➔ Acceder](#)



**Autenticación -  
Cl@ve**

*Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@AVE-PERMANENTE.*

[➔ Acceder](#)

**Cuando hayas accedido, deberás ir completando las diferentes pantallas que aparezcan**

nales >  Datos solicitud >  Información fiscal >  Autorizaciones

Siguiente →

## Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

### **DURANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD:**

- Una vez insertados sus datos personales y los de su solicitud, aparecerá un borrador para que corrobore dichos datos.
- Si opta por la prueba inicial de clasificación, solo podrá solicitar admisión en 1º de nivel Básico. Si resulta admitido/a, podrá matricularse en el curso que corresponda a su grado de dominio del idioma tras la realización de la prueba.
- Después de comprobar los datos, deberá firmar y presentar su solicitud digitalmente.
- Su solicitud quedará presentada en la Escuela Oficial de Idiomas que oferte el idioma, nivel, curso y modalidad para el que haya solicitado admisión.
- El alumnado mayor de 14 años, en el caso de la modalidad presencial, que desee solicitar admisión en un idioma distinto del que cursa como Primera Lengua Extranjera en la ESO y mayor de 16 años que desee solicitar admisión en la modalidad semipresencial y se encuentre en alguna de las situaciones de excepcionalidad contempladas en la normativa de aplicación, debe ponerse en contacto con el centro donde quiera matricularse y seguir las indicaciones.

**No tiene que desplazarse para llevar la solicitud en papel ni enviarla por correo postal.**

- Si lo desea, puede imprimir una copia del PDF que se generará con su firma digital para conservarla.

**Instrucciones**

Quién eres >  Datos personales >  Datos solicitud >  Información fiscal >  Autorizaciones >  Adjuntar documentación >  Confirmar >  Fin

Siguiente →



En las primeras pantallas deberás rellenar tu datos personales

➔ Acceso

📄 Pago Seguro Escolar

## Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)



Ayuda

☑ Instrucciones > ● **Quién eres** > ○ Datos personales > ○ Datos solicitud > ○ Información fiscal > ○ Autorizaciones > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

### DATOS SOLICITANTE:

Alumno/a:

N.I.F.:

SELECCIONAR

☑ Instrucciones > ● **Quién eres** > ○ Datos personales > ○ Datos solicitud > ○ Información fiscal > ○ Autorizaciones > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

En las primeras pantallas deberás rellenar tu datos personales

Provincia de nacimiento: \*

Cádiz

Municipio de nacimiento: \*

Cádiz

Localidad de nacimiento: \*

Cádiz

Avenida

Nombre de la vía: \*

Código postal: \*

11100

Número: \*

1

Piso:

4

Letra:

A

Escalera:

Escalera

Provincia de residencia: \*

Cádiz

Municipio de residencia: \*

San Fernando

Localidad de residencia: \*

San Fernando

Teléfono: \*

Correo electrónico a efectos de notificaciones:

\*

**Notificaciones** (introduzca su teléfono móvil y/o correo electrónico si desea recibir notificaciones)

Teléfono móvil:



Teléfono móvil

Correo electrónico:



Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

✓ Guardar

Siguiente →

Activar Windows

Elige la modalidad de enseñanza y qué deseas estudiar. Debes seleccionar también el Centro en el que deseas hacerlo (nuestro código de centro 11700408)

**SOLICITA ser admitido/a como alumno/a de la Escuela Oficial de Idiomas:**

MODALIDAD: \*  PRESENCIAL  SEMIPRESENCIAL

TURNOS: \*  Mañana  Tarde

\* La petición de turno no garantiza la asignación del mismo, porque esta se realiza en función de la disponibilidad de plazas.

Idioma: \*

Francés x ▼

Curso: \*

1º N. Avanzado C1 (Francés) x ▼

Centro docente \*

Código:

11700408

Denominación:

E.O.I. Chiclana



Localidad:

Chiclana de la Frontera

## DECLARACIÓN

Luego, debes indicar la situación en la que te encuentras para que se añada a tu baremación

### A tal efecto declara:

- Que el/la solicitante tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Que se encuentra en una de las siguientes situaciones:
  - Desempleado/a desde hace seis meses o más.
  - Desempleado/a desde hace menos de seis meses.
  - Empleado/a.
  - Matriculado/a en algunas de las enseñanzas oficiales del sistema educativo andaluz, con titulación mínima de graduado/a en ESO o equivalente.
- Que está en posesión de una de las siguientes titulaciones, con una nota media de 
  - Sin titulación
  - Título universitario o equivalente
  - Título bachillerato o equivalente
  - Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente
- Que la unidad familiar a la que pertenecía el alumno o alumna a fecha de 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediatamente anterior, con plazo de presentación vencido, a la fecha de finalización del período de presentación de la solicitud, estaba compuesta por  miembros.
- Que la lengua extranjera que cursa como primer idioma es:  
 (Solo para el alumnado que cursa enseñanzas de Educación Secundaria)

## ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Marcar con una X lo que proceda:

### DISCAPACIDAD

- Documento de reconocimiento de la discapacidad del/de la solicitante.
- Autorizo a recabar la información necesaria

### DESEMPLEADO/A

- Certificación emitida por el SAE.

### EMPLEADO/A

- Certificación de estar dado de alta (en cualquiera de los regímenes de la seguridad social) en la T.G.S.S. o mutualidad y copia del contrato de trabajo.

### ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

- Certificación del centro donde esté cursando los estudios.

### ESTUDIANTE NO UNIVERSITARIO

- Certificación del centro donde esté cursando los estudios.
- Autorizo a recabar la información necesaria

### TITULACIÓN

Para titulaciones y expedientes académicos universitarios, en todos los casos se aportará la copia compulsada del documento. Asimismo, en el caso de que las enseñanzas se hubieran cursado fuera de la comunidad andaluza o antes de 2005 (existencia de registro en Séneca), se aportará copia compulsada del documento

- Cópia compulsada del título.

Debes indicar también la documentación que vas a añadir posteriormente. Se aconseja la opción añadir documentación mejor que la autorización para recabar la información, ya que esto no es siempre posible

## Información de carácter tributario

Los datos tributarios se tendrán en cuenta solo para el acceso a la modalidad semipresencial, si no los aporta, se le computará 0 en ese apartado

Introduzca los datos de todos los miembros de su unidad familiar

Miembro nº 1

¿Desea usted copiar los datos del

Seleccione una opción

?



Nombre:

Nombre

Primer apellido:

Primer apellido

Segundo apellido:

Segundo apellido

Parentesco:

Parentesco

Fecha de nacimiento:

Fecha de nacimiento



Tipo de documentación:

Tipo de documentación

NIF/NIE/Pasaporte:

NIF/NIE/Pasaport

Añadir miembro unidad familiar +



Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

✓ Guardar

Siguiente →

Instrucciones > Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > **Información fiscal** > Autorizaciones > Adjuntar documentación

Al adjuntar posteriormente esta autorización, la Consejería podrá consultar tu información fiscal

### Información de carácter tributario

En el siguiente enlace debe descargar el documento de firma manuscrita de autorización, en formato pdf.

Este documento debe ser firmado manuscritamente por todos los miembros de la unidad familiar, significándole que es obligatoria para los mayores de 16 años la introducción del DNI/NIE y la FIRMA que AUTORICE a la Consejería competente en materia de educación para obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información relativa a los ingresos de la unidad familiar del periodo impositivo inmediatamente anterior, con plazo de presentación vencido, a la fecha de solicitud. A continuación deberá escanearlo y subirlo en el apartado Adjuntar Documentación (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")"

Descarga de la autorización 

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

## Acreditación de las circunstancias declaradas

Una vez indicada tu situación personal, debes adjuntar la documentación que lo justifique

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente **(en caso necesario)**.

Debe adjuntar 3 como mínimo para poder continuar. (0 fichero/s adjuntados)

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

**Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB**

Certificación emitida por el SAE que acredite la situación de desempleo.

Copia compulsada del título.

Documento de firmas manuscritas para autorización a la consulta de la información tributaria

Otra documentación

➕ Añadir Fichero

plazo de presentación

← Anterior

Siguiente →

## Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas (en caso necesario).

Una vez indicada tu situación personal, debes adjuntar la documentación que lo justifique, debe quedar así

siguiente

Debe adjuntar 3 como mínimo para poder continuar. (3 fichero/s adjuntados)

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

+ Añadir Fichero

### Ficheros subidos

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
Certificación emitida por el SAE que acredite la situación de desempleo.	Prueba - copia.pdf	6.3 KB	
Copia compulsada del título.	Prueba - copia.pdf	6.3 KB	
Documento de firmas manuscritas para autorización a la consulta de la información tributaria	Prueba - copia.pdf	6.3 KB	

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

## Documento de su solicitud

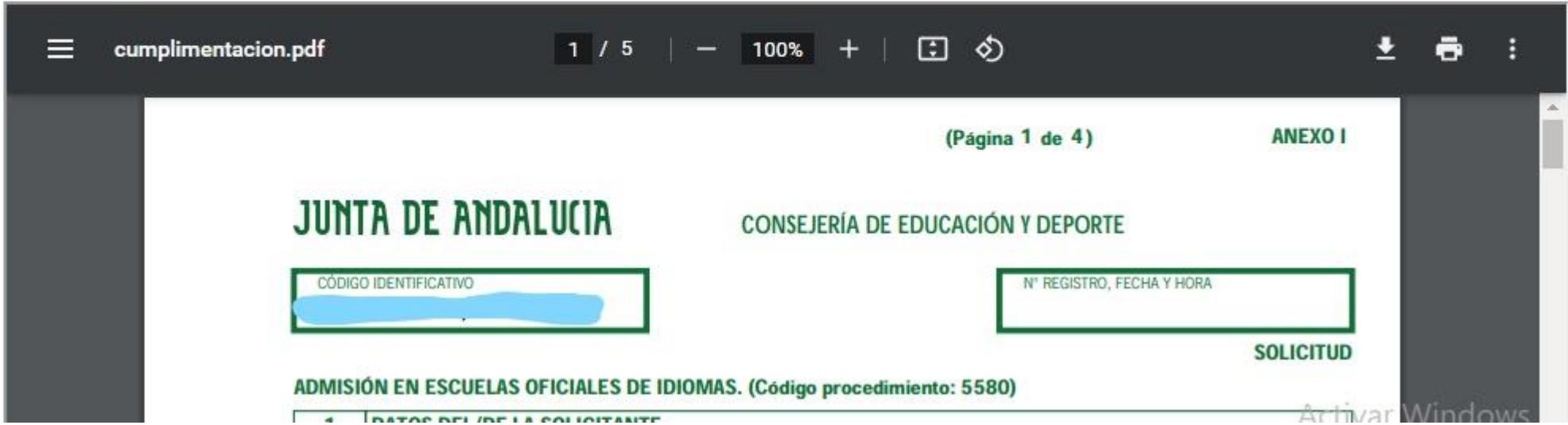
Firma la solicitud y descarga tu impreso

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **fírmela digitalmente** para finalizar el proceso de teletramitación.

La puntuación en el apartado de Renta Familiar (datos fiscales) de su solicitud será igual a 0 puntos o renuncia a la reducción de precios públicos, al no haber cumplimentado dicha información.  
Si desea modificar los datos fiscales, puede dirigirse al apartado "Información Fiscal" antes de Firmar y presentar la solicitud.

 Firmar y presentar la solicitud(SMS)

 Ayuda sobre la firma y la presentación



The screenshot shows a PDF viewer interface. At the top, the file name is 'cumplimentacion.pdf'. The page number is '1 / 5' and the zoom level is '100%'. The document content includes the header 'JUNTA DE ANDALUCIA' and 'CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE'. Below this, there are two input fields: 'CÓDIGO IDENTIFICATIVO' (with a blue redaction) and 'Nº REGISTRO, FECHA Y HORA'. The word 'SOLICITUD' is visible at the bottom right of the form area. The document title is 'ADMISIÓN EN ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS. (Código procedimiento: 5580)'. A watermark 'Activar Windows' is visible in the bottom right corner.

Para firmar recibirás una clave en el número de teléfono que indiques

Instrucciones > Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Autorizaciones > Adjuntar documentación

> ● **Confirmar** ○ Fin

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*

Teléfono móvil

Cancelar

Aceptar

Compruebe que los datos de

**La puntuación en el apartado de Renta Familiar (datos fiscales) de su solicitud será igual a 0 puntos o renuncia a la reducción de precios públicos,** al no haber cumplimentado dicha información.  
Si desea modificar los datos fiscales, puede dirigirse al apartado "**Información Fiscal**" antes de *Firmar y presentar la solicitud*.

 Firmar y presentar la solicitud(SMS)

 Ayuda sobre la firma y la presentación

Si lo has realizado todo correctamente, te saldrá una pantalla como esta, descarga tu solicitud, será tu comprobante. **MUY IMPORTANTE: En este procedimiento no debe pagar nada**

n fiscal > [Autorizaciones](#) > [Adjuntar documentación](#)

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

[Descarga de la solicitud](#) 

[Nueva solicitud](#) 

Información solicitud

Estado: **PRESENTADO**

Fecha Finalización: **04/05/2022 19:30:34**

NIF/NIE/Pasaporte: 

Código: 

**Registro Telemático:**

Nº Registro: 

Fecha Registro: **04/05/2022 19:30:34**