

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

CURSO 2021/2022

ÍNDICE:

1. Introducción
2. Composición y funcionamiento del Departamento (plan de actuación)
3. Manuales y lecturas
4. Modalidades de enseñanza
5. Objetivos por niveles*
6. Competencias y contenidos *
7. Estrategias*
8. Itinerarios previstos
9. Metodología
10. Plan de actuación del departamento
11. Plan de actuación para el alumnado repetidor
12. Asistencia del alumnado
13. Evaluación
14. Alumnado libre
15. Actividades extraescolares
16. Medidas de atención a la diversidad
17. Bibliografía

Los puntos 5, 6 y 7 aparecen recogidos en esta programación en cada uno de los niveles del Currículo, tal y como se presentan también en la Orden del 2 de julio. Así mismo, las **competencias** vuelven a aparecer de nuevo como **punto 6** en una tabla comparatística entre los diferentes niveles:

- **Nivel Básico:** Objetivos (5.1.), Competencias y contenidos (6.1.), Estrategias (7.1.)
- **Nivel Intermedio B1:** Objetivos (5.2.), Competencias y contenidos(6.2.), Estrategias (7.2.)
- **Nivel Intermedio B2:** Objetivos (5.3), Competencias y contenidos(6.3.), Estrategias (7.3.)
- **Nivel Avanzado C1:**Objetivos (5.4), Competencias y contenidos(6.4), Estrategias (7.4.)
- **Competencias :** (cuadro comparativo entre los distintos niveles)

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de la presente Programación es detallar los objetivos, contenidos, materiales, sistema de evaluación y criterios metodológicos del Departamento de Alemán para el curso 2021-2022, así como encuadrarla dentro del marco legal pertinente.

La normativa de referencia para establecer la programación en Andalucía se rige por la siguiente normativa:

- Orden del 2 de julio de 2019 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Por lo que respecta a la evaluación de estas enseñanzas quedamos a la espera de la publicación de la Orden de Evaluación de nuestra Comunidad Autónoma. Hasta ese momento, nos regiremos por la normativa actual vigente.

La distribución de las enseñanzas de nivel básico a avanzado tienen su correspondencia con los niveles A,B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Las Escuelas Oficiales de Idiomas imparten A1 y A2, para el Nivel Básico, B1 y B2 para el Nivel Intermedio y C1 para Nivel Avanzado. El Nivel Intermedio B2 se encuentra a su vez subdividido en B2.1 y B2.2 y el Nivel Avanzado C1, en C1.1 y C1.2. El nivel C2 aún no está implantado en Andalucía.

El actual plan de estudios estructura las enseñanzas de las EEOOII en tres niveles:

- *NIVEL BÁSICO*
- *NIVEL INTERMEDIO B1* tiene por objeto el uso del idioma para desenvolverse eficazmente en situaciones generales y específicas.

- Las enseñanzas del *NIVEL INTERMEDIO B2* tienen por objeto el dominio del idioma tanto en su vertiente hablada como escrita, con fines generales y específicos.
- Las enseñanzas del *NIVEL AVANZADO*, en que se pretende profundizar en los conocimientos previos y alcanzar un dominio práctico y comunicativo del idioma.

A la finalización de cada uno de los niveles intermedio B1 y B2 y avanzado C1 tienen lugar pruebas terminales específicas de certificación para la obtención de los certificados correspondientes.

La Programación sigue las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad para la enseñanza y aprendizaje de las distintas lenguas europeas.

2. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

2.1. Profesores del departamento:

- Manuel Jiménez Gómez (profesor tutor y jefe de departamento)
- Nina Dames (profesora tutora y jefa de estudios adjunta)
- Salvadora Santos Gómez (profesora tutora y jefa de estudios)
- Manuel Perriñán García (profesora tutora)
- África Osuna Enriquez (profesora tutora)

En el presente curso contamos con la colaboración de una auxiliar de conversación, Lisa Maria Sumereder.

2.2. Horarios de grupos

GRUPO	DÍAS DE CLASE - HORARIO
1º A Nivel Básico	LUNES Y MIÉRCOLES: 9.15-11.15h
1º B Nivel Básico	MARTES Y JUEVES: 16.00-18.00h
1º C Nivel Básico	LUNES Y MIÉRCOLES: 19.45-21.00
1º Nivel Básico Semipresencial	MIÉRCOLES: 19.00-20.30
2º A Nivel Básico	MARTES Y JUEVES: 9.15 - 11.15h

2º B Nivel Básico	MARTES Y JUEVES: 16.00 – 18.00h
2º Nivel Básico Semipresencial	MARTES: 12.00-13.30h
1º A Nivel Intermedio B1	MARTES Y JUEVES: 9.00-11.15h
1º B Nivel Intermedio B1	MARTES Y JUEVES.: 18.30-20.30h
1º Nivel Intermedio B2	MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00
2º Nivel Intermedio B2	LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.15h
Nivel Avanzado C1.1	MARTES Y JUEVES: 11.45-14.00h
Nivel Avanzado C1.2	LUNES Y MIÉRC.: 16.00-18.00h

3. MANUALES Y LECTURAS

Las clases se articulan en torno a la programación. Para su desarrollo, se utilizan diversos materiales didácticos y actividades pedagógicas, todo ello encaminado a potenciar en el alumno las cuatro destrezas lingüísticas: leer, escribir, escuchar y hablar, interactuando adecuadamente.

En el aula se trabaja mayoritariamente con un libro de texto, que servirá como punto de referencia y cuyos contenidos se ajustan al máximo a la programación de cada curso. A su vez, el libro de ejercicios consolida los contenidos desarrollados en el libro de texto.

Por otro lado, el profesorado hará uso de un abanico muy amplio de material complementario y actividades comunicativas, que contribuyen a dar un dinamismo al proceso de aprendizaje. Entre estas podemos citar:

- Prácticas de conversación en grupos o parejas.
- Representación de diálogos en clase.
- Uso de videos didácticos y de películas en versión original.
- Explotación de material auténtico: tales como artículos de periódicos, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones.
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...)
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos.

MANUALES

- **PRIMERO DE NIVEL BÁSICO: *Starten wir*** Edit. Hueber
- **SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO: *Menschen A2.1 y A2.2*** Edit. Hueber
- **NIVEL INTERMEDIO B1: *Sicher! B1+***, Editorial Hueber.
- **NIVEL INTERMEDIO *Vielfalt***, Editorial Hueber
- **NIVEL INTERMEDIO B2.2: *Sicher! B2.2*** Editorial Hueber
- **NIVEL AVANZADO *Mittelpunkt neu C1.1***, Editorial Klett
- **NIVEL AVANZADO *Mittelpunkt neu C1.2***, Editorial Klett

LECTURAS:

Cada profesor/a decidirá si hay o no lecturas obligatorias para los cursos que imparte. Con independencia de la obligatoriedad o no de las mismas, se fomentará el uso del material audiovisual de biblioteca, tanto a través del préstamo, como de algunas actividades que se organicen dentro del centro y horario lectivo. En los cursos de nivel básico se propondrán lecturas adaptadas, por ej. de la colección “Lese Novellen” de la editorial Hueber o de otras colecciones de un nivel similar. Para los niveles más avanzados se intentará trabajar con diferentes tipos de textos no adaptados: artículos de revistas y periódicos, cómics, historias cortas, extractos de libros, libros de autores alemanes y que tienen a su disposición en la mediateca etc.

4. MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Para el idioma alemán existen tres modalidades de enseñanza en la EOI de Chiclana: El nivel básico puede estudiarse en modalidad presencial o semipresencial. Los niveles intermedio B1 y B2 y avanzado C1.1 y C1.2 exclusivamente pueden realizarse en modalidad presencial. Para la obtención de los certificados de los Niveles Básico, Intermedio B1 y B2 y Avanzado C1 también es posible matricularse como alumno libre.

4.1. Modalidad de enseñanza presencial

Este tipo de enseñanza requiere la asistencia regular del alumnado a clase a lo largo de un curso académico completo. Está estructurada en dos clases semanales en días alternos a razón de 4.5 horas por semana de septiembre a junio.

Modalidad de enseñanza semipresencial

La enseñanza en esta modalidad no se realizará con el uso de un libro de texto, dado que el material didáctico se encuentra en la plataforma online, por lo que está pensada para que el alumnado estudie la lengua desde casa. Todas las destrezas pueden ser practicadas de manera autónoma, aunque el alumnado cuenta con una hora y media semanal presencial para practicar las destrezas de comprensión y de producción y coproducción de textos orales. Las tutorías sirven para indicar al alumno cómo marcha su aprendizaje, no para explicaciones teóricas, puesto que las dudas deben plantearse en el foro habilitado a tal efecto.

También cuenta con dos sesiones de evaluación para los que tienen que realizar las pruebas presencialmente.

4.2. Modalidad de enseñanza libre (alumnos libres)

Este alumnado ha adquirido los conocimientos de la lengua por otros medios y lo único que desea es conseguir un título a través de las pruebas unificadas de certificación. En el mes de abril de cada año tiene lugar la matriculación que le da derecho a presentarse a las convocatorias de junio y septiembre de dicho año. Será posible presentarse a las pruebas de certificación (nivel básico, nivel intermedio B1 y B2 y nivel avanzado C1) como alumnado libre.

NIVEL BÁSICO:

5.1. OBJETIVOS

5.1.1. Definición del nivel

El nivel básico que consta de dos años académicos supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que puedan surgir cuando se viaja por lugares en los que se usa el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de esa lengua, tanto cara a cara como a través de medios técnicos y en entornos profesionales y educativos. A este fin el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para

comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en lengua estándar en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos personales y cotidianos y aspectos básicos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

5.1.2. Objetivos generales por destrezas:

- Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, con corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y con una pronunciación que permita comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación y la interacción.

- Comprensión de textos escritos

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal

o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o interés personal.

- **Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro neutro o formal, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

5.1.3. Objetivos generales por cursos

A1

En el primer curso el/la alumno/a de alemán entra en contacto con una lengua nueva que en la mayoría de los casos es completamente desconocida para él/ella, por lo cual es de gran importancia hacer hincapié en su motivación. El objetivo principal del primer curso es iniciar al alumno en el uso de la lengua alemana, sentando las bases para la adquisición de un posterior dominio de dicho idioma. El alumno tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en todas las destrezas.

Se promoverán desde este curso inicial la adquisición de hábitos que conduzcan a desarrollar la habilidad de escuchar, hablar, escribir y leer en esta lengua en situaciones comunicativas de la vida cotidiana, siendo especialmente importante la transmisión de técnicas de autoestudio que le permitan desarrollar su autonomía al avanzar en el estudio de esta lengua. El alumnado se irá acostumbrando desde el primera momento al sonido del nuevo idioma y esforzándose en hacerse entender. Conocer no sólo la lengua, sino también los aspectos geográficos y culturales de los países de habla alemana será importante.

Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá saber desenvolverse, tanto de forma oral como escrita, a un nivel de competencia muy elemental y en situaciones

relacionadas con las funciones del habla más adelante mencionadas. Asimismo se fomentará el interés del alumno/a hacia este idioma, transmitiendo algunos aspectos socioculturales de los países de habla alemana.

A2

Durante este curso el alumnado deberá consolidar y ampliar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior, que le capacitarán para lograr una mejor competencia comunicativa. Para ello ampliaremos los contenidos gramaticales y léxicos. Así, por ejemplo, el alumnado aprenderá a usar oraciones más complejas, otros tiempos verbales, la declinación del adjetivo etc. y de esta forma irá ganando en corrección y agilidad, tanto a nivel oral como escrito.

Estará en disposición de extraer la información más básica de aquello que lea, siendo capaz además de hacer un resumen y de transmitir esa información a terceros, adaptándola a su nivel. También ha de sentirse capacitado para redactar textos breves sobre experiencias personales o ajenas, sucesos, anécdotas... haciendo uso de los recursos nuevos del nivel.

5.1.4. Actividades y objetivos específicos por destrezas:

Las actividades y objetivos del nivel básico para cada una de las destrezas aparecen recogidos de manera pormenorizada en el punto 2 de la Orden del 2 de julio del 2019 en la que se desarrolla el currículum de las enseñanzas de idiomas. Básicamente son los mismos para el A1 y el A2, sirviendo el segundo curso para ampliar y profundizar los temas, contenidos y objetivos del A1.

A continuación se ofrecen dos tablas, donde aparece una división entre A1 y A2

A2

	<p>Además de lo ya mencionado para el A1, que irá ampliando y completando con lo aprendido durante el segundo curso:</p> <p>A2 Comprende las ideas principales de programas de radio, tv etc. tales como anuncios, boletín meteorológico o informativo,</p>
--	--

<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>que traten de temas cotidianos e interés personal, cuando se cuente con apoyo visual y se articulen de forma clara y sencilla.</p> <p>A2 Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, con un lenguaje estándar, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo en una tienda.</p> <p>A2 Comprende anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dada cara a cara, o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, realización de actividades cotidianas o al seguimiento de normas de actuación y seguridad en ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>A2 Comprende en una conversación formal, en la que participa, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre y cuando se evite un uso idiomático por parte de los interlocutores y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido.</p> <p>A2 Comprender algunos cortos, series o programas de entretenimiento, en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>
<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>A2 Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).</p> <p>A2 Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible</p>

	<p>sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> <p>A2 Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>A2 Todo lo recogido para el A1, ampliando el espectro de recursos tanto léxicos, como gramaticales, fonéticos y comunicativos.</p> <p>A2 Será ya capaz de expresar opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.</p>
<p>MEDIACIÓN</p>	<p>A2 Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p>A2 Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p>

5.1.5. Criterios de evaluación para el nivel básico por destrezas

- **Para comprensión de textos orales:**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **Para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

- **Para comprensión de textos escritos:**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su

posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **Para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- c) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- d) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- e) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

- **Para Mediación:**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece un resumen de las actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos. Para mayor detalle consultar el punto 7 de la Orden del 2 de julio de 2019, mencionada en la introducción.

El desglose entre A1 y A2 aparece recogido en la programación específica para cada curso, donde se detalla qué se verá y cuándo durante el desarrollo del curso.

- Socioculturales y lingüísticos: conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socio-culturales y sociolingüísticos relativos a los siguientes ámbitos:
 - Vida cotidiana (actividades cotidianas, festividades relevantes, ocio, trabajo y estudio.
 - Condiciones de vida: vivienda, viajes y alojamiento, transporte, entorno.
 - Relaciones interpersonales.
 - Cultura, costumbres y valores
 - Convenciones sociales
- Estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión de textos orales y escritos** (identificar tipos de textos, su estructura, distinguir entre ideas principales y secundarias, deducir por el contexto y formular hipótesis, aprender a usar diccionarios y gramáticas, usar y aplicar conocimientos previos, aprender a tomar notas, subrayar etc. para lograr una mejor comprensión) , así como para **la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos** (identificar bien que se nos pide, repasar qué se sabe ya sobre el tema, descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, adaptar el texto a los destinatarios, al canal, contexto y registro; tomar conciencia del esquema de interacción oral o del tipo de texto escrito adecuados para la tarea y el contexto; identificar cómo expresar el mensaje

con claridad y coherencia, reajustar la tarea, compensar las carencias lingüísticas mediante estrategias; saber actuar ante interrupciones, bloqueos o dudas; cooperar con el interlocutor; aprender a corregirse; aprender a manifestar ante el interlocutor actitudes para mostrar interés)

- Funcionales: Reconocimiento, comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita (funciones o actos de habla asertivos, compromisivos, directivos, fácticos o solidarios y expresivos).
- Discursivos: Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica o dialógica y de la lengua escrita (coherencia y cohesión textual).
- Sintácticos: Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- Léxicos: Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional relativos a la descripción de contenidos *léxico-semánticos* del nivel básico y contenidos *léxico-nocionales*, así como a las *operaciones y relaciones semánticas* (sinónimos, antónimos, polisemia, formación de palabras, falsos amigos etc).
- Fonético fonológicos: Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Ortotipográficos: Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- Interculturales: Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia

cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

7. ESTRATEGIAS.

- **Plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad, así como apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- **Estrategias de aprendizaje:** Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje. Planificación. Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo. Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio. Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación. Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros). Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas,. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos, organizando y clasificando palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado. Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas. Emplear técnicas como el subrayado para resaltar la información importante de un texto, tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada, reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura, resumir textos orales y escritos.

- Estrategias de evaluación: Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina, reparando los problemas encontrados durante y después de las respectivas actividades. Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso. Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.
- Estrategias de uso: Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa. Uso de estrategias afectivas, sociales, de la cooperación y la empatía.

NIVEL INTERMEDIO B1

5.2. OBJETIVOS

5.2.1. Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

El Nivel Intermedio B1 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2.2. Objetivos generales por destrezas

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus
--	---

	<p>experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.</p>
<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.</p>
<p>MEDIACIÓN</p>	<p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos</p>

	intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.
--	--

5.2.3. Actividades y objetivos específicos por destrezas

Comprensión de textos orales

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores

o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Producción y coproducción de textos orales

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas

principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los

interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Producción y coproducción de textos escritos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Mediación

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.)

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y

comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2.4. Criterios de Evaluación para el Nivel Intermedio B1 por destrezas

- **para comprensión de textos orales:**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- e) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando

la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- **para comprensión de textos escritos:**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de

uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del co-texto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

- **para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y

cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para mediación:**

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores y destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 de la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo del curso y en qué momento del mismo.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- **socioculturales y sociolingüísticos** relativos a los ámbitos de la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, cultura y convenciones sociales.
- **estratégicos**: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- **funcionales**
- **discursivos**: de coherencia y cohesión textual.
- **sintácticos**: reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- **léxicos**: comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los aspectos léxico temáticos y léxico-nocionales, de operaciones y relaciones semánticas.
- **fonético/ fonológicos**: percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso común, así como la comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- **ortotipográficos**

- **interculturales:** aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas.

7.2. ESTRATEGIAS.

- **Estrategias plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

- **Estrategias de aprendizaje:** (para una descripción pormenorizada de las mismas consultar los puntos 8 y 9 del Curriculum para el Nivel Intermedio recogido en la Orden del 2 de julio del 2019)

Metacognitivas: para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje, como son la cooperación y la empatía.

NIVEL INTERMEDIO B2

5.3 OBJETIVOS:

5.3.1 Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

El Nivel intermedio B2 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.3.2. Objetivos generales por destrezas

- Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor

o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- **Comprensión de textos escritos**

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

5.3.3. Objetivos generales por cursos

B2.1

En este primer curso se hará especial hincapié en la adquisición de un abanico de posibilidades para expresar una misma idea de múltiples formas, haciendo uso de

nuevas estructuras gramaticales, ampliando el léxico y conociendo un mayor número de frases hechas. Se pretende aumentar la capacidad creativa para permitir la producción de textos orales y escritos, dotados de una mayor riqueza lingüística y siempre adecuados en función del interlocutor, la situación y el tema, que ya no está forzosamente ligado a situaciones de la vida cotidiana, sino encaminadas a que el alumno discuta y exponga sus propias ideas sobre temas de actualidad.

En este curso el alumnado ya será capaz de resumir textos oralmente y dirigir y participar en debates, de discutir sobre los libros de lectura, de leer textos más extensos y complejos como por ejemplo, relatos literarios no adaptados y de utilizar la lengua en sus diferentes niveles (formas de cortesía, coloquial, etc.) También será capaz de entender información esencial difundida en los medios de comunicación: prensa, radio, televisión. Finalmente también se empezará a trabajar con diccionarios monolingües.

B2.2

El Nivel Intermedio B2.2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante. Correspondiendo el segundo curso de Nivel intermedio B2 al Nivel B2 del Consejo de Europa, sus objetivos generales se suman a los pertenecientes a los Niveles Básico e Intermedio B1.

5.3.4. Actividades y objetivos específicos por destrezas

Dentro de los objetivos por destrezas en este nivel intermedio B2, no puede realizarse una división clara entre los correspondientes a B2.1 y B2.2, ya que básicamente son los mismos, debiendo durante el segundo curso perfeccionarse e ir ampliando la gama de recursos. Por ello se ofrecen resumidos para el nivel B2, tal y como aparecen en el currículo publicando en la orden del 2 de julio. En el apartado correspondiente a “itinerarios” podrá además consultarse la secuenciación en la que irán apareciendo, durante estos dos cursos, dentro del método utilizado.

<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, aunque sean lingüísticamente complejos, en vivo o a través de medios técnicos, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.</p> <p>Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas de actualidad o del propio interés, captando matices, siempre y cuando la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.</p> <p>Comprender globalmente las noticias de televisión y programas sobre temas actuales, así como documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice en conversaciones, transacciones y gestiones tanto de carácter habitual, como menos corriente, en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p>
	<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés</p>

**COMPRESIÓN
DE TEXTOS
ESCRITOS**

o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

**PRODUCCIÓN Y
COPRODUCCIÓN
DE TEXTOS
ORALES**

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.

	<p>Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, si es necesario con ayuda del entrevistador.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p>

	<p>Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.</p> <p>Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.</p> <p>Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>
--	--

MEDIACIÓN

Transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar y transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes.

	<p>Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate.</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p>
--	---

5.3.5. Criterios de evaluación para el nivel intermedio B2 por destrezas

- **para comprensión de textos orales:**

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación).

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones

claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

- **para comprensión de textos escritos:**

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes del autor claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o

profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

- **para producción y coproducción de textos escritos:**

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para la mediación:**

Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones,

haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel intermedio B2 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel intermedio B2 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- **socioculturales y sociolingüísticos:** relativos a las convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Instituciones, costumbres y rituales. Valores, creencias y actitudes. Estereotipos y tabúes. Lenguaje no verbal. Referentes culturales, geográficos e históricos.
- **estratégicos:** conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- **funcionales:** comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- **discursivos:** de coherencia y cohesión textual
- **sintácticos** :reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **léxicos:** comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común y más especializado dentro de las propias áreas de interés y de todos los ámbitos, relativo a la descripción de los aspectos léxico temáticos y léxico-nocionales, de operaciones y relaciones semánticas.
- **fonético/ fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.
- **ortotipográficos:** producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
- **interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

7.3. ESTRATEGIAS

- **Estrategias plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

- **Estrategias de aprendizaje:** (para una descripción pormenorizada de las mismas consultar los puntos 8 y 9 del Curriculum para el Nivel Intermedio B2 recogido en la Orden del 2 de julio del 2019)

Metacognitivas: para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje, como son la cooperación y la empatía.

NIVEL AVANZADO C1

5.4. OBJETIVOS

5.4.1. Definición del Nivel C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones

especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

El Nivel Avanzado C1 tras ofertarse en un principio como un solo curso, pasó en septiembre de 2018 a dividirse en dos: C1.1 y C1.2, cursándose de esta manera en dos cursos académicos.

5.4.2. Objetivos generales por destrezas.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.</p>
<p>MEDIACIÓN</p>	<p>Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor</p>

	exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.
--	---

5.4.3. Objetivos generales por cursos:

El nivel avanzado C1 se divide en dos cursos académicos que corresponden al C1.1 y C1.2. En estos niveles no se puede realizar una subdivisión de objetivos para uno u otro curso, ya que serán los mismos para ambos. El alumnado dispondrá de estos dos cursos para ir afianzando, ampliando, profundizando y mejorando todos los objetivos que se exigen para este nivel.

5.4.4. Actividades y objetivos específicos por destrezas para el nivel avanzado C1:

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

- **Comprensión de textos orales:**

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

- **Producción y coproducción de textos orales:**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas (por ej. debates, charlas, coloquios, seminarios...) y en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

- **Producción y coproducción de textos escritos:**

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

- **Mediación:**

Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos

Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados

con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.4.5. Criterios de evaluación para el nivel avanzado C1 por destrezas:

- para la comprensión de textos orales:

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

- para la producción y coproducción de textos orales:

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a

la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuadas para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones

o que utiliza estrategias de evitación. i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes. Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

- **para la comprensión de textos escritos:**

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez información en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

- **para la producción y coproducción de textos escritos:**

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir. Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

- **para la mediación:**

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6.4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel avanzado C1 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel avanzado C1 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- **socioculturales y sociolingüísticos:** buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.
- **estratégicos:** conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.

- **funcionales:** comprensión y realización de las funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro o formal).
- **discursivos:** de coherencia y cohesión textual. Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica o dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de lengua y según el contexto específico, incluso especializado.
- **sintácticos:** reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.
- **léxicos:** comprensión, conocimiento y uso correcto y adecuado al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en todos los ámbitos, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Se subdividen en léxico-temáticos, léxico-nocionales, operaciones y relaciones semánticas.

- **fonético/ fonológicos:** percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- **ortotipográficos:** comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato;

valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- **interculturales:** buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

7.4. ESTRATEGIAS.

- **Estrategias plurilingües y pluriculturales:** Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

- **Estrategias de aprendizaje:** (para una descripción pormenorizada de las mismas consultar los puntos 8 y 9 del Curriculum para el Nivel Avanzado C1 recogido en la Orden del 2 de julio del 2019)

Metacognitivas: para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje, como son la cooperación y la empatía.

6. COMPETENCIAS (cuadro comparativo entre los distintos niveles)

El alumno deberá adquirir una competencia comunicativa acorde con su nivel. El uso eficaz de las cuatro destrezas constituye el objetivo del aprendizaje de una lengua. Aunque cada alumno pueda dar más importancia a unas destrezas frente a otras, dependiendo de sus necesidades e intereses, la EOI de Chiclana insiste en un enfoque equilibrado, que suponga un avance en las cuatro.

6.1 LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS.

Competencia lingüística general

C1	Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
B2	Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
B1	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.

A2	Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.
	Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuentes.
A1	Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.

La competencia léxica

	Riqueza de vocabulario
C1	Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
B2	Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.
B1	Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.
A2	Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.
	Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas. Tiene suficiente vocabulario para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.

A1	Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.
----	---

Dominio del vocabulario	
C1	Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.
B2	Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.
B1	Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
A2	Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
A1	No hay descriptor disponible

La competencia gramatical

Corrección gramatical	
C1	Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente, los errores son escasos y apenas se notan.
B2	Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente.
	Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.
B1	Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
	Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
A2	Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia; sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.

A1	Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.
----	---

La competencia fonológica

Dominio de la pronunciación	
C1	Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
B2	Ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.
B1	Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.
A2	Su pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando.
A1	Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.

La competencia ortográfica

Dominio de la ortografía	
C1	La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
B2	Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
B1	Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.
A2	Copia oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos; por ejemplo: indicaciones para ir a algún sitio.

	Escribe con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza normalmente al hablar.
A1	Copia palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear su dirección, su nacionalidad y otros datos personales.

6.2.- LA COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

	Adecuación sociolingüística
C1	Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento es desconocido. Comprende las películas que emplean un grado considerable de argot y de uso idiomático. Utiliza una lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.
B2	Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas. Sigue con cierto esfuerzo el ritmo de los debates e interviene en ellos aunque se hable con rapidez y de forma coloquial. Se relaciona con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación.
B1	Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro. Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente. Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.

A2	<p>Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.</p> <p>Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.</p>
	<p>Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.</p>
A1	<p>Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones y utiliza expresiones del tipo: "por favor", "gracias", "lo siento", etc.</p>

6.3.- LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS.

La competencia discursiva

	FLEXIBILIDAD
C1	Como B2+.
B2	<p>Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p>
	<p>Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación.</p> <p>Varía la formulación de lo que quiere decir.</p>
B1	<p>Adapta su expresión para abordar situaciones menos habituales e incluso difíciles.</p>
	<p>Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere.</p>
A2	<p>Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada.</p>
	<p>Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos.</p>
A1	No hay descriptor disponible.

TURNOS DE PALABRA	
C1	Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
B2	<p>Interviene adecuadamente en debates utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello.</p> <p>Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra.</p> <p>Inicia el discurso, toma el turno de palabra cuando es preciso y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia.</p> <p>Utiliza frases hechas (por ejemplo: «Es una pregunta de difícil respuesta») para ganar tiempo y mantener su turno de palabra mientras elabora lo que va a decir.</p>
B1	Interviene en debates sobre temas cotidianos utilizando una frase apropiada para tomar la palabra.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
A2	Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.
	Sabe cómo demandar atención.
A1	No hay descriptor disponible.

DESARROLLO DE DESCRIPCIONES Y NARRACIONES	
C1	Realiza descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
B2	Desarrolla descripciones o narraciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados.
B1	Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.
A2	Cuenta historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.
A1	No hay descriptor disponible.

COHERENCIA Y COHESIÓN	
C1	Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
B2	Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
	Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» en una intervención larga.
B1	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
A2	Utiliza los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de describir mediante una sencilla enumeración de elementos.
	Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como, por ejemplo, «y», «pero» y «porque».
A1	Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».

La competencia funcional

FLUIDEZ ORAL	
C1	Se expresa con fluidez espontaneidad, casi sin esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
B2	Se comunica espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
	Produce discursos con un ritmo bastante regular; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, provoca pocas pausas largas. Participa en la conversación con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir tensión en ninguno de los interlocutores.
B1	Se expresa con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», es capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.

	Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico y corregirse, sobre todo en periodos largos de producción libre.
A2	Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación. Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
A1	Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.

	PRECISIÓN
C1	Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
B2	Ofrece información detallada y fiable.
B1	Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión. Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto le parece más importante. Expresa la idea principal que quiere comunicar.
A2	Comunica lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente tiene que adaptar el mensaje.
A1	No hay descriptor disponible.

7. ESTRATEGIAS (Las estrategias aparecen recogidas dentro de cada uno de los niveles, como puntos 7.1 (nivel básico), 7.2 (nivel intermedio B1), 7.3 (nivel intermedio B2) y 7.4 (nivel avanzado C1).

8.- ITINERARIOS PREVISTOS:

8.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

8.1.1. Desglose de los contenidos para el curso 2021/22

LECCIÓN 1: S U P E R

Objetivos comunicativos e interactivos:

Presentarse y presentar a otras personas. Pedir y dar información sobre datos personales. Identificar internacionalismos y utilizarlos para ampliar la comprensión de textos. Utilizar estrategias básicas para preguntar y comprender lo que dicen los demás.

Tema: Identificación personal	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none">· saludar· preguntar por el nombre de los demás· presentarse y presentar a los demás· dirigirse a otra persona: <i>Entschuldigung</i>, ...· deletrear y pedir que se deletree algo· dar las gracias· preguntar si no se ha entendido algo· intercambiar datos personales: nombre y apellidos, procedencia, idiomas que se hablan, lugar de residencia, número de teléfono, dirección de e-mail· asentir y negar
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none">· presentar una persona a los demás en directo o por escrito· repetir y aclarar dudas en directo

<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la conjugación de los verbos regulares <i>kommen, heißen</i> · la conjugación de los verbos <i>sprechen, sein</i> y el modo de mögen: <i>möchte</i> · pronombres personales <i>ich, du, er/sie, Sie</i> · el artículo definido en nominativo <i>der, das, die</i> · la oración afirmativa e interrogativa: <i>Ja-/ Nein-Frage, W-Fragen</i> y la posición correspondiente del verbo conjugado · preposiciones de lugar: <i>aus, in</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludos cotidianos · nombres propios y apellidos · países y capitales · idiomas · cuentas de correo electrónico · gradativos: <i>sehr gut, gerne</i> · internacionalismos · el alfabeto y los números de 0 a 10
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · tratamiento informal y formal, <i>du / Sie; Frau / Herr</i> · fórmulas de cortesía básicas · formas de saludar y despedirse

<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el diptongo <i>ei</i> · la consonante plosiva <i>t/th</i> · el '<i>ich-Laut</i>' y el '<i>ach-Laut</i>' · acentuación en afirmativas e interrogativas sencillas · deletrear acrónimos · particularidades ortográficas: mayúsculas y consonantes
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludarse, e intercambiar información personal en juegos de rol (nombre, lugar de procedencia y de residencia, idiomas que se hablan, número de teléfono, dirección de email) · presentar a los demás en un juego de rol · cantar un rap con el alfabeto · confeccionar una lista de internacionalismos · escribir una breve auto-presentación para el sitio web del curso · presentar su actor:a favorito:a a través de una foto de móvil · hacer un examen de visión con los números · hacer un listado con los datos personales de los participantes del curso · escribir el propio perfil o el de amistades

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Medicación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	diferenciar nombres	individual	
	reconocer los nombres propios	grupo	
	reconocer los saludos	individual	
	reconocer el abecedario	individual	
	relacionar lo escuchado con una diversidad de pictogramas	parejas	seleccionar palabras de relevancia individual
	entender diálogos de presentaciones personales	individual y parejas	
Hablar y conversar	preguntar por el nombre / contestar	grupos	aclarar dudas
	presentarse	grupos	

		hablar en diálogos breves	parejas	
		saludarse	parejas	
		presentar una persona a los demás	en común	comunicar información a terceros
Escribir y redactar		escribir tarjetas identificativas	individual	
		anotar ciudades conocidas	parejas	
		confeccionar una lista de asistentes al curso	común	
		escribir el propio perfil o el de los demás	individual y grupo	comunicar información a terceros
Leer y comprender		presentaciones personales de una aplicación móvil	individual	

LECCIÓN 2: M E N S C H E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Tomar contacto con los demás y despedirse. Hablar del estado de ánimo.

Preguntar y dar información sobre la familia y las amistades.

Tema: Los demás	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none">· saludar y preguntar por el estado de ánimo· informar sobre el estado de ánimo· despedirse· nombrar cosas y personas· preguntar por la identidad de alguien· preguntar y dar información sobre la familia· hablar y escribir sobre los amigos propios y los de los demás· preguntar por la edad
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none">- presentar la propia familia a los demás- presentar a las amistades (por escrito)
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none">- la conjugación del verbo regular <i>wohnen, leben, machen, ...</i>- la conjugación de los verbos irregulares <i>sein</i> y <i>sprechen</i> y el modo de <i>mögen</i>: <i>möchte</i>- el artículo indefinido en nominativo <i>ein / eine</i>- el artículo determinado <i>der/die/das</i>- el artículo de negación en nominativo <i>kein / keine</i>- los artículos posesivos <i>mein-, dein-, sein-, ihr-</i>- la oración interrogativa directa (<i>Sind Sie...? / Bist du...?</i>)- los pronombres personales <i>er, es, sie – dir, Ihnen</i>- el sufijo <i>-in</i> como distintivo femenino en sustantivos

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · ciudades europeas (AB) · países e idiomas (AB) · la familia · otras relaciones personales (amistades, colegas) · fórmulas de saludo y despedida · los números de 11 a 100
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · tratamiento informal y formal, du / Sie; Frau / Herr · fórmulas de cortesía básicas · formas de saludar y despedirse
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el diptongo ei · diferenciar terminaciones con o sin –e · palabras en minúscula y mayúscula
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · saludar y mostrar interés por la otra persona · definir objetos y personas en diálogos breves · despedirse en diálogos itinerantes · saludar y despedirse en juegos de rol · hacer un juego de adivinanzas acerca de miembros de la familia · presentar a la familia a través de fotos en el teléfono móvil · hacer una entrevista con un compañero/una compañera sobre su familia · presentar en clase a un amigo/una amiga de un compañero/ una compañera

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

<p>Destrezas globales</p>	<p>Competencias y prácticas específicas</p>	<p>Tipo de interacción didáctica</p>	<p>Mediación lingüística</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	tomar contacto	parejas	
	diferenciar familiares	individual	
	diferenciar números	individual	
	diferenciar edades	individual	
	completar un diagrama sobre la familia	individual	
	relacionar diálogos con fotos	individual	
Hablar y conversar	presentarse y presentar a la familia	parejas, en grupo	informar a los demás, adivinar y aclarar
	hacer una entrevista	parejas	
	hablar sobre las amistades	grupo	hablar con un guión
	variar diálogos		representar ante la clase
Escribir y redactar	diseñar un árbol genealógico	grupos	presentar a terceros
	tomar anotaciones	parejas	recoger información de terceros
	completar textos	individual	
	relacionar palabras		

	rellenar un formulario	parejas	resumen de un texto
	presentar a un:a amigo:a		
	presentar un:a pariente	individual	
	escribir un texto desde otra perspectiva	individual	
Leer y comprender	anotar el ranking de ciudades favoritas	parejas	
	ordenar la secuencia de una conversación en mensajes de texto	individual	seleccionar las preguntas de los mensajes
	seleccionar palabras del campo semántico 'familia' en diferentes textos		
	relacionar textos breves con fotos	parejas	
	presentaciones personales	parejas e individual	extraer información específica

LECCIÓN 3: E S S E N U N D T R I N K E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los hábitos de alimentación, de gustos y preferencias; hacer una lista de la compra y saberse desenvolver con medidas, cantidades y precios.

Tema: La comida

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar alimentos · comparar alimentos y cantidades · cómo indicar que no se entiende lo escuchado · hablar de gustos y preferencias · indicar lo que se precisa y necesita · contrastar preferencias a la hora de desayunar · escribir una lista de la compra · preguntar por el precio de las cosas y por cantidades · expresar opinión sobre los precios · pedir un favor · entender y dar consejos sobre una alimentación saludable
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · dar consejos respecto a la alimentación · preguntar por repetir las cosas que no se entienden · explicar los ingredientes de platos sencillos
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la conjugación de verbos regulares: <i>brauchen, kaufen, trinken, ...</i> - la conjugación de los verbos irregulares <i>haben, essen</i> - el verbo separable <i>einkaufen</i> - el imperativo al tratar de tú o Ud. (du / Sie) - formas del plural - la ausencia de artículo - la colocación del verbo conjugado en la oración simple - el pronombre interrogativo <i>wie viel?</i> - la pregunta directa: <i>brauchst du etwas?</i> - adjetivos y antónimos: <i>wenig vs viel, ...</i>

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · productos de alimentación · las bebidas · los colores · precios, cantidades y dinero · expresiones de frecuencia: <i>manchmal, nie, ...</i>
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · hábitos de alimentación · costumbres sociales entorno a la comida: invitaciones, fiestas, ... · hacer la compra · los restaurantes ‘Underground’
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la entonación en la frase afirmativa, interrogativa y exclamativa · distinguir el sonido de las vocales dentro de un diálogo y asociar su grafía · vocales largas y cortas · diferenciar la e plana de la i · formas del plural
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · variar diálogos sobre alimentos en juegos de rol · entender textos breves de mensajería móvil · relacionar afirmaciones a las equivalentes de un texto sobre ‘mesones clandestinos’ · hablar de los alimentos y platos preferidos · hacer un mapa asociativo entre colores y alimentos · escribir una contribución a un blog sobre los hábitos de desayunar · hacer una entrevista y escribir en un blog sobre los hábitos de desayunar · formular consejos para tener buena salud · escribir una lista de la compra

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Medicación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	diferenciar alimentos	parejas	
	asignar un tema a una entrevista	grupos de tres	
	diferenciar precios y valoraciones	grupo	partir de un audio y de texto con imagen
	entender un audio publicitario	individual y parejas	completar la transcripción del audio
Hablar y conversar	comentar gustos y preferencias en cuanto a comidas y bebidas	parejas y grupo	informar, adivinar y rectificar
	realizar una entrevista	grupo	resumir las respuestas recibidas
	hablar de los hábitos de desayunar	parejas, grupo	conversar con ayuda de un guión
	entrevistar sobre hábitos alimenticios	parejas, grupo	compartir las respuestas
	dar consejos breves	grupo	

Escribir y redactar	anotar las respuestas a una encuesta sobre el desayuno	en común	exponer las respuestas ante los demás
	preferencias a la hora de comer	individual	comentar a terceros
	escribir un diálogo sobre los hábitos de desayunar según un modelo	parejas	representar el diálogo
	hacer la lista de la compra	individual	
	mapa asociativo entre colores y alimentos	grupo	comentar las asociaciones

Leer y comprender	relacionar texto con imágenes	parejas	cotejar el resultado
	recomponer un diálogo por orden lógico	individual	
	agregar las preguntas correspondientes a un texto	parejas	variar el texto en diálogos itinerantes
	completar la transcripción de una entrevista	individual y parejas	

LECCIÓN 5: F R E I Z E I T

Objetivos comunicativos e interactivos:

Comunicar y cambiar impresiones sobre lo que se hace en el tiempo libre y cómo se suele pasar el fin de semana. Hablar de los quehaceres rutinarios.

Tema: Tiempo libre

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · informar de cómo pasar el tiempo libre · hablar de actividades según intereses · comentar aquello que nos relaja o crispa · comentar cómo pasar el fin de semana · confirmar o desmentir · proponer y acordar
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · contrastar los hábitos de tiempo libre y ocio · planificar actividades para el fin de semana · quedar para compartir actividades deportivas y de ocio
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · conjugación de verbos con cambio vocálico: <i>treffen, fahren, lesen, ...</i> · verbos separables: <i>einladen, fernsehen</i> · verbos modales: <i>können, müssen</i> · la horquilla verbal en la oración · la preposición local <i>in</i> + acusativo · la preposición temporal <i>an</i> + dativo
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · actividades de tiempo libre y de ocio · actividades deportivas y de bienestar · salidas y encuentros · los meses del año y los días de la semana · unidades de tiempo: la hora, los días, meses y años
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · cómo pasar el tiempo libre · ofertas y servicios de ocio · expresar posibilidad y necesidad · quedar para reunirse con los demás
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la <i>u</i> como vocal larga y corta · vocales largas: <i>ie</i> y vocales ante la hache intercalada · La <i>u</i> con diéresis: <i>ü</i> · el acento en la primera sílaba · el acento en los meses del año

	<ul style="list-style-type: none"> diferenciar los cambios vocálicos en los verbos como <i>treffen, lesen o fahren</i>
Tipo de tareas	<ul style="list-style-type: none"> diferenciar actividades relajantes de otras estresantes leer relatos sobre cómo pasar el tiempo libre hacer un póster anotando las actividades de tiempo libre presentarse mencionando las actividades de ocio entender un infograma sobre actividades en Berlín diferenciar la autoría de afirmaciones en un podcast sobre hábitos de ocio entender ofertas de actividades deportivas escuchar y hacer entrevistas sobre hábitos de ocio adivanzas de actividades de tiempo libre haciendo pantomima realizar encuestas itinerantes en el aula sobre hábitos de ocio hablar y escribir sobre hábitos cotidianos y de fin de semana

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
	diferenciar actividades de ocio en Berlín mediante un podcast	parejas	cotejar lo entendido

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	distinguir los días de la semana		ordenar en sucesión
	entender una entrevista acerca de cómo abordar el estrés	individual y en parejas	seleccionar la información relevante
Hablar y conversar	hablar de las propias actividades de tiempo libre	grupo	juego de preguntas y respuestas
	recopilar actividades a las que se dedican los demás	grupo	elaborar un listado de actividades del grupo
	entrevistar sobre hábitos de ocio en la familia	grupo	hacer un listado común de actividades
Escribir y redactar	anotar actividades de ocio y exponerlas en un póster	grupo	preguntar por la actividad de cada uno
	redactar textos informativos breves sobre cómo pasar el domingo	parejas	adivinar la autoría del texto
	recomponer frases partidas	parejas	leer las frases completas

	escribir un listado de actividades preferidas	individual	
	anotar actividades de tiempo libre en banderillas	grupo	hacer pantomima de la actividad
Leer y comprender	resultados de una entrevista sobre tiempo libre	parejas	
	infografía sobre lugares de interés en Berlín	parejas	
	infografía de servicios permanentes en una ciudad	individual	transferir a la propia ciudad o región y presentar ante el grupo

LECCIÓN 6: MEINE STADT, MEINE WOHNUNG

Objetivos comunicativos e interactivos:

Entender por qué se prefiere vivir en la ciudad o en el campo. Intercambiar opiniones sobre ventajas y desventajas de vivir en un sitio u otro. Describir su propia casa. Contactar con 'couch-surfers'.

Tema: La casa y su entorno	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · describir el lugar en el que se vive · describir la vivienda · indicar la ubicación aproximada de lugares y objetos · expresar opinión y preferencias en cuanto al lugar donde vivir

	<ul style="list-style-type: none"> · redactar un perfil para la página web de 'Couchsurfing'
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> · comparar la propia vivienda y su entorno con la de los demás · dar opinión sobre la vivienda y su entorno · explicar lo que es 'Couchsurfing'
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> · la pregunta directa con respuesta <i>ja – nein – doch</i> · las preposiciones locales <i>auf – in + dativo</i> · el artículo definido en declinación de dativo · la expresión impersonal 'es <i>gibt</i>' + acusativo
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> · la ciudad y el campo · la vivienda y su entorno · tipo de edificios · la distribución de la vivienda y su interior · muebles y aparatos domésticos · adjetivos calificativos <i>schön – langweilig – ruhig</i>
Contenido sociolingüístico y cultural	<ul style="list-style-type: none"> · estilos diferentes de vivir · expresar gusto · expresar la relevancia de vivir dónde se vive · alojarse en casas de huéspedes
Contenido fonético y ortográfico	<ul style="list-style-type: none"> · los diptongos <i>eu – äu</i> en contraste con el hiato <i>au</i> · las vocales con diéresis: <i>ä – ö – ü</i> · distinción de vocales varias · diferenciación de las vocales <i>e – i</i> con el diptongo <i>ie</i>

<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar edificios y lugares mediante imágenes, texto y audio · entender opiniones de por qué vivir en la ciudad o en el campo · escribir sobre lugares con encanto y compartir opiniones · describir dónde se vive y comparar en diálogos con los demás · hacer diálogos itinerantes de aula sobre preferencias de dónde vivir · compartir por mensaje de texto la entrada para un blog sobre formas de vivir · presentar por escrito su propia vivienda · dibujar un croquis de la vivienda que va describiendo otra persona · extraer información relevante de la página web de ‘Couchsurfing’ · realizar una entrevista en el aula sobre la estancia favorita en la casa y mostrar una foto por el móvil · extraer la información relevante de los perfiles de anfitriones de ‘Couchsurfing’ · escribir un perfil como huésped de <i>Couchsurfing</i>, compartirlo y compararlo en el grupo
------------------------------	---

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
	<p>distinguir edificios y lugares mencionados en un audio</p>	<p>individual</p>	<p>asociar mediante imágenes y texto</p>

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender una entrevista sobre la vida en el pueblo seleccionando las preguntas correspondientes	individual	leer la transcripción de la entrevista
	reconocer vocabulario relevante para describir el interior de una casa	parejas	asociar imágenes con texto escrito y auditivo y repetir las palabras en voz alta
	completar un croquis de vivienda según una presentación	individual	

Hablar y conversar	comentar los lugares favoritos	parejas	partir de un relato escrito sobre los lugares favoritos
	presentar el lugar favorito de los demás	grupo	leer las descripciones sobre lugares favoritos expuestas en clase
	nombrar los edificios que se ven en una imagen	parejas	
	hablar de las apreciaciones sobre el lugar donde se vive partiendo de un guión	individual y grupo	compartir en diálogos itinerantes de aula
	encuestar a los demás sobre su estancia favorita en la casa	grupo	hablar sobre una fotografía en el móvil

--

Escribir y redactar	describir un lugar favorito en una banderilla	parejas	comparar los lugares y comentar
	describir brevemente los servicios del lugar donde se vive	parejas	comparar las infraestructuras anotadas
	escribir unos pocos aspectos sobre el propio modo de vivir	Individual y parejas	comparar los modos de vivir
	escribir apreciaciones sobre el lugar donde se vive en diálogo	Individual y en grupos	hablar de las apreciaciones en juego de rol
	escribir entradas para un blog sobre lugares donde vivir	parejas y grupo	exponer los blogs en el aula o por mensaje de texto al grupo
	escribir una descripción de la propia vivienda	Individual y parejas	dibujar un croquis de la descripción presentada y comparar con la propia
Leer y comprender	seleccionar los adjetivos calificativos que describen la ciudad y el campo en dos comentarios personales	parejas	
	comprender la transcripción de una entrevista sobre vivir en el campo con ayuda de enunciados paralelos	parejas	
	entender una entrada de blog sobre <i>Couchsurfing</i>	parejas	

LECCIÓN 7: W I E, W O U N D W A N N ?

Objetivos comunicativos e interactivos:

Entender y hacer previsiones meteorológicas. Cambiar impresiones sobre el tiempo que hizo el día anterior. Intercambiar impresiones del lugar de nacimiento. Recabar datos personales y escribir un currículum vitae sencillo.

Tema: Sobre el cómo, dónde y cuándo	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none">· hablar del tiempo· entender y redactar previsiones meteorológicas· indicar lugar y fecha de nacimiento y comentar fechas destacadas· preguntar por los datos personales de los demás· escribir un currículum vitae
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none">· comentar la percepción subjetiva del clima· informar sobre la previsión meteorológica· hacer un esquema de un currículum vitae· estructuras paralelas en inglés y alemán (AB)
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none">· el pasado perfecto de los verbos regulares + auxiliar: <i>haben</i>· el pretérito del verbo <i>sein</i>· preposiciones que indican dirección: <i>von – nach – bis</i>· La preposición temporal <i>an</i> para indicar fechas· los números ordinales: <i>am ersten Mai, ...</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none">· el clima, la temperatura· descripciones y previsiones meteorológicas· los puntos cardinales· fechas y año de nacimiento, franjas del día· instituciones educativas· datos biográficos

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la percepción de diferentes circunstancias climáticas · el clima en diferentes ciudades europeas · cómo escribir un currículum vitae · el uso diario de la bicicleta
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · distinguir números y fechas en escuchas breves para anotarlos · asociar palabras inglesas con alemanas
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · entender la información de aplicaciones móviles sobre el clima · hablar del tiempo según pictogramas · definir sensaciones térmicas · entender un diálogo sobre el tiempo que hace · diferenciar información de un podcast sobre el tiempo · entender y escribir previsiones del tiempo según una aplicación · describir el clima en un mes concreto · informar sobre las previsiones meteorológicas · entender un texto informativo sobre mensajería en bici · seleccionar información pertinente de distintas anécdotas sobre lugares de nacimiento · jugar a las adivinanzas sobre lugar y fecha de nacimiento mediante un bingo · entender una entrevista de trabajo al teléfono · escribir un currículum vitae esquemático

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender una previsión del tiempo	parejas	informar a terceros sobre previsiones meteorológicas
	diferenciar información sobre el tiempo en distintas ciudades	individual y en parejas	
	entender un diálogo cotidiano sobre el tiempo que ha hecho	parejas	reconstruir el diálogo por escrito según pautas
	seleccionar información relevante de una entrevista telefónica	parejas	comparar lo escuchado cotejando con su transcripción
Hablar y conversar	preguntar por la previsión del tiempo	parejas	informar sobre el tiempo según una aplicación móvil
	hablar del tiempo que hace en el mes preferido	individual	compartir las propias preferencias en cuanto al clima
	jugar a un bingo para adivinar lugares y fechas de nacimiento	parejas	
	informar sobre la propia fecha de nacimiento y colocarse en fila según	grupo	

	orden cronológico de nacimiento		
	hacer una encuesta sobre la biografía de los demás	parejas y grupo	anotar la información y presentar en tercera persona
Escribir y redactar	escribir la previsión del tiempo en diferentes ciudades	grupo	leer y comparar las previsiones diferentes
	escribir un breve texto sobre el lugar y la fecha de nacimiento	parejas	jugar a las adivinanzas y cambiar el rol
	hacer un esquema de los datos que figuran en un currículum	Individual y parejas	asociar preguntas al contenido del esquema
	anotar la información recibida en una entrevista acerca de los datos biográficos	parejas y grupo	presentar a la persona ante el curso
Leer y comprender	consultar la temperatura de una ciudad concreta mediante una aplicación móvil	parejas	informar por escrito o de palabra sobre la previsión del tiempo
	seleccionar la información relevante de un texto sobre mensajería en bici	parejas	hacer preguntas y dar respuestas sobre el texto

completar un currículum online con información pautada	individual	
--	------------	--

LECCIÓN 8: U N T E R W E G S

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los medios de transporte que se utilizan. Expresar ventajas y desventajas al respecto. Entender avisos por megafonía y radio. Planificar una visita a Berlín por un fin de semana. Indicar cómo llegar a lugares destacados de la ciudad.

Tema: Viajes y desplazamientos	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar y definir los medios de transporte del propio entorno · describir el camino al trabajo · ponderar ventajas y desventajas de los diferentes medios de transporte · entender avisos en una estación y por la radio · informarse sobre horarios de salidas y llegadas · describir el camino · nombrar los lugares más céntricos de una ciudad · informarse sobre actividades de ocio en Berlín · dar sugerencias para visitar Berlín
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> · indicar cómo llegar a un sitio · intercambiar y completar información relevante en tándem · informar sobre las características de una ciudad
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> · pronombres personales en acusativo · los conectores <i>aber - und</i> · la preposición local <i>über</i> + acusativo · la preposición modal <i>mit</i> + dativo

<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · medios de transporte y vehículos · viajar en tren, en avión y otros · información sobre servicios urbanos · expresiones direccionales · orientarse en una ciudad
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · indicar una ruta · expresar preferencias · expresar opinión · servicios turísticos de Heidelberg y Berlín
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la <i>h intercalada</i> para alargar vocales · diferenciar vocales largas y cortas · las vocales cortas: la función fonética de la doble consonante · diferenciar la pronunciación en las terminaciones –e de la –er [a]
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar vehículos diferentes según un pictograma · presentar los medios de transporte del propio lugar · entender y producir relatos personales acerca de cómo moverse por la ciudad · razonar las propias preferencias de transporte · entender una entrevista sobre los medios de transporte más populares · informar de viajes y horarios · hablar de ciudades predilectas · entender un texto informativo sobre Heidelberg · intercambiar información partiendo de textos turísticos diferentes · dibujar un itinerario en un plano · preguntar por el camino y describirlo en un juego de rol · jugar a las adivinanzas sobre las particularidades de una ciudad

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender opiniones sobre la conveniencia de usar determinados medios de transporte	individual y parejas	expresar opinión en tándem
	entender las ventajas de utilizar ciertos medios de transporte	individual y parejas	anotar lo entendido en la pizarra
	entender avisos de tráfico y por megafonía	individual y parejas	pasar la información por mensaje de texto
Hablar y conversar	hablar de los medios de transporte en la propia ciudad	grupo	informar sobre los medios de transporte
	crear diálogos según una pauta	entre tres	partir de diálogos anotados previamente
	presentar los hábitos de transporte de los demás	grupo	recopilar los relatos individuales en entrevistas
	expresar calificativos respectivos a los medios de transporte	parejas y grupo	presentar el vehículo predilecto
	hacer un juego de rol en el puesto de información	parejas	informar según una tabla horaria

	hacer una entrevista sobre cómo ir a casa	parejas	hacer una puesta en común
	preguntar e informar sobre cómo llegar a un lugar	parejas	juego de rol
Escribir y redactar	escribir diálogos breves sobre medios de transporte cotidianos	entre tres	hacer un juego de rol partiendo de lo escrito
	presentar el vehículo predilecto junto a un dibujo	parejas	
	anotar un listado en la pizarra de las ventajas añadidas al utilizar el tren, el bus, ...	Individual y en grupo	ir concatenando las ventajas entre todos
	escribir diálogos mencionando las ventajas que deparan algunos medios de transporte	parejas	presentar en juegos de rol
	informar por mensaje de texto de la llegada a una estación	parejas	
Leer y comprender	agregar un título y una foto a relatos personales sobre el uso de transporte	parejas	cotejar la información relevante

	entender mensajes de texto	parejas	ordenar según referencias personales
	completar la información omitida en un texto turístico	individual y en grupos	comparar con un acertijo
	marcar en un plano un itinerario escuchado y leído	individual y en parejas	
	entender una entrada de blog sobre un fin de semana en Berlín	individual y parejas	escribir un mensaje de texto dando consejos de cómo pasar un fin de semana

LECCIÓN 9: U N T E R F R E U N D E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Acordar cuándo y dónde quedar; entablar una conversación y tomar contacto; aprobar o dar negativas a una propuesta; mantener una conversación durante una invitación; hacer la comanda en un restaurante.

Tema: Salidas y quedadas	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · proponer actividades de ocio · preguntar por la disponibilidad de los demás · contestar y reaccionar a propuestas que puedan hacer otros · excusarse por estar indisponible y razonarlo · hablar de un mercadillo callejero · intercambiar gustos en cuanto a comida y bebidas · hacer una comanda en un restaurante · mantener una conversación durante una fiesta

<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · darse a conocer a los demás · informar sobre las redes sociales conocidas y en uso · acordar una cita
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · conjugación del verbo <i>mögen</i> con acusativo · el verbo modal <i>wollen</i> · formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo) · los conectores de frases coordinadas: <i>aber, denn, oder, und</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · en el restaurante · platos y bebidas · los objetos en un mercadillo · los cuantificadores: <i>alle – viele – wenige</i> · contactos sociales y temas de conversación
<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · mostrar interés por los demás · cómo entablar una conversación · mostrar asertividad y entusiasmo · la red social <i>InterNations</i>
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · la acentuación de palabras compuestas · diferenciar vocales · pronunciación y función de la <i>hache</i>
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar artículos diferentes en un mercadillo según imágenes · describir los mercadillos de la propia región · quedar para el fin de semana · hablar y preguntar por las comidas preferidas · hacer una comanda en un restaurante · entablar una conversación en una fiesta entre estudiantes · reconstruir las partes de un diálogo según un audio

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender los hábitos de fin de semana de gente joven según una entrevista	individual y en grupo	hacer una estadística referente a los hábitos de fin de semana del grupo
	escuchar preferencias en cuanto a la comida	individual y en parejas	anotar el diálogo escuchado y hacer un juego de rol
	completar la transcripción de una comanda de dos personas en un restaurante	entre tres	leer el diálogo cambiando de rol
Hablar y conversar	acordar una fecha para quedar	parejas	partir de un diálogo en audio
	hacer diálogos concatenados sobre actividades de fin de semana	grupo	
	hacer diálogos en juegos de rol sobre preferencias a la hora de comer	parejas	partir del modelo de diálogos escuchados

	hacer una comanda en el restaurante variando de rol	entre tres	
	simular una conversación durante una fiesta	parejas y grupo	hacer un juego de rol según un guión elaborado
Escribir y redactar	anotar diálogos de comandas en un restaurante según rol	grupo	hacer juegos de rol
	completar diálogos pautados para tomar contacto en una fiesta	parejas	
Leer y comprender	sobre los mercadillos de fin de semana de Berlín según la información de un blog	parejas	contestar a preguntas sobre el texto
	informarse sobre la red social de <i>InterNations</i>	parejas	poner en común la información relevante

LECCIÓN 10: ICH WAR NOCH NIE ...

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de los lugares de viaje predilectos y de las estancias vacacionales. Comentar lugares de interés turístico en los países germano-hablantes y hacer entrevistas sobre las actividades realizadas.

Tema: De viaje y de vacaciones

Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · hablar de periodos y destinos vacacionales · expresar deseos · comentar lo lugares predilectos para pasar las vacaciones · entender una entrevista sobre destinos vacacionales y las prioridades al respecto · conocer datos sobre la realidad de los países de habla alemana · pedir información turística · hacer una entrevista acerca de dónde se pasan las vacaciones · diferenciar lugares para pernoctar estando de viaje · conversar sobre las últimas vacaciones · razonar acerca de elegir destinos turísticos · hablar de lo que se ha hecho el día anterior
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar impresiones vacacionales · expresar lo que nos gustaría hacer de vacaciones · argumentar preferencias · leer una estadística · comunicar fechas y horas
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> · el pasado perfecto de verbos irregulares · el pasado perfecto con el auxiliar <i>sein</i> · el uso del <i>Konjunktiv II</i> con el auxiliar <i>würde</i> + infinitivo · el pronombre interrogativo <i>welch-</i> en nominativo · la preposición <i>in</i> en su función temporal +dativo (im Mai; im Jahr 2020) · las preposiciones locales <i>in – auf – nach</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> · las estaciones del año · estar de vacaciones · destinos vacacionales · pernoctaciones turísticas

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar impresiones de viajes · encontrar puntos geográficos de habla alemana en un mapa · la compañía airbnb · las islas Sylt y Rügen · los hoteles Kempinski y los Ritz
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar vocales en palabras sueltas
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · agregar léxico a pictogramas correspondientes · hacer una entrevista para establecer tipologías de viajeros según la época del año · hacer diálogos sobre destinos vacacionales preferidos · entender los lugares que se nombran en una canción Rap · consultar en un diccionario vocabulario referente a vacaciones · simular participar en un show completando información · hacer adivinanzas sobre lugares concretos partiendo de fotografías · hacer una entrevista itinerante en el grupo sobre islas favoritas · entender anuncios breves de alojamientos turísticos

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

<p>Destrezas globales</p>	<p>Competencias prácticas específicas</p>	<p>Tipo de interacción didáctica</p>	<p>Mediación lingüística</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender una encuesta hecha a turistas	parejas	seleccionar las respuestas a las personas encuestadas
	distinguir meses países y ciudades nombrados en un show	parejas	completar información de la transcripción
	escuchar un diálogo sobre unas vacaciones en la isla de <i>Sylt</i>	parejas	leer en voz alta y variar el contenido en un juego de rol
Hablar y conversar	averiguar cuándo están de vacaciones de los demás	parejas	responder según unas pautas escritas
	averiguar dónde han estado de vacaciones los demás	en grupos	hacer un juego de rol
	intercambiar opiniones acerca de diferentes lugares vacacionales	en grupos	puesta en común ante todos
	hacer un sondeo en el curso sobre viajes	parejas y grupo	hacer un listado pautado sobre los viajes y enviarlo por mensajes de texto
Escribir y redactar	hacer una lista pautada sobre los destinos de viaje del grupo	grupo	compartir la información por mensajes de texto

Leer y comprender	relacionar las respuestas correspondientes a una consulta en un foro sobre viajes	individual y parejas	
	subrayar en una transcripción de Rap los topónimos que se escuchan	individual y en grupo	repetir el texto del rap a modo de karaoke
	completar un sondeo de la compañía <i>airbnb</i>	parejas	
	leer en voz alta un diálogo cambiando los roles	parejas	

LECCIÓN 11: BIST DU FIT ?

Objetivos comunicativos e interactivos:

Hablar de actividades deportivas; entender y establecer pautas para estar en forma. Expresar opinión y dar pautas acerca de prácticas deportivas. Saber expresarse en una consulta médica y entender las prescripciones. Dar consejos cuando alguien está resfriado.

Tema: Actividades deportivas para la salud	
Funciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar tipos de deporte · nombrar las partes del cuerpo · leer una estadística · hablar de la actividad deportiva en los países de habla alemana · hablar de gusto y desinterés · hacer una entrevista sobre las actividades deportivas preferidas · entender pautas de entrenamiento · opinar

	<ul style="list-style-type: none"> · indicar en una consulta médica por qué se encuentra uno mal · entender los problemas de salud de los demás · entender prescripciones médicas
Mediación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar preferencias en cuanto a actividades deportivas · escribir pautas de entrenamiento corporal · dar consejos tradicionales en caso de resfriados y compararlos
Contenido gramatical	<ul style="list-style-type: none"> · el verbo modal <i>dürfen</i> · verbos con dativo: <i>danken – gefallen - helfen</i> · el imperativo en 2ª persona del plural · pronombres personales en dativo: <i>mir – dir – ihr/ihm - ...</i> · el artículo posesivo <i>unser-</i> · las preposiciones locales con dativo: <i>bei – zu</i> · verbos con prefijo separable: <i>aufstehen – ausatmen – aussehen</i>
Contenido léxico – semántico	<ul style="list-style-type: none"> · el cuerpo y sus partes · tipos de deporte · estar en movimiento y en forma · enfermedades comunes · conceptos de duración y frecuencia · léxico para expresar opinión
Contenido sociolingüístico y cultural	<ul style="list-style-type: none"> · expresar opinión · equipos y jugadores de fútbol de primera división · expresar ruegos y órdenes · remedios caseros para resfriados
Contenido fonético y ortográfico	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar la pronunciación de la <i>b labial</i> y la <i>p plosiva</i> · la pronunciación de la <i>e corta</i> y la <i>e larga</i> · distinguir las vocales en las palabras de una oración

<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · reconocer las partes del cuerpo según un pictograma · diferenciar deportes siguiendo un audio y relacionando fotos · leer blogs diferentes en tándem para completar información sobre los deportes más populares · jugar a cara o cruz para variar diálogos sobre preferencias deportivas · agregar fotos a perfiles deportivos de un blog · montar un póster mencionando la práctica deportiva del grupo · hablar de los horarios de diferentes sesiones de fitness · completar textos de una aplicación para mantenimiento personal · escuchar una entrevista hecha al propietario de un gimnasio · escribir una serie de ejercicios para realizarlos en clase · preguntar por la dolencia que puedan tener los demás · entender y simular un diálogo en una consulta médica · diferenciar entre diferentes prescripciones médicas · expresar opinión sobre diferentes remedios caseros
------------------------------	--

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

Destrezas globales	Competencias y prácticas específicas	Tipo de interacción didáctica	Mediación lingüística
Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	distinguir las preferencias deportivas de los alemanes	parejas	completar la información de un gráfico
	diferenciar la oferta de cursos de un gimnasio en un diálogo	parejas	reproducir el diálogo con variantes pautadas
	realizar las acciones sugeridas de un programa de relajación	grupo	dar las propias pautas de ejercicios a los demás
	entender una entrevista hecha al propietario de un gimnasio	individual y parejas	cotejar el contenido con el anuncio del gimnasio
	entender un diálogo en una consulta médica	parejas	cotejar con la transcripción textual
Hablar y conversar	leer en voz alta un gráfico con porcentajes sobre los deportes preferidos en Alemania	parejas	formular anteriormente suposiciones
	hacer diálogos para expresar aprobación o disentimiento acerca de gustos deportivos	parejas	
	formar grupos de gustos deportivos mediante un	grupo	

sondeo itinerante en el aula		
dar información sobre la propia práctica deportiva	aleatorio y grupo	recopilar toda la información en un póster para el grupo
dar pautas de ejercicios de fitness en un juego de rol	parejas y grupo	escoger entre una serie de ejercicios y variar el modelo
adivinar dolencias según un juego mímica	en grupos	
simular un diálogo en una consulta médica	parejas	partir de un diálogo escuchado y su transcripción

Escribir y redactar	anotar las prácticas deportivas del grupo en un póster	individual o aleatorio	describir una de las prácticas ante los demás
	anotar en cartulinas las pautas de una serie de ejercicios en un gimnasio	parejas y grupo	adoptar el rol de un entrenador:a y dirigir al grupo
	expresar prescripciones y proscripciones médicas	Individual y parejas	seleccionar desde unas pautas dadas
	hacer un guión de un diálogo en una consulta médica	parejas y grupo	
	escribir un consejo casero en caso de resfriado	individual y grupo	publicar el consejo en clase y comparar con los demás

Leer y comprender	entender una programación deportiva con ayuda de medios audiovisuales	parejas	completar palabras referentes a deportes
	los deportes más vistos en televisión	parejas	interpretar y comentar una estadística de porcentajes
	entender el relato de moderadores respecto a los deportes practicados en su país	parejas	informar del contenido del relato a quien no lo ha leído
	entender relatos de estudiantes sobre su práctica deportiva	parejas	completar información de los relatos relevante
	reconocer los errores en el anuncio de un gimnasio	parejas	cotejar con el audio de una entrevista

LECCIÓN 12: B E R U F U N D L E B E N

Objetivos comunicativos e interactivos:

Describir el propio trabajo y hablar sobre la importancia que tiene; comentar el transcurso del día a día; entender los consejos de un médico; escribir y contestar a una invitación.

Tema: Del trabajo y estilo de vida

<p>Funciones comunicativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · nombrar las particularidades del puesto de trabajo · definir el puesto de trabajo ideal · entender anuncios de trabajo · hablar de la repercusión que tiene el trabajo en el estilo de vida · comentar los consejos que dan los demás · comunicar lo que se ha hablado en la consulta médica · invitar a una copa de despedida · entender tareas y detalles del puesto de trabajo · conversar sobre la compatibilidad del trabajo dentro de la vida social · acordar citas
<p>Mediación lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> · intercambiar impresiones sobre los puestos de trabajo · hacerse entender en una consulta médica · escribir una invitación informal · palabras del inglés que ayudan o interfieren al aprender alemán
<p>Contenido gramatical</p>	<ul style="list-style-type: none"> · el pretérito del verbo <i>haben</i> · el verbo modal <i>sollen</i> · el uso del genitivo en nombres propios · las preposiciones temporales <i>vor</i> y <i>nach</i>
<p>Contenido léxico – semántico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · profesiones y puestos de trabajo · profesiones de ensueño · la rutina diaria y el camino al trabajo · la importancia del trabajo en la vida · responsabilidades de la vida laboral · medios de comunicación

<p>Contenido sociolingüístico y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> · dar consejos · aceptar una invitación · excusarse por no poder acudir a una invitación · particularidades de la lengua alemana en el mundo
<p>Contenido fonético y ortográfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · diferenciar entre la <i>t</i> plosiva y la <i>d</i> velar · diferenciar entre la <i>k</i> plosiva y la <i>g</i> fricativa
<p>Tipo de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> · consultar vocabulario específico en un diccionario · agregar un título adecuado a un artículo sobre un trabajo de ensueño · publicar en la pizarra las profesiones de ensueño de cada uno · entender anuncios minimalistas de trabajo · hacer un sondeo itinerante acerca del trabajo de ensueño · completar un listado de calificativos del puesto de trabajo · adivinar la profesión de los demás según una breve descripción · leer el relato de un padre que se dedica a atender la casa · comentar lo que se hace en el transcurso del día · entender consejos para la salud · intercambiar el contenido de dos textos sobre experiencias laborales en tándem · hablar de las experiencias laborales relatadas con ayuda de las propias anotaciones · aceptar una invitación o excusarse

Correspondencia de destrezas y competencias prácticas según tareas/ejercicios

<p>Destrezas globales</p>	<p>Competencias y prácticas específicas</p>	<p>Tipo de interacción didáctica</p>	<p>Mediación lingüística</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------

Escuchar y comprender (destrezas audiovisuales)	entender los consejos que da un médico en casos de burn-out	parejas	seleccionar entre varios consejos escritos los que se escuchan
	diferenciar lugar y hora de una cita	parejas	completar la información de un mensaje

--	--	--	--

Hablar y conversar	hacer una encuesta itinerante en el aula acerca del lugar de trabajo	grupo	
	presentar ante los demás lo que sería un trabajo de ensueño	individual y grupo	partir de la información anotada en una tarjeta
	comentar los consejos que se dan desde diferentes roles	grupo	partir de apuntes hechos previamente

--	--	--	--

Escribir y redactar	recopilar en la pizarra las profesiones de ensueño del grupo	grupo	razonar por qué se trata de una profesión de ensueño
	anotar en una tarjeta una profesión de ensueño y decir el por qué	individual y grupo	presentar ante el grupo la profesión ideal de otra persona

	escribir lo que deben hacer los pacientes según prescripción médica	Individual	partir de apuntes propios
	aceptar una invitación o excusarse	individual	
Leer y comprender	seleccionar entre tres títulos uno apropiado para un artículo sobre un puesto de trabajo	individual y parejas	contestar en turnos a las preguntas sobre el artículo
	seleccionar la información básica de un anuncio de trabajo	parejas	transmitir la información del anuncio a terceros
	entender el relato de un padre que decide dedicarse a las labores de casa	individual	
	comparar dos relatos de experiencias laborales diferentes	parejas	comparar en tándem las anotaciones hechas sobre y comentar

PRIMERO DE NIVEL BÁSICO. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Los contenidos, objetivos y temporalización para este nivel están recogidos en la plataforma de educación a distancia de la Junta de Andalucía. Los contenidos y objetivos son básicamente los mismos en ambas modalidades, variando más la secuenciación de los mismos. La plataforma agrupa los contenidos en “unidades”, cada una de las cuales se compone de cuatro lecciones. Está previsto trabajar dos unidades (es decir, ocho lecciones, por trimestre). El trabajo es básicamente

autónomo por parte del alumnado y en buena medida está en sus manos organizarlo, pero se aconseja que se trabaje una lección por semana.

8.2. SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

El método utilizado “Menschen A2” ofrece las lecciones agrupadas en 8 módulos (tres lecciones por módulo, hasta un total de 24). Los contenidos y objetivos descritos en este apartado son los mismos para la modalidad semipresencial, con la variación en la distribución y temporalización de los mismos, que vienen marcados en la propia plataforma.

A continuación se frecen de manera pormenorizada cómo se distribuirán y presentarán por lección en la modalidad presencial:

- Objetivos comunicativos por destrezas
- Tareas por lección (aparecen tanto en el libro de textos, como en el de ejercicios y en el DVD-Rom)
- Aspectos socio-culturales
- Conocimiento de la lengua (contenidos gramaticales, léxico-semánticos y fonéticos)
- * Contenidos de autonomía
- * Atención a la diversidad
- * Criterios de auto-evaluación

8.2.1 Desglose de los contenidos para el curso 2021 -2022

El curso se comenzará con las lecciones 18, 20, 22, 23 y 24 , correspondientes aún al A1, que quedaron pendientes del curso pasado. De esta manera:

Lección 18:

Temas

Salud.

Objetivos comunicativos

Consejos y recomendaciones

Explicar los hábitos propios y de los demás: llevo una vida sana?

Informaciones sobre la salud y/o enfermedad de las personas

Consultas médicas

Tareas

Conocer y describir las partes del cuerpo.

Completar un cuestionario sobre estilos de vida, entrevistar a otra persona y presentar el resultado

Dar recomendaciones sobre métodos curativos en un foro en Internet

Comprender una llamada telefónica en la que alguien avisa de que no va a ir a trabajar porque se encuentra mal

Contenidos léxico-semánticos

Enfermedades

Medicamentos y otros remedios curativos

Las partes del cuerpo

Contenidos gramaticales

El imperativo con la forma „Sie“

Uso de la partícula „doch“

El verbo modal „sollen“ en presente

Contenidos fonéticos

Observar la melodía y entonación en las oraciones imperativas

Contenidos estratégicos y de autonomía

Estrategia para la comprensión auditiva de recados en el contestador

Estrategia para memorizar vocabulario correspondiente al tema de lección:

“Gesundheit und Krankheit”

Lección 20:

Temas

Tareas domésticas.

Objetivos comunicativos

Expresar una opinión

Pedir educadamente algo a alguien

Tareas

Reaccionar ante un anuncio de alquiler de una habitación en un piso compartido

Dar órdenes escritas en cuanto a las tareas domésticas a un compañero de piso (trabajo con un compañero)

Mensajes en el contestador: Reacciones a anuncios de alquiler de habitaciones o pisos

Contenidos léxico-semánticos

Tareas domésticas

Las partes de la casa y muebles

Abreviaturas útiles: p. ej: „WG, J.“

Expresiones coloquiales: p. ej: „Na los, Mist;...“

Contenidos gramaticales

El imperativo (formación del imperativo 2ª persona, singular y plural; con verbos separables)

Los pronombres personales en acusativo: ich/mich; du/dich;...

Contenidos socioculturales

El uso de „Bitte“en oraciones imperativas

Abreviaturas útiles en un anuncio de alquiler piso compartido

Contenidos estratégicos y de autonomía

Estrategias para la Comprensión de textos escritos: Prestar atención a las imágenes.

Ayudan a comprender el texto

Estrategia para memorizar vocabulario: Buscar palabras con un significado igual o parecido

Tipos de texto:

- Extracto en un diario personal
- Anuncios de piso
- Notas informativas (tema: asuntos en un piso compartido)

Lección 22:

Tema: Prendas de vestir:

Expresar gustos y preferencias y hacer comparaciones

Objetivos comunicativos

Valorar si algo gusta o no

Suponer o conjeturar algo

Hablar de ropa: Describir lo que lleva puesto una persona; expresar preferencias propias con la ropa; comparar prendas.

Tareas

Dar la opinión sobre ropa vista en fotos y hacer suposiciones

Tomar notas sobre su prenda favorita y presentarla en clase

Poner énfasis de manera coloquial

Comparar habilidades y rasgos físicos

Contenidos léxico-semánticos

Prendas de vestir

Adverbios de frecuencia

Colores

Contenidos gramaticales

La formación del comparativo y el superlativo de algunos adjetivos y adverbios irregulares: p. ej: „gut / besser / am besten“ y de adjetivos y adverbios regulares

Oraciones comparativas :De igualdad: „genauso + Adj./Adv. + wie“ y de superioridad: p. ej: „lieber als“

Contenidos socioculturales

Cómo enfatizar

Geografía de los países de lengua alemana

Contenidos estratégicos y de autonomía

Estrategias para la comprensión de textos escritos de letreros y carteles: Prestar atención a las pequeñas palabras como “ab, bis, vor o nach”

Estrategias para aprender vocabulario: Recortar fotos y buscar el vocabulario relacionado con el tema (aquí: vestimenta)

Tipos de texto:

-Textos en un foro en internet (tema: ropa favorita)

Lección 23:

Tema: el tiempo atmosférico.

(de esta lección sólo se verán algunas expresiones útiles para hablar del tiempo)

Lección 24: Celebraciones y festividades

Formular invitaciones y expresar deseos.

Objetivos Comunicativos

Expresar deseos propios y de los demás

Felicitar a alguien

Nombrar la fecha de hoy y cuando se celebra algo

Decir los regalos que más me gustan y razonarlo

Expresar lo que me gusta regalar

Hablar de las fiestas y celebraciones preferidas y cuáles son típicas en cada país.

Tareas

Aceptar una invitación por escrito y formular felicitaciones; completar una invitación.

Discernir información específica sobre una celebración

Hablar sobre diferentes fiestas y cómo las celebran; conocer qué y cómo se celebra en los países de lengua alemana

Contenidos léxico-semánticos

Fiestas y celebraciones típicas

Felicitaciones

Encabezamientos y despedidas en una invitación

Las fechas (repaso días de la semana, meses y números)

Contenidos gramaticales

Konjunktiv II : uso de las formas con “würden” para expresar condicionalidad y/o deseo.

Formación y uso de los números ordinales: para decir las fechas (repaso de preposiciones temporales)

Contenidos fonéticos

Practicar la pronunciación y observar las pausas necesarias en las palabras compuestas, sintagmas y oraciones.

Contenidos socioculturales

Cómo encabezar formal e informalmente una invitación

Cómo y qué se celebra en los países de lengua alemana

Cómo felicitar en alemán

Contenidos estratégicos y de autonomía

Estrategias para la producción y coproducción de textos escritos: cómo escribir correctamente una invitación, no olvidándose de aspectos básicos (encabezamientos , despedidas, fecha, destinatarios...)

Estrategias para usar el alemán en la vida cotidiana

A2.1 + A 2.2

MÓDULO 1: MI CASA, MI ENTORNO.

LECCIÓN 1:

TEMA GLOBAL:

PRESENTAR A LA FAMILIA (Profesiones, Viejas historias y recuerdos de familia)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar de profesiones

Hablar de recuerdos (de la infancia) y contar la historia de un familiar.

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Un e-mail narrando acciones en el pasado

1.3 Comprensión de textos orales

Quién es quién en la familia: profesiones, historias familiares e informaciones específicas.

1.4 Comprensión de textos escritos

La descripción de la profesión de mi familia

Un diálogo breve sobre una foto de familia

II. TAREAS: a través de historietas impresas (*Bildergeschichte*), ejercicios de gramática, dictados, juegos (de dados, por parejas etc.) lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: el pasado, la infancia y la familia por ej. el perfecto, repaso de vocabulario sobre actividades de ocio en la infancia, para contar recuerdos, ordenar cronológicamente una historia

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diminutivos de nombres propios

Discernir situaciones para tutear o tratar de „Usted“

Fórmulas de saludo y de despedida en cartas a un familiar o a un amigo

Expresiones hechas referidas a alimentos

Saludos de los países de lengua alemana y su entonación

Referencia a ciudades de los países de lengua alemana

Fórmulas de recibimiento entre vecinos

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo

Repaso: El *Perfekt* y *Präteritum* (de los verbos vistos en 1º)

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Miembros de la familia

Profesiones

Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

Objetos: prendas de vestir, medios de transporte...

Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo

4.3 Contenidos fonéticos

Discernir vocales largas y cortas en sílabas tónicas de algunos sustantivos

LECCIÓN 2:

TEMA GLOBAL: AMUEBLAR LA CASA (Mobiliario doméstico, ubicación de los objetos, descripción de una habitación)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Preguntar y aconsejar dónde colocar un objeto

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Un poema creativo sobre un objeto

1.3 Comprensión de textos orales

Opiniones sobre la colocación y decoración del piso propio

Dónde colocar un objeto y dónde está colocado un objeto

1.4 Comprensión de textos escritos

Un breve artículo de una revista de decoración

El directorio de secciones de unos grandes almacenes

II. TAREAS

Escribir consejos prácticos para decorar una habitación

Describir e intercambiar la descripción de una habitación o la mía propia

Familiarizarse con los artículos en acus. y dat. para expresar „a dónde“ colocar algo o „dónde“ está colocado algo

Observar la ilustración de una habitación y expresar „a dónde“ colocar diferentes objetos, comprobando mediante una audición

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Referencia a la revistas alemanas de decoración del hogar

Variantes léxicas del alemán (D-A-CH) de algunas palabras y las particularidades en el *Perfekt* de los verbos „*liegen*“ y „*stehen*“

Brindis

Dichos populares de buena o mala suerte

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Las preposiciones de lugar (*Wechselpräpositionen*) con acusativo y dativo: *an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor*

Sintaxis:

o Oraciones interrogativas / *W-Fragen*: *Wo, Wohin...?*

o La colocación de los elementos en la oración simple.

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Mobiliario doméstico

Las preposiciones de lugar / *Wechselpräpositionen*

Frases y expresiones útiles de advertencia: „*Vorsicht, Seid vorsichtig!;...*“

4.3 Contenidos fonéticos

Observar la pronunciación de la consonante “*r*” y reconocer cuando aparece el sonido gutural

LECCIÓN 3

TEMA GLOBAL: TURISMO: Paisajes; destinos y oferta turística y gustos y preferencias

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Valorar el gusto por algo y expresar gustos y preferencias

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Una oferta de ocio turístico

1.3 Comprensión de textos orales

Saludos y lugares de D-A-CH

1.4 Comprensión de textos escritos

Anuncios y folletos turísticos

II. TAREAS

Relacionar textos publicitarios con fotografías

Decir qué informaciones de un texto son verdaderas

Idear el nombre y la oferta de una empresa organizadora de eventos turísticos e intercambiar la información

Realizar una lectura comprensiva de anuncios y folletos publicitarios.

Intercambiar información con un compañero sobre destinos vacacionales.

Ordenar las partes de un relato

Expresar sorpresa respecto a la actividad profesional de alguien o actividades de ocio; Oferta y publicidad turísticas

Expresar acuerdo o desacuerdo y preferencia por una actividad de ocio

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Fórmulas de saludo en los diferentes países de lengua alemana

Referencia a ciudades de los países de lengua alemana y a lugares de interés turístico Anuncios y reclamos turísticos por Europa

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Formación de palabras:

o De sustantivos referidos a personas: el sufijo „-er“

o De sustantivos referidos a cosas: el sufijo „-ung“

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Paisajes naturales

Animales domésticos y del campo

Actividades de ocio y tiempo libre

Tonalidad de los colores

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar la pronunciación del grupo consonántico nasal “ng”

MÓDULO 2: POR LA CIUDAD

LECCIÓN 4:

Este tema se dará conjuntamente con el tema 5 y 9 del mismo libro ya que el tema gramatical es la declinación del adjetivo y se explicará al completo y no por partes.

TEMA GLOBAL: COMPRAR, DESAYUNAR FUERA: la lista de la compra. Ir a una cafetería o a un restaurante a la tienda o al supermercado y gustos y preferencias de otra persona.

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir quién es el destinatario de algo

Expresar frecuencia

Pedir en una tienda

Especificar la cualidad de un alimento

Expresar gustos y preferencias

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Diálogo entre vendedor y cliente

1.3 Comprensión de textos orales

La lista de la compra y ofertas por megafonía en el supermercado

Lo que alguien pide en el supermercado y en qué cantidad

Diálogos breves en el supermercado

Una discusión a propósito de la compra

1.4 Comprensión de textos escritos

La lista de la compra

Un diálogo entre vendedor y cliente

Una carta de desayuno

II. TAREAS

Identificar expresiones típicas de vendedor y cliente y comprender diálogos.

Corregir información sobre una compra mal hecha. Comprender cantidades.

Representar el papel de vendedor (o camarero) y cliente y completar diálogos.

Familiarizarse con la declinación del adjetivo con el artículo indeterminado.

Describir comidas y bebidas; contradecir a alguien y expresar que no gusta; pedir algo; describir menús.

Expresar gusto, preferencia, deseos; decir cosas que necesito; hacer un ofrecimiento.

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Trato constante de „Usted“ y uso de fórmulas de cortesía en locales públicos.

El desayuno continental.

Agricultura ecológica en la ciudad.

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

La declinación del adjetivo con el artículo indeterminado en los casos nominativo, acusativo y dativo.

Repaso de formas del „*Perfekt*“ y „*denn*“ como conector y partícula

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Alimentos; el desayuno

Envases, pesos y medidas

Adjetivos calificativos de cualidad de un alimento

Adverbios y locuciones adverbiales de frecuencia

Frases y expresiones útiles al comprar algo: „*Ich hätte gern;...*“

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar el acento, la melodía y la entonación de unos sintagmas nominales de forma aislada y en contexto.

LECCIÓN 5:

TEMA GLOBAL: HACER TURISMO (Lugares de interés turístico)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Enumerar lugares de interés en general

Decir dónde encontrar información turística

Explicar y razonar qué lugares de interés enseñaría a una visita

Ponerse de acuerdo para planificar el fin de semana y explicar un plan conjunto.

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Propuesta a un amigo de un plan para el fin de semana

1.3 Comprensión de textos orales

Información específica sobre monumentos y visitas a éstos.

Otros planes o propuestas de ocio

1.4 Comprensión de textos escritos

Una postal, una carta

Comentarios breves en un e-mail

II. TAREAS

Familiarizarse con el vocabulario básico de la lección, interactuando con un compañero de clase

Decir si unas informaciones en un texto son verdaderas o falsas

Completar un diálogo con información específica

Familiarizarse con la declinación del adjetivo con el artículo determinado

Relacionar una serie de informaciones en un texto

Aceptar, rechazar o poner objeciones a un plan o propuesta; expresar admiración y sorpresa

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Colonia y Viena y sus lugares de interés

Fórmulas de saludo y despedida familiares en postales o e-mails

Variantes léxicas del alemán (D-A-CH) de algunas palabras

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

La declinación del adjetivo con el artículo determinado en nominativo, acusativo y dativo

Repaso de formas del „*Perfekt*“

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Lugares de interés turístico y el turismo en general

Adjetivos calificativos de descripción y opinión de un lugar

Adverbios de frecuencia y tiempo

Frases y expresiones útiles de acuerdo y desacuerdo

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „*sch*“, „*st*“ y „*sp*“ y diferenciarlos del sonido „*s*“

LECCIÓN 9:

TEMA GLOBAL: LA VIDA LABORAL (esta lección se verá de forma resumida, centrándose especialmente en la declinación del adjetivo sin artículo)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Expresar lo que es importante y lo que no en un trabajo.

Explicar y razonar qué le gusta en un trabajo.

Describir un trabajo y su entorno.

Contar sobre si ha estado abonado en algún gimnasio.

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Describir cómo es el trabajo de sus sueños.

Saber explicar cuáles serían las condiciones de trabajo que le gustaría tener.

escribir sobre cómo era la vida hace 100 años y cómo es ahora.

1.3 Comprensión de textos orales

Entender información específica sobre una llamada de teléfono o sobre clubs deportivos.

1.4 Comprensión de textos escritos

Informar sobre un documental sobre la diferencia entre “ el hombre y la máquina”

Entender anuncios de trabajo

II. TAREAS

Familiarizarse con el vocabulario básico de la lección, interactuando con un compañero de clase.

Decir si unas informaciones en un texto son verdaderas o falsas.

Completar un diálogo con información específica.

Familiarizarse con la declinación del adjetivo sin artículo

Relacionar una serie de informaciones en un texto

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

la vida de antes y la de ahora.

Fórmulas comunicativas para decir que es importante y qué no.

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

La declinación del adjetivo sin artículo en nominativo, acusativo y dativo

Repaso de formas del „Präteritum“

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario laboral.

Adjetivos calificativos de descripción y opinión de un trabajo.

Frases y expresiones útiles.

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

LECCIÓN 6

TEMA GLOBAL: EVENTOS (Eventos y espectáculos del mundo y Planes, propuestas y citas)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir qué evento(s) me interesa(n)

Proponer a alguien una cita

Aceptar o rechazar un plan o propuesta y ponerse de acuerdo para realizar un plan

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Mi evento cultural o espectáculo favorito

1.3 Comprensión de textos orales

Reconocer qué fiesta se celebra por contexto

Proposiciones para ir a un evento

1.4 Comprensión de textos escritos

Artículos de lectores sobre eventos

Anuncios de eventos y espectáculos

II. TAREAS

Entresacar y recabar información específica

Relacionar frases y expresiones útiles para proponer, aceptar y rechazar propuestas o planes

Proponer un plan a un compañero y ponerse de acuerdo

Intercambiar con un compañero información sobre momentos concretos de la vida

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Eventos famosos en (D-A-CH)

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Las preposiciones de tiempo: „von...an; von...bis; seit;...

Sintaxis: o Oraciones interrogativas / *W-Fragen: Wie lange...?*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Eventos culturales, espectáculos.

Preposiciones de tiempo.

Frases y expresiones útiles para proponer algo, quedar con alguien, aceptar o rechazar una propuesta y ponerse de acuerdo en realizar un plan.

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar la pronunciación de las consonantes „f“, „v“ y „w“ y las semejanzas y diferencias con respecto a otros idiomas .

MÓDULO 3

LECCIÓN 7:

TEMA GLOBAL: ESTAR EN FORMA (actividades deportivas, recomendaciones y propuestas)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir lo que otra persona ha aconsejado y recomendar algo a alguien

Explicar a alguien mis hábitos deportivos

Pedir consejo

Enumerar los buenos propósitos aún no realizados

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Buenos propósitos

Consejos

1.3 Comprensión de textos orales

Quién dice y opina qué acerca de hacer deporte

Un plan semanal de entrenamiento y una dieta a seguir

Información específica de un diálogo breve

Recomendaciones y sugerencias

1.4 Comprensión de textos escritos

Un menú semanal dietético

Mi perfil deportivo

Una oferta publicitaria de un gimnasio

II. TAREAS

Relacionar información acerca de consejos y sugerencias para estar en forma

Rellenar un cuestionario de mi perfil deportivo

Relacionar en un texto una serie de expresiones para proponer o aconsejar algo

Aconsejar a alguien en función de sus hábitos deportivos y disponibilidad

Plantear un problema y un consejo como solución

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El concepto de: „*Der innere Schweinehund*“

Horarios del almuerzo y de actividades de ocio

Deportistas de élite de D-A-CH

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Adverbios y locuciones adverbiales temporales: *montags, morgens,...*

„*Zwischen*“ como preposición temporal de dativo

El *Konjunktiv II* de los verbos modales *können* y *sollen*

Oraciones interrogativas con *W-Fragen*: *Wann...?*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Deportes

Los días de la semana y las partes del día (repaso)

Platos dietéticos del día

Frases y expresiones útiles para proponer o recomendar algo

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación del grupo consonántico „ch“ en las diversas posiciones dentro de la palabra y en combinación con todas las vocales.

LECCIÓN 8:

TEMA GLOBAL: UNA VISITA AL MÉDICO

o El estado de salud

o Argumentos respecto a algo

o Sucesos

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir con qué frecuencia voy al médico y hablar sobre mi estado de salud

Razonar o argumentar algo

Expresar preocupación, esperanza o pesar por el estado de salud

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

El relato de un accidente

1.3 Comprensión de textos orales

Una consulta al médico y su diagnóstico

Una conversación telefónica respecto a un accidente

1.4 Comprensión de textos escritos

Comentarios de internautas respecto a las visitas al médico

II. TAREAS

Leer por encima un texto, extraer información específica y corregir informaciones falsas

Discernir los conectores causales e intercambiar información propia con un compañero

Relacionar frases y expresiones útiles de preocupación, esperanza y pesar

Representar el papel de enfermo y de acompañante usando las frases y expresiones útiles anteriormente expuestas.

Completar el relato de un accidente con el vocabulario del „*Bildlexikon*“

Relacionar y ordenar las partes de una „*Bildergeschichte*“

Rellenar un mapa conceptual respecto al tema „*accidentes*“

Familiarizarse con los conectores causales y la colocación de los elementos en la oración

Comprender comunicaciones telefónicas de baja por enfermedad

Ordenar una „*Bildergeschichte*“ mediante una audición

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Relato acerca de la calidad de vida de las mujeres a lo largo del último siglo

Cuestionario respecto a la calidad en la atención médica

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Los conectores causales

- „*weil*“ para oraciones subordinadas
- „*deshalb*“ para oraciones coordinadas: Observar aquí el fenómeno de la inversión / *Umstellung*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Partes del cuerpo

La salud y las enfermedades / Accidentes

Adverbios con matiz de probabilidad: *sicher, wahrscheinlich,...*

Frases y expresiones útiles de preocupación, esperanza y pesar

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la melodía y entonación de unas oraciones que expresan un sentimiento de preocupación.

**** LECCIÓN 9:** esta lección está desglosada después de los temas 4 y 5. La declinación del adjetivo sin artículo que aparece tratada en ella se estudiará conjuntamente con la declinación del artículo indeterminado y la del determinado.

MÓDULO 4: BUENOS HÁBITOS

LECCIÓN 10:

TEMA GLOBAL: EN EL RESTAURANTE: Una cita para comer. Pedir el menú.

Quejas

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Expresar decepción o disgusto

Decir qué objetos faltan a la mesa

Pedir en un restaurante y pedir la cuenta

Poner una queja o reclamar algo

1.2 Comprensión de textos orales

Lo que a uno le gustaría pedir y lo que no hay en la carta

Lo que se pide de la carta y en qué orden hay que servirlo

Quejas ante el camarero y la petición de la cuenta

1.3 Comprensión de textos escritos

La carta o menú de un restaurante

Comentarios del libro de visitas de un restaurante

II. TAREAS

Comprender una conversación en un restaurante con el fin de completar una tarea de gramática

Componer un diálogo entre cliente y camarero y representarlo

Relacionar frases y expresiones útiles para reclamar algo o pedir la cuenta

Reaccionar como camarero ante situaciones concretas con un cliente

Buscar reacciones adecuadas ante la queja de un cliente

Ordenar las partes de un diálogo donde se pide la cuenta

Rellenar una factura

Familiarizarse con la sintaxis de las „*Dass-Sätze*“

Comprender exhortaciones, gustos y preferencias culinarias y fórmulas de cortesía al pedir algo

Señalar qué información es correcta en la formalización de una reserva por teléfono

Consejos útiles sobre las propinas en D-A-CH

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Trato de usted / „Sie“ y uso de fórmulas de cortesía. Empleo constante de „Bitte“ y „Danke“

Un restaurante de Hamburgo

Las propinas en locales públicos

Formas de pedir la cuenta: conjunta o por separado

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

El conector completivo „dass“ y la colocación del verbo

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

La vajilla y los cubiertos y otros objetos en la mesa de un restaurante

Menús

Verbos de pensamiento: *denken, glauben,...*

Frases y expresiones útiles de aceptación o disgusto ante algo

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas

LECCIÓN 11:

TEMA GLOBAL: EMPRENDEDORES (Nuevas ideas, nuevas empresas, o

Renovarse, reciclar. Actividades de ocio y felicitaciones)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir de qué está hecho un producto

Dar las gracias

Felicitar a alguien

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Una felicitación a una empresa y a un compañero de trabajo

Agradecimientos y buenos deseos para el futuro

1.3 Comprensión de textos orales

Agradecimientos y manifestaciones de alegría

1.4 Comprensión de textos escritos

Un artículo periodístico sobre una emprendedora y una entrevista

Unas felicitaciones on-line

Un nuevo proyecto empresarial

II. TAREAS

Opinar respecto a lo que sucede en una foto

Leer atentamente un texto con el fin de encontrar y señalar la información específica correcta

Leer unas felicitaciones de un libro de invitados con el fin de completar una tarea

Preguntar por la frecuencia en la realización de algunas acciones o actividades

Relacionar frases y expresiones útiles de opinión y gusto

Identificar felicitaciones

Valorar un nuevo proyecto empresarial aportando argumentos a favor o en contra

Relacionar expresiones de felicitación y de buenos deseos para el futuro

Familiarizarse con el vocabulario básico relacionado con objetos y acciones de uso habitual

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Las empresas

La cultura del reciclaje en D-A-CH

El empleo de „Du“ o „Sie“ a nivel laboral o profesional

Fórmulas de saludo y despedida en una felicitación

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Los verbos reflexivos: „*sich fühlen, sich freuen*;...“

La preposición „aus“(Dat.) + sustantivo referido a materia. La „W-Frage“: *Woraus...?*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Productos y objetos de uso frecuente

Materias primas

Celebraciones

Verbos de pensamiento: *denken, glauben*,...

Los adverbios de frecuencia

Frases y expresiones útiles de opinión, pensamiento, gusto, agradecimiento y felicitación

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar la melodía y entonación en las oraciones subordinadas

LECCIÓN 12:

TEMA GLOBAL: ALIMENTARSE BIEN (hábitos alimenticios ; encuestas, estadísticas)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Establecer suposiciones y dar la opinión personal sobre algo

Expresar sorpresa

Comparar costumbres y hábitos alimenticios y hablar sobre los hábitos alimenticios propios

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Diferencias entre las costumbres y hábitos alimenticios de tu lugar de origen con los de D-A-CH

1.3 Comprensión de textos orales

Cómo y dónde colocar unos alimentos y dónde colocarse para una foto

Los hábitos alimenticios de una familia alemana

1.4 Comprensión de textos escritos

Una encuesta sobre hábitos alimenticios

II. TAREAS

Realizar unas predicciones sobre el contenido de un texto y verificarlas

Rellenar un cuestionario sobre hábitos alimenticios; intercambiar información acerca de los hábitos alimenticios propios y buscar coincidencias con otros compañeros.

Familiarizarse con la sintaxis de las „*Wenn-Sätze*“

Repasar conectores de algunas oraciones subordinadas

Analizar una gráfica sobre los precios de los alimentos en D-A-CH

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Una encuesta sobre hábitos alimenticios de los alemanes

Un *blog* de comida sana

Estadística de actividades de ocio y tiempo libre de los alemanes

Los precios de los alimentos en D-A-CH

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

El conector condicional / temporal „*wenn*“ y el correlato opcional „*dann*“ en la oración principal

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Alimentos, comida y bebidas

Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad y de frecuencia

Frases y expresiones útiles de sorpresa

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar el acento y la pronunciación de la sílaba átona o prefijo „*Ge-* / *ge-*„

MÓDULO 5: COMUNICARSE, EN CONTACTO

LECCIÓN 13:

TEMA GLOBAL: APRENDIENDO ALEMÁN (experiencias, consejos útiles, tipos de alumno y metodologías)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar de las primeras experiencias propias con el alemán

Dar importancia a algo

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Mi palabra favorita del alemán

Una carta de presentación

1.3 Comprensión de textos orales

Primeros contactos con el alemán y otras experiencias del pasado

Información específica sobre la profesora alemán y sobre cómo aprender alemán

Cómo suenan el alemán y otros idiomas, cuando alguien se presenta y habla de sí mismo

1.4 Comprensión de textos escritos

Guía útil de tipos de alumno y métodos de aprendizaje

La experiencia de un voluntario en el extranjero

II. TAREAS

Responder a preguntas de comprensión auditiva y señalar qué informaciones son correctas de una audición.

Intercambiar información con un compañero sobre la experiencia personal en el aprendizaje de idiomas; comprender y dar consejos al respecto.

Decir si unas informaciones de un texto son verdaderas o falsas

Relacionar frases y expresiones útiles para dar importancia algo

Familiarizarse con la sintaxis de las „*Als-Sätze*“

Familiarizarse con el vocabulario básico relativo al aprendizaje de un idioma

Rellenar un cuestionario lingüístico

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Referencias a Berlín, la Universidad de Frankfurt y el *Goethe-Institut*

Publicidad on-line de cursos de alemán en vacaciones

Los idiomas oficiales de D-A-CH y el alemán en otros países

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

El conector temporal „*als*“

Repaso de formas del *Präteritum* y del *Perfekt*, del conector causal „*weil*“ y de algunas formas del comparativo del adjetivo

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Consejos y trucos de aprendizaje

Tipos de alumno y metodologías: *kognitiv, visuell*;...

Adjetivos calificativos para definir un idioma: *hart, weich*;...

Frases y expresiones útiles para dar importancia algo

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los sufijos de adjetivos „*-ig*“ y „*-lich*“ y discernirlos ortográficamente

LECCIÓN 14:

Esta lección se dará en otro curso ya que el tema a tratar es la pasiva.

LECCIÓN 15:

TEMA GLOBAL: PROGRAMAS DE TELEVISIÓN

- Gustos y preferencias televisivas

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Expresión e interacción oral

Hablar sobre gustos y preferencias televisivas

Hablar del uso propio de los medios de comunicación y audiovisuales

1.2 Comprensión oral

Cómo me gusta ver mi programa favorito y gustos televisivos

1.3 Comprensión escrita

La programación de televisión del día

Artículo de divulgación sobre una serie.

Una encuesta sobre el uso de las redes sociales

II. TAREAS

Relacionar los contenidos y el tema de un texto de divulgación

Corregir unas informaciones de un texto

Relacionar preguntas sobre hábitos y gustos televisivos con una serie de respuestas

Intercambiar información con los compañeros acerca del uso propio de los medios de comunicación y audiovisuales

Analizar quién ha dicho qué en una encuesta sobre redes sociales

Valorar una película con la ayuda de un mapa conceptual

Familiarizarse con la colocación de los complementos de los verbos con doble objeto

Leer, entender y completar información acerca del uso de los medios audiovisuales en Alemania

Pedir, recomendar y regalar algo a alguien

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Los canales de TV estatales y algunos privados de Alemania : ARD, ZDF ...

Referencia a películas, series, presentadores y actores de TV

Referencias e información sobre la serie „Tatort“

Los jóvenes y el uso actual de las nuevas tecnologías

Datos de la historia de la televisión alemana

Referencia al popular programa de TV „Wetten, dass...?“

Encuesta acerca del uso de los medios audiovisuales en Alemania

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Verbos con doble régimen: de dativo de persona y acusativo de cosa: *kaufen, geben, schenken*

Repaso de los pronombres objeto en acusativo y dativo

Sintaxis: la colocación de los complementos directo e indirecto en la oración simple

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Medios de comunicación y audiovisuales

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la sílaba tónica en la pronunciación de siglas: *die ARD, die ZDF;...*

MÓDULO 6: DE VIAJE

LECCIÓN 16:

TEMA GLOBAL: ALOJAMIENTO EN EL HOTEL: Reserva de una habitación ;
Quejas

Las dependencias de un hotel y la descripción del camino

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Reservar una habitación

Pedir información de forma educada por las prestaciones del hotel

Preguntar por la descripción del camino a una dependencia del hotel

Decir dónde se encuentra situada una dependencia del hotel

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Una reserva de una habitación por e-mail

1.3 Comprensión de textos orales

Peticiones y quejas al recepcionista del hotel

Cómo se reserva de una habitación y se atienden quejas

La descripción del camino a alguna dependencia del hotel

1.4 Comprensión de textos escritos

El horario de apertura de algunas dependencias del hotel

El perfil profesional de un especialista en hostelería

II. TAREAS

Relacionar situaciones típicas en la recepción de un hotel mediante una audición

Identificar qué partes de un diálogo pertenecen a cada interlocutor

Ensayar un diálogo entre recepcionista y cliente, observando las fórmulas de cortesía

Describir el camino a un lugar concreto y averiguar ese destino

Preguntar de forma educada por las prestaciones de un hotel

Trazar la descripción del camino a una dependencia del hotel

Preguntar de forma educada en un hotel

Relacionar frases y expresiones corteses para preguntar o pedir algo

Reservar por escrito una habitación

Familiarizarse con la sintaxis de las oraciones interrogativas indirectas

Relacionar vocabulario básico en un texto sobre alojamientos especiales en D-A-CH

Familiarizarse con las preposiciones para describir el camino a un lugar

Usar fórmulas de cortesía para pedir información en un hotel; expresar dónde está situado algo

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Fórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo

Disculparse o aceptar disculpas

Saludo, encabezamiento y despedida al reservar por escrito

Alojamientos especiales en D-A-CH

Hacer una reserva por teléfono observando las fórmulas de cortesía

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Sintaxis: las oraciones interrogativas indirectas con el conector „ob“ y algunas „W-Fragen“: „Wie lange;...“

Preposiciones de lugar de dativo: *gegenüber von; an...vorbei;...*

Preposiciones de lugar con acusativo: *durch;...*

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Las dependencias de un hotel

Fórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo

Preposiciones de lugar

Abreviaturas: *Mo-Fr.*; etc...

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención al acento y la pronunciación de palabras compuestas, de forma aislada y en contexto

LECCIÓN 17:

TEMA GLOBAL: DE VACACIONES: El diario de un viaje; costumbres vacacionales y paisajes y países de Europa.

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Decir mi medio de transporte preferido

Hablar sobre gustos y costumbres vacacionales

Decir dónde estuve mis últimas vacaciones

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Comentarios acerca del diario de un viaje

Una historia inventada de las últimas vacaciones

Respuesta a una invitación para ver fotos de un viaje

1.3 Comprensión de textos orales

Los últimos preparativos y la despedida antes de un viaje

1.4 Comprensión de textos escritos

El diario de un viaje

II. TAREAS

Describir una palabra del vocabulario básico mediante una definición

Relacionar las partes del diario de un viaje con unas fotos y señalar qué información del diario del viaje es correcta.

Intercambiar información sobre las costumbres vacacionales

Comprender el vocabulario del diario de viaje mediante el contexto

Comentar las fotos de un compañero de las últimas vacaciones

Hablar de las experiencias de un viaje reciente

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Lugares y paisajes de Centroeuropa y de los países del este europeo

Rutas de crucero a lo largo del Rin

Referencia a paisajes y lugares en Europa

El uso del transporte público hoy y en el futuro

Destinos turísticos de D-A-CH para un fin de semana

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Las preposiciones de lugar con cambio de caso / „*Wechselpräpositionen*“: *an, auf, in;... Usos especiales*

o *Wohin...?* con acusativo

o *Wo...?* con dativo

o Prestar atención a las preposiciones de lugar con nombres propios de lugar: ***nach Italien; in die Schweiz;...***

Repaso del conector „*wenn*“

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Medios de transporte / Viajar / Paisajes

Pronombres indefinidos de persona y de cosa: *etwas, einer;...*

Frases y expresiones útiles para opinar sobre algo

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas a final sílaba o palabra

LECCIÓN 18:

TEMA GLOBAL: EL TIEMPO ATMOSFÉRICO Y EL CLIMA EN D-A-CH

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Expresión e interacción oral

Razonar el gusto por el frío o el calor

Hablar sobre el tiempo atmosférico de tu lugar de origen

1.2 Expresión e interacción escrita

Qué tiempo hizo en vacaciones

1.3 Comprensión oral

Opiniones sobre el frío y el calor

Unas entrevistas acerca del tiempo atmosférico

Noticias de la radio: la predicción del tiempo, cambios de la programación...

1.4 Comprensión escrita

El clima en D-A-CH

II. TAREAS

Comprender y relacionar opiniones relativas al tiempo

Intercambiar información sobre satisfacción, enfado o interés por algo

Responder a preguntas de comprensión lectora y hacer nuevas preguntas respecto al texto del clima en D-A-CH

Entrevistar a un compañero sobre sus gustos, intereses e inquietudes y averiguar posibles datos falsos

Interactuar en clase hablando de sueños, intereses, inquietudes

Relacionar frases y expresiones útiles relacionadas con el tiempo

Señalar qué información de una audición sobre unas noticias de la radio es correcta

Familiarizarse con los adverbios pronominales y las „*W-Fragen*“ con preposición

Familiarizarse con el vocabulario del tiempo

Expresar interés o enfado, sueños; comprender preguntas acerca del tiempo; negar hechos y acciones o el interés por algo; preguntar por algo o alguien usando las „W-Fragen“ con preposición .

Describir el tiempo atmosférico.

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El clima en D-A-CH y en otros países del mundo

La profesión de meteorólogo

Datos extremos y récords meteorológicos en Alemania

Gustos e intereses en cuanto a hábitos de consumo

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Verbos (reflexivos) con preposición con acusativo y dativo: *sich freuen auf / über, träumen von*;...

„W-Fragen“ con preposición: *Worauf...?, Wovon...?;*...

Adverbios pronominales: *Darauf, davon*;...“

Repaso de las formas del comparativo y superlativo del adjetivo

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Los fenómenos atmosféricos

Las estaciones y los meses del año

Los puntos cardinales

Adjetivos calificativos referidos al tiempo

4.3 Contenidos fonéticos:

Observar en qué posiciones se observa la pronunciación de la consonante „h“ y en cuáles no

LECCIÓN 19:

TEMA GLOBAL: UNA TARDE CULTURAL: Programas culturales; lugares, actividades y personas

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar acerca del último evento visitado o visto

Proponer o sugerir algo a alguien

Convencer a alguien de hacer algo juntos

Mostrar cierto desinterés o indecisión por un plan

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Un poema

1.3 Comprensión de textos orales

Poemas didácticos

Proposiciones para pasar una tarde-noche cultural

1.4 Comprensión de textos escritos

Una programación cultural

Un poema didáctico

II. TAREAS

Señalar qué información de una audición sobre sugerencias de ocio es correcta

Reconocer oraciones que expresan dirección „¿En dónde?“, „¿A dónde?“ o „¿De dónde?“

Relacionar unas definiciones con el evento o espectáculo al que corresponden

Ensayar un diálogo con el fin de convencer a alguien de ir a algún evento cultural

Preguntar y expresar la dirección: „¿En dónde?“, „¿A dónde?“ o „¿De dónde?“

Intercambiar información acerca de lugares, personas y actividades, usando preposiciones

Relacionar frases y expresiones útiles para convencer a alguien para hacer algo

Representar un diálogo para ponerse de acuerdo en algo, expresando indecisión, desinterés o entusiasmo por una actividad cultural

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Referencia a lugares de interés cultural en Múnich

Eventos culturales

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Preposiciones de lugar de dirección o referidas a una actividad o persona: *aus, von, bei, zu*;...

4.2 Contenidos léxico – semánticos

Eventos culturales, espectáculos, actividades de ocio

Frases y expresiones útiles para convencer a alguien de algo

Frases y expresiones útiles para mostrar indecisión

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención al acento y la pronunciación de anglicismos en alemán, observando las diferencias con el inglés

LECCIÓN 20:

TEMA GLOBAL: LIBROS: libro favorito de la infancia ; gustos y preferencias literarias; Interés o desinterés y recomendaciones

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Comentar los propios hábitos de lectura y relatar los de la infancia

Hablar sobre gustos y preferencias literarias

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Una ficha técnica de un libro

La recomendación personal de un libro

1.3 Comprensión de textos orales

Lo que lee una chica en el metro y aviso de las próximas paradas de metro

1.4 Comprensión de textos escritos

Un magazín sobre el libro preferido de la infancia

El directorio de una librería

El argumento de un libro

II. TAREAS

Relacionar unas opiniones respecto al libro favorito de la infancia con los respectivos protagonistas

Intercambiar información respecto a los hábitos de lectura propios y rellenar un cuestionario

Intercambiar información en grupos sobre los hábitos de lectura de la infancia con el fin de encontrar similitudes

Intercambiar información sobre hechos del pasado usando los verbos modales

Relacionar frases y expresiones útiles de interés o desinterés por algo

Expresar qué libros llevarse a una isla desierta y el motivo

Expresar sorpresa ante experiencias pasadas en la infancia; expresar posibilidad, voluntad, permiso y prohibición, obligación en el pasado y en la actualidad

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Referencia a libros, personajes y autores conocidos de literatura infantil y juvenil:

Christine Nöstlinger, Heidi;...

Curiosidades en torno al consumo literario y al libro en general en Alemania

Conocer más de cerca la actividad de dos librerías en Múnich

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

El *Präteritum* de los verbos modales e introducción al de resto de verbos alemanes de uso más frecuente

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Tipos de libro y prensa

Frases y expresiones útiles de interés o desinterés por algo

Adjetivos calificativos para un libro: *spannend;...*

4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención al acento, melodía y entonación de unas oraciones que expresan interés o desinterés por algo

A partir de la **LECCIÓN 21 hasta la 24 se dará en otro curso**

8.2.3. Secuenciación de los contenidos

1er trimestre: se comenzará durante el mes de septiembre con las lecciones 18, 20, 22 y 23 (sólo algunos puntos) y 24 correspondientes a “*Menschen A1.2*”, para comenzar a primeros de noviembre con el método correspondiente a **A2.1**: del que se verán las lecciones 1 a la 5 + la lección 9 que se estudiará conjuntamente con la 4 y la 5

2º trimestre: Se verán las siguientes lecciones: De la 6 a la 15. Los contenidos gramaticales de la lección 9 se verán en el primer trimestre junto a la lección 4 y 5.

3er trimestre: A partir de la lección 16.

Las lecciones desde la 21 a la 23 (oraciones de relativo) no se estudiará en este curso por contener material que se ve también en el nivel intermedio B1.

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: consultar la plataforma de la Junta de Andalucía para la modalidad semipresencial, donde aparecen recogidos los contenidos y objetivos. Para la temporalización y secuenciación, al igual que se ha indicado para el primer curso, la materia aparece organizada en “unidades” que a su vez engloban cuatro lecciones cada una. Se aconseja trabajar una lección por semana, de manera que al trimestre puedan verse dos unidades.

8.3. NIVEL INTERMEDIO B1

En el método utilizado los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones.

8.3.1 Desglose de los contenidos para el curso 2021/22

El curso se ha comenzado con las lecciones 13, 17, 19, y repaso de 21 y 23 del método *Menschen A2.2*. lecciones que quedaron pendientes el año anterior. Luego se incluirán las lecciones 3 y 5 de *Menschen B1* ya que son temas del currículo que no abarca el otro método y que constituirán un puente entre los dos métodos antes y después ya que se continuará a posteriori con *Sicher B1+*.

Durante el presente curso se verán los contenidos correspondientes al curso de B1 que están recogidos mayoritariamente en las lecciones mencionadas.. Estos contenidos (tanto gramaticales, como culturales etc.) se completarán y aumentarán con materiales extra y lecturas (extraídos tanto de internet, como de otros métodos).

MENSCHEN A2.2:

LECCIÓN 13:

TEMA GLOBAL: Meine erste Deutschlehrerin (Rasgos característicos y personas importantes)

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar sobre las cualidades de personas

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Un ensayo presentando una persona importante

1.3 Comprensión de textos orales

Quién es quién en una despedida: descripción, características, relación e importancia de cada uno con la protagonista. Comentar experiencias a la hora de aprender un idioma.

1.4 Comprensión de textos escritos

Partes de un diálogo sobre cuatro personas.

Afirmaciones sobre una persona importante

II. TAREAS: a través de fotos, ejercicios de gramática, dictados, juegos por parejas, lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: descripción/ presentación de personas, por ej. de la familia o importantes, expresar suposiciones, por ej. con subjuntivo II (würde + Inf).

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Presentación de personas en comidas

Una semana sin internet

Vivir en Alemania

IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

Konjunktion als

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Descripción de personas

Tipos de aprendizajes

Adverbios

4.3 Contenidos fonéticos

Cómo suena el alemán

LECCIÓN 17:

TEMA GLOBAL: Viajar y el tráfico

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Hablar sobre hábitos de viajes, tipos de viajes diarios de viajes,

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Cómo comprar un viaje en internet

Describir un viaje y anécdotas que pasaron, tanto positivas como negativas

1.3 Comprensión de textos orales

Hablar sobre hábitos de viajes

1.4 Comprensión de textos escritos

Comentar un diario de viajes en internet

II. TAREAS

Opinar sobre un diario de viajes en internet

Expresar argumentos a favor o en contra de un viaje determinado

Leer varios textos y contestar varias preguntas sobre los textos

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Tradiciones y costumbres de otros países

Cómo superar los prejuicios

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales

preposiciones locales (repaso y profundización)

4.2 Contenidos léxico - semánticos

Mundo

Vocabulario de viajes, medios de transporte, etc.

Valorar algo que tuvo lugar en el pasado

blogs de internet

4.3 Contenidos fonéticos

Observar la pronunciación de lb/p, d/t, g/k

LECCIÓN 19:

TEMA GLOBAL: ¿A dónde vamos hoy? Eventos, costumbre, fiestas

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Preferencias de eventos, tipos de eventos,

Convencer a alguien de ir a algún tipo de evento determinado

Negar

Asentir

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Comentar un evento al que se ha ido

Programas de eventos, fiestas

1.3 Comprensión de textos orales

Fragmento de un diálogo entre dos personas

Recuerdos de compra en internet

1.4 Comprensión de textos escritos

Artículo de una revista

Estadística sobre la situación habitacional

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Resolver preguntas W sobre un artículo.

Realizar una lectura comprensiva de un artículo y asignar afirmaciones/ contestar preguntas verdadero/ falso

Convencer a alguien

Realizar una entrevista en clase y presentar los resultados

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferencias de salir de noche en varios sitios,

Diferentes formas de festejar

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Preposiciones bei, von, aus etc.

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Tipos de fiestas y costumbres,

Eventos

4.3 Contenidos fonéticos:

Acentos de palabra

LECCIÓN 21

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Instituciones oficiales, Policía, Ayuntamiento,

Robo

Declaraciones en policía

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Cómo escribir un informe policial

1.3 Comprensión de textos orales

Fragmento de un diálogo entre dos personas

Informe policial

1.4 Comprensión de textos escritos

Estadísticas de robos en un lugar

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Resolver preguntas W sobre un artículo.

Realizar una lectura comprensiva de un artículo y asignar afirmaciones/ contestar preguntas verdadero/ falso

Realizar una entrevista en clase y presentar los resultados

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Policía, Prisión

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Lassen

welch-

pronombres determinantes

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Policía, Prisión, Robo, motivo, alibi, etc.

4.3 Contenidos fonéticos:

Umlaute

LECCIÓN 23:

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Expresar contento/descontento,

tipos de trabajo, trabajo favorito,

ventajas/desventajas de un tipo de trabajo

Entrevista de trabajo

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Comentar experiencias de trabajos diferentes

Cómo redactar un CV y carta de motivación

1.3 Comprensión de textos orales

Entrevista de trabajo

1.4 Comprensión de textos escritos

Artículo de una revista sobre trabajo

Estadística sobre la situación del empleo en España/Alemania

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Resolver preguntas W sobre un artículo.

Escribir una carta de motivación

Convencer a alguien

Hablar objetivamente

Realizar una entrevista en clase y presentar los resultados

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Situaciones de empleo en diferentes países

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

oraciones de relativo en nominativo y acusativo

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario relativo al trabajo, empleo, turismo, etc.

4.3 Contenidos fonéticos:

ch/sch

MENSCHEN B1.1:

LECCIÓN 3: MI trabajo es mi pasión

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

El trabajo como pasión

Agencia inmobiliaria

Ventajas/desventajas

tipos de vivienda/ tipos de personas

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Comentar entrevista de un agente inmobiliario

1.3 Comprensión de textos orales

Flexibilización de la vivienda y del tipo de vida

1.4 Comprensión de textos escritos

Artículo de una revista sobre trabajo

Estadística sobre la situación del empleo en España/Alemania

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto, una estadística

Resolver preguntas W sobre un artículo.

Valorar y comentar diferentes trabajos y tipos de vivienda

Juego de frases interminables con relativos,

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Vivir en Alemania, estadísticas

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Oraciones de relativo en nominativo, acusativo, dativo y con preposiciones.

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vivir en Alemania, estadística

4.3 Contenidos fonéticos:

“e” átona

LECCIÓN 5: FUTURO

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Tecnología, informática y todo lo relativo, trabajo, manera de pensar, actuar, cambios sociales, etc.

Opinar sobre el origen de una foto

Expresar suposiciones del futuro laboral personal

Hablar sobre la sociedad en el futuro

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

El sentido de un ordenador

¿Un mundo sin ordenador?

1.3 Comprensión de textos orales

Cambios de vida/sociedad en los siguientes 20 años

1.4 Comprensión de textos escritos

Diferentes tipos de trabajo con y sin ordenador

Texto con argumentos a favor y en contra del ordenador. Sacar información relevante.

Frases sobre pronóstico, intención y requerimiento

II. TAREAS

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto,

Resolver preguntas W sobre un artículo

Expresar opiniones sobre el futuro, hacia dónde va la sociedad

Gadgets favoritos

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferencias entre accesibilidad o no a la tecnología, soluciones

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Futur I

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Tecnología

Sociedad

4.3 Contenidos fonéticos:

Acento de palabra en composita y extranjerismos

SICHER B1+

LECCIÓN 1: EN CONTACTO

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Uso de medios, prensa, televisión, música,

Posibilidad de mantener el contacto con amigos hoy día

Social media

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Valoración de tipos de aprendizajes

Informe de uno mismo sobre su propio aprendizaje

1.3 Comprensión de textos orales

Canciones, música

Conocimientos de las diferentes destrezas al aprender un idioma

1.4 Comprensión de textos escritos

Tipos de aprendizaje

Test

Resultados de test

Uso de diccionarios

II. TAREAS

Entender entrevistas, canciones,

Hacer tests sobre aprendizajes y tipo

Hacer entrevistas

Pasaporte de las lenguas,

Presentación de resultados de test, entrevistas y estadísticas

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Aprender idiomas en diferentes países

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Graduación del adjetivo, palabras gramaticales, declinación del adjetivo

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

trabajo con el diccionario

4.3 Contenidos fonéticos:

-e y -er en final de palabra

LECCIÓN 2: FIESTAS

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Invitaciones a fiestas

Planear una presentación

presentar una presentación

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Planear una cita

Fiestas con amigos

Preparar fiestas

1.3 Comprensión de textos orales

Entender llamadas telefónicas

Escuchar diálogos en fiestas

Tipos de fiestas y sus contextos socio-culturales

Historia del *Oktoberfest*

1.4 Comprensión de textos escritos

Diferentes tipos de fiestas y personas a invitar

Invitaciones escritas, formal e informal,

Presentaciones

II. TAREAS

Leer y comentar diversos tipos de invitaciones

Invitar, confirmar y negar,

Preparar una fiesta

Ver un reportaje

Llamadas telefónicas con amigos y compañeros de trabajo, registros

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El alemán en internet, variaciones sociolingüísticas

Tipos de fiestas y sus contextos socio-culturales

Registros sociales

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Verbos con preposiciones

Partículas modales

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Vocabulario alemán en internet

Fiestas tradicionales y no tradicionales

4.3 Contenidos fonéticos:

u-ü-i

Trabalenguas

LECCIÓN 3: Por ahí

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Role-plays

Propuestas de excursiones para el tiempo libre/fin de semana

Viajar en el futuro

Medios de transporte del futuro

Formular hipótesis

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Describir hoteles, hospedajes y tipos de albergues

Opinar sobre alojamientos poco comunes

Opinar sobre tipos de viajes poco comunes

Plantear un viaje alrededor del mundo

1.3 Comprensión de textos orales

Entender una entrevista con un viajero

1.4 Comprensión de textos escritos

Novedades en los medios de transporte

Modelos futuristas

Predicciones/ Hipótesis

II. TAREAS

Leer y comentar diversos tipos de invitaciones

Invitar, confirmar y negar,

Preparar una fiesta

Ver un reportaje

Llamadas telefónicas con amigos y compañeros de trabajo, registros

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

El alemán en internet, variaciones sociolingüísticas

Tipos de fiestas y sus contextos socio-culturales

Registros sociales

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Oraciones relativas, toda clase

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Medios de transporte

Viajes

Actividades de tiempo libre

4.3 Contenidos fonéticos:

“tz”-“z” y “s”, “ss” y sz

LECCIÓN 4: Cómo vivir

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Compartir piso, ventajas y desventajas

Preparar un reportaje

Diálogos para solucionar problemas de convivencia

Diálogos para solucionar problemas que pueda tener la persona del intercambio de casa en tu casa

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir un email para intercambio de vivienda

Descripciones detalladas de una casa y de los alrededores, ventajas de lugar y desventajas

Corregir un texto

Escribir un texto, consejos de interiorismo

1.3 Comprensión de textos orales

Comprender un reportaje sobre intercambio de casas

Seguir una discusión de personas compartiendo piso

1.4 Comprensión de textos escritos

Comprender un artículo de periódico

Comprender un reportaje

II. TAREAS

Ver y escuchar reportajes

Preparar reportajes

Presentar reportajes

Leer textos con diferentes tipos de vivienda y convivencias

Anuncios de intercambios de casas

Ver película de animación mostrando problemas de convivencia

Cómo elegir un compañero de piso

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Diferencias de convivencia, cercanía y lejanía social

Responsabilidades de convivencia

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Nomen-Verb-Verbindungen

Colocación de términos en la oración

Präposiciones temporales

Composición y derivación de palabras

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

nicht/nur brauchen

Léxico de vivienda, interiorismo,

4.3 Contenidos fonéticos:

pr- tr- kr- spr- str-

LECCIÓN 5: Los comienzos de trabajo

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Spots de publicidad

Hablar sobre experiencias de trabajos diversos

Speed-dating

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Carta de motivación

Curriculum Vitae

1.3 Comprensión de textos orales

Comprender detalles de un reportaje, diálogos

Spots de publicidad

Entrevistas laborales

Entrevistas con trabajadores

Speed-Dating

1.4 Comprensión de textos escritos

Cartas de motivación

Ofertas de trabajo detalladas

II. TAREAS

Escuchar reportajes

Escuchar entrevistas

Hacer diálogos de entrevistas laborales

Leer y escribir cartas de motivación

Leer y escribir CVs

Ver spots de publicidad

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Desempleo en diferentes países

Soluciones políticas y socioeconómicas para hacer frente al desempleo, Formación etc.

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Konjunktiv II

Oración acortada con "wenn"

damit/ um...zu

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Léxico de diferentes situaciones laborales

Registros para entrevistas laborales

4.3 Contenidos fonéticos:

Acento de palabra

LECCIÓN 6: Música

I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Producción y coproducción de textos orales

Experiencias musicales

Hablar de estilos musicales

Planear una tarde musical

Comentar eventos musicales y culturales

1.2 Producción y coproducción de textos escritos

Escribir un email

Plantear las partes de un texto (introducción, etc.)

Invitaciones a conciertos, eventos etc.

Reportajes y descripciones de eventos diversos

1.3 Comprensión de textos orales

Comprender foros en internet sobre diversos temas

Videoclips

1.4 Comprensión de textos escritos

Reportajes de eventos

El Arte en la RDA

Foros sobre música en internet

II. TAREAS

Expresar controversias

Preparar una presentación

Razonar algo

Escribir en un foro

Cómo escribir un texto

Cómo responder a un email

III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Foros en internet

Registros en foros de internet

Expresar controversias

Músicos y música en lengua alemana

Neue Deutsche Welle (NDW)

IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

4.1 Contenidos gramaticales:

Preposición “wegen” /”weil

Conectores “trotz”, “Obwohl”; “trotzdem”,

“denn, weil, deshalb, nämlich....”

Adjetivos

4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Instrumentos musicales

Términos musicales

Historia de la música

Cultura y música

Teatro

expresar controversias

4.3 Contenidos fonéticos:

Acento de oración

Melodía de oración

8.3.2. Secuenciación de los contenidos

Primer cuatrimestre

Menschen A2.2

Lecciones 13, 17, 19, 21, 23

Menschen B1

Lecciones 3 y 5

Sicher B1+ Lecciones 1 y 2

Segundo cuatrimestre

Sicher B1+

Lecciones 3-6

Además de los campos temáticos del manual, a tenor de los temas que han ido apareciendo en las últimas convocatorias de las pruebas de certificación, serán tratados también otros relevantes.

En vistas a la preparación para las pruebas de certificación se integrarán en las programaciones de aula más ejercicios de comprensión de textos orales y escritos con de diferentes tipologías. También se hará mucho hincapié en la entrega regular de producción y coproducción de textos escritos, teniendo muy en cuenta el tiempo del que dispondrán en las pruebas de certificación. A su vez merece una especial atención la producción y coproducción de textos orales sobre temas tratados a lo largo de las lecciones, así como sobre otros temas de opinión. Lo verdaderamente importante es saber organizar el discurso coherentemente, sintáctica-y semánticamente, haciendo uso cuando proceda de las estructuras gramaticales y léxicas.

También es muy importante familiarizar al alumnado con la destreza de mediación, ya que se trata de una destreza nueva y es necesario practicarla mucho dentro y fuera del aula.

8.4. PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1)

Durante este curso se trabajará por primera vez con el método “Vielfalt B2.1” de la editorial Hueber y de reciente aparición en el mercado. Consta de 12 lecciones, distribuidas en 4 módulos (tres lecciones en cada uno) con una temática similar. Los temas se complementarán con materiales extra, básicamente procedentes de internet (artículos, noticias, videos, foros....), que permitan también el trabajo personal del alumnado y el desarrollo de las estrategias de autonomía, imprescindibles en la metodología actual.

Se revisarán y se profundizará en determinados puntos (sobre todo gramaticales) que debido al desarrollo de los últimos cursos, no han sido suficientemente asimilados por el alumnado.

También se fomentarán las actividades de coproducción oral al contar este curso con una auxiliar de conversación.

8.4.1 Desglose de los contenidos para el curso 2021-22

Módulo 1: temática general - ¿dónde nos sentimos como en casa?

Lección 1

Tema: cambios vitales- empezar de nuevo. Sueños y planes.

Contenido gramatical:

- estructura sintáctica: orden de los elementos en el centro de la oración (Mittelfeld)
- uso de los pronombres en acusativo y dativo con los verbos (repaso)

Contenido léxico-semántico:

- sustantivos con preposición
- formación de verbos transitivos con el prefijo “be-”
- Contenidos socioculturales:
 - diferentes formas de vivir y afrontar cambios, ligados a cada país y mentalidad.

Contenidos fonéticos:

- pausas y melodía en la oración

Objetivos Comunicativos:

- expresar entusiasmo, deseos, comprensión o incompreensión ante algo, dudas, suposiciones.
- expresar asentimiento, llevar la contraria, marcar diferencias.

Contenidos de estrategia y autonomía

- desarrollo de la comprensión lectora para entender informaciones contenidas en artículos y foros.
- desarrollo de la capacidad de producir textos escritos expresando opiniones respecto al tema tratado (entradas como reacción en foros por ej.) . Cómo rebatir o asentir por escrito y de manera oral.

Lección 2

Tema: Migración. multiculturalidad e interculturalidad. Integración

Contenidos gramaticales:

- perfecto de los verbos modales

Contenido léxico-semántico:

- campo semántico: migraciones
- alternativas a los verbos modales.
- formación de verbos con los prefijos “ein-” und “aus-”

Contenidos socioculturales:

- Migrantes: en búsqueda de una nueva vida. Entre dos culturas.
- Diferencias entre los conceptos “Migranten”, “Gastarbeiter” y “Flüchtling”: causas de la emigración.
- Integración de la población migrante.
- Historia: Emigración alemana a Australia.

Contenidos fonéticos

- énfasis en la frase.

Objetivos comunicativos:

- remarcar la importancia de algo.

- indicar la procedencia de una persona,
- justificar algo.
- describir condicionantes.

Contenidos estratégicos y de autonomía

Desarrollo de la comprensión lectora para entender historias personales sobre el tema “migración”; así como de la comprensión oral al entender programas de radio sobre el mismo tema y tras ello ser capaces de narrar una historia similar (producción escrita)

Lección 3

Tema: Ciudades.

Contenidos gramaticales:

- expresión de la causalidad.

Contenidos léxico-semánticos:

- matices léxicos
- formación de verbos con el prefijo “ab-”

Contenidos socioculturales:

- conocimiento del medio: la ciudad de Viena

Contenidos fonéticos

- acentuación verbal.

Objetivos comunicativos:

- producir una aportación a un podcast sobre nuestro lugar favorito.
- presentación de personas y de lugares.
- presentarse de manera convincente en una solicitud

Contenidos estratégicos y de autonomía

- Ser capaces de entender artículos sobre “Berufsbiografien” y podcasts sobre distintas ciudades.
- Ser capaces de entender y preparar un CV y una solicitud

MÓDULO 2: Temática general- Responsabilidades

Lección 4

Tema: Familia

Contenidos gramaticales:

- expresión de la condicionalidad.

Contenidos léxico-semánticos:

- expresiones verbo + sustantivo (“Nomen-Verb-Verbindungen”)
- Formación de sustantivos con los sufijos “-e, -nis, -ung”

- Contenidos socioculturales:

- conflictos generacionales

Objetivos comunicativos:

- expresar asentimiento, contradecir.
- valorar algo de forma positiva o negativa.
- moderar una discusión/ tomar la palabra.
- expresar opiniones propias

-Contenidos fonéticos

- las consonantes “f, v, w”

Contenidos estratégicos y de autonomía

- ser capaces de entender entrevistas en la radio
- poder llevar y moderar discusiones.

Lección 5

Tema: Redes sociales

Contenidos gramaticales:

- estructura de la oración. Orden de los elementos en la parte central de la oración (“Mittelfeld”).

Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico del tema: por ej. “online-Marketing”
- expresiones adverbio-adjetivo.

Contenidos socioculturales:

- cómo desenvolverse con éxito en el mundo online: creando nuestro perfil.

- Contenidos fonéticos
- pronunciación y ritmo en oraciones largas.

Objetivos comunicativos:

- valorar.
- describir el efecto que produce una persona
- introducir y finalizar un videotutorial.
- aconsejar.

Contenidos estratégicos y de autonomía

- ser capaces de entender entradas en internet donde se dan consejos para presentarse en el mundo online.
- ser capaces de producir un videotutorial sobre el tema.

Lección 6

Tema: Trabajo en equipo

Contenidos gramaticales:

- conectores bimembres.

Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: competencias profesionales.
- formación de sustantivos con el sufijo “(-at)ion”

Contenidos socioculturales:

- el mundo laboral: relaciones y liderazgo.

-Contenidos fonéticos:

- melodía y acentuación de los conectores bimembres.

Objetivos comunicativos:

- expresar la importancia de algo.
- moderar discusiones.
- argumentar.
- sacar conclusiones, expresar posibilidades, retroalimentar.
- saber desenvolverse con éxito en una entrevista de trabajo.

Contenidos estratégicos y de autonomía

- ser capaces de entender programas de radio y artículos periodísticos sobre el mundo laboral: relaciones empleados/jefes y “Agiles Management”
- ser capaces de realizar una discusión sobre el tema.
- poder entender y realizar una entrevista de trabajo.

MÓDULO 3: Temática general- Destrezas y habilidades

Lección 7

Tema: el deporte

Contenido gramatical:

- expresión de la finalidad- objetivos y propósitos

Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: el deporte y sus distintas modalidades en la sociedad actual.
- Uniones verbo + sustantivo
- Formación de verbos con los prefijos “hin-” y “her-” + preposición

Contenidos socioculturales:

- cómo mantenerse en forma y sano en la sociedad actual

Contenidos fonéticos:

- vocales largas y cortas.

Objetivos comunicativos:

- expresar deseos y objetivos y reflexionar sobre diferentes temas.
- Contenidos estratégicos y de autonomía:
- entender artículos en prensa y radio sobre salud y algunas modalidades deportivas.
- ser capaces de expresar por escrito el grado de riesgo que estamos dispuestos a asumir.

Lección 8

Tema: la alimentación

Contenidos gramaticales:

- la pasiva de estado: pasiva con “sein”; uso de “von” y “durch”

-- Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: alimentación, comidas, comportamientos alimentarios etc.
- expresiones idiomáticas con adverbios
- formación de adjetivos compuestos

Contenidos socioculturales:

- la alimentación en las sociedades avanzadas (tipos, optimización, comportamientos)

Contenidos fonéticos:

- pronunciación de la “r” vocálica

Objetivos comunicativos:

- expresar comprensión o incomprensión de algo.
- expresar que algo nos da igual.
- presentar argumentos y contraargumentos.
- asentir o llevar la contraria.

Contenidos estratégicos y de autonomía:

- entender artículos relacionados con el tema “alimentación” .
- poder escribir comentarios sobre el tema “alimentación” (diferentes comportamientos alimentarios).

Lección 9.

Tema: ritmos vitales/ relojes biológicos.

Contenidos gramaticales:

- oraciones adversativas

-- Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: descubrimientos científicos sobre el tema.
- formación de verbos con los prefijos “aus-, ein-, ver-, weiter-”

Contenidos socioculturales:

- descubrimientos actuales relacionados con el tema.
- anuncios de empleo
- concepto del “reloj biológico” (el reloj interno)

Contenidos fonéticos:

- diptongos “ei” y “ie”

Objetivos comunicativos:

- expresar sorpresa.
- describir un gráfico y presentar un producto.
- transmitir conocimientos
- expresar suposiciones y justificarlas.
- exponer un problema
- describir un anuncio de trabajo

Contenidos estratégicos y de autonomía:

- entender informaciones con contenido científico (sobre descubrimientos, invenciones..)
- poder hacer una pequeña presentación sobre una invención.
- entender y presentar anuncios de trabajo y perfiles, así como conversaciones telefónicas relacionadas con el mundo laboral.

MÓDULO 4: Temática general: concepto del valor y el éxito

Lección 10.

Tema: carrera profesional.

Contenidos gramaticales:

- expresión de la temporalidad
- Contenidos léxico-semánticos:
- campo semántico: el mundo laboral (clientes, Coach, destrezas...)
- uniones verbos + sustantivos
- formación de nombres a partir de adjetivos (participios de presente y perfecto usados como sustantivos).

Contenidos socioculturales:

- el éxito y el fracaso laboral: cómo entenderlos y gestionarlos.

Contenidos fonéticos:

- grupo consonántico "ts"

Objetivos comunicativos:

- argumentar

Contenidos estratégicos y de autonomía:

- entender valoraciones de clientes.

- entender una entrevista con un “coach”
- poder discutir sobre los puntos fuertes y débiles dentro del mundo laboral.

Lección 9.

Tema: el consumo (“menos es más”)

Contenidos gramaticales:

- oraciones modales
- Contenidos léxico-semánticos:
 - campo semántico: el consumo. Minimalismo.
 - sinónimos: lenguaje coloquial vs. lenguaje estándar
 - formación de verbos con los prefijos “ver-,ent-, weg-”
- Contenidos socioculturales:
 - minimalismo
 - reciclaje
 - consumo responsable

Contenidos fonéticos:

- realización del Umlaut “ü”

Objetivos comunicativos:

- expresar valoraciones y argumentar
- expresar renuncias

Contenidos estratégicos y de autonomía:

- entender artículos en prensa y radio sobre reciclaje, eliminación de residuos, minimalismo.
- poder escribir un comentario sobre el tema .

Lección 12.

Tema: vivir en sociedad

Contenidos gramaticales:

- alternativas a la pasiva
- Contenidos léxico-semánticos:
 - palabras polisémicas.
 - formación de adjetivos con los sufijos “-bar, -lich, - fähig”
 - palabras compuestas: uso de la “Fugen- S” con los sufijos “-heit, -(at)tion, - ität, -keit, -schaft, -ung”

- Contenidos socioculturales:

- la vecindad

Contenidos fonéticos:

- entonación para expresar emociones

Objetivos comunicativos:

- expresar enfado
- justificarse
- ponerse de acuerdo
- presentar un proyecto

Contenidos estratégicos y de autonomía:

- entender conversaciones informales entre vecinos.
- entender una discusión sobre temas laborales
- entender un artículo sobre “redes vecinales”
- realizar una presentación sobre ideas para un proyecto.
- redactar correos formales: repaso y profundización.

8.4.2. Secuenciación de los contenidos

Primer trimestre: lecciones 1 a la 3 (módulo 1); lecciones 4 y 5 (módulo 2)

Segundo trimestre: lección 6 (módulo 2) y lecciones 7, 8 y 9 (módulo 3)

Tercer trimestre: lecciones 10 a la 12 (módulo 4)

8.4.3. Otras actividades

A lo largo del curso se comentarán noticias que el alumnado leerá y escuchará en su casa o en clase y realizarán la presentación de un video, que hayan elegido, explicando el porqué de la elección y contando brevemente su contenido. Para ello se trabajará con páginas web como www.nachrichtenleicht.de, www.dw.com.

Cada alumno realizará además un Referat (duración aproximada de 10 minutos) sobre un tema de su elección.

En cuanto a la producción y coproducción de textos escritos el alumnado realizará redacciones a partir de temas propuestos por la profesora. Estas se realizarán en casa o en clase, no pudiendo exceder el tiempo de 90 minutos.

Se propondrán lecturas voluntarias como complemento.

Todas estas actividades, son imprescindibles para promocionar de curso.

8.5. SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.2)

8.5.1. Desglose de los contenidos para el curso 2021-22

Lección 1: Relaciones

Subtemas: Tipos de familias, Conflictos de pareja, Divorcios, relaciones bi-culturales, relaciones a distancia.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- entender un extracto literario.
- reconocer el estilo indirecto.
- entender artículos de periódicos.
- entender los consejos para una relación a distancia y su valoración.
- saber elegir la palabra adecuada en el contexto.

Comprensión de textos orales:

- entender la información principal de un reportaje radiofónico.
- ordenar un diálogo.
- entender las intenciones de un autor.

Producción y coproducción de textos escritos:

- formular la opinión personal sobre diferentes aspectos familiares
- saber usar convenientemente las estructuras gramaticales y el léxico del tema para que el texto tenga una variedad de estructuras y de vocabulario.
- describir estadísticas sobre el tema.

Producción y coproducción de textos orales:

- nombrar y explicar ventajas e inconvenientes de las distintos tipos de familias.
- saber hacer uso de las estructuras gramaticales y el léxico del tema para formular un texto variado y coherente sobre los subtemas de la lección.
- saber describir estadísticas y utilizar los datos de éstas para opinar sobre el tema o hablar de propias experiencias.
- intercambiar impresiones sobre una foto y saber describir fotografías con preposiciones de lugar, declinación de adjetivos y hacer suposiciones.

- nombrar los principales conflictos de parejas, hablar de sus causas y posibles soluciones.
- continuar una historia.
- hablar sobre el concepto “relación a distancia”.
- hacer sugerencias, contradecir y llegar a una decisión común

Tareas:

- presentar a la propia familia y a las familias típicas de nuestra época.
- leer un cuento y hablar de los modelos de familia, los temas y la moraleja.
- describir y comparar estadísticas
- formular un texto a un periódico “Leserbrief”
- elegir títulos adecuados para párrafos de un texto.
- decidirse por una foto para dos temas “relaciones biculturales” y “amistades de mayor”.

Aspectos socioculturales:

- Bodas y divorcios en países de habla alemana.
- El modelo familiar en cuentos de los hermanos Grimm.
- La familia “Patchwork”
- “Das Blütenstaubzimmer”, una novela y su autora.

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: sustantivos con preposiciones fijas, dessen-deren, estilo indirecto, oraciones de relativo con “wer”, composición de palabras con fern-, nah-, weit-, oraciones comparativas “je...desto/umso”.

Contenidos léxico-semánticos: miembros de familia, palabras relacionadas con el campo de las relaciones familiares, conflictos de pareja, verbos para describir estadísticas,

Contenidos fonéticos: la prosodia: entonación de un poema-emociones del autor, la rima.

Lección 2: Alimentación

Subtemas: Tipos de alimentación, cursos de cocina, platos típicos, publicidad, el

consumidor, alimentos, sociedad del usar y tirar, el vegetariano

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- distinguir las distintas formas de alimentación y sus causas.
- reconocer el significado subjetivo de los verbos modales
- comprender quejas de un consumidor
- entender críticas de películas
- comprender los derechos del consumidor

Comprensión de textos orales:

- entender mensajes en el contestador
- retener informaciones específicas o saber corregirlas en la programación de cursos de cocina
- la información principal de spots publicitarios
- entender documentales sobre el tema de la alimentación
- entender los argumentos y opiniones de consumidores a favor o en contra del consumo de carne.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Formular recetas de nuestra región.
- Escribir una carta de queja("Beschwerdebrief")

Producción y coproducción de textos orales:

- intercambiar opiniones sobre diferentes formas de alimentación
- hablar sobre nuestras dotes culinarias
- describir platos
- pedir información sobre platos, pasos de recetas...
- expresar quejas a una cadena de supermercados
- opinar sobre nuestra sociedad de consumo
- hablar sobre los productos más consumidos
- presentar un proyecto
- consejos para reducir la basura

Tareas:

- Describir la pirámide de la alimentación
- Contar una historia a partir de viñetas
- Presentar un proyecto en contra del malgasto de alimentos
- Ver cortometrajes sobre el tema del consumo

Aspectos socioculturales:

- platos e ingredientes típicos regionales
- calidad "Bio"

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: significado subjetivo de los verbos modales, nominalización de verbos, oraciones condicionales (conectores y preposiciones), oraciones concesivas (conectores y preposiciones)

Contenidos léxico-semánticos: verbos relacionados con el campo de la alimentación, ingredientes, la composición de los alimentos.

Contenidos fonéticos: la consonante "h" al principio y en medio de la palabra.

Lección 3: El mundo universitario

Subtemas: Carreras universitarias, financiación del estudio, trabajos temporales, programas universitarios en el extranjero.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- entender los pasos de un trabajo de universidad
- comprender conceptos básicos sobre el estudio
- extraer información básica de un prospecto sobre estudios universitarios
- reconocer combinaciones de sustantivos y preposiciones
- entender el concepto de ECTS
- reconocer formas de expresar la consecuencia

Comprensión de textos orales:

- Entender textos orales sobre la financiación de los estudios: detalles e informaciones prácticas
- Reproducir el contenido de videos sin sonido

- Entender informaciones principales en entrevistas a estudiantes

Producción y coproducción de textos escritos:

- formular una carta de motivación "Motivationsschreiben"
- hacer comentarios en internet sobre películas

Producción y coproducción de textos orales:

- hacer suposiciones a partir de fotografías
- comparar deseos y demandas de carreras universitarias
- elegir una universidad en función de determinados aspectos
- reaccionar a valoraciones ajenas
- nombrar objetivos de una carrera universitaria
- hablar sobre experiencias en trabajos temporales de joven
- recopilar argumentos a favor y en contra de vivir en el campus universitario
- opinar sobre los idiomas en la carrera
- hablar de la importancia de la primera impresión

Tareas:

- corregir el formato de una carta de motivación: sustituir por formulaciones más adecuadas.
- formular un texto sobre una persona, cuya trayectoria profesional usted admira

Aspectos socioculturales:

- estudios universitarios en Alemania
- el sistema ECTS
- la Ruhr-Universität Bochum
- la Universität Freiburg

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Nomen-Verb-Verbindungen, prefijos y sufijos para la negación de adjetivos, oraciones subordinadas consecutivas (conectores y preposiciones).

Contenidos léxico-semánticos: sustantivos y verbos relacionados con la escuela y la universidad, internacionalismos,

Contenidos fonéticos: la pausa entre artículo y sustantivo, en palabras compuestas

Lección 4. Servicios

Subtemas: actividades de la vida cotidiana, servicios online, inventos-negocios en tiempos de crisis, revistas especializadas

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Reconocer alternativas a la pasiva
- Rellenar hojas de información incompletas
- Ordenar servicios y situaciones
- Entender informaciones relativas a problemas técnicos
- Comprender la información básica de revista especializadas: jardinería, ordenadores...

Comprensión de textos orales:

- Extraer la información principal de una mesa redonda
- Entender historias literarias con humor

Producción y coproducción de textos escritos:

- Resumir textos
- Formular anuncios sobre servicios

Producción y coproducción de textos orales:

- Hablar sobre las actividades diarias y el tiempo dedicado a ellas
- Expresar opiniones sobre adquirir servicios a través de internet
- Expresar preferencias: servir o ser servido
- Opinar sobre ciertos servicios
- Hacer suposiciones a partir de fotografías
- Opinar sobre el voluntariado

Tareas:

- Idear servicios
- Describir una viñeta humorística

Aspectos socioculturales:

- páginas de internet que ofrecen servicios, ej. <https://meinebestefee.de/>
- portales de internet para comparar precios

- situaciones de la vida cotidiana: en el banco, en la oficina de correos, en la gasolinera, en la peluquería...
- Axel Hacke

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: formas alternativas a la pasiva, oraciones pasivas sin sujetos, usos de "es".

Contenidos léxico-semánticos: distintos tipos de servicios, palabras para describir servicios,

Contenidos fonéticos: la entonación en la oración- la expresión de emociones por el hablante.

Lección 5: Naturaleza y medioambiente (reciclaje y protección medioambiental)

Subtemas: naturaleza en los países de lengua alemana (ej. Parques Nacionales); nuevos problemas medioambientales: La sociedad del usar y tirar. Reciclaje y problemas medioambientales hoy en día.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Adjudicar títulos a párrafos de un texto sobre el tema
- Terminar frases referidas a textos sobre problemas medioambientales
- Entender la información principal de excursiones, senderismo, etc.
- Entender informaciones sobre proyectos medioambientales

Comprensión de textos orales:

- Entender las típicas preguntas de una entrevista
- Captar la intención del autor, si algo le ha parecido positivo, negativo o si tiene dudas con respecto a determinadas ideas
- Comprender la información principal de un video sobre naturaleza y animales.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Escribir en un foro de internet sobre los animales domésticos.
- Escribir una carta de queja.

Producción y coproducción de textos orales:

- Argumentar a favor y en contra de los parques naturales, zoos, recursos naturales...
- Hacer suposiciones
- Contar experiencias con rutas de senderismo, casas rurales, etc.
- Imaginarse en una profesión relacionada con la naturaleza.
- Hablar y debatir sobre el reciclaje y la protección del medio ambiente

Tareas:

- Hacer un proyecto medioambiental
- Ver extractos de audiovisuales relacionados con la naturaleza.
- Buscar biografías sobre personas relacionadas con la naturaleza y resumir puntos principales de su vida.

Aspectos socioculturales:

- Documentales
- Los alemanes y su relación con los animales
- Biografías

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Posición de los elementos en la oración. La intención del hablante.

Contenidos léxico-semánticos: campo de los bosques, parques naturales, animales salvajes y domésticos, recursos naturales, reciclaje...

Contenidos fonéticos: combinaciones consonánticas sordas

Lección 6: Salud

Subtemas: Las profesiones de la salud, el botiquín de primeros auxilios, la seguridad social, medicina alternativa

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Comprender las ventajas y los inconvenientes de ejercer la medicina
- Adjudicar títulos a párrafos de un texto sobre la medicina alternativa

- Combinar series de televisión y gustos del consumidor
- Entender la información principal en prospectos de medicamentos
- Entender la el resumen de una película sobre médicos

Comprensión de textos orales:

- Entender los motivos de ejercer la medicina en el extranjero
- Entender las típicas preguntas en la consulta de un médico
- Captar la intención del autor, si algo le parece positivo, negativo o si tiene dudas con respecto a determinadas ideas
- Comprender la información principal de un video sobre el día a día de una persona que trabaja en un hospital

Producción y coproducción de textos escritos:

- Opinar en un foro de internet sobre la seguridad social
- Describir el día a día de una profesión relacionada con el campo de la salud

Producción y coproducción de textos orales:

- Argumentar a favor y en contra de la profesión de médico
- Hacer suposiciones
- En la consulta del médico: describir síntomas, dar instrucciones, explicar terapias,
- Contar experiencias con la medicina alternativa
- Imaginarse en una profesión relacionada con la medicina
- Opinar sobre la obesidad en niños

Tareas:

- Hacer una encuesta sobre remedios caseros
- Ver extractos de audiovisuales relacionados con la medicina

Aspectos socioculturales:

- Series televisivas sobre hospitales y médicos en países de habla alemana
- La evolución de la medicina alternativa en Alemania
- El sistema de salud en Alemania

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: pronombres indefinidos, oraciones subordinadas modales

(conectores y preposiciones)

Contenidos léxico-semánticos: campo de la salud, enfermedad, instrumentos en hospitales, vocabulario relacionado con las plantas medicinales y otros métodos alternativos.

Contenidos fonéticos: tipos de melodía

Lección 7: Lenguas y regiones

Subtemas:

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

Conocer ofertas turísticas de regiones en los países de habla alemana

Entender informes y encuestas sobre palabras que emigran

Captar las intenciones del autor en una entrevista sobre dialectos

Comprensión de textos orales:

Entender reportajes sobre zonas turísticas

Comprender el papel del alemán en países como Luxemburgo, Tirol y Bélgica

Entender la idea principal de personas que hablan con otro dialecto

Comprender las opiniones en torno al tema de la doble nacionalidad

Producción y coproducción de textos escritos:

-opinar sobre la educación bilingüe

-describir zonas turísticas

Producción y coproducción de textos orales:

-hacer ofertas turísticas

- argumentar a favor o en contra del bilingüismo

-debatir sobre cómo mantener las lenguas regionales

Tareas:

presentar un breve proyecto para un destino turístico: destinatarios, alojamiento, actividades, duración, precio...

Aspectos socioculturales:

El río Rhein y su zona como destino turístico

Lenguas en Suiza

Origen de palabras

La lengua alemana en Europa

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: el participio y sus complementos, oraciones adversativas, participios sustantivados, “Fugenelement “s” en palabras compuestas

Contenidos léxico-semánticos: variedades regionales, combinaciones con la palabra “sprache”

Contenidos fonéticos: dialectos

8.5.2 Secuenciación de los contenidos

Primer trimestre: Temas 1 y 2 (Temas: “Beziehungen y “Ernährung”: Estos dos temas se corresponden con las lecciones 7 y 8 del método “*Sicher B2.2*”)

Segundo trimestre: Temas 3, 4 y 5 (Temas: “An der Uni”, “Service”, “Natur und Umwelt”: Los dos primeros temas se corresponden con las lecciones 9 y 10 del método utilizado, mientras que el tema de “Naturaleza y medio ambiente” se tratará con materiales extraídos de otros métodos al no aparecer como tal en el “*Sicher B2.2*”)

Tercer trimestre: Temas 6 y 7 (Temas: “Gesundheit”, “Sprache und Regionen”. Estos dos últimos temas se corresponden con las lecciones 11 y 12 del método utilizado)

Aparte de estos temas, se trabajarán a lo largo del curso textos y noticias de actualidad, que traten entre otros sobre temas que también han aparecido en las PUCS de los últimos años, como son : “Glaube und Religionen” (creencias y religiones), “Kulturwelten” (cultura y patrimonio en los países de lengua alemana), “Wissenschaft und Sport” (ciencia y deporte).

8.5.3. Presentaciones orales y prácticas para las PUCS

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias

confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyecto etc..

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos: formato y estructuras propias de cada tipo de texto: *Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationsschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...*

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de “es”.

8.6. NIVEL AVANZADO C1.1

8.6.1. Desglose de los contenidos para el curso 2019-2020

A continuación se detallan los contenidos que se verán durante el primer curso del nivel avanzado C1.1. tal y como aparecen recogidos en las cinco primeras lecciones del método que se utilizará para el presente curso **em neu 2008** de la editorial *Hueber*.

Temas

- De todo el mundo
 - Noticias

- Politización de las noticias
- periódicos
- Televisión
- Finanzas:
 - Lebenshaltungskosten
 - Lujo/falta de lujo
 - El lujo y sus múltiples acepciones
 - Stress y sociedades modernas
 - Geldgeschäfte auf der Bank
 - compras en internet
 - Mitwohnzentralen
 - Buscar casa/habitación
- Literatura:
 - Vida y Obra: Bertold Brecht, *Die unwürdige Greisin* (Auszüge)
 - Lektüre: B. Brecht: *Leben des Galilei* (Ed. Suhrkamp)
- Buenos modales y relaciones interpersonales
 - Correspondencia formal
 - Usos sociales en países germanoparlantes
 - reglas de comportamiento adecuado según la situación
- Psicología:
 - Desinformación y prejuicios en la sociedad moderna
 - Discusión públicos
 - Comunicación no verbal
 - cuerpo y alma
 - psicoanálisis
 - Personaje: S. Freud
 - Textos de S. Freud

Tareas

- Lectura y audición detalladas
- Toma de apuntes a velocidad normal
- Debate acerca de diferencias interculturales
- Audición selectiva
- Crítica de un texto literario
- Redacción de una disculpa formal y un pedido

- Negociaciones telefónicas y por escrito
- Redacción correos electrónicos e intervenciones en foros
- Redacción de una carta al director
- Discusión acerca de prejuicios
- Las normas de la conversación informal
- Entrevista laboral
- Comentario de un artículo periodístico
- Interpretación de una caricatura o una canción
- Realización de una presentación: *Referat*
- Interpretación de una estadística

Tipos de Texto

- Textos periodísticos extensos
- Novela corta
- Presupuestos comerciales
- Críticas literarias
- Teatro
- Cuentos infantiles
- Poemas
- Textos de canciones
- Textos técnico científicos
- Textos humorístico satíricos y caricaturas

Contenidos funcionales

- . Justificación del punto de vista
- . Muestra de comprensión e incomprensión
- . Puesta de condiciones
- . Planteamiento de exigencias
- . Expresión de sentimientos
- . Planteamiento de una queja
- . Explicación de un problema
- . Propuesta de soluciones
- . Reacción a las propuestas del interlocutor
- . Juicios acerca de comportamientos y normas
- . Definición de un término
- . Comprensión básica de textos técnico científicos

- . Argumentación y moderación en un debate
- . Cancelación y disculpa coloquial y formal

Contenidos sociolingüísticos

- . Vocabulario necesario para la argumentación y ejemplificación
- . Vocabulario necesario para la negociación personal
- . Expresión de sorpresa, incompreensión, indiferencia

Contenidos léxico gramaticales

- die Welt der Nachrichten/ Reportage
- Ratgeber
- Erzählungen
- Rede/ Rede halten
- Magazine/Lexika
- Tipps geben

Contenidos gramaticales

- Redewiedergabe
- Zweiteilige Konnektoren
- Modalpartikeln
- Adjektive (Suffixe, Wortbildung, Charakter, Endungen)
- “es” (als Pronomen, obligatorisch oder nicht, “es” als Bestandteil eines verbales Audrucks)
- Genitiv (Funktionen, Formen, Präpositionen)

8.6.2 Temporalización

Primer Cuatrimestre

Lecciones 1, 2 y 3 del método **eMittelpunkt neu C1.1** de la editorial Klett

Segundo Cuatrimestre

Lecciones 4, 5 y 6

8.7. NIVEL AVANZADO C1.2

8.7.1. Desglose de los contenidos para el curso 2019-2020

A continuación se detallan los contenidos que se verán durante el segundo curso del nivel avanzado C1.2. tal y como aparecen recogidos en las lecciones **7** a la **12** del método que se utilizará para el presente curso **Mittelpunkt C1.2** y el método Kompass Daf C1, ambos de la editorial *Klett*.

Temas

- . La relación del ser humano con el mundo animal.
- . Inteligencia animal
- . El uso de animales en la investigación científica
- . El arte y sus implicaciones culturales económicas y terapéuticas
- . El compromiso social y sus diversas manifestaciones.
- . El mundo criminal en sus aspectos jurídicos, sociales y literarios.
- . Las capacidades sensoriales del ser humano.
- . La globalización en el siglo XXI.
- . La transformación en los procesos personales y de aprendizaje

Tareas

- . Lectura y audición detalladas
- . Toma de apuntes a velocidad normal
- . Debate acerca de diferencias interculturales
- . Audición selectiva
- . Análisis de un artículo científico
- . Reacción a una toma de opinión y su respuesta
- . Elaboración de un discurso corto
- . Moderación de un debate
- . Toma de apuntes de una conferencia
- . Negociaciones telefónicas y por escrito
- . Redacción correos electrónicos e intervenciones en foros
- . Discusión acerca de prejuicios
- . Comentario de un artículo periodístico
- . Realización de una presentación
- . Interpretación de una estadística

Tipos de Texto

- . Textos periodísticos extensos
- . Textos técnico científicos
- . Programa radiofónico
- . Entrada de diccionario enciclopédico
- . Textos literarios
- . Estadísticas

Contenidos funcionales

- . Formulación de argumentos
- . Formulación de suposiciones
- . Reproducción de contenidos
- . Planteamiento de exigencias
- . Breve exposición oral
- . Valoración de estadísticas
- . Explicación de un concepto
- . Propuesta de soluciones
- . Reacción a las propuestas del interlocutor
- . Juicios acerca de comportamientos y normas
- . Definición de un término
- . Argumentación y moderación en un debate

Contenidos sociolingüísticos

- . Vocabulario necesario para la argumentación y ejemplificación
- . Vocabulario necesario para una presentación oral
- . Vocabulario necesario para la valoración estadística

Contenidos léxico gramaticales

- . Vida universitaria
- . Interacciones socioeconómicas
- . Lenguaje radiofónico
- . El mundo científico
- . El mundo laboral
- . Lenguaje humorístico
- . El mundo de la cultura
- . La ecología y las energías alternativas
- . El cuerpo y la salud
- . El voluntariado
- . Los derechos de los animales
- . La novela policíaca
- . Cambio climático

Contenidos gramaticales

- . Uso del futuro
- . La frase subordinada, el verbo modal sollen y la expresión de

- condicionalidad
- . Frases consecutivas
- . El genitivo
- . Construcciones con verbo funcional
- . Nominalizaciones
- . Uso del **Konjunktiv I** y estilo indirecto
- . Expresiones idiomáticas con verbos modales
- . Uso avanzado de las preposiciones

8.6.2 Temporalización

Primer Trimestre

Lecciones 9 del método **Kompass Daf C1** y lecciones 7 y 8 del método **Mittelstufe neu C1.2**

Segundo Trimestre

Lecciones 9 y 10

Tercer Trimestre

Lecciones 11 y 12

9- METODOLOGÍA

La metodología utilizada será la comunicativa – intercultural. Se intentará que el alumnado comprenda otra cultura, que haya un cambio del punto de vista con el que se miran las cosas. Es decir, que hay que acercarse a la realidad alemana utilizando unas “gafas de ver” diferentes a las que estamos acostumbrados a usar para enjuiciar o expresar una opinión sobre lo diferente.

El fin del aprendizaje de una lengua es la comunicación, es decir la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- la competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- la competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.

- la competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas
- la competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales.

Se trata de que el alumno desarrolle todas estas competencias, dominando eficazmente las destrezas (*comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos*), que el alumno muestre corrección, fluidez y un uso del registro, las convenciones y el lenguaje funcional adecuado a cada situación comunicativa.

Para lograr este fin, utilizamos tres instrumentos fundamentales:

- la práctica de las destrezas mismas.
- el desarrollo de actitudes y procedimientos correctos en el alumno.
- El estudio y la práctica de la lengua, cubriendo cuatro aspectos o sistemas: *pronunciación, lenguaje funcional, vocabulario y gramática*.

El énfasis comunicativo de nuestras enseñanzas hace que el estudio de los sistemas de la lengua se aborde no como un fin en sí mismo, sino como un medio para lograr una comunicación eficaz. Lo realmente importante no es que el alumno aprenda una serie de reglas gramaticales de memoria, sino que las asimile y use correctamente en sus actos comunicativos. Particular importancia tienen los valores y actitudes: muchas veces son éstas las que determinan buena parte del progreso real del alumno. La motivación, la curiosidad por una nueva cultura, la participación activa del alumnado tienen mucho que ver en éxito de su aprendizaje.

Deben ser las necesidades del alumno y las condiciones en cada situación, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias.

Se tenderá a organizar la clase de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el autoaprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de la comunicación real. El alumno deberá trabajar de una forma autónoma, en grupos. Él deberá ser el protagonista de la clase y el que esté en un primer plano. El profesor pasará a un segundo plano.

9.1. Papel del profesor y los alumnos

En el proceso de aprendizaje, **el profesor** desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumno no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

El alumnado debe ser el protagonista de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Es por ello que el alumno, en vez de tomar una actitud receptiva, pasa a ser un elemento activo, que participa y regula su proceso de aprendizaje. Y es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

Asimismo el/la profesor/a recogerá con regularidad diversas tareas realizadas por el alumno, que a su vez le devolverá debidamente corregidas y comentadas. En todo momento, el profesor se asegurará de que la participación activa del alumnado en el aula sea el eje fundamental en el que se basa todo el proceso de aprendizaje.

9.2. El tratamiento del error

Desde comienzo de curso es preciso dejar muy claro que el error forma parte del proceso de aprendizaje. En la idea de corrección positiva la actitud del alumno debe ser fundamental. Para ello es conveniente que el profesor tome una serie de medidas, entre las que destacamos:

- Creación de un buen ambiente de clase, donde el alumnado no tenga temor a intervenir en clase.
- Explicación de cómo es el aprendizaje en el que está inmerso el alumnado.
- Minimización de los efectos negativos del error.
- Tratamiento del error en cada departamento, para darle las medidas de apoyo centradas en cada idioma en concreto.

El análisis de cualquier error incidirá en la mejora del proceso de aprendizaje, del cual son una parte importante, sin olvidar los condicionantes subyacentes que puedan motivar ambos (psicológicos, edad, etc.)

9.3. El uso del alemán en la clase

Ya desde el nivel básico el uso del alemán deberá ir aumentando paulatinamente. En primero se tratará de ir introduciendo paulatinamente el uso del idioma en la clase y en las actividades en alemán desde el principio, haciendo que los alumnos asimilen una serie de frases funcionales básicas de comunicación en el aula. Sólo de esta forma se aprovechará al máximo la oportunidad que tiene el alumno de escuchar alemán al menos cuatro horas y media a la semana y su oído se irá acostumbrando a cómo suena la nueva lengua que decidió aprender.

En cursos superiores la lengua utilizada en clase será íntegramente el alemán, intentando que el alumno sea capaz de deducir el significado de los términos con ayuda del contexto o en su caso con ayuda de parafrasear, utilizar sinónimos, antónimos, frases de ejemplo para aquellas palabras cuyo significado no conozca.

Hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2. Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

9.4. Motivación

Debido al carácter no obligatorio de la enseñanza en EOI, el profesorado habrá de tener en cuenta la necesidad de **motivar la asistencia** del alumno mediante una metodología apropiada a sus condiciones particulares. Se pretende igualmente animar y motivar al alumnado para que participe activamente en el aula y en las actividades organizadas por el departamento y el Centro para que pueda poner de manifiesto su creatividad.

9.5. El Portfolio europeo de las lenguas para adultos

Se trata de un documento promovido por el Consejo de Europa y se basa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Tiene dos funciones principales: informar sobre la competencia lingüística y las experiencias interculturales del titular, ayudarle para que su proceso de

aprendizaje de idiomas sea efectivo y que tome consciencia de su evolución. Con ayuda de los libros de textos utilizados este año se irá acostumbrando a los alumnos a autoevaluarse tras cada lección para en un futuro poder hacer uso de este documento europeo.

9.6. Procedimientos y estrategias

Al comunicarnos en español, de forma espontánea y semi-inconsciente utilizamos una serie de estrategias que van desde predecir hasta planificar un mensaje. Es fundamental que aprendamos a aplicarla también en nuestro uso del alemán.

Asimismo, el éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias, que van desde usar técnicas eficaces de estudio hasta saber aprender de los propios errores.

9.6.1. Aprender a usar eficazmente las destrezas

Destrezas receptivas

- Identificar distintos tipos de textos orales o escritos
- Distinguir entre distintos tipos de comprensión de textos orales o escritos (comprender el sentido general, buscar información específica, comprender en detalle, etc.) y aplicar la técnica adecuada en cada caso.
- Predecir y comprender el contenido de un texto oral (discursos o diálogos) o escrito basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y co-texto (resto del texto, etc.)
- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto
- Distinguir entre ideas principales y secundarias, elementos significativos y accesorios de un texto
- Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos

Destrezas productivas

- Adecuar el texto emitido al destinatario y al contexto

- Concebir y planificar el mensaje y expresarlo con claridad, corrección y coherencia, ajustándose, en su caso, a los modelos de cada tipo de texto
- Hacer uso de estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de emisión del mensaje.

9.6.2. Aprender a Aprender

- Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
- Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Reconocer y aplicar las diferencias entre los diversos registros y estilos de una lengua
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua
- Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje
- Reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de comunicación
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje.
- Mostrar autonomía en el aprendizaje, utilizando todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la EOI y otras entidades.
- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
- Conocer los objetivos de la programación con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje
- Autoevaluarse de forma realista
- Considerar la evaluación como un asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.

- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.)
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Procurar utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (fotocopias, libreta de vocabulario, etc.)

9.6.3. Actitudes y valores

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

Dentro de ello y respecto a los siguientes campos:

- Comunicación:

- Valorar la comunicación con fin fundamental del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ella.
- Comunicarse con otras personas fuera y dentro del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

- Cultura y sociedad:

- Respetar la pluralidad cultural y valorar la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Apreciar las diferencias sociolingüísticas entre culturas.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y colaboren al logro de la igualdad.

- **Lengua:**

- Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera como instrumento de desarrollo personal, profesional, social, cultural y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- **Aprendizaje:**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Desarrollar la autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

10.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO

10.1. Objetivos del departamento de alemán

- Seguir en contacto con las otras escuelas de idiomas de la provincia de Cádiz para intercambio de experiencias
- Facilitar toda la información necesaria para actualizar la página web del departamento donde el alumnado pueda consultar la programación, así como informaciones relativas a fechas, horarios, actividades, etc.
- Elaborar la Programación Didáctica del Departamento y realizar el seguimiento del grado de cumplimiento semanalmente.
- Favorecer la coordinación entre los profesores que impartan clase en el mismo nivel educativo.
- Evaluar los libros de texto y los materiales complementarios que se estén utilizando y tomar las medidas oportunas que se deriven de este análisis y elección del libro de texto.
- Decidir el material a adquirir por el departamento y la biblioteca atendiendo a las necesidades que se detecten y al presupuesto asignado al mismo para este curso.

10.2. Seguimiento de la programación:

El seguimiento de la programación tendrá lugar en las reuniones de departamento que se celebran los viernes en horario de mañana. Se reunirán los profesores que comparten nivel, en nuestro caso primero y segundo de nivel básico para hacer un seguimiento de la programación de aula y compartir el material. De esta forma el profesorado compartirá las experiencias semanales en cada grupo y reflexionará sobre los objetivos conseguidos, tanto en la modalidad presencial como semipresencial.

11.- PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las destrezas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Producción y Coproducción Oral y/o la Producción y Coproducción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Producción y Coproducción Oral, Producción y Coproducción Escrita, Comprensión de textos orales y Comprensión de textos escritos y mediación.

En función de la tipología del alumnado, el profesorado decidirá individualmente cuáles de estas sugerencias se ajustan a las necesidades de cada uno de sus grupos.

Producción y coproducción textos orales:

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la producción y coproducción de textos orales .
- Incentivar la formación de pequeños grupos de trabajo con los/as compañeros/as de clase para reforzar la producción y coproducción de textos orales .
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.
- Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.
- Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación.
- Prestar atención a la pronunciación en clase.
- Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original.
- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Fomentar la participación en actividades en las que podrán trabajar la expresión escrita, además de las otras destrezas, siempre que sea posible.
- Realizar las tareas escritas propuestas por el/la profesor/
- Comentar el uso de páginas web para que el alumnado pueda mejorar su expresión escrita.
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.

Comprensión de textos orales:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

Comprensión de textos escritos:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

Mediación:

- Fomentar la interacción entre el alumnado.
- Revisar el discurso indirecto y la reformulación.
- Revisar el turno de palabra.

Además de estas recomendaciones se anima al profesorado a ofrecer una atención personalizada al alumnado repetidor que lo requiera. Así mismo, en los casos que considere necesario, el profesorado orientará a las familias del alumnado menor de edad sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a y el modo en el que deben colaborar.

12.- ASISTENCIA DEL ALUMNADO

La asistencia del alumnado a clase en un régimen de enseñanza oficial se considera un elemento con un papel importante en el desarrollo del proceso de

enseñanza-aprendizaje. Para tener un registro fehaciente de la asistencia del alumnado, el profesorado realizará un seguimiento diario y continuado, que se reflejará en la plataforma Séneca, y al final de cada trimestre se entregará a Jefatura de Estudios el alumnado con asistencia regular y con asistencia nula que se ha detectado. En ningún caso la justificación de la falta de asistencia implicará la repetición de exámenes, ejercicios, pruebas o cualquier otro tipo de actividad convocada y/o realizada en clase. Por consiguiente, sólo a través de una asistencia a clase regular y un trabajo diario, será posible realizar un seguimiento continuo del progreso del alumnado. La asistencia y el trabajo realizado no serán en ningún caso suficientes si el alumnado no supera los objetivos y contenidos previstos para el curso correspondiente.

Para poder realizar un seguimiento del alumnado, será necesario asistir a un mínimo del 70% de las clases por trimestre para que el profesorado pueda hacer dicho seguimiento. Si la asistencia es de menos del 30% de las clases, el alumnado no se beneficiará del seguimiento continuado.

La no asistencia del alumnado a clase no supondrá la pérdida del derecho a examinarse en las fechas previstas.

La evaluación continua y formativa es un proceso meramente informativo para el alumnado y profesorado, ya que para obtener la calificación de “APTO” es obligatoria la realización y superación de las pruebas de final de trimestre y de final de curso.

13.- EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje

Siguiendo la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar. Dicha evaluación tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas. Asimismo, se establece que

los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

Para realizar la evaluación continua, la asistencia del alumnado deberá ser regular y con participación activa en el aula o de forma telemática.

Si el alumnado no puede asistir puntualmente a clase se arbitrarán medidas para que pueda seguir el ritmo del curso.

Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación

El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

Objetividad de la evaluación

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva.

Información al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o quienes ejerzan su tutela legal

La Escuela hará públicos los criterios y procedimientos de evaluación y promoción establecidos en su proyecto educativo.

El alumnado podrá solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen.

Al comienzo de cada curso, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado informará al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, acerca de los objetivos y los contenidos de cada uno de los cursos, incluidos los criterios de evaluación, calificación y promoción.

Evaluación inicial

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado.

Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise. Esta circunstancia solo podrá darse en alumnado que haya accedido por bachillerato, por prueba de nivel o por alguna titulación reconocida por la normativa vigente, en ningún caso se podrá acceder a un nivel inferior o superior si ya ha superado algún curso en cualquier Escuela oficial de idiomas.

Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial se recogerán en un documento de identificación de los resultados del aprendizaje del alumnado en cursos anteriores en todos los niveles o para identificar al alumnado principiante absoluto o que solicita prueba de clasificación en primer curso.

Sesiones de evaluación y convocatorias

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación: una evaluación intermedia, a mediados de febrero y una evaluación final en junio. El Centro establecerá el calendario y la organización de dichas sesiones. En esa sesión de evaluación se recogerán los datos de cada curso y se realizará un balance detallado del seguimiento del curso, que se trasladará posteriormente al Claustro y al Informe de evaluación. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua o bien si las evidencias obtenidas hasta ese momento son negativas, el alumnado podrá realizar una prueba.

El alumnado al que se refiere el apartado anterior será calificado en una sesión de evaluación final, cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el de septiembre.

Calificaciones

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación intermedia del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto», según proceda, y se trasladarán al Sistema de Información Séneca y podrán ser consultadas a través del módulo Pasen por el alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad.

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial que haya concurrido a la prueba se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado).

El alumnado que haya obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrá de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. El alumnado con destrezas pendientes para la convocatoria extraordinaria recibirá un informe individualizado con los datos, al menos, de la evaluación intermedia y final con una valoración global, la consecución de objetivos y contenidos alcanzados o no, el seguimiento continuado, los aspectos a mejorar y las tareas de refuerzo para preparar la convocatoria extraordinaria.

Para este alumnado, el Centro organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos en este artículo para la convocatoria ordinaria. La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Proceso de reclamación sobre las calificaciones

El alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial o sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, tras las aclaraciones establecidas, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal, en caso de minoría

de edad, podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de tres días hábiles a partir del día en que se produjo su comunicación.

b) La solicitud de revisión deberá presentarse en el centro docente y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida. Dicho trámite podrá realizarse igualmente a través de la Secretaria Virtual de los Centros Educativos de la Consejería competente en materia de educación.

c) La solicitud de revisión será remitida a la persona titular de la jefatura de estudios, quien la trasladará al Jefe o Jefa del departamento didáctico correspondiente, que comunicará tal circunstancia al profesor tutor o profesora tutora.

d) En el proceso de revisión de la calificación final obtenida, el profesorado del departamento contrastará en el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión, las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica del departamento respectivo. Tras este estudio, el departamento didáctico elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en este punto y la decisión adoptada por el mismo de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

e) El Jefe o Jefa del departamento correspondiente trasladará el informe elaborado a la persona titular de la jefatura de estudios, quien comunicará por escrito al alumno o alumna, o a su padre, madre o personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada.

f) Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario o Secretaria del centro insertará en las Actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia que será visada por el Director o Directora del centro.

En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o

personas que ejerzan su tutela legal, en caso de minoría de edad, podrá presentar reclamación, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

a) La reclamación se presentará por escrito al Director o Directora del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de la comunicación a la que se refiere el apartado 1.e), para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación.

El Director o Directora del centro, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial con competencias en materia de educación, al cual incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos consideren en relación con el proceso de evaluación del alumno o alumna; así como, en su caso, las nuevas alegaciones de la persona reclamante y el informe acerca de las mismas del Director o Directora.

En cada Delegación Territorial con competencias en materia de educación se constituirá, para cada curso escolar, una Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, conformada por un Inspector o Inspectora, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión, y por el profesorado especialista necesario. Los miembros de la citada Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, así como las personas que ejerzan su suplencia, serán designados por el Delegado o Delegada Territorial.

La citada comisión, que podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente, analizará el mismo y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del departamento respectivo, contenida en el proyecto educativo, y emitirá un informe en función de los siguientes criterios:

1.º Adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

2.º Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados a lo señalado en el proyecto educativo.

3.º Correcta aplicación de los criterios de calificación y promoción establecidos en la programación didáctica para la superación del curso.

4.º Cumplimiento por parte del centro de lo establecido para la evaluación en la normativa vigente.

Vista la propuesta incluida en el informe de la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones y en el plazo de quince días a partir de la recepción del expediente, el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso y que se comunicará inmediatamente al Director o Directora del centro para su aplicación y notificación al interesado o interesada. La resolución de la persona titular de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación pondrá fin a la vía administrativa. El alumnado tendrá derecho a ver las pruebas revisadas una vez finalizado en su totalidad el proceso de reclamación establecido en este punto, en el plazo de diez días desde la notificación de la resolución adoptada por el Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación.

Sistema de evaluación

El alumnado podrá promocionar cada curso escolar al curso siguiente si supera todas las destrezas, al menos con un 5.

Si se encuentra en un curso conducente a certificación, es decir, segundo de nivel básico, nivel intermedio B1, segundo de nivel intermedio B2 y segundo de nivel avanzado C1.2, podrá presentarse a las pruebas de certificación. En este caso para obtener la titulación tendrá que superar cada destreza con un 5 y la media total de todas las destrezas debe superar el 6,5. En estos cursos el alumnado deberá elegir antes de abril de cada año si quiere promocionar o certificar el curso correspondiente.

Promoción del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial

Promoción

Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» promocionarán al curso siguiente de cada nivel.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria, el alumno/a podrá repetir curso, atendiendo a los límites de permanencia en estas enseñanzas.

Límites de permanencia del alumnado

Los límites de permanencia del alumnado en cada nivel son los establecidos en el artículo 9 del Decreto 499/2019, de 26 de junio:

1. El límite de permanencia del alumnado matriculado en el nivel Básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial será de cuatro cursos académicos, independientemente de la modalidad cursada.

2. En aplicación de lo establecido en el artículo 6.4 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, el límite máximo de permanencia del alumnado será de dos cursos académicos en el nivel Intermedio B1 y de cuatro cursos académicos en el nivel Intermedio B2, independientemente de la modalidad cursada. Asimismo, el límite de permanencia del alumnado será de cuatro cursos académicos en el nivel Avanzado C1 y de dos cursos académicos en el nivel Avanzado C2, independientemente de la modalidad cursada.

En aquellos casos en que se curse simultáneamente más de un idioma, los límites de permanencia establecidos en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se aplicarán de forma independiente para cada uno de los idiomas cursados.

Pruebas de certificación

Características de las pruebas de certificación

Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en los currículos de los idiomas respectivos que constituyen estas enseñanzas.

Las pruebas de certificación se organizarán para los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1, tanto para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial como en el de enseñanza libre.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza.

Estructura de las pruebas de certificación.

En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación.

Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente.

La Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de régimen especial publicará cada curso escolar un documento de especificaciones de examen para los procesos de evaluación de certificación que se convoquen. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

Elaboración y administración de las pruebas de certificación

La elaboración y administración de las pruebas para la obtención del certificado del nivel Básico A2, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre, será competencia de los departamentos didácticos correspondientes.

La elaboración de las pruebas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 para los idiomas que se impartan en más de dos escuelas oficiales de idiomas, serán coordinadas por una comisión, establecida por la Dirección general competente.

Convocatorias, matriculación e inscripción en las pruebas de certificación

Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General.

Asimismo, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en el nivel A2, en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2 y en el segundo curso del nivel Avanzado C1 podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, deberá inscribirse

mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, en los primeros diez días del mes de abril de cada año.

Las jefaturas de estudios ejercerán la coordinación de la organización de las pruebas de certificación entre los distintos departamentos didácticos y llevarán a cabo la distribución del alumnado, de acuerdo con los espacios, medios y recursos humanos disponibles.

Las fechas y horarios de pruebas no tendrán que corresponder obligatoriamente al día y turno de clase del alumnado por motivos organizativos.

Procesos de evaluación, calificación y corrección de las pruebas

Calificación de las pruebas de certificación

En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual.

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto». En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado).

Para obtener la calificación de «Apto» en la certificación, se tendrá que haber obtenido calificación positiva igual o superior a cinco y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua

sea igual o superior a 6,5 puntos. La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente.

Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre.

En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final.

El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Calificación de las pruebas de promoción

El profesorado podrá realizar pruebas para comprobar la evolución del alumnado como instrumento de evaluación dentro evaluación continua.

Cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas será evaluado y calificado de forma individual.

Los resultados de la evaluación para promocionar de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Convocatoria extraordinaria de las pruebas

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria.

En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 5 en la convocatoria ordinaria, solo realizarán las actividades de lengua con una puntuación inferior.

Sesión de evaluación y proceso de reclamación sobre las calificaciones

Una vez concluidas las pruebas de certificación, el departamento didáctico correspondiente se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la vista de los resultados obtenidos.

Pruebas para personas con discapacidad

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro contará con el asesoramiento del Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación correspondiente.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

Publicidad de las pruebas

El Centro hará pública en los tablones de anuncios del centro, así como a través de otros medios de comunicación de que dispongan, toda la información necesaria y relevante. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

Las distintas pruebas que se realicen a lo largo del curso y las pruebas para los cursos que no cuenten con pruebas de certificación externa, es decir Nivel básico A1, 1º de Nivel intermedio B2 y 1º de Nivel avanzado C1.1. evaluarán las siguientes destrezas y aspectos:

Comprensión de textos escritos

Se medirá el nivel de comprensión lectora del alumnado a partir de una serie de textos en la lengua de estudio:

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos de prensa. - Cartas personales, comerciales, administrativas, etc... - Anuncios publicitarios. - Programas, catálogos, folletos, etiquetas de productos, prospectos. - Textos literarios breves. - Cómic. - Obras literarias propuestas en clase.
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Localizar o detectar una información determinada de un texto. - Responder a preguntas de opción múltiple relacionadas con un texto. - Responder a preguntas de “verdadero/falso” sobre un texto. - Realizar la reconstrucción de un texto a partir de fragmentos desordenados. - Completar un texto insertando los párrafos o fragmentos apropiados de entre varios a elegir. - Elegir el título apropiado para un texto o párrafos. - Completar frases.

	<ul style="list-style-type: none"> - Elegir entre varias posibilidades o concretar el significado correcto de una expresión. - Buscar frases o palabras sinónimas.
--	--

Producción y Coproducción de textos escritos.

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de producir el idioma a partir de una tarea real de comunicación o de una situación funcional de comunicación. Se tendrá en cuenta en su valoración el grado de corrección gramatical así como la adecuación funcional y el cumplimiento de la tarea asignada.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Impresos y documentos relacionados con la vida diaria. - Cartas (formales o informales)/ Correos electrónicos. - Mensajes cortos. - Descripciones (personas, objetos, lugares) - Narraciones (historias, anécdotas...) - Escritos en los que se expresa una opinión sobre un tema (favorable o crítica) - Escritos en los que se comparan y/o contrastan dos ideas, temas o situaciones. - Artículos periodísticos. - Informes sobre un tema determinado (a partir de unos datos presentados). - Resumen de un texto. - Mensajes publicitarios. - Completar un texto (oraciones, cartas, diálogos abiertos, comics...).
-----------------	--

En cuanto a la extensión de la producción y coproducción de textos escritos, siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Evaluación

Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de régimen especial, la extensión máxima para el nivel básico será de 125 a 150 palabras, de 175 a 200 en el nivel intermedio y de 250 a 275 palabras para el nivel avanzado.

El profesorado podrá disminuir la puntuación global o incluso anular el ejercicio por los siguientes motivos:

- Que el ejercicio no se corresponda con la tarea pedida.
- Que la longitud del texto no se ajuste a lo estipulado a partir de un 30% por exceso o por defecto.
- Que el texto no sea comprensible, legible o esté mal presentado.
- Que el texto sea un plagio, bien de Internet o de otras fuentes.
- Los errores graves que pertenezcan a los contenidos de cursos y/o ciclos anteriores podrán hacer que el alumno no supere la prueba en su totalidad.

Comprensión de textos orales.

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de comprender mensajes orales.

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales en soporte audio-visual (fragmentados o en su totalidad). - Diálogos / Entrevistas / Conversaciones telefónicas, etc. - Anuncios (radio, televisión, internet). - Fragmentos de conferencias / documentales / noticias / películas / Programas de TV / Programas de radio / canciones, etc. - Monólogos (relatos, instrucciones, etc...)
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Respuestas tipo “verdadero/falso/no se sabe” - Respuestas de elección múltiple. - Completar tablas, parrillas, mapas o gráficos con la información del mensaje. - Responder a preguntas con la información del mensaje.

	<ul style="list-style-type: none"> - Relacionar frases divididas a partir de lo escuchado. - Rellenar huecos de un texto con la información del mensaje. - Detectar errores en una transcripción del mensaje (textual o fonética)
--	--

Producción y Coproducción de textos orales.

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de comunicarse oralmente.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información. - Realizar diálogos y juegos de rol. - Narrar situaciones. - Describir situaciones (fotografías, dibujos, etc.). - Expresión de opiniones sobre un tema (argumentaciones). - Interpretar el significado de textos, dibujos, fotografías, anuncios, etc. - Resumir la información de textos, artículos de prensa, anuncios, etc. - Producir respuestas adecuadas a diferentes situaciones funcionales que se planteen.
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas. - Diálogos (en pareja, en grupos). - Juegos de rol. - Descripción / análisis de elementos visuales (fotografías, dibujos, anuncios, etc.). - Análisis / resúmenes de textos.

En cada destreza se medirá el uso de la lengua que realiza el alumnado, en cuanto a corrección, uso de elementos discursivos, coherencia, cohesión, riqueza lingüística, etc... propios del nivel correspondiente.

La calificación final de esta convocatoria podrá ser de "APTO" o "NO APTO".

Las pruebas orales podrán ser grabadas, con autorización del alumno/a, al menos una vez durante el curso, como justificación fehaciente de su nivel en lengua extranjera.

Los libros de lectura, en los cursos que los hubiere, serán propuestos anualmente por el Departamento, se considerarán una actividad más de clase y se evaluarán en cualquiera de las destrezas o en una prueba específica para el alumnado oficial.

Los alumnos/as tendrán que realizar las pruebas correspondientes a todas las destrezas. Al final del proceso, el alumnado conocerá las destrezas superadas y/o las no superadas.

Tipología de las pruebas

NIVEL BÁSICO A1 y A2

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Máximo 800 palabras en total.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	60'
TIPO DE TEXTOS	Folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	2	DURACIÓN MÁXIMA	Duración máxima de audio: 2' o 3'	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Producción: 100-125 palabras. Coproducción: 80-100 palabras.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	60'
TIPO DE TEXTOS	Narraciones, descripciones, argumentaciones, notas y mensajes personales, fichas, formularios, impresos, cuestionarios, postales, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción</u> : desarrollo de un tema. <u>Coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	2	DURACIÓN MÁXIMA	10' de actuación por pareja frente a tribunal (15' de actuación para 3 personas).	DURACIÓN DEL EJERCICIO	20'/25' (10' de preparación y 10' de actuación) (25' cuando es para grupos de 3)
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, argumentaciones, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción o Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Coproducción o Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.				

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA

NÚMERO DE TAREAS	1	EXTENSIÓN MÁXIMA	Estímulo: máx. 100 palabras Tarea 1: 50/60 pals	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'
TIPO DE TEXTOS	Notas, mensajes de textos, correos electrónicos, apuntes, resúmenes, entradas de blog, cartas, etc.				

Evaluación del alumnado oficial en convocatoria extraordinaria

Las destrezas no superadas en la Convocatoria Ordinaria de junio podrán recuperarse en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre.

Evaluación del alumnado semipresencial

La evaluación del rendimiento académico en los cursos semipresenciales será la misma que en los cursos presenciales.

La asistencia a las clases es obligatoria si queremos tener un seguimiento continuado de nuestro progreso; sin embargo el hecho de asistir regularmente a clase, entregar trabajos o realizar las tareas no implica obtener una calificación positiva. La asistencia regular se considera absolutamente necesaria para el buen aprovechamiento individual y de grupo y para una adecuada evaluación del alumnado.

Como hemos indicado en la evaluación del alumno presencial y a expensas del anteriormente citado cambio normativo El alumno/a será calificado en dos sesiones de evaluación que coincidirán.

Los/as alumnos/as deberán realizar las tareas cada una de las destrezas indicadas: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y producción y coproducción de textos orales de la plataforma, que cada tutor/a habilite a tal efecto.

La tipología de las pruebas así como la evaluación de las mismas seguirá un modelo único para las dos modalidades de enseñanza: presencial y semipresencial en las convocatorias ordinarias y extraordinarias (junio y septiembre)

La calificación de la producción y coproducción de textos escritos y orales seguirá una tabla de criterios comunes.

Estructura de las pruebas.

Las pruebas constan de cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de estas enseñanzas para cada nivel:

- Comprensión de textos orales.
- Producción y coproducción de textos orales.

- Comprensión de textos escritos.
- Producción y coproducción de textos escritos.
- Mediación

Ejercicio de comprensión de textos orales

Un mínimo de dos audiciones cuya duración sea de dos o tres minutos. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar, emparejar, identificar, completar huecos, etc. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para el nivel básico e intermedio y 45 minutos para el nivel avanzado.

Ejercicio de Producción y coproducción de textos orales

Consta de dos partes: monólogo y diálogo. Los alumnos podrán ser dispuestos en parejas o grupos. El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto como mínimo por dos profesores del departamento. La duración total del ejercicio no deberá exceder de 10 a 15 minutos.

Ejercicio de Comprensión de textos escritos

El alumnado tendrá que leer como mínimo dos tipos distintos de textos. Las tareas serán similares al ejercicio de comprensión oral. La duración total del ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para el nivel básico y nivel intermedio y 75 minutos para el nivel avanzado.

Ejercicio de Producción y coproducción de textos escritos

El ejercicio consta de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos, responder a cuestionarios, escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos, redacción y desarrollo de un tema, completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc. Para la redacción y desarrollo de un tema la extensión máxima recomendada para el nivel avanzado es de 300 palabras. La duración total para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.

Mediación

EVALUACIÓN:

Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las cinco destrezas. Para la evaluación de la producción y coproducción oral y escrita se contará con un tribunal compuesto por un mínimo de dos profesores.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas organizan dos convocatorias anuales de las pruebas reguladas en las presentes Instrucciones en cada curso académico: una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre.

Los alumnos y alumnas que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedarán eximidos de su realización en la convocatoria extraordinaria. Para la obtención de la calificación APTO el alumno deberá obtener una puntuación global equivalente al 65 por ciento de la puntuación total, con la obligación de obtener en todas las pruebas un mínimo del 50 por ciento de la puntuación. A continuación presentamos cuadro esquemático con la tipología de las pruebas

NIVEL INTERMEDIO B1

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	3	EXTENSIÓN MÁXIMA	Máximo 1800 palabras en total.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	60'
TIPO DE TEXTOS	Folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	3	DURACIÓN MÁXIMA	Duración máxima de audio: 12'	DURACIÓN DEL EJERCICIO	45'
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Producción: 125-150 palabras. Coproducción: 100-125 palabras.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	60'
TIPO DE TEXTOS	Narraciones, descripciones, argumentaciones, notas y mensajes personales, fichas, formularios, impresos, cuestionarios, postales, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción</u> : desarrollo de un tema. <u>Coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	2	DURACIÓN MÁXIMA	15' de actuación por pareja frente a tribunal (20' de actuación para 3 personas).	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'/35' (15' de preparación y 15' de actuación) (35' cuando es para grupos de 3)
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, argumentaciones, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción o Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Coproducción o Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.				

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Estímulo: máx. 200 palabras Tarea 1: 50/60 pals Tarea 2: 50/60 pals.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'
TIPO DE TEXTOS	Notas, mensajes de textos, correos electrónicos, apuntes, resúmenes, entradas de blog, cartas, etc.				

NIVEL INTERMEDIO B2

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	3	EXTENSIÓN MÁXIMA	Máximo 3000 palabras en total.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	75'
TIPO DE TEXTOS	Folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	3	DURACIÓN MÁXIMA	Duración máxima de audio: 15'	DURACIÓN DEL EJERCICIO	45'
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Producción: 150- 175 palabras. Coproducción: 125-150 palabras	DURACIÓN DEL EJERCICIO	75'
TIPO DE TEXTOS	Narraciones, descripciones, argumentaciones, notas y mensajes personales, fichas, formularios, impresos, cuestionarios, postales, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción</u> : desarrollo de un tema. <u>Coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	2	DURACIÓN MÁXIMA	15' de actuación por pareja frente a tribunal (20' de actuación)	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'/35' (15' de preparación y 15' de actuación) (35' cuando es para grupos de 3)
-------------------------	---	------------------------	---	-------------------------------	---

TIPO DE TEXTOS
TIPO DE TAREAS

	para 3 personas).
	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, argumentaciones, reportajes, etc.
	<u>Producción o Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas.
	<u>Coproducción o Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Estímulo: máx. 200 palabras Tarea 1: 50/60 pals Tarea 2: 50/60 pals.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'
TIPO DE TEXTOS	Notas, mensajes de textos, correos electrónicos, apuntes, resúmenes, entradas de blog, cartas, etc.				

NIVEL AVANZADO C1

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	3	EXTENSIÓN MÁXIMA	Máximo 3000 palabras en total.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	75'
TIPO DE TEXTOS	Folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	3	DURACIÓN MÁXIMA	Duración máxima de audio: 15'	DURACIÓN DEL EJERCICIO	45'
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Producción: 175-200 palabras. Coproducción: 150-125 palabras.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	90'
TIPO DE TEXTOS	Narraciones, descripciones, argumentaciones, notas y mensajes personales, fichas, formularios, impresos, cuestionarios, postales, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción</u> : desarrollo de un tema. <u>Coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, etc.				

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NÚMERO DE TAREAS	2	DURACIÓN MÁXIMA	15' de actuación por pareja frente a tribunal (20' de actuación para 3 personas).	DURACIÓN DEL EJERCICIO	30'/35' (15' de preparación y 15' de actuación) (35' cuando es para grupos de 3)
TIPO DE TEXTOS	Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, argumentaciones, reportajes, etc.				
TIPO DE TAREAS	<u>Producción o Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Coproducción o Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.				

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

NÚMERO DE TAREAS	2	EXTENSIÓN MÁXIMA	Estímulo: máx. 300 palabras Tarea 1: 70/80 pals Tarea 2: 70/80 pals.	DURACIÓN DEL EJERCICIO	45'
TIPO DE TEXTOS	Notas, mensajes de textos, correos electrónicos, apuntes, resúmenes, entradas de blog, cartas, etc.				

Criterios de evaluación para todos los niveles:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos escritos

<u>ADECUACIÓN</u>	
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.	
Con este criterio se mide si el alumno o alumna:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado. 2. Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • En expresión escrita: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado. • En interacción escrita: ha contestado con el tipo de escrito requerido (carta, correo electrónico, nota, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado. 3. Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera del alumno o alumna: <ul style="list-style-type: none"> • Que sea capaz de adecuar el registro – neutro o informal - al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una narración, argumentación, carta formal, etc. resulta desconcertante para el destinatario). • En interacción escrita: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. el trato de tú o usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc.). <p>Nota importante: aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de "Observaciones", no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.</p>	
BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados, se han observado sólo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algún punto se ha obviado; aún habiéndose redactado una carta (parámetro 2), no se ha observado alguna norma de presentación.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente. <ol style="list-style-type: none"> 1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver "Nota importante" del apartado anterior. 2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no respeta la presentación de una carta, no ha respetado el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado, etc.). 3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos escritos

COHERENCIA Y COHESIÓN

Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación).

Uso de las funciones comunicativas.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...)

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica.
2. Ha elaborado un discurso organizado en párrafos, con conectores o fórmulas de introducción al inicio de los mismos.
3. Las oraciones están claramente separadas mediante el uso de puntuación, letras iniciales mayúsculas cuando procede, etc.
4. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, permitiendo una lectura lineal y fluida.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que **lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente**. Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización en párrafos y/o al uso de conectores que en realidad no conducen a una lectura lineal fluida. Cabe la posibilidad de que un texto, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. **La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente**. Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

5. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un texto coherente y fluido; por ejemplo:
 - En expresión escrita: ha demostrado su capacidad de narrar, describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc.
 - En interacción escrita: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda, etc.
6. Ha producido frases cohesionadas:
 - Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una lectura lineal de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 20	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente y cohesionado, de forma que no se tenga que retroceder en ningún momento de la lectura.
SUFICIENTE: 10	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectandose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 si bien ninguno de los seis es claramente inadecuado. Sólo es preciso retroceder en algún momento de la lectura.
INSUFICIENTE: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, o bien uno de los seis es claramente inadecuado. Es preciso retroceder en varios momentos de la lectura que deja de ser lineal y fluida.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos escritos

RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.
Corrección ortográfica.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal, según las convenciones de la lengua escrita.

La riqueza en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado contenidos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- los recursos gramaticales sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

La corrección en los recursos gramaticales sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna:

4. Respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 18	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INDADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos escritos

RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

Uso de una gama de términos acordes al nivel correctamente incorporados al discurso, cuando procede.

Corrección ortográfica.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal según las convenciones de la lengua escrita, y su adecuación en el contexto.

La riqueza en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Esto quiere decir que, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aún siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración improcedente, no incorporándose dentro del texto.

La corrección en los recursos léxicos sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

4. Usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 17	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectandose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos orales

ADECUACIÓN Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.	
<p>Con este criterio se mide si el alumno o alumna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado. 2. Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • En expresión oral: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el tiempo – mínimo o máximo – indicado. • En interacción oral: ha realizado la conversación requerida, siendo sus intervenciones adecuadas en cuanto a frecuencia y duración, de forma que ha podido incluir toda la información relevante. 3. Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera del alumno o alumna: <ul style="list-style-type: none"> • Que sea capaz de adecuar el registro – neutro o informal - al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una descripción, argumentación, etc. resulta desconcertante para la persona receptora del discurso). • En interacción oral: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. el trato de tú o de usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc). <p>Nota importante: aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de “Observaciones”, no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.</p>	
BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados se han observado sólo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algunos puntos se han obviado; aún habiéndosele dado al interlocutor el trato adecuado (parámetro 2), no se han observado determinadas normas, por ejemplo en las fórmulas de cortesía.
INSUFICIENTE: 2	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver “<i>Nota importante</i>” del apartado anterior. 2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no ha incluido toda la información relevante por falta de tiempo o por cualquier otro motivo, no ha intervenido lo suficiente en la conversación, etc.) 3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos orales

COHERENCIA Y COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS - FLUIDEZ

Organización del discurso: ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores + intercambio del turno de palabra en interacción. Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...)

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica:
 - En expresión oral: ha elaborado un discurso con introducción, desarrollo, conclusión y marcando claramente los cambios de idea, argumento, etc. mediante conectores o fórmulas equivalentes. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, de tal manera que el interlocutor pueda seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida.
 - En interacción oral: el intercambio del turno de palabra ha sido equilibrado y coherente, de tal manera que ha resultado fácil seguir la conversación, entendiéndose el razonamiento de inmediato, sin ninguna duda o dificultad.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que **lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente.**

Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización con introducción, desarrollo y conclusión y/o al uso de conectores que en realidad no permiten seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida. Cabe la posibilidad de que una exposición, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. **La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente.** Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

2. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un discurso coherente y fluido; por ejemplo:
 - En expresión oral: ha demostrado su capacidad de describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las ideas (vacilación, reformulación, etc.).
 - En interacción oral: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda; de sugerir, de expresar satisfacción, desagrado, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las intervenciones (vacilación, reformulación, turno de palabra, cooperación, etc.).
3. Ha producido frases cohesionadas:
 - Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una comprensión inmediata de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente, cohesionado y por ende, verdaderamente fluido.
SUFICIENTE: 7	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Sólo en algún momento se ve afectada la fluidez del discurso.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1,2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. La fluidez del discurso se ve afectada en varios momentos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos orales

PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Produce sonidos que se ajustan a los estándares de la lengua meta y son claramente inteligibles, sea cual sea la variedad regional que utilice.
2. Respeta las convenciones de acentuación de la cadena hablada.
3. Respeta una entonación acorde con los distintos enunciados (afirmativos, interrogativos, etc.).

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso, sin duda alguna, perfectamente inteligible para cualquier persona.
SUFICIENTE: 8	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectandose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, algún sonido resulta claramente dificultoso para el alumno o alumna sin dejar totalmente de ser inteligible; o bien se han detectado algunos errores de acentuación o entonación, pero ello no impide la comprensión del discurso. A pesar de determinados fallos, la comprensión del discurso no se ve en absoluto afectada.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1,2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, varios sonidos difieren de los de la lengua meta, o se pone de manifiesto que se desconocen las reglas de relación entre fonemas y grafías de la lengua meta, o la acentuación y/o entonación es un calco de la lengua materna, etc. La comprensión del discurso se ve afectada en varios momentos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos orales

RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal.

La riqueza en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, el alumno o alumna no ha incorporado contenidos gramaticales propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos gramaticales sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

La corrección en los recursos gramaticales sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando:

4. Tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 23	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 8	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INDADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de cuatro son claramente insuficientes. El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos orales

RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

Uso de una gama de términos acordes al nivel correctamente incorporados al discurso, cuando procede.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal y su adecuación en el contexto.

La riqueza en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aún siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración improcedente, no incorporándose dentro del texto.

La corrección en los recursos léxicos sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando:

4. El alumno o alumna usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 22	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectandose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 7	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Tareas de mediación en textos escritos

10 puntos	Excelente. La actuación en el criterio así calificado es óptima y va mucho más allá de lo requerido. La persona candidata cumple en su totalidad los requisitos del criterio así calificado, mostrando muy pocas carencias y/o errores muy esporádicos y/o muy leves en dicho criterio.
9 puntos	Muy notable. La actuación en el criterio así calificado es casi óptima y va más allá de lo requerido. La persona candidata cumple casi en su totalidad los requisitos del criterio así calificado, mostrando muy pocas carencias y/o errores muy esporádicos y/o muy leves en dicho criterio.
8 puntos	Notable. La actuación en el criterio así calificado excede notablemente lo requerido. La persona candidata cumple muy satisfactoriamente la mayor parte de los requisitos del criterio así calificado, mostrando pocas carencias y/o errores esporádicos y/o leves en dicho criterio.
7 puntos	Bueno. La actuación en el criterio así calificado excede ligeramente lo requerido. La persona candidata cumple satisfactoriamente la mayoría de los requisitos del criterio así calificado, mostrando pocas carencias y/o errores esporádicos y/o leves en dicho criterio.
6,5 puntos	Suficiente. La actuación en el criterio así calificado se ajusta exactamente a lo requerido. La persona candidata cumple suficientemente la totalidad de los requisitos del criterio así calificado, mostrando carencias usuales y/o errores habituales y/o relativamente leves en dicho criterio, todos los cuales son naturales en el nivel.
5 puntos	Ligeramente insuficiente. La actuación en el criterio así calificado se acerca poco a lo requerido. La persona candidata cumple solo algunos de los requisitos del criterio así calificado, mostrando algunas carencias ocasionales y/o errores relativamente frecuentes y/o relativamente graves en dicho criterio.
4 puntos	Insuficiente. La actuación en el criterio así calificado se acerca solo en parte a lo requerido. La persona candidata cumple pocos de los requisitos del criterio así calificado, mostrando numerosas carencias y/o errores frecuentes y/o graves en dicho criterio
2,5 puntos	Muy insuficiente. La actuación en el criterio así calificado se acerca muy poco a lo requerido. La persona candidata cumple muy pocos de los requisitos del criterio así calificado, mostrando carencias muy generalizadas y/o errores muy frecuentes y/o muy graves en dicho criterio.
1 punto	Completamente insuficiente. La actuación en el criterio así calificado dista mucho de lo requerido. La persona candidata apenas cumple algunos de los requisitos del criterio así calificado, mostrando carencias y/o errores muy frecuentes, graves y generalizados en dicho criterio.
0 puntos	Esta calificación únicamente se podrá otorgar en una de las dos circunstancias siguientes: <ul style="list-style-type: none">• La muestra es insuficiente y/o inadecuada incluso para justificar la nota más baja en esta tarea.

• El candidato/La candidata se aparta claramente de los requisitos de la tarea propuesta
--

14. ALUMNADO LIBRE

La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la misma para el alumnado oficial y libre.

Las fechas para la realización de las pruebas unificadas de certificación de alumnos oficiales y libres de Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1 coincidirán siempre y serán las mismas en toda Andalucía.

Las fechas para la realización de las pruebas de Nivel Básico serán fijadas por el centro y publicadas con suficiente antelación.

Los criterios de evaluación para las pruebas de certificación serán comunicados a los profesores del departamento y al alumnado cada año.

14.1. Evaluación del alumnado libre

El alumnado en régimen de enseñanza libre podrá matricularse de nivel básico, intermedio B1, intermedio B2 y avanzado C1

El alumnado en régimen de enseñanza libre sólo podrá matricularse en un nivel por cada curso escolar, según se recoge en la normativa vigente.

Durante el periodo de matriculación correspondiente se proporcionará al alumnado libre información suficiente sobre la organización y el funcionamiento de las pruebas, en cuanto a: información sobre los objetivos, contenidos y evaluación en la página web, fechas previsibles de las pruebas y reunión informativa con los Jefes o Jefas de Departamento.

Las pruebas serán corregidas y calificadas por todos los miembros de cada Departamento.

El alumnado libre realizará la misma tipología de pruebas que el alumnado oficial y con el mismo nivel, de acuerdo con lo establecido en los contenidos mínimos de los distintos niveles de enseñanzas especializadas de idiomas.

Al inicio de las pruebas, el alumnado libre deberá acreditar su identidad presentando el D.N.I o cualquier otro documento oficial análogo.

Una calificación final positiva APTO implica la aprobación del nivel en el que el alumno o alumna se halle matriculado.

Si el alumno o alumna no obtuviese una calificación positiva NO APTO en la convocatoria ordinaria, podrá superar el nivel correspondiente en la convocatoria extraordinaria de septiembre. Si el alumno o alumna no se presenta a dicha convocatoria se refleja en el acta correspondiente NO PRESENTADO, siguiendo la normativa vigente.

Como se establece para el alumnado oficial, salvo causas de hospitalización repentina justificadas debidamente, no se cambiarán las fechas de las pruebas.

14.2. Evaluación del alumnado libre en convocatoria extraordinaria

Las destrezas no superadas en la Convocatoria Ordinaria de junio podrán recuperarse en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre.

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Presentamos aquí un posible plan de actividades extraescolares que será modulado por las medidas sanitarias y la evolución de la situación.

Temporalización	Actividad	Fecha	Grupo/ Nivel	Datos de interés
Primer Trimestre	<i>“Die Adventszeit”</i>	Desde finales de noviembre	Nivel Básico	Costumbres de Adviento en Alemania y comparación intercultural.
	<i>Fiesta de Navidad</i>	18 y 19 Diciembre	Todos los Niveles	Celebración de la navidad en el aula
Segundo Trimestre	<i>“Ostern”</i> : la Pascua alemana	Antes de Semana Santa	Nivel Básico	Actividades para conocer la Pascua alemana
	<i>“Kaffee und Kuchen”</i>		Nivel Básico	Presentación y degustación de dulces típicos alemanes.

Durante el curso	Sociedad y Cultura		Abierto a todos los niveles	Actividades relacionadas con aspectos socioculturales de países de lengua alemana y con ocasión de fechas señaladas (ej. conmemoración de los 30 años de la caída del muro de Berlín etc.)
	Cine en V.O.		Niveles avanzados	Conocimiento de la cultura y sociedad alemanas a través de su cine
	Proyectos de colaboración		Abierto a todos los niveles	Colaboración con otros Departamentos de Alemán de EEOII de la Bahía para actos comunes (conferencias, visitas etc.) y toma de contacto con el alumnado matriculado en la EOI en español para extranjeros, para poder organizar "Tandems"
	Actividades que potencien y promuevan el uso y dinamización de la mediateca		Todos los niveles	Se irán concretando a lo largo del curso (actividades de lectura dentro del aula o en otros entornos)

Además de las actividades complementarias reflejadas nos uniremos a lo largo del curso, a todas aquellas otras actividades propuestas por el departamento de extraescolares que resulten de utilidad para nuestro alumnado de cara al fomento y perfeccionamiento del idioma y al conocimiento del entorno. Dentro de estas

actividades extraescolares, y siempre que la situación sanitaria lo permita, reflejamos las actividades previstas para el presente curso, eso sí dentro de un moderado pesimismo:

- Visita a bodega, con guía en alemán (fecha y lugar aún por concretar).
- Excursión en barco desde Sanlúcar a Doñana, con guía en alemán (fecha por concretar).
- Excursión en barco a Santi Petri con guía en alemán (fecha por concretar)
- Visita a las Salinas de Chiclana, con guía en alemán (fecha por concretar).

16.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos sin pruebas de certificación.

Protocolo de actuación

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora, que lo comunicará a Dirección y se recogerá en las actas del departamento. Si el alumno o alumna es menor nos pondremos en contacto con su familia para revisar el tipo de adaptación que se está realizando y adaptarla en lo posible a nuestras enseñanzas, según los informes del alumno o alumna. Si el alumno o alumna es mayor de edad se le pedirá informe de partida para realizar una adaptación conforme a sus necesidades. En cualquier caso, la adaptación podrá ser significativa o no significativa y se realizará un plan de actuación personalizado.

Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos sin pruebas certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el nivel al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la producción y coproducción de textos escritos y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro. En todos los casos, la asistencia del alumnado a clase es fundamental para poder hacer un seguimiento fiable de sus avances y paliar sus dificultades. Si la persona viene de forma irregular se hablará con ella y con su familia si es alumnado menor.

17. BIBLIOGRAFÍA:

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir a los alumnos de apoyo a su trabajo individual:

Primero de Nivel Básico

Al principio de curso no se recomienda el uso de ningún diccionario, ya que para la realización de las tareas solo se precisa el léxico y las estructuras trabajadas y explicadas en clase. El uso de un diccionario a la hora de redactar puede llevar a errores por el desconocimiento del sistema de la lengua y a su vez también puede interferir en el enfoque comunicativo de las enseñanzas en la Escuela oficial de Idiomas.

No obstante, a lo largo del curso se explicará su uso, teniendo en cuenta especialmente los plurales y la indicación del género.

Así mismo, se recomendará el uso de diccionarios on-line, así como de la propia página Web de la editorial, donde los alumnos podrán encontrar numerosas actividades de refuerzo y ampliación de lo visto en clase.

Segundo de Nivel Básico

Diccionarios:

- Diccionario Moderno Alemán. Español – Alemán, Alemán – Español, Ed. Langenscheidt.
- Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber

Gramáticas:

- Luscher, R.: Übungsgrammatik für Anfänger, editorial Verlag für Deutsch.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, editorial Hueber.
- Rusch, P./Schmitz, H.: Einfach Grammatik, gramática del alemán con ejercicios, niveles A1 hasta B1, editorial Langenscheidt.

Pronunciación:

- Phonotekinteraktiv, "Phonetikprogramm/für/DeutschalsFremdsprache", editorial Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

Nivel Intermedio B1 y B2

Diccionarios:

- Langenscheidts Großwörterbuch, DAF, Ed. Langenscheidt.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber

Ejercicios y gramáticas:

- Grundstufen Grammatik. Monika Reiman. Ed. Hueber
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe – Mittelstufe. Ed. Hueber
- Deutsch üben B1 .Editorial Hueber

Pronunciación:

- Phonetiktrainer A1-B1: Aussichten. Klett Verlag

Nivel Avanzado C1

Civilización

D-A-CH Entdeckungsreise Kursbuch. Ed. Langenscheidt

Diccionarios:

- Langenscheidts Großwörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt.
- Wahrig Elementar wörterbuch der deutschen Sprache, Bertelsmann Lexikon Verlag.
- Deutsches Universal Wörterbuch A-Z Ed. DUDEN
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber
- Stilwörterbuch Editorial DUDEN
- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fischer

Ejercicios y gramáticas:

- "Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene": Karin Hall/Barbara Scheiner. Ed. Verlag für Deutsch. (+ soluciones)

- Übungsgrammatik Deutsch, Helbig/Buscha. Langenscheidt.
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe – Mittelstufe. Ed. Hueber
- Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe, Dreyer/Schmitt. Verlag für Deutsch.
- Schüler Duden Grammatik, Mit Übungen und Lösungen. Ed. Duden Reihe „Deutsch üben“.Editorial Hueber
- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber,

Refranes y expresiones idiomáticas

“Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben”, Hueber, Varios Autores. ASPEKTE. LEHR- UND ARBEITSBUCH 3. Editorial Langenscheidt.
- Dreyer, Hilke. Schmitt, Richard . Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Editorial Idiomas / Hueber.
- *Castell, Andreu (2008). Gramática de la lengua alemana.* Editorial Idiomas / Hueber.
- *Duden. Deutsches Universalwörterbuch.* Editorial Duden Verlag.
- *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Langenscheidt.
- *www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte_29.html*
- *dix.osola.com* (diccionario alemán-español)
- *www.canoo.net* (diccionario alemán)
- *www.dw-world.de*